

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA
OBROVAC SINJSKI - HAN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015. g.

KLASA: 602-01/15-01/26

UR. BROJ: 2175-17-01-15-01

Na osnovi članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanu u osnovnom i srednjem školstvu i članka 58.,stavka1.,točka7. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han Školski odbor na XXVII. sjednici održanoj 24. rujna 2015., a na prijedlog ravnatelja škole donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

OSNOVNI PODACI:

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA

ADRESA: OBROVAC SINJSKI 242/C

BROJ I NAZIV POŠTE: 21241 Obrovac Sinjski

BROJ TEL./FAKSA: 021/839-700
021/839-016

Broj učenika:	I – IV razred: 142	Broj raz. odj.: I. – IV:	10
	V – VIII razred: 115	V. - VIII.	7
UKUPNO:	257		17

Broj područnih škola: 3
Broj odjela: 5

Broj djelatnika : a) učitelji razredne nastave : 10
b) učitelji predmetne nastave : 19
c) stručni suradnici : 2
d) ostali djelatnici : 12

UVODNO OBRAZLOŽENJE

Škola je osnovana Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 9940/56 od 7. Srpnja 1956. I upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu na registarskom listu broj 209, svezak I registra ustanova za kotar Split (br. US-100/66-4 od 29. Ožujka 1966.)

Rješenjem skupštine općine Sinj, Klasa: 602-11/92-01/2, Ur. Broj: 2175-01-01-92-6, od 7. Travnja 1992. Raniji naziv škole (Osnovna škola „Dinarski odred“, Han) je promijenjen te tvrtka škole glasi: Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han. Rješenjem suda u Splitu od 7. Listopada 1992. Promjena naziva škole registrirana je kod Trgovačkog suda u Splitu. Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 19. Siječnja 1998. Izvršeno je usklađenje ustanove sa zakonom o ustanovama, usklađenje upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru, promjene osnivača ustanove, promjene zastupnika ustanove pod tvrtkom/nazivom Osnovna škola Ivana Mažuranića sa sjedištem u Obrovcu Sinjskom, Han. Djelatnost Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han (u daljnjem tekstu: Škola) je osnovno obrazovanje općeg tipa. Djelatnost Škole je od posebnog društvenog interesa, te obuhvaća odgoj i obvezno školovanje djece i omladine, sa svrhom da se učenicima omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova, motivacije, volje i navika potrebnih za život i rad i daljnje školovanje, a sve to prema temeljnim odrednicama Hrvatskog Nacionalnog obrazovnog standarda (HNOS).

Ciljevi škole su:

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadaća, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema samom sebi i prema prirodi, društvenu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji,
- učenike poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumnom raspravljanju, razumijevanju svijeta u kojem žive i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i priode, pojedinaca i nacija,
- razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
- učenike naučiti učiti.

Ciljevi i zadaće Škole ostvaruju se prema utvrđenim nastavnim planovima i programima.

Škola radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Godišnjim planom i programom utvrđuju se mjesta, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja plana i programa, te ciljevi i zadaci: redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Svi unijeti sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima kojima se regulira život i rad Škole u novim uvjetima. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa postat će instrumenti predviđni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovoga plana i programa.

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ivana Mažuranića smještena je u selu Obrovac Sinjski (Han) udaljenom 7 km od Sinja. Njezino upisno područje obuhvaća sela: Obrovac Sinjski, Bajagić, Gljev, Gala i Glavice. U sastavu Škole rade tri područne škole: PŠ Bajagić, PŠ Gala, PŠ Gljev. Sve tri područne škole povezane su s matičnom školom asfaltnim putem, a udaljenost je sljedeća: Bajagić 5,5 km, Gljev 8 km, Gala 2,5 km.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Za izvođenje odgojno obrazovnog rada Škola raspolaže sa tri zgrade područnih škola i matičnom školskom zgradom. Zgrade područnih škola izgrađene su za školske svrhe: PŠ Gala, PŠ Gljev i PŠ Bajagić raspolažu s dvije učionice. Matična školska zgrada dijelom je i adaptiran i dograđen zadružni dom. Izgradnja ove zgrade još nije dovršena.

Dovršena je gradnja dvorane za tjelesnu kulturu čime su se značajno poboljšali uvjeti za rad.

Zadnjih godina su na svim školskim zgradama izvršeni najnužniji popravci krovova, podova, zatvora i sanitarnih prostora, čime su uvjeti za rad znatno poboljšani. Vanjske površine oko školskih zgrada donekle mogu zadovoljiti potrebe škole. Oko zgrada područnih škola trebalo bi urediti školska igrališta i zelene površine. Okoliš matične školske zgrade je ograđen i uređen.

Gledano u cjelini, unutarnji prostor matične školske zgrade odgovara potrebama suvremene organizacije nastave. Ostaje i dalje pitanje adekvatnog prostora za potrebe učenika putnika, kao i oprema školske kuhinje.

Stanje nastavnih sredstava i pomagala

grafoskop.....	9 komada
računalo.....	25 „
laptop.....	9 „
TV aparat.....	6 „
sintesajzer	1 „
CD radiokasetofon	4 „
Glazbena linija	1 „
Projektor	8 „

Oprema učilima i nastavnim pomagalima je zadovoljavajuća. Radi se na obnovi i nabavi novih učila, osobito računala i tom se pitanju posvećuje posebna pozornost.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. GODINI
2015./2016. TE STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana)	Broj	Veličina u m 2	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	95	X		3	1
2. razred	1	57	X		3	2
3. razred	1	57	X		3	1
4. razred	1	57	X		3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik:	1	57	X		3	2
Likovna kultura:	1	57	X		3	2
Glazbena kultura:	1	57	X		3	2
Strani jezik:	1	57	X		3	2
Matematika:	1	57	X		3	1
Priroda, biologija, kemija:	1	57	X		3	2
Fizika, Tehnička kultura	1	57	X		3	2
Povijest, Geografija	1	57	X		3	1
Tjelesna zdravstvena kult.	1	300	X	X	3	2
Informatika:	1	57	X		3	2
Vjeronauk:	1	57	X		3	1
Knjižnica:	1	50	X	X	3	2
Kabinet:	5		X		3	1
UKUPNO:	23					

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1

Od 51 – 70% 2

Od 71 – 100% 3

UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR U PODRUČNIM ŠKOLAMA

PODRUČNA ŠKOLA Naziv prostora	Broj	Površina u m ²	Namjena u smjenama po razred. I predm.		Šifra stanja (1,2,3) opća didaktičk. Oprema oprema	
			U prvoj	u drugoj		
GALA: učionica I. – IV. raz.	2	80	X	X	3	2
BAJAGIĆ: učionica I. – IV.raz.	2	70	X		3	2
GLJEV: učionica I. – IV. raz.	2	80	X		3	2
UKUPNO:	6	230	X		3	

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50%1

Od 51 – 70% 2

Od 71 – 100% 3

1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2015. / 2016. planira se:

- obnova starog dijela škole
- uređenje sanitarnih prostora centralne škole
- zamjena dotrajalih podova u učionicama i na hodnicima
- popunjavanje knjižnog fonda
- nabava novih računala za informatičku učionicu
- nabava novih nastavnih sredstava i pomagala.

1.3. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE (zlene, igrališta, školski vrt)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Matična škola, ulaz – školski vrt	600	zadovoljava
Igralište – športski tereni MŠ	700	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Bajagić	580	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Gala	360	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Gljev	900	zadovoljava

U matičnoj školi vanjske površine zadovoljavaju potrebe škole. Školsko dvorište je popločano i ograđeno, a s lijeve i desne strane uređene su zelene površine. Na ulaz u dvorište postavljena je kapija. Na sjeveroistočnoj strani nalazi se školsko igralište za potrebe tjelesno zdravstvene kulture. U školskom vrtu s desne strane ulaza koji vodi u školsku zgradu izgrađena je fontana koja simbolizira projekt „Čista voda-izvor života“.

U ovoj školskoj godini potrebno je obnoviti nasade i urediti okoliš područnih škola, te njegovati i zaštititi postojeći okoliš matične škole.

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH RADNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1. Ana Glavan	učitelj	VŠS	R.N.
2. Grozdana F Grčić	dipl. učitelj	VSS	„
3. Tatjana Šimić	učitelj	VŠS	„
4. Maša Jenjić	dipl. učit.	VSS	„
5. Josipa Delija	mag. Prim. Obr.	VSS	„
6. Đorđe Šego	učitelj	VŠS	„
7. Katica Žmire	učitelj	VŠS	„
8. Milica Omrčen	učitelj	VŠS	„
9. Milena Pivac	dipl. učit.	VSS	„
10. Petra Bilobrk	mag. prim. obr.	VSS	„
11. Mery Milošević	nastavnik	VŠS	hrvatski jez.
12. Mirela Pletikosić	prof.	VSS	engleski j.
13. Ana Tadić	prof.	VSS	hrvatski j.
14. Mato Mihaljević	nastavnik	VŠS	matematika
15. Marina Čudina	prof.	VSS	matematika
16. Stipe Radić	prof.	VSS	talijski j.
17. Željko Šakić	nastavnik	VŠS	info.
18. Ljubica Šakić	nastavnik	VŠS	fiz.-teh.-inf.
19. Mijo Lelas	prof.	VSS	informatika
20. Stipan Jukić	nastavnik	VŠS	biol. kem.
21. Martin Vrgoč	prof.	VSS	povijest
22. Marija Beljo	prof.	VSS	geograf.
23. Andrija Zokić	prof.	VSS	lik. kult.
24. Žana Sunara	prof.	VSS	glaz. kult.
25. Mario Blajić	prof.	VSS	TZK
26. č.s. Vjera Gulić	prof.	VSS	vjeronauk
27. Paula Alagušić	prof.	VSS	vjeronauk
28. Nikolina Gaurina	prof.	VSS	engleski j.
29. Ana Bilandžić	mag. eng. jez.	VSS	engleski j.

Frane Mandac- mag. povijesti i Stipana Tomić- mag. hrvatskog jezika, rade prema Ugovoru o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1. Tomislav Budimir	prof. vjeronauka	VSS	ravnatelj
2. Mario Blajić	prof. kineziolog.	VSS	zamjenik ravnatelja
3. Edita Poljak	prof. pedagogije	VSS	pedagog
4. Rajna Jukić	učitelj hrvat. j.	VŠS	knjižničar

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Posao koji obavlja
1. Veljko Kulić	dipl.pravnik	VSS	tajnik
2. Vesna Ivković	dipl. ekonomist	VSS	vođitelj računovod.
3. Dušan Širović	stolar	KV	domar
4. Stipe Vrca	vodoinstalater	SSS	ložač
5. Nevenka Bilobrk		NKV	spremačica
6. Dajana Kulić		SSS	"
7.Mladenka Bogdan		NKV	"
8. Jagoda Čugura		SSS	"
9. Dijana Jukić (1/3 rad.vrem.)		SSS	"
10. Iva Mladar (1/3 rad. vrem.)		NKV	"
11. Mirjana Moro (1/3 rad. vrem.)		NKV	"

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična škola – razredna nastava – predmetna nastava

Razred – odjel	Broj učenika	S teškoćama	Broj učenika putnika		Ime i prezime razrednika
			3 km	preko 5 km	
I. a	16				Katica Žmire
I. b	14		2	1	Maša Jenjić
II. a	24		4	1	Đorđe Šego
III. a	21		7		Milena Pivac
IV. a	24		4		Grozdana F. Grčić
UKUPNO I. – IV.	99		17	2	
V. a	14		6	4	Ljubica Šakić
V.b	16				Nikolina Gaurina
VI. a	15			4	Mirela Pletikosić
VI.b	14		5	4	Andrija Zokić
VII. a	17	1		3	Mario Blajjić
VII.b	15		4	5	Ana Tadić
VIII. a	24	2	2	3	Marija Beljo
UKUPNO V. – VIII.	115	3	17	23	
UKUPNO I. – VIII.	214	3	34	25	

Područne škole – razredna nastava

Razred	Broj učenika	S teškoćama	Broj učenika putnika		Ime i prezime razrednika
			Preko 3 km	5 km	
PŠ Bajagić					
I.	2	0	1	0	Petra Bilobrk
II.	2	0	1	0	Petra Bilobrk
III.	6	0	5	0	Petra Bilobrk
IV.	0	0	0	0	
UKUPNO	10	0	7	0	
PŠ Gala					
I.	3	0	0	0	Milica Omrčen
II.	9	1	0	0	Josipa Delija
III.	6	0	0	0	Milica OMrčen
IV.	7	0	0	0	Ana Glavan
UKUPNO	25	1	0	0	
PŠ Gljev					
I.	3	0	0	0	Tatjana Šimić
II.	1	0	0	0	Tatjana Šimić
III.	2	0	0	0	Tatjana Šimić
IV.	2	0	0	0	Tatjana Šimić
UKUPNO	8	0	0	0	

U ovoj šk. godini školu pohađa 257 učenika, od čega 115 učenika viših razreda i 142 učenika nižih razreda, raspoređenih u 17 razrednih odjela (10 raz. odjela nižih i 7 raz. odjela viših).

Matičnu školu pohađa 214 učenika (99 učenika nižih i 115 učenika viših razreda), raspoređenih u 12 razrednih odjela.

Broj učenika u čistim razrednim odjelima kreće se od 14 do 25, a u kombiniranim odjelima od 8 do 10 učenika što je povoljno i omogućuje primjenu suvremenih oblika i metoda rada.

3.2. ORGANIZACIJA RADA PO SMJENAMA

Rad škole se odvija u petodnevom radnom tjednu. Matična škola, radi samo u jednoj smjeni (jutarnjoj).

Školski sat traje 45 minuta, odmori pet minuta, a veliki odmor 20 minuta. Nastava završava u 13⁰⁰ sati.

U PŠ Bajagić i PŠ Gljev nastava se odvija u jednoj smjeni (jutarnjoj), a u PŠ Gala u dvije smjene.

Dežurstvo učitelja organizira se po tri učitelja u smjeni. Posebna pozornost u vrijeme dežurstva poklanja se prihvatu i ispraćanju učenika putnika. Zamjenu odsutnih učitelja organizira ravnatelj. Škola je organizirala prijevoz učenika kojima udaljenost od kuće do škole prelazi 3, odnosno 5 km. Učenicima je omogućeno da, dok čekaju početak nastave i nakon nastave, posjećuju školsku knjižnicu.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obraz. razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj praznika i nedjelja	Broj dana učeničkih praznika	Broj planiranih proslava	Datum početka-završetka nastave, datum upisa u I. raz.
I. Od 7. rujna 2015.do 23 . prosinca 2015.	IX.	22	18	4	-	-	Početak nastave 7. rujna 2015.
	X.	21	20	5	-	-	
	XI.	21	21	4	-	-	
	XII.	21	17	5	6	1	
II. Od 11. siječnja 2016. do 16. lipnja 2016.	I.	19	15	7	6	-	Datum utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred – tijekom svibnja Dan škole 22. ožujka Završetak nastave 10. lipnja 2015.
	II.	21	21	4	-	-	
	III.	22	17	5	5	1	
	IV.	21	21	4	-	-	
	V.	21	21	6	-	-	
	VI.	21	8	5	13	-	
UKUPNO		210	179	49	28	2	

Napomena: 9. listopada 2015. je planiran kao nenastavni dan

Učenički odmori:

Zimski odmor počinje 24. prosinca 2015., a završava 8. siječnja 2016.

Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016., a završava 25. Ožujka 2016..

Ljetni odmor učenika počinje 13.lipnja 2016. godine osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad ili polažu predmetni, razredni ili popravni ispit.

3.4. RASPORED SATI

Razredna nastava – matična škola

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.a	1. 2. 3. 4. 5.	Engleski j. Vjeronauk TZK Hrvatski j. Sat razrednika	Hrvatski j. Matematika Glazbena k. Priroda i društ. INA	Matematika Hrvatski j. Likovna kult. TZK Dopunska nast.	Priroda i društ. TZK Matematika Hrvatski j. Dodatna nast.	Hrvatski j. Matematika Engleski j. Vjeronauk
I.b	1. 2. 3. 4. 5.	Vjeronauk Engleski j. Hrvatski j. TZK Dopunska nast.	Matematika Hrvatski j. Priroda i društ. Glazbena kult. INA	Hrvatski j. Matematika Likovna kult. TZK Sat razrednika	TZK Hrvatski j. Priroda i društ. Matematika Dodatna nast.	Engleski j. Vjeronauk Hrvatski j. Matematika
II.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. TZK Matematika Sat razrednika Dodatna nast.	Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. Glazbena kult. Vjeronauk	Engleski j. Hrvatski j. Likovna kult. INA TZK	Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. Dodatna nast.	TZK Hrvatski j. Engleski j. Matematika Vjeronauk
III.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. Matematika Vjeronauk Sat razrednika TZK	Matematika Hrvatski j. Glazbena k. Priroda i društ. Dopunska nast.	Hrvatski j. TZK Matematika Engleski j. INA	Hrvatski j. Priroda i društ. Likovna kult. TZK Dodatna nast.	Hrvatski j. Matematika Vjeronauk Engleski j.
IV.	1. 2. 3. 4. 5. 6.	TZK Priroda i društ. Matematika Hrvatski j. Talijski j.	Matematika Hrvatski j. Sat razrednika Vjeronauk Dodatna nast.	Hrvatski j. Priroda i društ. ENgleski j. Matematika INA	Hrvatski j. Likovna kult. TZK Priroda i društ. Dopunska nast.	Vjeronauk Engleski j. Glazbena kult. Matematika Hrvatski j. Talijski j.

PŠ Bajagić

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1.	Priroda i druš.	Matematika	Priroda i druš.	Matematika	Hrvatski j.
	2.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika
	3.	TZK	Glazbena kult.	Matematika	TZK	TZK
	4.	Vjeronauk	Engleski j.	Likovna kult.	Sat razrednika	Dodatna nast.
	5.	Vjeronauk	Engleski j.	INA	Dopunska nast.	
II.	1.	Priroda i druš.	Matematika	Priroda i druš.	Matematika	Hrvatski j.
	2.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika
	3.	TZK	Glazbena kult.	Matematika	TZK	TZK
	4.	Vjeronauk	Engleski j.	Likovna kult.	Sat razrednika	Dodatna nast.
	5.	Vjeronauk	Engleski j.	INA	Dopunska nast.	
III.	1.	Priroda i druš.	Matematika	Priroda i druš.	Matematika	Hrvatski j.
	2.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika
	3.	TZK	Glazbena kult.	Matematika	TZK	TZK
	4.	Vjeronauk	Engleski j.	Likovna kult.	Sat razrednika	Dodatna nast.
	5.	Vjeronauk	Engleski j.	INA	Dopunska nast.	

PŠ Gala – raspored za jutarnju smjenu

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika
	2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
	3.	TZK	Hrvatski j.	Likovna k.	Sat razrednika	TZK
	4.	Priroda i društ.	Glazbena k.	TZK	Engleski j.	Priroda i dr.
	5.	INA		Dopunska nast.	Vjeronauk	Dodatna n.
II.	1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika
	2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
	3.	TZK	Hrvatski j.	Likovna k.	Sat razrednika	TZK
	4.	Priroda i društ.	Glazbena k.	TZK	Engleski j.	Priroda i dr.
	5.	INA		Dopunska nast.	Vjeronauk	Dodatna n.
III.	1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika
	2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
	3.	TZK	Hrvatski j.	Likovna k.	Sat razrednika	TZK
	4.	Priroda i društ.	Glazbena k.	TZK	Engleski j.	Priroda i dr.
	5.	INA		Dopunska nast.	Vjeronauk	Dodatna n.
IV.	1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Priroda i druš.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
	2.	Matematika	Vjeronauk	Hrvatski j.	Matematika	Priroda i druš.
	3.	Priroda i druš	Matematika	TZK	INA	TZK
	4.	Glazbena kult.	Hrvatski j.	Matematika	Vjeronauk	Likovna kult.
	5.	Dodatna nast.	Dopunska nast	Sat razrednika	Engleski j.	

PŠ Gala – raspored za poslijepodnevnu smjenu

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	Predsat				Vjeronauk	
	1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Matematika	Vjeronauk	Matematika
	2.	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
	3.	TZK	Hrvatski j.	Likovna k.	Matematika	TZK
	4.	Priroda i društ.	Glazbena k.	TZK	Sat razrednika	Priroda i dr.
5.	INA		Dopunska nast.		Dodatna n.	
II.	Predsat				Vjeronauk	
	1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Matematika	Vjeronauk	Matematika
	2.	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
	3.	TZK	Hrvatski j.	Likovna k.	Matematika	TZK
	4.	Priroda i društ.	Glazbena k.	TZK	Sat razrednika	Priroda i dr.
5.	INA		Dopunska nast.		Dodatna n.	
III.	Predsat				Vjeronauk	
	1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Matematika	Vjeronauk	Matematika
	2.	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Hrvatski j.
	3.	TZK	Hrvatski j.	Likovna k.	Matematika	TZK
	4.	Priroda i društ.	Glazbena k.	TZK	Sat razrednika	Priroda i dr.
5.	INA		Dopunska nast.		Dodatna n.	
IV.	1.	Hrvatski j.	Engleski j.	Priroda i društ.	Vjeronauk	Priroda i dr.
	2.	Matematika	Engleski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Hrvatski j.
	3.	TZK	Matematika	Likovna kult.	Hrvatski j.	TZK
	4.	Priroda i društ.	Hrvatski j.	Matematika	Matematika	INA
	5.	Sat razrednika	Glazbena kult.	Dodatna nast.	Dopunska nast	

PŠ Gljev

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1.	Hrvatski j.	Priroda i društ.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika
	2.	TZK	Matematika	Hrvatski j.	Priroda i društ.	Hrvatski j.
	3.	Engleski j.	Likovna kult.	TZK	Glazbena kult.	Sat razrednika
	4.	Engleski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Matematika	TZK
	5.		INA	Vjeronauk	Dodatna nast.	Dopunska nas.
	6.					
II.	1.	Hrvatski j.	Priroda i društ.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika
	2.	TZK	Matematika	Hrvatski j.	Priroda i društ.	Hrvatski j.
	3.	Engleski j.	Likovna kult.	TZK	Glazbena kult.	Sat razrednika
	4.	Engleski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Matematika	TZK
	5.		INA	Vjeronauk	Dodatna nast	Dopunska nas.
	6.					
III.	1.	Hrvatski j.	Priroda i društ.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika
	2.	TZK	Matematika	Hrvatski j.	Priroda i društ.	Hrvatski j.
	3.	Engleski j.	Likovna kult.	TZK	Glazbena kult.	Sat razrednika
	4.	Engleski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Matematika	TZK
	5.		INA	Vjeronauk	Dodatna nast	Dopunska nas.
IV.	1.	Hrvatski j.	Priroda i društ.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika
	2.	TZK	Matematika	Hrvatski j.	Priroda i društ.	Hrvatski j.
	3.	Engleski j.	Likovna kult.	TZK	Glazbena kult.	Sat razrednika
	4.	Engleski j.	Hrvatski j.	Vjeronauk	Matematika	Priroda i društ.
	5.	Talijanski j.	INA	Vjeronauk	Dodatna nast	Dopunska nas.

Predmetna nastava- raspored sati

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
V.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Priroda Engleski j Povijest Matematika Hrvatski j.	TZK Vjeronauk Hrvatski j. Matematika Engleski j. Sat razrednika	Hrvatski j. Hrvatski j. Lik. – Teh.k. Lik. – Teh.k. Povijest	Vjeronauk Matematika Hrvatski j. Informatika Informatika Talijski j.	Matematika Priroda Geografija Engleski j. Glazbena kult. TZK Talijski j.
V.b	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Priroda Vjeronauk Hrvatski j. Povijest Informatika Informatika	Vjeronauk Hrvatski j. TZK Matematika	Matematika Matematika Lik. – Teh.k. Lik. – Teh.k. Engleski j. Engleski j.	Povijest Geografija Hrvatski j. Priroda Matematika Talijski j.	Engleski j. Glazbena kult. TZK Hrvatski j. Hrvatski j.
VI.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Engleski j. Hrvatski j. Matematika Vjeronauk Priroda Geografija Talijski j.	Hrvatski j. Hrvatski j. Matematika Engleski j. Informatika Informatika Talijski j.	Priroda Matematika TZK Povijest	Engleski j. Povijest Geografija Hrvatski j. Sat razrednika Vjeronauk	Lik. – Teh.k. Lik. – Teh.k. Matematika TZK Hrvatski j. Glazbena kult.
VI.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski j. Povijest Engleski j. Geografija Matematika Vjeronauk Talijski j.	Matematika Glazbena kult. Engleski j. Hrvatski j. TZK Talijski j.	Povijest Sat razrednika Matematika Geografija Informatika Informatika	Matematika Hrvatski j. Vjeronauk Engleski j. Priroda	Lik. – Teh.k. Lik. – Teh.k. Hrvatski j. Hrvatski j. TZK Priroda
VII.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Vjeronauk Matematika Kemija Kemija Hrvatski j.	Hrvatski j. TZK Vjeronauk Fizika Fizika Glazbena kult. Informatika Informatika	TZK Biologija Povijest Matematika Engleski j. Geografija Talijski j.	Geografija Engleski j. Matematika Povijest Hrvatski j. Sat razrednika	Engleski j. Matematika Hrvatski j. Biologija Lik. – Teh.k. Lik. – Teh.k. Talijski j.
VII.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Povijest Biologija Geografija Hrvatski j. Vjeronauk TZK	Glazbena kult. Engleski j. Hrvatski j. Hrvatski j. Sat razrednika Matematika	Matematika Matematika Kemija Kemija Geografija Engleski j. Talijski j.	Fizika Fizika Povijest Hrvatski j. Vjeronauk Informatika Informatika	Biologija TZK Engleski j. Matematika Lik. – Teh.k. Lik. – Teh.k. Talijski j.
VIII.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Matematika Geografija Vjeronauk Hrvatski j. Povijest Talijski j.	Engleski j. Matematika Glazbena kult. TZK Kemija Kemija Informatika Informatika	Matematika Povijest Hrvatski j. Engleski j. Lik. – Teh.k. Lik. – Teh.k.	Hrvatski j. Vjeronauk Engleski j. Matematika TZK Biologija Talijski j. Informatika Informatika	Geografija Sat razrednika Fizika Fizika Biologija Hrvatski j.

Raspored dežurstava učitelja

Prije podnevna smjena	
Ponedjeljak:	prizemlje: Martin Vrgoč, Katica Žmire kat: Marija Beljo, Grozdana Filipović - Grčić
Utorak:	prizemlje: Žana Sunara, Đorđe Šego kat: Ana Tadić
Srijeda:	prizemlje: Nikolina Gaurina, Maša Jenjić kat: Mato Mihaljević
Četvrtak:	prizemlje: Paula Alagušić, Mirela Pletikosić kat: Milena Pivac
Petak:	prizemlje: Andrija Zokić, Ljubica Šakić kat: Mario Blajić

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Razredna nastava – matična škola

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA				UKUPNO
	I. – 2	II. –1	III. – 1	IV. - 1	
Hrvatski jezik	350	175	175	175	875
Likovna kultura	70	35	35	35	175
Glazbena kultura	70	35	35	35	175
Engleski jezik	140	70	70	70	350
Matematika	280	140	140	140	700
Priroda i društvo	140	70	70	105	385
Tjelesna i zdravstvena kul.	210	105	105	70	490
UKUPNO:	1260	630	630	630	3150

PŠ Bajagić

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA	UKUPNO
	I.-II.-III.	
Hrvatski jezik	175	175
Likovna kultura	35	35
Glazbena kultura	35	35
Engleski jezik	70	70
Matematika	140	140
Priroda i društvo	70	70
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105
UKUPNO:	630	630

PŠ Gala

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA			UKUPNO
	I.-III.	II.	IV.	
Hrvatski jezik	175	175	175	525
Likovna kultura	35	35	35	105
Glazbena kultura	35	35	35	105
Engleski jezik	70	70	70	210
Matematika	140	140	140	420
Priroda i društvo	70	70	105	245
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105	70	280
UKUPNO:	630	630	630	1890

PŠ Gljev

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA		UKUPNO
	I. – II. – III. – IV.		
Hrvatski jezik	175		175
Likovna kultura	35		35
Glazbena kultura	35		35
Engleski jezik	70		70
Matematika	140		140
Priroda i društvo	70		70
Tjelesna i zdravstvena kul.	105		105
UKUPNO:	630		630

Predmetna nastava

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA				UKUPNO
	V. – 2	VI. – 2	VII. – 2	VIII. - 1	
Hrvatski jezik	350	350	280	140	1120
Likovna kultura	70	70	70	35	245
Glazbena kultura	70	70	70	35	245
Engleski jezik	210	210	210	105	735
Matematika	280	280	280	140	980
Priroda	105	140			245
Biologija			140	70	210
Kemija			140	70	210
Fizika			140	70	210
Povijest	140	140	140	70	490
Geografija	105	140	140	70	455
Tehnička kultura	70	70	70	35	245
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	140	70	490
UKUPNO:	1540	1610	1820	910	5880

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Vjeronauk	I. – VIII.	257	17	č.s. Vjera Gulić Paula Alagušić	34	1190
Informatika	V. VI. VII. VIII.	30 15 21 19	8	Ljubica Šakić Stipe Radić Željko Šakić Mijo Lelas	16	560
Talijanski jezik	IV. V. VI. VII. VIII.	18 17 13 7 6	5	Stipe Radić	10	350

4.3. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1					1	1	2
Prilagođeni program								1	1
Posebni program									3

Činjenica je da u provođenju dijagnostike teškoća u djece kao i u provođenju tretmana, naročito logopedskog tretmana, postoji niz problema zbog malog broja stručnjaka.

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Hrvatski jezik	I. – IV.	20 – 30	280	Svi razrednici
Matematika	I. – IV.	20 - 30	280	Svi razrednici
Hrvatski jezik	V. – VIII.	5 -10 15 - 20	35 35	Ana Tadić Mery Milošević
Matematika	V. - VIII.	5 - 10 10 - 20	35 35	Marina Čudina Mato Mihaljević
Engleski jezik	I. - VIII.	20 -25	35 35 35	Ana Bilandžić Nikolina Gaurina Mirela Pletikosić

4.5. DODATNI RAD

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Matematika	I. - IV.	10 - 20	315	Razrednici
Matematika	V. – VIII.	10	35	Marina Čudina
Hrvatski jezik	VII. – VIII	10	35	Ana Tadić
Engleski jezik	VII.- VIII.	10	35	Mirela Pletikosić
Mladi kemičari	VII. – VIII.	10	70	Stipan Jukić
Povijest	VII. – VIII.	10 – 15	35	Martin Vrgoč
Geografija	V. – VIII.	15	35	Marija Beljo

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Dramsko recitatorska skupina	10	35	Milena Pivac
Mali zbor	17	35	Grozdana Filipović Grčić
Dramsko recitatorska skupina	16	35	Katica Žmire
Dramsko recitatorska skupina	14	35	Maša Jenjić
Plesna skupina	9	35	Josipa Delija
Dramsko recitatorska skupina	7	35	Ana Glavan
Dramsko recitatorska skupina	9	35	Milica Omrčen
Likovna skupina	22	35	Đorđe Šego
Dramsko recitatorska skupina	10	35	Petra Bilobrk
Likovna skupina	8	35	Tatjana Šimić
Vjeronaučna olimpijada	15	35	č.s. Vjera Gulić
Školsko sportsko društvo	30	70	Mario Blajić
Stolni tenis	15	70	Mario Blajić
Školski zbor	20	70	Žana Sunara
Ukupno:	202	595	13

Vođenje evidencije o realizaciji plana o ovim oblicima rada vrši se na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.7. PLAN JEDNODNEVNIH I VIŠEDNEVNIH ŠKOLSKIH IZLETA

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Posjet mlinicama u Grabu	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić, Nikolina Gaurina
Špilja Vranjača	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Izvor Rude i ribogojilište	1.,2.,3.,4 i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Jednodnevni izlet – šira okolica zavičaja	1.,2.,3.,4	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Jednodnevni izlet – šira okolica zavičaja	1., 2., 3. 4. raz. U PŠ	1	Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija
Višednevni izlet 4. a	4.	1	Grozdana Filipović-Grčić, Ana Glavan
Obuka prometne kulture u Splitu	4.	1	Grozdana Filipović Grčić, Tatjana Šimić, Ana Glavan
Višednevni izlet 7. i 8.	7. i 8.	1	Mario Blajić, Ana Tadić, Marija Beljo
Jednodnevni izlet	5 ab, 6.ab,	1	Ljubica Šakić, Nikolina Gaurina, Andrija Zokić, Mirela Pletikosić
Naše mjesto	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Godišnja doba u zavičaju	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Muzej Sinjske alke	Svi razredi centralne i područnih škola	1	Svi razrednici
Tri muzeja	8.a	1	Martin Vrgoč, Mery Milošević
Sinjska tvrđava i Muzej Cetinske krajine	8a	1	Martin Vrgoč, Mery Milošević,

Posjet HNK u Splitu	7.ab, 8.a,	1	Mery Milošević, Ana Tadić, Mario Blajić, Marija Beljo
Edukativni posjet Vukovaru	8.a	1	Marija Beljo, Tomislav Budimir, Martin Vrgoč, Edita Poljak, zainteresirani učitelji
Posjet HE Orlovac i ribogojilištu Ruda	7.a,b,8a	1	Ljubica Šakić, Stipan Jukić, Andrija Zokić i Rajna Jukić
Ukupno		18	

5. PLAN PROVEDBE VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA
UČENIKA 4. I 8. Razreda

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI U ŠKOLI
Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika 4. razreda		Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Ravnatelj Stručni suradnik učitelji
Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika 8. razreda		"	"

Vanjsko vrednovanje provest će se sukladno napatku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u trajanju od dva dana, u razdoblju koje odredi NCVVO.

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole sadrži: estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

SADRŽAJ	RAZRED GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA (mjesec)	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Estetsko uređenje okoliša škole	I. - VIII.	IX.-VI.	svi razrednici Andrija Zokić	
Športska natjecanja	V. – VIII.	X. – IV.	Mario Blajić	
Dani kruha	I-VIII	X	Razrednici, aktiv jezično umjet. područja	Projektni dan
Izložbe učeničkih likovnih radova	V. – VIII.	XI. – V.	Andrija Zokić	
U susret blagdanima Proslava Božića i Nove godine	I. - VIII.	XII.	Razrednici raz. nastave, aktiv jez. umjet. područja, pedagog	Projektni dan
JA kao aktivni sudionik u stvaranju ili razaranju kvalitetnog okoliša	I. – VIII.	Tijekom godine	Svi razrednici	
Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama učenika Obilježavanje pokladnih običaja	IV. – VIII. I. – VIII.	I. – II.	Predmetni učitelji razrednici raz nastave, aktiv jez. umjet. područja	
Obilježavanje Dana Škole (22. ožujka)	I. – VIII.	III.	Svi učitelji	Projektni dan
Provođenje akcije za prikupljanje knjiga za školsku knjižnicu	I. VIII.	IV. – V.	Svi učitelji	
Susret s književnicima, Kazališne predstave	I. – VIII.	Tijekom godine	Rajna Jukić, Mery Milošević, Ana Tadić, razrednici raz.i pred.nastave	ovisno o mogućnostima

S obzirom na posebno značenje društvene i kulturne djelatnosti škole, potrebno je uložiti veće društvene napore u osiguravanju materijalne osnove za ostvarivanje zadataka na području društvene i kulturne djelatnosti škole.

6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se tijekom godine s učenicima osmog razreda i to preko satova razrednika kroz tri cjeline: Tko sam?, Kamo idem?, Kako ću doći donde?

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
X. – XII.	<p>TKO SAM ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u Razmisli o budućnosti 2. Svatko je jedinstven (osnovni pojmovi profesionalnog razvoja) 3. Kako mi ide? (kako školski uspjeh utječe na odabir zanimanja) 4. Moje slobodno vrijeme (hobiji mogu pridonijeti planiranju karijere) 5. Kada je u redu maštati? (što utječe na maštanja o budućem zanim.) 6. Obiteljske veze (kako bitelj utječe na profesionalne odluke) 7. Donošenje odluka 8. Svijet se mijenja 9. Stilovi učenja 12. Kad se sve zbroji (što smo naučili o sebi u pretodnim vježbama) 13. Autoportret 	razrednici pedagog
I. – IV.	<p>KAMO IDEM ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umjetnost istraživanja (osobine važne za istraživanje svijeta rada) 2. Život je slagalica (kako životne uloge utječu na karijeru) 3. Radne navike 4. Timski rad 6. Kakva je razlika (koja je razlika između zanimanja i područja djelat) 7. Kamo idem? Koje su moje životne vrijednosti? 8. Kako se školovati? 9. Pozitivne odluke (kako pojam o sebi utječe na donošenje odluka) 10. Otvaranje mogućnosti 11. Kako vidim budućnost? 	razrednici pedagog
IV. – VI.	<p>KAKO ĆU DO TUD DOĆI ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje vlastitog profesionalnog razvoja 2. Koje je obrazovanje potrebno da bi se ostvarile profesionalne želje? 3. Donošenje mudrih odluka 4. Faze profesionalnog razvoja 5. Tipične socijalne vještine koje se vrednuju pri radu 6. Uči se cijeli život 7. Pozitivne i negativne radne navike 8. Važnost izgrađivanja profesionalnih veza 9. Otvaranje vrata budućnosti (planiranje budućnosti) 	razrednici pedagog

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planom su predviđene preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, organizacija rekreativnih izleta, zdrava prehrana. U suradnji sa zdravstvenom službom planirano je provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja, kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi i akcije Crvenog križa. Planirane su i trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole. U slučaju nasilja među djecom kao i u slučaju nasilja od strane učenika prema učitelju ili odrasloj osobi u školi (i obratno), škola će postupiti prema Protokolu o postupanju škole u slučaju nasilja među djecom i drugim kriznim situacijama.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX.	Akcija MUP-a – Djeca u prometu		
X.	Nasilje među djecom (radionice za roditelje) Roditeljski odgojni stilovi i njihovi rezultati (predavanje za roditelje)	pedagog	
XI. - XII.	Suradnja i tolerancija (radionice za učenike)	razrednici pedagog	
XI.	Zarazne bolesti (predavanje za roditelje)	liječnik	
	Zdravstveni pregledi učenika	Nastavni zavod za javno zdravstvo	Pregledi se vrše u rokovima koje odredi školski liječnik
XII.	Zdrava prehrana (predavanje za roditelje i učenike)	liječnik	
XII. – III.	Pomozimo potrebnima (školska akcija prikupljanja pomoći za djecu s teškoćama u razvoju kao i za djecu slabijeg materijalnog statusa)	učitelji učenici	
II.	Ovisnosti: pušenje, alkoholizam, narkomanija (predavanja za roditelje)	razrednici pedagog	
Kontinuirano	Provođenje školskog preventivnog programa	pedagog učitelji	
III. –V.	Rekreativni izleti	razrednici	
IV.	Odgovorno spolno ponašanje (predavanja i radionice za učenike osmog razreda)	liječnik pedagog	
Kontinuirano	Higijensko uređenje prostorija i uređenje okoliša Škole	ravnatelj učitelji	
	Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	razrednici	vrijeme provođenja akcija određuje Crveni k

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

8.1. Tjedna satnica za školsku godinu 2015./2016.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
IME I PREZIME	Predmet, razredi	Razrednik	Red nast	Razredništvo	Dodat. nast	Dopun. nast	INA	Izborna nastava	Satneposrednograđa	Posebni poslovi	Ukupno	Ostali posl.	Ukupno
1. Katica Žmire	Razredna nastava	I.a	16	2	1	1	1				21	19	40
2. Maša Jenjić	Razredna nastava	I.b	16	2	1	1	1				21	19	40
3. Đorđe Šego	Razredna nastava	II.a	14	2	1	1	1			bonus 2 sata	21	19	40
4. Milena Pivac	Razredna nastava	III.a	16	2	1	1	1				21	19	40
5. Grozdana F. -Grčić	Razredna nastava	IV.a	15	2	1	1	1				20	20	40
6. Petra Bilobrk	Razredna nastava PŠ Bajagić	komb I.I.III. razr.	16	2	1	1	1				21	19	40
7. Josipa Delija	Razredna nastava PŠ Gala	II.a	16	2	1	1	1				21	19	40
8. Ana Glavan	razredna nastava PŠ Gala	IV.a	16	2	1	1	1				21	19	40
9. Milica Omrčen	razredna nastava PŠ Gala	komb I. III.	16	2	1	1	1				21	19	40
10. Tatjana Šimić	razredna nastava PŠ Gljev	komb I.II. III.IV	16	2	1	1	1				21	19	40
11. Mery Milošević	Hrvatski j. 5a,6a,b, 8.a		19			1					20	20	40
12. Ana Tadić	Hrvatski j 5b, 7.a,b	VII. b	13	2	1	1					17	14	31
13. Andrija Zokić	Likovna k. 2.a,5.a,b, 6.ab,7.ab,8.a	VI.b	8	2			2				12	18	20
14. Žana Sunara	Glazbena k 2.a,4.a, 5.a,b, 6.ab, 7.ab, 8.a		9						Šk. zbor 2		11	9	20
15. Ljubica Šakić	Fizika, 7ab,8a TK, 5ab,6ab,7ab,8a INF 5.ab,	Va	13	2				INF 4		bonus 2 sata	21	19	40
16. Mato Mihaljević	Matematika 5.a, 6.ab, 7.a, 8.a		20			1					21	19	40

17. Marina Čudina	Matematika 7.b		4		1	1					6	3	9
18. XY	Matematika 5.b		4								4	4	8
19. Mirela Pletikosić	Engleski j 5.a, 6.a,b, 7.ab, 8.a	VI.a	18	2	1	1					22	18	40
20. Nikolina Gaurina	Engleski j 2.a, 3.a, 4.a,5.b	V.b	9	2		1					12	8	20
21. Ana Bilandžić	Engleski j 1.a,b i područne škole		14			1	1				16	12	28
22. Stipan Jukić	Priroda 5.ab, 6.a,b Biologija 7.a,b 8.a, Kemija 7.ab, 8.a		19		2						21	19	40
23. Martin Vrgoč	Povijest 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.a		14		1						15	10	25
24. Marija Beljo	Geografija 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.a	VIII.a	13	2	1						16	17	33
25. Mario Blajić	TZK 5.ab, 6.ab, 7.a,b 8.a	VII.a	14	2			2			ŠSD 2 sata	20	20	40
26. č.s. Jaka Vjera Gulić	Vjeronauk 1.ab, 2.a, 3.a, 4.a, i PŠ						Olimpijada 2	20			22	18	40
27. Paula Alagušić	Vjeronauk 5.ab, 6.a,b, 7.ab, 8.a							14			14	14	28
28. Mijo Lelas	Informatika 7.b, 8.a							6			6	5	11
29. Željko Šakić	Informatika 7.a							2			2	1	3
30. Stipe Radić	Talijanski j 4.a, 5.a,b, 6.a,b 7.ab, 8.a Informatika 6.a,b							14			14	14	28

8.2. ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	Struka	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno
1. Tomislav Budimir	prof. vjeronauka	ravnatelj	40
2. Edita Poljak	prof. pedagogije	pedagog	40
3. Rajna Jukić	učitelj hrvat. jezika	knjižničar	40
4. Veljko Kulić	dipl. pravnik	tajnik	40
6. Vesna Ivković	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	40
7. Dušan Širović	KV stolar	domar	40
8. Stipe Vrca	KV vodoinstalater	ložač	40
9. Nevenka Bilobrk	NKV	spremačica	40
10. Jagoda Čugura	SSS	spremačica	40
11. Dajana Kulić	SSS	spremačica	40
12. Mladenka Bogdan	NKV	spremačica	40
13. Iva Mladar	NKV	spremačica	12,5
14. Dijana Jukić	SSS	spremačica	"
15. Mirjana Moro	NKV	spremačica	"

8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ukoliko se javi potreba za popunjavanjem radnog mjesta te škola sklopi ugovor o radu s učiteljem bez položenog stručnog ispita, omogućit će mu stažiranje radi polaganja stručnog ispita.

9. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz - lipanj	1. Stručno usavršavanje učitelja izvan škole: - sudjelovanje na seminarima na početku, tijekom i na kraju školske godine koje organizira Ministarstvo prosvjete i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje	učitelji
tijekom godine	2. Stručno usavršavanje učitelja u školi <u>Stručni aktivni:</u> Razredna nastava: - unapređivanje čitanja - Roditeljski sastanci – odabir tema i oblika rada <u>Učiteljska vijeća:</u> - Hiperaktivno dijete - Darovitost	učitelji raz. nastave " pedagog vanjski suradnici pedagog pedagog i vanjski suradnik psiholog
kolovoz - lipanj	3. Stručno usavršavanje stručnih suradnika: - sudjelovanje na seminarima koje organizira Ministarstvo prosvete i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski ured za prosvjetu - "Škola pedagoga"	ravnatelj pedagog knjižničar pedagog
Tijekom godine	4. Stručna literatura - poticati učitelje na korištenje stručne literature - praćenje i nabavka nove literature	pedagog knjižničar učitelji

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prošlu školsku godinu Struktura radnog vremena radnika škole Utvrđivanje tehnološkog viška radnika Godišnji plan i program rada škole za tekuću školsku godinu Zakonske inovacije	ravnatelj ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj
Studeni, prosinac	Analiza stanja pedagoške dokumentacije Provođenje Pravilnika o kućnom redu i pedagoškim mjerama Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta Pripreme za proslavu Božića i Nove godine	ravnatelj pedagog razrednici pedagog ravnatelj
siječanj	Analiza pedagoške dokumentacije na kraju polugodišta Statistička analiza uspjeha učenika	ravnatelj ravnatelj, ped. pedagog
ožujak	Stručno predavanje: Rad s darovitim učenicima Pripreme za proslavu Dana škole	Pedagog psiholog
travanj	Praćenje organizacijskih oblika nastave i drugih aktivnosti Sociometrijski status učenika u odjelu i uloga razrednika	ravnatelj pedagog
svibanj lipanj	Analiza rada s djecom s teškoćama Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa škole Uspjeh učenika na kraju nastavne godine i statistička analiza Analiza stanja pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine	pedagog ravnatelj pedag. ravnat ravnatelj
srpanj	Formiranje povjerenstava za popravne ispite i raspored polaganja popravnih ispita	ravnatelj
kolovoz	Izvješće povjerenstava nakon popravnih ispita Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	ravnatelj

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva Izrada plana rada razrednog odjela Organizacija dopunske i dodatne nastave kao i izvannastavnih aktivnosti	razrednici pedagog razrednici
listopad	Izvješće o planiranju nastavnog gradiva	razrednici
prosinac - lipanj	Analiza realizacije tema tijekom proteklog mjeseca Utvrđivanje uspjeha na kraju prvog polugodišta Učenici s teškoćama u razvoju (opservacija, prilagođeni programi) Pisanje i način realizacije prilagođenih programa Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Predavanja za roditelje Provođenje pedagoških mjera Način i vrijeme provjeravanja učeničkog znanja Suradnja s roditeljima (komisijski pregledi, ponašanja učenika...)	razrednici pedagog pedagog i vanjski suradnici (psihol. defektolog) pedagog pedagog razrednici, pedagog
srpanj - kolovoz	Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta Upućivanje učenika na popravni ispit Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika Realizacija nastavnog plana i programa Osvrt na realizaciju suradnje s roditeljima	razrednici " " " "

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	Formiranje odjela, upoznavanje učenika s obvezama Izrada razredne pedagoške dokumentacije (imenik, razredna i matična knjiga) Sastanak za roditelje radi upoznavanja s obvezama djece i daljnje suradnje Sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne i izborne nastave Individualni razgovori s roditeljima Suradnja sa stručno-razvojnou službom
listopad	Individualni razgovori s roditeljima Individualni razgovori s učenicima koji imaju slabiji uspjeh, probleme u ponašanju Suradnja s članovima razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Poslovi uređenja škole i učionice
studeni	Skrb za zdravstveno i tjelesno napredovanje učenika Briga o redovitom pohađanju nastave Individualni razgovori s roditeljima Izješćivanje učenika o postignutim rezultatima Suradnja s pedagogom Uređenje panoa u učionici
prosinac	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika Unošenje ocjena u učeničke knjižice Uređenje panoa u učionici
siječanj	Individualni razgovori s roditeljima Predavanje za roditelje (tema po izboru razrednika)
veljača	Suradnja u uređenju okoliša Suradnja s pedagogom i ravnateljem Individualni razgovori s roditeljima
ožujak	Suradnja s roditeljima Uređenje panoa u učionici Proslava Dana škole
travanj	Poduzimanje mjera za suzbijanje asocijalnih ponašanja Individualni razgovori s roditeljima
svibanj	Pomoć slabijim učenicima Predlaganje pedagoških mjera
lipanj	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Unošenje uspjeha u knjižice i svjedodžbe Sređivanje pedagoške dokumentacije Podjela knjižica i svjedodžbi
Tijekom školske godine	Provjeravanje i ocjenjivanje znanja te suradnja u organizaciji i realizaciji: - sportskih natjecanja i natjecanja Znanost mladima - jednodnevnih izleta - posjet učenika kulturnim i zabavnim priredbama i sl.

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan listopad	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za prošlu šk. godinu Razmatranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Izjašnjavanje o kandidatima za ravnatelja
studeni	Sudjelovanje u odobravanju sredstava koja se odnose na troškove priredbi, izleta, ekskurz.
prosinač	Rješavanje problema učenika, davanje prijedloga i mišljenja u svezi socio-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
siječanj	Ispunjavanje slobodnog vremena i rekreacija učenika, davanje prijedloga u svezi organizacije učeničkih izleta i ekskurzija
veljača	Poboljšanje uvjeta rada u školi
ožujak	Rješavanje sadržaja zdravstvenog odgoja te javne i kulturne djelatnosti
travanj	Uočavanje i rješavanje nastalih problema
svibanj	Pomoć u radu na uređenju okoliša škole
lipanj	Razmatranje uspješnosti realizacije odgojno obrazovnog rada

10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi se osniva vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole

MJESEC	SADRŽAJ RADA
listopad	Strategije i vještine učenja
studeni	Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtve Vukovara
prosinač	Sudjelovanje u pripremama za proslavu Božića i Nove godine
siječanj, veljača	U susret pokladama – Biti čovjek i ispod maske
ožujak	Međusobni odnosi učenika; ako je potrebno, što poduzeti da se ti odnosi poboljšaju
travanj, svibanj	Idemo na ekskurziju ili izlet – prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje na ekskurziji ili izletu
lipanj	Što smo naučili i postigli u ovoj godini; što želimo nastaviti u sljedećoj godini

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

POSLOVI I ZADACI	
1. Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu godinu	IX. mjesec
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole	IX. mjesec
3. Organizacija rada škole	IX. mjesec
4. Donošenje odluka o oglašavanju potreba za radnicima	Tijekom godine (prema potrebi)
5. Donošenje odluka o korištenju sredstava škole	Tijekom godine (prema potrebi)
6. Odlučivanje o zaštiti prava radnika	Tijekom godine (prema potrebi)
7. Suradnja s Gradom i roditeljima	Tijekom godine (prema potrebi)
8. Razmatranje izvješća o ostvarivanju rezultata odgojno – obrazovnog rada	VIII. mjesec
9. Razmatranje financijskog izvješća (polugodišnjeg i godišnjeg)	VII. i XIII. mjesec
10. Realizacija plana i programa rada škole tijekom godine	VIII. mjesec
11. Realizacija plana stručnih organa	VIII. mjesec
12. Ostali poslovi prema Statutu i drugim općim aktima	Tijekom godine (prema potrebi)
13. Izvješće radnicima o radu školskog odbora	IX. mjesec
14. Usklađivanje Statuta i općih akata sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnoj školi	Tijekom godine (prema potrebi)

10.7. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	

RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	Prema potrebi	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Prema potrebi	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX - VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI - VIII	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	IX – VIII	
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VIII	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII	
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2040	

10.7. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJA RADA – poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Suradnici u školi i izvan škole
<u>1.Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</u>	kolovoz	ravnatelj
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba okružja		
1.2. Organizacijski poslovi – planiranje	kolovoz	ravnatelj
1.2.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa		
1.2.2. Aktualizacija plana dugoročnog razvoja škole	rujan	
1.2.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	
1.2.4. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	rujan	
1.2.5. Izrada kalendara školskih aktivnosti	rujan	ravnatelj, učitelji
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje		
1.3.1. Izvedbeno planiranje i programiranje nastave	rujan	učitelji
1.3.2. Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti	rujan	učitelji
1.3.3. Planiranje rada stručnih organa škole	rujan	ravnatelj
1.3.4. Planiranje unapređivanja nastave-uvođenje inovacija	rujan	ravnatelj
1.3.5. Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan	razrednici
1.3.6. Planiranje suradnje s roditeljima	rujan	razrednici
1.3.7. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan	
1.3.8. Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja	rujan	ravnatelj, učitelji
1.3.9. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	rujan	učitelji
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
1.4.1. Estetsko i ekološko uređenje prostora	rujan	učitelji
1.4.2. Osiguravanje i uređenje izložbenih prostora	listopad	ravnatelj
1.4.3. Uspostavljanje baze podataka o nastavnoj opremi	studeni	ravnatelj
1.4.4. Praćenje inovacija u nastavi	tijekom god.	učitelji
1.4.5. Izrada nastavnih sredstava i pomagala	tijekom god.	učitelji
1.4.6. Didaktička recenzija materijala za nastavu	tijekom god.	učitelji
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu		
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	kolovoz	
2.1.2. Provođenje ankete među učenicima za uključivanje u dodatnu nastavu	rujan	
2.1.3. Formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti	rujan	učitelji
2.1.4. Formiranje vijeća učenika	rujan	
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	rujan	
2.2.1. Upoznavanje učitelja s novim nastavnim planovima	listopad	učitelji
2.2.2. Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	studeni	učitelji
2.2.3. Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa	siječanj	učitelji
2.2.4. Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	lipanj	ravnatelj
2.2.5. Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija	listopad	učitelji
2.2.6. Praćenje i vrednovanje inovacija	studeni	učitelji
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	svibanj	
2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	tijekom god.	učitelji
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	tijekom god.	učitelji
2.3.3. Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	tijekom god.	
2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog procesa		
2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih organa	tijekom god.	ravnatelj

2.3.6. Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	tijekom god.	učitelji
2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika	tijekom god.	učitelji
2.3.8. Praćenje i utvrđivanje uspjeha učenika	tijekom god.	učitelji
2.3.9. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	tijekom god.	učitelji
2.3.10. Provođenje sociometrijskih istraživanja među učenicima	tijekom god.	
2.3.11. Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	tijekom god.	vanjski sur.
2.3.12. Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	studen, ožujak	psiholog
2.3.13. Osposobljavanje učenika za samostalni rad	tijekom god	
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama		
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	listopad	vanjski sur.
2.4.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima	tijekom god.	psiholog, logoped
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	tijekom god.	učitelji
2.4.4. Praćenje i rad s djecom s poteškoćama	tijekom god.	vanjski sur.
2.4.5. Otkrivanje i rad s darovitim učenicima	tijekom god.	psiholog, logoped
2.4.6. Skrb za učenike teških obiteljskih prilika	tijekom god.	
2.5. Savjetodavni rad pedagoga	tijekom god	
2.5.1. Grupni i individualni rad s učenicima	tijekom god.	
2.5.2. Grupni i individualni rad s učiteljima	tijekom god.	učitelji
2.5.3. Grupni i individualni rad s roditeljima	tijekom god.	
2.6. Profesionalno usmjeravanje učenika		
2.6.1. Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije	rujan	učitelji
2.6.2. Održavanje predavanja i ped. radionica za učenike i roditelje	tijekom god.	učitelji
2.6.3. Anketiranje učenika	prosinac	učitelji
2.6.4. Upoznavanje individualnih karakteristika učenika	prosinac	učitelji
2.6.5. Organiziranje izložbi o zanimanjima	siječanj	uitelji
2.6.6. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	veljača	
2.6.7. Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima	ožujak	vanjski sur.
2.6.8. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO	tijekom god.	psiholog, logoped
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
2.7.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	tijekom god.	školski liječnik
2.7.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	tjekom god.	školski liječnik
2.7.3. Skrb o higijeni i ekologiji školskog ambijenta	tijekom god.	ravnatelj, učitelji
2.7.4. Rad na humanizaciji međljudskih odnosa	tijekom	učitelji
2.7.5. Praćenje socijalnih prilika učenika	god. tijekom god.	
2.7.6. Briga za socijalne odnose u razrednom odjelu	tijekom god.	
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja		
3.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve		
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	siječanj	
3.1.2. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	tijekom god.	
3.1.3. Analiza i izvješće na kraju nastavne godine	siječanj, lipanj	
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	lipanj	
3.2.1. Interna organizacija odgojno-obrazovnog procesa	tijekom god.	ravnatelj
3.2.2. Utvrđivanje vanjskih utjecaja i njihova optimalizacija	tijekom god.	ravnatelj
3.3. Istraživanje u funkciji osposobljavanja	tijekom god.	
3.3.1. Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema	tijekom god.	ravnatelj, učitelji
3.3.2. Izrada projekta i provođenje istraživanja	veljača	
3.3.3. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	svibanj	
3.3.4. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	tijekom god.	
4. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika		
4.1. Stručno usavršavanje učitelja		
4.1.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja	tijekom god.	učitelji
4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	tijekom god.	

4.1.3.Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom god.	učitelji
4.1.4.Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	tijekom god.	
4.1.5.Organizacija i vođenje stručnih rasprava	tijekomgod.	
4.1.6.Izvođenje oglednih nastavnih jedinica	tijekom god.	
4.1.7.Demonstracija suvremene nastavne opreme		
4.2 Stručno usavršavanje stručnih suradnika		
4.2.1.Praćenje stručne literature i periodike	tijekom god.	
4.2.2.Skupni oblici usavršavanja izvan škole		
4.2.3.Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	tijekom god.	
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		knjižničar knjiničar
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost		
5.1.1.Pribavljanje stručne i druge literature	tijekom god.	
5.1.2.Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature		
5.2. Dokumentacijska djelatnost		
5.2.1.Briga o školskoj i učiteljskoj dokumentaciji	tijekom god.	
5.2.2.Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		
5.2.3.Vođenje dokumentacije o nastavi	tijekom god.	
5.2.4.Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanju		

10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada godišnjeg programa rada 2. Izrada plana posudbe obvezne školske lektire, primanja i izdavanja knjiga, udžbenika, časopisa 3. Evidentiranje svakog izdavanja knjiga, te vraćanja istih 4. Izrada programa rada grupe mladih knjižničara 5. Pregled primanja dječjeg tiska 6. Izrada plana obnove knjižnog fonda za tekuću školsku godinu 7. Usvajanje oznaka na knjigama M, D 8. Usvajanje pojmova: pisac, ilustrator, nakladnik 9. Posjeta većoj knjižnici 10. Izlučivanje dotrajalih i uništenih knjiga 11. Rad s učenicima u čitaonici 12. Pomoć učenicima u izradi zadataka vezanih za knjižničnu građu, informiranje i upućivanje učenika u izbor knjiga 13. Upućivanje učenika u pravljenje bilješki o pročitanoj i vlastito stvaralaštvo 14. Nastavni sat iz književnog stvaralaštva (prikaz knjige, timska obrada lektire i sl.) 15. Održavanje sata odjela u knjižnici (broj razrednih odjela x 1 sat) 16. Organizacija i sudjelovanje u susretima s književnicima i drugim javnim i kulturnim radnicima, izložbi i kulturnih priredbi 17. Izrada bibliografije 18. Sat knjige u knjižnici 19. Nabava knjiga i časopisa prema materijalnim mogućnostima škole 20. Održavanje knjiga (omotavanje i popravljavanje oštećenih knjiga) 21. Zaduženje i razduženje učitelja s priručnicima, udžbenicima i ostalom knjižničnom građom, te pripremanje literature za učitelje 22. Kompjutorizacija građe 23. Izrada grafikona posudbe knjiga – rang liste! 24. Tematski pano i izložbe 25. Sudjelovanje na županijskim aktivima knjižničara 26. Vođenje ljetopisa škole 	<p>rujan rujan</p> <p>tijekom god. rujan</p> <p>tijekom god. listopad</p> <p>listopad studen</p> <p>prosinac tijekom god.</p> <p>tijekom god. tijekom god.</p> <p>tijekom god. tijekom god. tijekom godine</p> <p>tijekom god. studen, prosinac</p> <p>tijekom god. siječanj</p> <p>siječanj, lipanj rujan, svibanj, kolovoz</p> <p>tijekom god. tijekom god.</p> <p>tijekom god. tijekom god.</p> <p>tijekom god. tijekom god.</p>

10.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje i izrada normativnih akata škole 2. Rad na izmjenama i dopunama normativnih akata u školi 3. Praćenje pravnih propisa 4. Tumačenje internih normativnih akata 5. Pružanje pravne pomoći radnicima 6. Izrada ugovora, odluka, rješenja 7. Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora 8. Nazočnost sjednicama Školskog odbora radi pružanja pravne pomoći, izrada i objava zapisnika sa sjednica 9. Rad na provođenju odluka organa upravljanja 10. Poslovi registracije kod Trgovačkog suda u Splitu 11. Rješavanje imovinsko - pravnih poslova 12. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole 13. Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja 14. Otvaranje novog personalnog dosjea radnika 15. Unošenje podataka u matičnu knjigu radnika 16. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 17. Izrada rješenja o godišnjem odmoru i radnoj obvezi 18. Dostavljanje podataka o radnicima nadležnom fondu 19. Izrada raznih uvjerenja radnicima 20. Dostava podataka o prijevozu radnika i učenika, nabava putničkih karata 21. Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka oradnicima fondu MIORH i zdravstvenog osiguranja 22. Popunjavanje raznih tiskanica 23. Izdavanje duplikata svjedodžbi 24. Evidentiranje, primitak i otprema učeničkih prevodnica 25. Poslovi osiguranja učenika 26. Izdavanje raznih uvjerenja učenicima 27. Nabava pedagoške dokumentacije i raznog uredskog materijala 28. Suradnja s roditeljima 29. Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl učiteljima 30. Primanje dnevne pošte, uređenje i protokol i interna dostava 31. Samostalno rješavanje predmeta i otprema 32. Organiziranje i sređivanje dokumentacije 33. Razni administrativni poslovi 34. Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno – tehničkim osobljem 35. Suradnja s ravnateljem, pedagogom, šefom računovodstva 36. Suradnja s društveno – političkim organizacijama 37. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama 	<p>kolovoz, rujan po potrebi tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>po potrebi rujan tijekom god.</p> <p>po potrebi po potrebi tijekom god.</p> <p>rujan, lipanj, srpanj tijekom god. tijekom god.</p> <p>rujan tijekom god.</p> <p>tijekom god. po potrebi po potrebi rujan, listopad tijekom god.</p> <p>kolovoz,rujan,tijekom tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god.</p>

10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada i rebalans financijskog plana 2. Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu 3. Pregled naloga za isplatu 4. Pregled platnih lista, naloga za isplatu, virmana i drugih dokumenata 5. Izrada izvješća o financijskom poslovanju 6. Izrada raznih statističkih izvješća 7. Usklađivanje financijskog poslovanja s računom u banci 8. Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda te kontrola ispravnosti 9. Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica 10. Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa 11. Kontrola i knjiženje dospjelih akontacija po ugovoru 12. Slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa 13. Usklađivanje dobavljača i kupaca 14. Knjiženje raspodjele 15. Knjiženje potrošnog materijala 16. Zbrajanje kartica i dnevnika na kraju tromjesečja 17. Pisanje periodičnih obračuna 18. Pisanje virmanskih naloga 19. Izrada zaključnog računa 20. Obračun amortizacije i knjiženja 21. Zaključivanje starih i otvaranje novih kartica 22. Vođenje kartice za osnovna sredstva i sitni inventar 23. Suradnja s ravnateljem, blagajnikom, tajnikom 	<p>ožujak, prosinac tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>travanj, srpanj, listop.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>travanj, srpanj, studeni, siječanj</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p>

10.12. PLAN I PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA – LOŽAČA, DOMARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uočavanje oštećenih školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja 2. Nabava materijala za održavanje školskih objekata 3. Stolarski radovi 4. Zidarski radovi 5. Staklarski radovi 6. Elektro i vodoinstalaterski radovi 7. Bravarski radovi 8. Ličilački radovi 9. Pripremanje i kontrola ogrjeva 10. Čišćenje kotla i dimnjaka 11. Kontrola instalacija 12. Poslovi za potrebe NO 13. Umnožavanje i spajanje materijala 14. Poslovi oko pripremanja školskih svečanosti 15. Uređenje unutarnjeg prostora i školskog okoliša 16. Održavanje protupožarnih aparata i drugih uređaja 17. Održavanje objekata područnih škola 18. Održavanje i kontrola kotlova i njihovo loženje 19. Održavanje školskog inventara 20. Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine 21. Održavanje i uređivanje športskih objekata i inventara na istima 22. Održavanje i njegovanje zelenih površina 23. Poslovi vezani za upotrebu školskog zvona 24. Suradnja s tajnikom, ravnateljem i drugim radnicima 	<p>tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. rujn, listopad rujn, listopad tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. srpanj, kolovoz tijekom god. tijekom god. zimski period tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god.</p>

10.13. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovito čišćenje učioničkog prostora i namještaja 2. Čišćenje kabineta i zbirki 3. Čišćenje knjižnice 4. Čišćenje i dezinfekcija sanitarnog trakta 5. Održavanje čistoće hodnika, stepenica i predvorja 6. Održavanje čistoće staklenih i drugih površina 7. Sudjelovanje u nabavi materijala za održavanje čistoće 8. Pomoć kod ličilačkih radova 9. Premazivanje podnih površina koje se premazuju 10. Pranje i održavanje zavjesa i tepiha 11. Održavanje i njegovanje cvijeća i zelenila 12. Provjetranje, zatvaranje i zaključavanje školskih prostorija 13. Uočavanje oštećenja na inventaru i objektima te davanje izvješća tajniku i kućnom majstoru 14. Čišćenje nastavnih sredstava i pomagala 15. Priprema ogrjeva i loženje u PŠ 16. Poslovi na zaštiti objekta 17. Sudjelovanje u uređenju školskog okoliša i zelenila 18. Suradnja s tajnikom, ravnateljem i drugim radnicima 19. Sudjelovanje u sabirnim akcijama Crvenog križa i drugim poslovima i drugim radnim zadacima 	<p>tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. srpanj, kolovoz, listopad tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. zimski period tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god.</p>

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada s učenicima s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno – obrazovnih radnika

U Obrovcu Sinjskom, 24. rujna 2015.

Ravnatelj:

Tomislav Budimir, prof.

Predsjednica školskog odbora:

Milena Pivac, dipl. učiteljica

R J E Š E N J A

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj
godini 2015./2016.

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/1

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica KATICA ŽMIRE, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 1.A, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od ___/___ sati tjedno i to: ___/___

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1a	15
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	1a	1
8.	Dodatni nastavni rad	1a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	1a	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		20

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7,5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10,5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Katica Žmire
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/2

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica MAŠA JENJIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 1.B, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1b	15
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	1b	1
8.	Dodatni nastavni rad	1b	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	1b	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		20

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7,5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10,5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Maša Jenjić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/3

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj DORĐE ŠEGO, VŠS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 2a, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2a	14
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	2a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	
6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	1
7.	Prekovremeni rad	/	
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	2a	1
8.	Dodatni nastavni rad	2a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	2a	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	1	1
13.			
II	UKUPNO		4
I+II	UKUPNO		21

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Dorđe Šego
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/4

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica MILENA PIVAC, VŠŠ,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
razredništvom 3.A, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)
poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od ___/___ sati tjedno i to: ___/___

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	3a	15
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	3a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	3a	1
8.	Dodatni nastavni rad	3a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	3a	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		20

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7,5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10,5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Milena Pivac
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/5

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica GROZDANA FILIPOVIĆ-GRČIĆ, VSS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
razredništvom 4.A, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)
poslovima _____.
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	4a	15
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	4a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	4a	1
8.	Dodatni nastavni rad	4a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	4a	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		20

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7,5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10,5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Grozdana Filipović-Grčić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/6

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica JOSIPA DELIJA, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 2. PŠ GALA, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2. PŠ GALA	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	2. PŠ GALA	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	2. PŠ GALA	1
8.	Dodatni nastavni rad	2. PŠ GALA	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	2. PŠ GALA	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Josipa Delija
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/7

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica MILICA OMRČEN, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljica RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 1., 3. PŠ GALA, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od ___/___ sati tjedno i to: ___/___

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1.,3. PŠ GALA	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1.,3. PŠ GALA	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	1.,3. PŠ GALA	1
8.	Dodatni nastavni rad	1.,3. PŠ GALA	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	1.,3. PŠ GALA	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Milica Omrčen
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/8

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica ANA GLAVAN, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 4. PŠ GALA, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	4. PŠ GALA	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	4. PŠ GALA	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	4. PŠ GALA	1
8.	Dodatni nastavni rad	4. PŠ GALA	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	4. PŠ GALA	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ana Glavan
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/9

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica TATJANA ŠIMIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 1.2.3.4. PŠ GLJEV, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od ___/___ sati tjedno i to: ___/___

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1.2.3.4. PŠ GLJEV	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1.2.3.4. PŠ GLJEV	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	1.2.3.4. PŠ GLJEV	1
8.	Dodatni nastavni rad	1.2.3.4. PŠ GLJEV	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	1.2.3.4. PŠ GLJEV	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Tatjana Šimić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/10

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica PETRA BILOBRK, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 1.2.3. PŠ BAJAGIĆ, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od ___/___ sati tjedno i to: ___/___

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1.2.3. PŠ BAJAGIĆ	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1.2.3. PŠ BAJAGIĆ	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	1.2.3. PŠ BAJAGIĆ	1
8.	Dodatni nastavni rad	1.2.3. PŠ BAJAGIĆ	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	1.2.3. PŠ BAJAGIĆ	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Petra Bilobrk
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/11

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica MERY MILOŠEVIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice HRVATSKOG JEZIKA,
(nastavni predmet)

razredništvom _____, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,6.a.6.b, 8.a	19
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		19
7.	Dopunski nastavni rad	5.a,6.a.6.b, 8.a	1
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		1
I+II	UKUPNO		20

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	10
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mery Milošević
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/12

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica ANA TADIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice HRVATSKOG JEZIKA,
(nastavni predmet)

razredništvom 7.B, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 20
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.b, 7.a,7.b,	13
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	7b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		15
7.	Dopunski nastavni rad	5.b, 7.a,7.b,	1
8.	Dodatni nastavni rad	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		17

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	4
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	14
I+II+III		31

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ana Tadić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/13

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica MIRELA PLETIKOSIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice ENGLESKOG JEZIKA,
(nastavni predmet)

razredništvom 6.A, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od ___/___ sati tjedno i to: ___/___

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a	18
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	6.a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	5.a,6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a	1
8.	Dodatni nastavni rad	5.a,6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)		/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)		/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mirela Pletikosić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/14

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica NIKOLINA GAURINA, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice ENGLESKOG JEZIKA,
(nastavni predmet)

razredništvom 5.B, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 20
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2.a,3.a,4.a, 5.b	9
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	5.b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		11
7.	Dopunski nastavni rad	2.a,3.a,4.a, 5.b	1
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		1
I+II	UKUPNO		12

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	1
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	8
I+II+III		20

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Nikolina Gaurina
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/15

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica ANA BILANDŽIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice ENGLESKOG JEZIKA,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom nepunom radnom vremenu od 28
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1.a, 1.b, PŠ BAJ. GALA, GLJEV	14
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		14
7.	Dopunski nastavni rad	1.a, 1.b, PŠ BAJ. GALA, GLJEV	1
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	1.a, 1.b, PŠ BAJ. GALA, GLJEV	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		16

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	12
I+II+III		28

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ana Bilandžić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/16

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj MATO MIHALJEVIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja MATEMATIKE,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,6.a,6.b,7.a,8.a	20
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	5.a,6.a,6.b,7.a,8.a	1
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		1
I+II	UKUPNO		21

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mato Mihaljević
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/17

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica MARINA ĆUDINA, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice MATEMATIKE,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 9 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	7.b	4
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		4
7.	Dopunski nastavni rad	7.b	1
8.	Dodatni nastavni rad	5.a,5.b,6,a,6,b,7.a,7.b,8.a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		6

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	2
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	1
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	3
I+II+III		9

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Marina Ćudina
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/18

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj ANDRIJA ZOKIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja LIKOVNE KULTURE,
(nastavni predmet)

razredništvom 6.B, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 20
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2.a,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	8
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	6.b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		10
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		12

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	4
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	2
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	8
I+II+III		20

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Andrija Zokić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/19

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj MARIO BLAJIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja TZK,
(nastavni predmet)

razredništvom 7.A, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom- nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	14
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	7a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	2
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		20

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mario Blajić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/20

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj MARTIN VRGOČ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja POVIJESTI,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 25 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	14
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		14
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		1
I+II	UKUPNO		15

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	3
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	10
I+II+III		25

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Martin Vrgoč
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/21

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj STIPAN JUKIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja PRIRODE, KEMIJE, BIOLOGIJE,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	19
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		19
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	7.a,8.a	2
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	10
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Stipan Jukić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/22

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj MIJO LELAS, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja INFORMATIKE,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 11 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	/	/
2.	Izborna nastava	7.b,8.a	6
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		6
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		6

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	3
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	2
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	5
I+II+III		11

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mijo Lelas
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/23

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj ŽELJKO ŠAKIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja INFORMATIKE,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 3
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	/	/
2.	Izborna nastava	7.a	2
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		2
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		2

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	1
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	/
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	1
I+II+III		3

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Željko Šakić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/24

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učitelj STIPE RADIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učitelja TALIJANSKOG JEZIKA, INFORMATIKE I MATEMATIKE,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 36 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.b	4
2.	Izborna nastava	4.,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	14
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		18

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		36

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Stipe Radić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/25

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica ŽANA SUNARA, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice GLAZBENE KULTURE,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2a,4a,5a,5b,6a,6b,7a,7.b,8a	9
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	Školski zbor	2
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		11
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		11

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	10
I+II+III		20

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Žana Sunara
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/26

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica LJUBICA ŠAKIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE, INFORMATIKE,
(nastavni predmet)

razredništvom 5.A, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5a,5b,6a,6b,7a,7.b,8a	13
2.	Izborna nastava	5a, 5b,	4
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	5.a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	Bonus	2
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		21
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		21

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ljubica Šakić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/27

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica JAKA VJERA GULIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice RKT VJERONAUKA
(nastavni predmet)

razredništvom /, ostalim poslovima / i posebnim

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	/	/
2.	Izborna nastava	1a, 1.b, 2a, 3a, 4a, + PŠ	20
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	Vjeronaučna olimpijada	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)		/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)		/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	10
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Jaka Vjera Gulić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/28

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica PAULA ALAGUŠIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice RKT VJERONAUKA
(nastavni predmet)

razredništvom /, ostalim poslovima / i posebnim

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 28 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	/	/
2.	Izborna nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	14
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		14
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		14

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	14
I+II+III		28

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Paula Alagušić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/29

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama učitelja u školskoj godini 2015./2016.

1. Učiteljica MARIJA BELJO, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2015./2016. obvezama učiteljice GEOGRAFIJE,
(nastavni predmet)

razredništvom 8.A, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-nepunom radnom vremenu od 33
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5a,5b,6a,6b,7a,8a	13
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	8a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		15
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	5a,5b,6a,6b,7a,7.b,8a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		1
I+II	UKUPNO		16

<i>OSTALI POSLOVI</i>		
<i>Red. broj</i>	<i>Vrsta ostalih poslova</i>	<i>Sati tjedno</i>
1.	<i>Ostali poslovi razrednika (2 sata)</i>	2
2.	<i>Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)</i>	/
3.	<i>Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)</i>	8
4.	<i>Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)</i>	7
	<i>UKUPNO OSTALI POSLOVI</i>	17
I+II+III		33

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Marija Beljo
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/30

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednim radnim obvezama stručne suradnice u školskoj godini 2015./2016.

1.) Stručna suradnica EDITA POLJAK, VSS zadužuje se u šk.god. 2015./2016. obvezama stručne suradnice PEDAGOGINJE

2.) Obveze iz točke prve stručna suradnica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1400 sati godišnje

Redni broj	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad	25
2.	Ostali stručno – razvojni i drugi stručni poslovi	15
UKUPNO NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja i stručnih suradnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog stručna suradnica se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnica može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Edita Poljak
(ime i prezime stručne suradnice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/15-01/31

URBROJ: 2175-17-01-15-1

Obrovac Sinjski, 24. rujna 2015.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednim radnim obvezama stručne suradnice u školskoj godini 2015./2016.

1.) Stručna suradnica RAJNA JUKIĆ, VŠS zadužuje se u šk.god. 2015./2016. obvezama stručne suradnice KNJIŽNJIČARKE

2.) Obveze iz točke prve stručna suradnica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno

Redni broj	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad	25
2.	Ostali stručno – razvojni i drugi stručni poslovi	15
UKUPNO NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja i stručnih suradnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-01/15-01/26; UR. BROJ: 2175-17-01-15-01 od 24. rujna 2015. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog stručna suradnica se zadužuje u 2015./2016. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnica može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Rajna Jukić
(ime i prezime stručne suradnice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA,
OBROVAC SINJSKI, HAN**

**Š K O L S K I
K U R I K U L U M
ŠKOLSKA GODINA 2015./2016.**

Obrovac Sinjski, 15. rujan 2015.

SADRŽAJ:

ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI OŠ IVANA MAŽURANIĆA	1155
KURIKULUM	1155
ŠKOLSKI KURIKULUM	1155
PODRUČJA KURIKULUMA	1166
1. IZBORNA NASTAVA.....	1177
1.1. Vjeronauk 1.,2., 3., 4. raz.....	11818
1.2. Vjeronauk 5.a,b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a	11919
1.3. Informatika 5.a, 5.b raz.....	1200
1.4. Informatika 7.a raz.....	1211
1.5. Informatika 7.b i 8.a raz.....	1222
1.6. Informatika 6.a i 6.b raz.....	1233
1.7. Talijanski jezik 4.,5.,6.,7.,8. raz.....	1244
2. DOPUNSKA NASTAVA – POPIS DOPUNSKE NASTAVE PO RAZREDIMA... 1255	
2.1. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike u razrednoj nastavi.....	1266
2.2. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika 5.,6.,8. raz	1277
2.3. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika 5. i 7. raz	12828
2.4. Dopunska nastava iz matematike 5.a,6.a,b,7a.,8.a raz.....	12929
2.5. Dopunska nastava iz engleskog jezika 5.,6.,7.,8. raz.....	1300
2.6. Dopunska nastava iz engleskog jezika 4. raz.....	1311
3. DODATNA NASTAVA – POPIS DODATNE NASTAVE PO RAZREDIMA..... 1322	
3.1. Dodatna nastava iz hrvatskog jezika 5.,6.,7.,8. raz.....	1333
3.2. Dodatna nastava iz matematike 1.- 4. raz	1344
3.3. Dodatna nastava iz matematike 5. - 8. raz	1355
3.4. Dodatna nastava iz engleskog jezika 7.,8. raz	1366
3.5. Dodatna nastava iz kemije	137
3.6. Mladi geografi 5.,6.,7.,8. raz.....	13838
3.7. Mladi povjesničari	13939
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	14040
4.1. Dramsko – recitatorske skupine od 1.do 4. raz.....	1411
4.2. Likovna skupina.....	1422
4.3. Plesna skupina.....	1433
4.4. Likovna skupina.....	1444
4.5. Mali zbor.....	1455
4.6. Školsko športsko društvo (nogomet, košaraka)	1466
4.7. Stolni tenis	1477
4.8. Školski zbor	14848
4.9. Mladi povjesničari	14949
4.10. Dramsko-recitatorska skupina Gala.....	1500
4.11. Dramsko-recitatorska skupina Bajagić	1511
4.12. Likovna grupa.....	1522
4.13. Vjeronaučna skupina – olimpijada 5.,6.,7.,8. raz.....	1533
5. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA	1544
5.1. Posjet mlinicama u Grabu.....	156
5.2. Naše mjesto i promjene u prirodi.....	1577
5.3. Proljeće u zavičaju	15858
5.4. Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu.....	15959

5.5. Špilja Vranjača 1. – 4. raz.....	1600
5.6. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4. raz.....	1611
5.7. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4. raz.....	1622
5.8. Jednodnevni izlet 5. i 6. raz.....	163
5.9. Višednevni izlet 4. razreda.....	1644
5.10. Obuka o prometnoj kulturi u Splitu	1655
5.11. Višednevni izlet 7. i 8. razreda	1666
5.12. Tri muzeja.....	1677
5.13. Posjet HNK u Splitu	16868
5.14. Edukativni posjet Vukovaru	16969
5.15. Posjet HE Orlovac i Ribogojilištu Ruda.....	1700
1. PROJEKTI I AKTIVNOSTI	1711
6.1. Projekt "Mjesec knjige 2015."	1722
6.2. Kazalište u školi.....	1733
6.3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1744
6.4. Cetina – od izvora do ušća.....	17575
6.5. Klokan.....	17676
6.6. Školski preventivni program.....	17777
6.7. Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Sinju.....	17878
6.8. Posjet Muzeju Sinjske alke	17979
6.9. Dalmatinska kamena kućica	18080
6.10. Suradnja s CISOK-om	1811
6.11. Kviz znanja iz lektire	1822
6.12. Plastičnim čepovima do skupih lijekova.....	183
6.13. Školski maskenbal.....	184
2. PROGRAMI	1855
7.1 Prevencija poremećaja prehrane (posebno anoreksije i bulimije)	1866
7. 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti školskog volonterskog kluba.....	1877

ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI OŠ IVANA MAŽURANIĆA

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadaća, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema samom sebi i prema prirodi, društvenu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji

- učenike poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumijevanju svijeta u kojem žive i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinaca i nacija

- kod učenika razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta

- učenike naučiti učiti.

KURIKULUM

Kurikulum podrazumijeva opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, ustrojstvo te kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa.

ŠKOLSKI KURIKULUM

Pod pojmom školskog kurikuluma podrazumijevamo sve sadržaje, procese i aktivnosti usmjerene na ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja kako bismo utjecali na intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj učenika. Osim službenih programa nastave, on obuhvaća i neformalne programe, te obilježja koja stvaraju školski imidž kao što su kvalitetni odnosi, briga o jednakosti suprotnosti, o vrednovanju primjera koji postavljaju kriterij škole i načine na koje je ta škola organizirana i vođena.

Karakteristike školskog kurikuluma:

- težište obrazovnog procesa nije više sadržaj već cilj i rezultat obrazovanja
- usmjerenost na učenika i proces učenja
- usmjerenost prema kvaliteti rezultata
- usmjerenost na stručnu samostalnost i odgovornost učitelja
- samostalnost i razvoj škole
- lokalna i šira podrška zajednice za učinkovit i kvalitetan obrazovni sustav

Školskim kurikulumom utvrđuje se:

- aktivnost, projekt i/ili program
- nositelji aktivnosti, projekta i/ili programa
- ciljevi aktivnosti, projekta i/ili programa
- način realizacije aktivnosti, projekta i /ili programa
- vrijeme izvođenja aktivnosti, projekta i/ili programa
- namjena aktivnosti, projekta i/ili programa
- potrebne financije za provođenje aktivnosti, projekta i/ili programa
- način vrednovanja

PODRUČJA KURIKULUMA

1. Izborna nastava

2. Dodatna nastava

3. Dopunska nastava

4. Izvannastavne aktivnosti

5. Terenska i izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije

6. Aktivnosti

7. Programi

1. IZBORNA NASTAVA

U našoj školi provode se izborni predmeti iz vjeronauka, informatike i talijanskog jezika.

NAZIV IZBORNOG PREDMETA	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Vjeronauk	1.2.,3.,4. Matična škola	5	Č.s. Vjera Gulić
	1.,3.,Komb.2.-4. PŠ Gala	3	
	Komb. 1., 2., 3. PŠ Bajagić	1	
	Komb. 1.-2.-3.-4. PŠ Gljev	1	
	5.a,b.,6.a,b.,7.a,b., 8.a	6	Paula Alagušić
	Ukupno od 1.-8. razreda	17	
Informatika	5.a, 5.b	2	Ljubica Šakić
	7.b,8.a x 2	3	Mijo Lelas
	7.a	1	Željko Šakić
	6.a, 6.b	2	Stipe Radić
	Ukupno od 5.-8. razreda	8	
Talijanski jezik	4., 5., 6., 7., 8.	5	Stipe Radić
	Ukupno od 4.-8. razreda	5	

1.1. Vjeronauk 1.,2., 3., 4. raz

IME AKTIVNOSTI: Vjeronauk

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: č.s. Vjera Gulić

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. u matičnoj školi, 1.,2.,3.,4. u područnim školama

Planiran broj učenika	142
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Poticati i usmjeravati učenike prihvaćanju škole i vjeronauka kao njihovog u kojem su prihvaćeni i voljeni; u kojem mogu rasti i izgrađivati svoje sposobnosti.
Svrha aktivnosti	Prepoznati da se na vjeronauku obrađuju važna životna pitanja. Pomoći učenicima razvijati duh prijateljstva i zajedništva, otkrivati duh povjerenja u Isusu i u prijatelje. Važnost prenošenja Božje riječi i Isusove poruke ljubavi.
Nositelji aktivnosti	Učenici i vjeroučiteljica
Način realizacije	Prema planu i programu predmetnog učitelja tj. Godišnjem planu i programu odobrenom od Katehetskog ureda.
Vrijeme izvođenja	Školska godina 2015./2016.
Potrebne financije	Papir za fotokopiranje, folije, hamer papir, ljepilo i ostali uredski materijal potreban za grupni rad (oko 200 kuna)
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ostvarenost planiranog plana i programa, uspješnost učenika u svladavanju gradiva usmenim, pismenim i stvaralačkim izražavanjem, aktivnost na satu, zalaganje u grupnom radu, komunikacija i izražavanje u razredu.

1.2. Vjeronauk 5.a,b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a

IME AKTIVNOSTI: Vjeronauk

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Paula Alagušić

RAZREDI: 5.a,.b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a

Planiran broj učenika	115
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Pomoći učenicima u izgradnji i ostvarenju ljudske i vjerničke osobnosti, pomoći im da izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema sebi drugima, svijetu i Bogu.
Svrha aktivnosti	U učenicima razvijati smisao za postavljanje pitanja o čovjeku, svijetu i Bogu. Shvatiti jedinstvenost svakog čovjeka, prihvatiti međusobne razlike kao Božji dar. Uočiti Boga kao stvoritelja ljudi u svoj njihovoj raznolikosti ida Bog ne ostavlja svoj narod.
Nositelji aktivnosti	Učenici i vjeroučitelj
Način realizacije	Prema planu i programu predmetnog učitelja tj. Godišnjem planu i programu odobrenom od Katehetskog ureda.
Vrijeme izvođenja	Školska godina 2015./2016.
Potrebne financije	Papir za fotokopiranje, folije, hamer papir, ljepilo i ostali uredski materijal potreban za grupni rad (oko 200 kuna)
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ostvarenost planiranog plana i programa, uspješnost učenika u svladavanju gradiva usmenim i pismenim izražavanjem, sudjelovanje na satu, zalaganje u grupnom radu, komunikacija i izražavanje u razredu.

1.3. Informatika 5.a, 5.b raz

IME AKTIVNOSTI: Informatika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić

RAZREDI: 5.a, 5.b

Planiran broj učenika	28
Planiran broj sati tjedno	4 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Stjecanje umijeća i temeljnih znanja iz informacijske i komunikacijske tehnologije
Svrha aktivnosti	Osposobiti učenike za djelotvorno korištenje računala Osposobiti učenike za izradu kratkih i jednostavnih programa u Qbasicu Osposobiti učenike za rad u Wordu i Accessu Osposobiti učenike za korištenje osnovnih usluga Interneta Osposobiti učenike za izradu jednostavnih Web stranica
Nositelji aktivnosti	Učiteljica informatike i učenici
Način realizacije	U okviru izborne nastave informatike u 5. razredu
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje i ocjenjivanje u tijeku školske godine po sljedećim sastavnicama (usvojenost sadržaja, primjena znanja i odnos prema radu)

1.4. Informatika 7.a raz

IME AKTIVNOSTI: Informatika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Željko Šakić

RAZREDI: 7.a

Planiran broj učenika	12
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Stjecanje umijeća i temeljnih znanja iz informacijske i komunikacijske tehnologije
Svrha aktivnosti	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu
Nositelji aktivnosti	Učitelj informatike i učenici
Način realizacije	U okviru izborne nastave informatike u 7. a razredu
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje i ocjenjivanje u tijeku školske godine po sljedećim sastavnicama (usvojenost sadržaja, primjena znanja i odnos prema radu)

1.5. Informatika 7.b i 8.a raz

IME AKTIVNOSTI: Informatika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mijo Lelas

RAZREDI: 7b, 8.a x 2

Planiran broj učenika	40
Planiran broj sati tjedno	6 sati tjedno
Cilj aktivnosti	Osposobljavanje učenika za primjenu osnovnih informatičkih znanja u svakodnevnom životu i stjecanje osnovne informatičke pismenosti
Svrha aktivnosti	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Nastava u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Nisu predviđeni troškovi
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Usmena i pismena provjera, te provjera znanja na računalu

1.6. Informatika 6.a i 6.b raz

IME AKTIVNOSTI: Informatika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Stipe Radić

RAZREDI: 6.a i 6.b

Planiran broj učenika	29
Planiran broj sati tjedno	4 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Osposobljavanje učenika za primjenu osnovnih informatičkih znanja u svakodnevnom životu i stjecanje osnovne informatičke pismenosti
Svrha aktivnosti	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Nastava u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Nisu predviđeni troškovi
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Usmena i pismena provjera, te provjera znanja na računalu

1.7. Talijanski jezik 4.,5.,6.,7.,8. raz.

IME AKTIVNOSTI: Talijanski jezik

VODITELJ AKTIVNOSTI: Stipe Radić

RAZREDI: 4.,5.,6.,7.,8.

Planirani broj učenika	73
Planirani broj sati tjedno	2 sata po grupi; ukupno 10 sati tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijanje interkulturalne kompetencije i pozitivnih stavova prema talijanskom jeziku i kulturi. Stjecanje receptivnih reproduktivnih i produktivnih vještina i sposobnosti u uporabi talijanskog jezika kao i razvoj uspješnih strategija učenja i dugotrajnog pamćenja stečenog znanja
Svrha aktivnosti	Pobuditi kod učenika interes za talijanski jezik, kulturu i civilizaciju. Poznavanje talijanskog jezika te stjecanje sposobnosti uporabe istog
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Različite tehnike rada i obrada predloženog didaktičkog materijala: uvodni dio, predstavljanje novog gradiva i globalno razumijevanje, analiza teksta, utvrđivanje jezičnih vještina i navika, sinteza i sistematizacija, kreativna primjena stečenih znanja i vještina, vrednovanje i provjera
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Materijal potreban za izradu plakata i drugih dodatnih didaktičkih materijala
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ocjenjivanje koje se provodi prema važećem Pravilniku o ocjenjivanju učenika Provjere znanja (pismene i usmene) Brojčane ocjene i pohvale

2. DOPUNSKA NASTAVA – POPIS DOPUNSKE NASTAVE PO RAZREDIMA

Planira se dopunska nastava iz hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika.

NAZIV DOPUNSKE	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Hrvatski jezik Matematika	1. a	1	Katica Žmire
	1. b	1	Maša Jenjić
	2.	1	Đorđe Šego
	3.	1	Milena Pivac
	4.	1	Grozdana Filipović - Grčić
	Komb.1.-3. PŠ Gala	1	Milica Omrčen
	4.. PŠ Gala	1	Ana Glavan
	2. PŠ Gala	1	Josipa Delija
	3. Komb. 1.-2.- 3. PŠ Bajagić	1	Petra Bilobrk
	Komb. 1.-2.-3.-4. PŠ Gljev	1	Tatjana Šimić
Hrvatski jezik	5. b, 7.a,b	1	Ana Tadić
	5.a,6.a,b, 8. a	1	Mery Milošević
Matematika	5.a,6.a,b, 7.a, 8.a	1	Mato Mihaljević
	7.b	1	Marina Čudina
	5.b	1	Stipe Radić
Engleski jezik	1.a,b . i 1., 2.,3.,4. u PŠ	1	Ana Bilandžić
	5.a, 6.a,b, 7.a,b, 8.a	1	Mirela Pletikosić
	2.,3.,4. i 5.b	1	Nikolina Gaurina
	Ukupno od 5.-8. razreda	8	
	Ukupno od 1.-8. razreda	18	

2.1. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike u razrednoj nastavi

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Katica Žmire, Đorđe Šego, Milena Pivac, Tatjana Šimić, Grozdana Filipović Grčić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. i 1.,2.,3.,4. u područnim školama

Planiran broj učenika	Hrvatski j.-15 Matematika - 20
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po predmetu
Cilj aktivnosti	Stjecanje temeljnih znanja iz hrvatskog jezika i matematike i pismenosti te razvijanje sposobnosti i umijeća u samostalnom radu na redovnim satovima
Svrha aktivnosti	Individualnim pristupom pomoći učenicima da lakše i samostalnije savladaju gradivo hrvatskog j. i matematike da mogu lakše pratiti tijekom nastavnog sata.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Individualni pristup svakom učeniku, pronalaženje metoda i načina rada da učenici lakše savladaju gradivo
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Vrednuje se svaki pomak učenika i napredak učenika te njegovo zalaganje kroz ocjenjivanje na satu hrvatskog j. i matematike u redovnoj nastavi

2.2. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika 5.,6.,8. raz

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mery Milošević

RAZREDI: 5.a , 6.ab, 8.a

Planiran broj učenika	15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Poučavati učenike jednostavnije zadatke i sadržaje kako bi usvojili što više gradiva da bi mogli pratiti redovne sadržaje
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi mogli pratiti redovite sadržaje, postigli bolje rezultate, motivaciju i samopouzdanje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno, moguća podjela na podskupine
Vrijeme izvođenja	Ponedjeljkom 6. sat (promjene su moguće, ovisno o obvezama učenika)
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegova uspjeha u redovnoj nastavi; praćenje zalaganja i truda učenika

2.3. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika 5. i 7. raz

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tadić

RAZREDI: 5b i 7. a,b

Planiran broj učenika	12
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Poučavati učenike jednostavnije zadatke i sadržaje kako bi usvojili što više gradiva da bi mogli pratiti redovne sadržaje
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi mogli pratiti redovite sadržaje, postigli bolje rezultate, motivaciju i samopouzdanje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno, moguća podjela na podskupine
Vrijeme izvođenja	Četvrtkom 7. sat (promjene su moguće, ovisno o obvezama učenika)
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegova uspjeha u redovnoj nastavi; praćenje zalaganja i truda učenika

2.4. Dopunska nastava iz matematike 5.a,6.a,b,7a.,8.a raz

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mato Mihaljević

RAZREDI: 5.a,6.a,b, 7.a, 8.a

Planiran broj učenika	Ovisno o potrebi (cca 15 učenika)
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Nadoknaditi gubitke u znanju i vještinama u svladavanju gradiva propisanog nastavnim planom i programom, te osposobiti učenike za uspješno učenje matematike
Svrha aktivnosti	Uvježbati sadržaje temeljnog programa, ako je potrebno dodatno objasniti dani sadržaj
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Individualni rad
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Pismeno i usmeno ispitivanje te pohvale u skladu s postignutim uspjehom učenika

2.5. Dopunska nastava iz engleskog jezika 5.,6.,7.,8. raz

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz engleskog jezika

VODITELJICA AKTIVNOSTI: Mirela Pletikosić,

RAZREDI: 5.a, 6.a,b 7.a,b, 8.a

Planiran broj učenika	15-20
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Omogućiti učenicima pomoć u svladavanju gradiva ili dijelova gradiva koje im je teže razumljivo Omogućiti učenicima s poteškoćama dodatnu pomoć
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi uspješnije pratili nastavu, postigli bolje rezultate i time dobili pozitivnu motivaciju za nastavak učenja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno tijekom školske godine; podjela u podskupine po razredima odnosno paralelama
Vrijeme izvođenja	Ponedjeljak, 6. ili 7. Sat (ovisno o drugim obvezama učenika i učitelja moguća promjena termina)
Potrebne financije	Materijalna sredstva za umnožavanje zadataka za rad i vježbu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegovog uspjeha u redovnoj nastavi. Praćenje zalaganja i uloženog truda učenika

2.6. Dopunska nastava iz engleskog jezika 4. raz

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz engleskog jezika

VODITELJICA AKTIVNOSTI: Nikolina Gaurina

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. matična škola

Planiran broj učenika	10
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Omogućiti učenicima pomoć u svladavanju gradiva ili dijelova gradiva koje im je teže razumljivo Omogućiti učenicima s poteškoćama dodatnu pomoć
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi uspješnije pratili nastavu, postigli bolje rezultate i time dobili pozitivnu motivaciju za nastavak učenja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno, individualni rad
Vrijeme izvođenja	1 sat tjedno kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Materijalna sredstva za umnožavanje zadataka za rad i vježbu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegovog uspjeha u redovnoj nastavi. Praćenje zalaganja i uloženog truda učenika

3. DODATNA NASTAVA – POPIS DODATNE NASTAVE PO RAZREDIMA

Planira se dodatna nastava iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, kemije, geografije, povijesti i vjeronauka

NAZIV DODATNE	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Hrvatski jezik	7., 8.	1	Ana Tadić
Matematika	1. – 4.	1	Učitelji razredne nastave
	5. – 8.	2	Marina Čudina
Engleski jezik	8.	1	Mirela Pletikosić
Kemija	7.,8.	1	Stipan Jukić
Geografija	5.,6.,7., 8.	1	Marija Beljo
Povijest	7.,8.	1	Martin Vrgoč

3.1. Dodatna nastava iz hrvatskog jezika 5.,6.,7.,8. raz

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava iz hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tadić

RAZREDI: 7.ab, 8.a

Planiran broj učenika	10 - 15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijati interes i motivaciju za dodatno učenje. Usavršavati dosadašnje znanje iz svih područja, te ga nadopunjavati dodatnim sadržajima.
Svrha aktivnosti	Omogućiti učenicima koji imaju interes ili su nadareni za predmet stjecanje dodatnih znanja koja će koristiti u ostvarivanju osobnih ciljeva.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školska sat tjedno tijekom školske godine; moguća podjela na podskupine
Vrijeme izvođenja	Ponedjeljkom 7. sat (promjene su moguće, ovisno o obvezama učenika)
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, dodatna stručna literatura
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspjeh na natjecanjima, zalaganje učenika

3.2. Dodatna nastava iz matematike 1.- 4. raz

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Milena Pivac,
Grozdana Filipović-Grčić, Ana Glavan, Milica Omrčen,
Tatjana Šimić, Katica Žmire, Maša Jenjić, Josipa Delija

RAZREDI: 1. – 4.

Planiran broj učenika	5 - 15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Produbljivanje znanja i sposobnosti učenika na području matematike Razvijanje sposobnosti logičkog mišljenja i zaključivanja, analize i sinteze kao i sposobnosti donošenja originalnih ideja i rješenja
Svrha aktivnosti	Rad s darovitim učenicima i s onima koji pokazuju interes za produbljivanjem znanja i savladavanjem matematičkih problema
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji
Način realizacije	Individualni i grupni rad, suradničko učenje, timski rad, sudjelovanje na školskom i izvanškolskom natjecanju
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, vrednovanje rezultata na natjecanju

3.3. Dodatna nastava iz matematike 5. - 8. raz

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava iz matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marina Čudina

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	Ovisno o interesu
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Proširiti stečeno znanje u redovnoj nastavi, upoznati učenike sa sadržajima koji nisu u temeljnom programu nastave matematike
Svrha aktivnosti	Proširiti znanja i razvijati vještine kod učenika koji pokazuju izrazito zanimanje za predmet, te pripremiti učenike za matematička natjecanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Individualni rad
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, literatura za dodatnu nastavu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Pohvale i nagrade u skladu s postignutim uspjehom učenika

3.4. Dodatna nastava iz engleskog jezika 7.,8. raz

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava iz engleskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mirela Pletikosić

RAZREDI: zainteresirani učenici 5-8. r

Planiran broj učenika	5-6
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijati interes i motivaciju za dodatno učenje i usavršavanje u poznavanju engleskog jezika kroz dodatnu nastavu koja uključuje usavršavanje i poboljšavanje znanja iz gramatike , proširivanje vokabulara te interesa za upoznavanje elemenata kulture i civilizacije zemalja engleskog govornog područja
Svrha aktivnosti	Omogućiti učenicima koji imaju interes ili su nadareni za učenje stranog jezika stjecanje dodatnih znanja koja će im koristiti u ostvarivanju osobnih ciljeva (uspjeha na natjecanju, izvrsnosti u znanju i sposobnostima, ostvarivanju vlastitih potencijala i mogućnosti)
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno tijekom školske godine
Vrijeme izvođenja	Ponedjeljak, 6. ili 7. Sat (ovisno o drugim obvezama učenika i učitelja moguća promjena termina)
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, dodatna stručna literatura (priručnici, zbirke zadataka, izdanja na engleskom jeziku prilagođena dobi i znanju učenika), audio-vizualni i multimedijски sadržaji
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje rada učenika u različitim aktivnostima, uspjeh na natjecanju, vrednovanje posebnog zalaganja učenika

3.5. Dodatna nastava iz kemije 7.a,b, 8.a

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava – Mladi kemičari

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Stipan Jukić

RAZREDI: 7., 8.

Planiran broj učenika	10
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Učenicima koji pokazuju interes za kemiju razvijati prirodoznanstveno i kritičko mišljenje i sposobnost rješavanja problema te proširivati znanja iz kemije
Svrha aktivnosti	Kod učenika razviti sposobnost primjene stečenih znanja u svakodnevnom životu
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici i učitelj
Način realizacije	Rješavanje problemskih zadataka kroz samostalni i grupni rad
Vrijeme izvođenja	Ponedjeljak, 6. sat (ovisno o drugim obvezama učenika i učitelja moguća promjena termina)
Potrebne financije	Papiri potrebni za izradu plakata, kemikalije i pribor potrebni za izvođenje pokusa
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje rada učenika u različitim aktivnostima, uspjeh na natjecanju, vrednovanje posebnog zalaganja učenika

3.6. Mladi geografi 5.,6.,7.,8. raz

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava – Mladi geografi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marija Beljo

RAZREDI: 5., 6.,7., 8.

Planiran broj učenika	15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Utvrditi i kvalitetnije proučiti gradivo predviđeno nastavnim planom i programom Razviti kod učenika interes i ljubav prema geografiji i geografskim vještinama
Svrha aktivnosti	Pripremiti učenike za školsko natjecanje, produbiti i proširiti geografska znanja i vještine
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici i učiteljica
Način realizacije	Praktični rad, kroz igru i zabavu, vježbe u učionici, multimedija i Internet
Vrijeme izvođenja	1 školski sat tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika od strane učitelja kroz godinu, školsko i izvanškolsko natjecanje

3.7. Mladi povjesničari

IME AKTIVNOSTI: Mladi povjesničari

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Martin Vrgoč

RAZREDI: 7. i 8.

Planiran broj učenika	➤ 10 - 15
Planiran broj sati tjedno	➤ 1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">➤ Omogućiti zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz povijesti➤ Popularizacija povijesti, zanimanje za sadašnjost➤ Razvijati povijesno mišljenje na primjerima iz zavičajne, nacionalne i opće povijesti
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">➤ Usvojiti znanja i vještine za samostalno proučavanje povijesnih sadržaja, posebice onih iz zavičajne povijesti➤ Pripremiti učenike za školsko natjecanje➤ Poticanje razvoja darovitih učenika
Nositelji aktivnosti	➤ Zainteresirani učenici i učitelj
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">➤ Učionička nastava (praktični rad, vježbanje i ponavljanje kroz igru i zabavu, multimedija i internet)➤ Izvanučionička i terenska nastava (posjet muzejima i povijesnim lokalitetima)
Vrijeme izvođenja	➤ 1 školski sat tjedno tijekom školske godine
Potrebne financije	➤ Troškovi kopiranja, printanja, prijevoza i ulaznica
Način vrednovanja i korištenja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">➤ Praćenje učeničkih postignuća od strane učitelja tijekom školske godine➤ školsko i izvanškolsko natjecanje➤ prezentacija izrađenih materijala na školskim panoima i školskom listu

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV INA	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Dramsko – recitatorska skupina	1. a	1	Katica Žmire
Mali zbor	4.	1	Grozdana Filipović-Grčić
Dramsko – recitatorska skupina	4.	1	Ana Glavan
Dramsko – recitatorska skupina	3.	1	Milena Pivac
Plesna skupina	2.	1	Josipa Delija
Dramsko – recitatorska skupina	Komb. 1.-3. r.	1	Milica Omrčen
Likovna skupina	1. r.	1	Đorđe Šego
Likovna skupina	1. b	1	Maša Jenjić
Likovna skupina	Komb. 1. – 4.	1	Tatjana Šimić
Dramsko-recitatorska skupina	Komb. 1., 2., 3. PŠ Bajagić	1	Petra Bilobrk
Školsko športsko druš.	5. – 8.	2	Mario Blajić
Stolni tenis	5. – 8.	2	Mario Blajić
Školski zbor	5. – 8.	1	Žana Sunara
Likovna grupa	5. – 8.	1	Andrija Zokić
Vjeronauk	5.,6.,7., 8.	1	č.s. Vjera Gulić
Ukupno	od 1.do 8. razreda	17	

4.1. Dramsko – recitatorske skupine od 1.do 4. raz

IME AKTIVNOSTI: Dramsko – recitatorska skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milena Pivac, Katica Žmire,
Ana Glavan, Milica Omrčen, Petra Bilobrk

RAZREDI: 1. – 4.

Planiran broj učenika	45
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti, razvijanje interesa za spoznavanje jezičnih sadržaja
Svrha aktivnosti	Spoznavanje i doživljavanje te izražavanje pisane riječi. razvijanje sposobnosti dramatizacije i glume.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji razredne nastave
Način realizacije	Preko satova izvannastavne aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, sredstva potrebna za izradu kostima ili scene
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno čitanje teksta, redovito zalaganje, kreativnost, sudjelovanje u školskim priredbama

4.2. Likovna skupina

IME AKTIVNOSTI: Likovna skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Maša Jenjić

RAZREDI: 1., 2.

Planiran broj učenika	30
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Stjecanje trajnih i uporabljivih znanja u likovnom izražavanju i vizualnoj komunikaciji
Svrha aktivnosti	Steći i razviti likovnu pismenost i uočavati vezu vizualne percepcije likovnog stvaralaštva i učenja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Sredstva za ostvarivanje likovnih projekata
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Kreativnost likovnog razmišljanja i izražavanja, razvoj opažanja, likovnog mišljenja i stvaralačkog ponašanja

4.3. Plesna skupina

IME AKTIVNOSTI: Plesna skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Josipa Delija

RAZRED: 2.

Planiran broj učenika	9
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Stjecanje trajnih i uporabljivih znanja u plesnom izražavanju i komunikaciji plesnim pokretom
Svrha aktivnosti	Steći i razviti plesne pokrete i uočavati vezu slušne percepcije i koordinacije pokreta
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Sredstva za ostvarivanje plesnih projekata
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Kreativnost likovnog razmišljanja i izražavanja, razvoj opažanja, likovnog mišljenja i stvaralačkog ponašanja

4.4. Likovna skupina

IME AKTIVNOSTI: Likovna skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Tatjana Šimić

RAZREDI: Komb. 1. – 4.

Planiran broj učenika	8
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Usvajanje likovnog jezika, razvijanje likovnog govora, smisla za lijepo i estetski doživljaj, razvijanje ljubavi za kulturnu baštinu te pravilan odnos prema njoj
Svrha aktivnosti	Razvijanje sposobnosti uočavanja, doživljavanja i istraživanja različitim materijalima, poštujući njihove posebnosti i zakonitosti
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom godine
Potrebne financije	Sredstva za ostvarivanje likovnih projekata
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izvođenje plesnih koreografija za vrijeme održavanja prigodnih datuma

4.5. Mali zbor

IME AKTIVNOSTI: Mali zbor

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović-Grčić

RAZREDI: 4.r.

Planiran broj učenika	17
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijati ljubav prema zbornom pjevanju, poticati interes za umjetničkim glazbenim sklonostima
Svrha aktivnosti	Usvojiti i znati reproducirati tekst i melodiju pjesama, razvijati opseg glasa, javno nastupanje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Probe preko sata izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Zalaganje i odnos prema aktivnostima, suradnja

4.6. Školsko športsko društvo (nogomet, košaraka)

IME AKTIVNOSTI: Školsko športsko društvo (nogomet i košaraka)

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mario Blajić

RAZREDI: 5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	30
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Ravnomjeran tjelesni razvoj, podjednak razvoj svih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Utjecaj na razvoj pozitivnih emocija psihička stabilnost. Socijalna adaptacija
Svrha aktivnosti	Stjecanje i usvajanje niza motoričkih znanja s loptom i bez nje, teorijska znanja pravila i propozicija, te povijesti tehnike i taktike nogometne igre i košarke
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Dva puta tjedno u dvorani i školskom igralištu
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi nabave nastavnih pomagala
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Opisno praćenje tijekom aktivnosti i kroz natjecanja Usvojenost motoričkih znanja i uspješnosti socijalizacije

4.7. Stolni tenis

IME AKTIVNOSTI: Stolni tenis

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mario Blajić

RAZREDI: 5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	10 -15
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Ravnomjeran tjelesni razvoj, podjednak razvoj svih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Utjecaj na razvoj pozitivnih emocija psihička stabilnost. Socijalna adaptacija
Svrha aktivnosti	Stjecanje i usvajanje niza motoričkih znanja , teorijska znanja pravila i propozicija, te povijesti tehnike i taktike stolnog tenisa
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Dva puta tjedno u školskoj dvorani
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi nabave nastavnih pomagala
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Opisno praćenje tijekom aktivnosti i kroz natjecanja Usvojenost motoričkih znanja i uspješnosti socijalizacije

4.8. Školski zbor

IME AKTIVNOSTI: Školski zbor

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Žana Sunara

RAZREDI: 5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	25 - 30
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijanje postojećih sposobnosti i sklonosti za glazbeno izražavanje, razvijanje ljubavi prema glazbi Usvajanje i izvođenje umjetničkih napjeva, interpretacija
Svrha aktivnosti	Razvijanje smisla za lijepo pjevanje i umjetničko vođenje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Probe dva puta tjedno
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno pjevanje i jasno izgovaranje teksta pjesama, zalaganje, odnos prema radu, suradnja

4.9. Mladi povjesničari

IME AKTIVNOSTI: Mladi povjesničari

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Martin Vrgoč

RAZREDI: 7. i 8.

Planiran broj učenika	➤ 10 - 15
Planiran broj sati tjedno	➤ 1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">➤ Omogućiti zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz povijesti➤ Popularizacija povijesti, zanimanje za sadašnjost➤ Razvijati povijesno mišljenje na primjerima iz zavičajne, nacionalne i opće povijesti
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">➤ Usvojiti znanja i vještine za samostalno proučavanje povijesnih sadržaja, posebice onih iz zavičajne povijesti➤ Pripremiti učenike za školsko natjecanje➤ Poticanje razvoja darovitih učenika
Nositelji aktivnosti	➤ Zainteresirani učenici i učitelj
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">➤ Učionička nastava (praktični rad, vježbanje i ponavljanje kroz igru i zabavu, multimedija i internet)➤ Izvanučionička i terenska nastava (posjet muzejima i povijesnim lokalitetima)
Vrijeme izvođenja	➤ 1 školski sat tjedno tijekom školske godine
Potrebne financije	➤ Troškovi kopiranja, printanja, prijevoza i ulaznica
Način vrednovanja i korištenja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">➤ Praćenje učeničkih postignuća od strane učitelja tijekom školske godine➤ školsko i izvanškolsko natjecanje➤ prezentacija izrađenih materijala na školskim panoima i školskom listu

4.10. Dramsko-recitatorska skupina Gala

IME AKTIVNOSTI: Dramsko-recitatorska skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Josipa Delija, Milica Omrčen, Ana Glavan

RAZREDI: 1. – 4. . Gala

Planiran broj učenika	25
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti, razvijanje interesa za spoznavanje jezičnih sadržaja
Svrha aktivnosti	Spoznavanje i doživljavanje te izražavanje pisane riječi. razvijanje sposobnosti dramatizacije i glume.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji razredne nastave
Način realizacije	Preko satova izvannastavne aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, sredstva potrebna za izradu kostima ili scene
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno čitanje teksta, redovito zalaganje, kreativnost, sudjelovanje u školskim priredbama

4.11. Dramsko-recitatorska skupina Bajagić

IME AKTIVNOSTI: Dramsko-recitatorska skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Petra Bilobrk

RAZREDI: 1., 2., 3.

Planiran broj učenika	10
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti, razvijanje interesa za spoznavanje jezičnih sadržaja
Svrha aktivnosti	Spoznavanje i doživljavanje te izražavanje pisane riječi. razvijanje sposobnosti dramatizacije i glume.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji razredne nastave
Način realizacije	Preko satova izvannastavne aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, sredstva potrebna za izradu kostima ili scene
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno čitanje teksta, redovito zalaganje, kreativnost, sudjelovanje u školskim priredbama

4.12. Likovna grupa

IME AKTIVNOSTI: Likovna grupa

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Andrija Zokić

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje sposobnosti, interesa i vještina potrebnih za likovno oblikovanje i izražavanje. - Dodatno stjecanje znanja i razumijevanje slikarstva, kiparstva, arhitekture, primijenjene umjetnosti, dizajna i novih medija, razumijevanje posebnosti umjetničkih vrsta. - Upoznavanje s originalnim umjetničkim djelima, razvijanje sposobnosti vrednovanja. - Poticanje likovne nadarenosti kroz kreativni proces.
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kreativnosti i mašte - razvijanje estetske komponente - razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i prirodne baštine - razvijanje ekološke svijesti - upoznavanje s različitim likovnim tehnikama i likovnim područjima - razvijanje socijalnih vještina kroz rad u skupini i timski rad
Nositelji aktivnosti	Andrija Zokić, učitelj likovne kulture
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - rad pojedinačno, u parovima, u skupinama - korištenje različitih likovnih tehnika i materijala
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine 2015/16
Potrebne financije	Oko 800,00 kn (likovno–tehnička sredstva i materijal).
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izložbe u školi i izvan školskog prostora - sudjelovanje na odabranim likovnim natjecajima - sudjelovanje u kulturno društvenim aktivnostima škole

4.13. Vjeronaučna skupina – olimpijada 5.,6.,7.,8. raz

IME AKTIVNOSTI: Vjeronaučna skupina - olimpijada

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: č.s. Vjera Gulić

RAZREDI: 5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	20
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Otkrivanje darovite djece i poticanje razvoja njihove darovitosti i angažiranosti
Svrha aktivnosti	Pripremiti učenike za Vjeronaučnu olimpijadu produbiti i proširiti vjeronaučna znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i vjeroučiteljica
Način realizacije	Nastava u učionici kroz individualni i grupni rad
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ostvarenost planiranog, uspješnost na natjecanjima, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim

5. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Posjet mlinicama u Grabu	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić, Nikolina Gaurina
Špilja Vranjača	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Izvor Rude i ribogojilište	1.,2.,3.,4 i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Jednodnevni izlet – šira okolica zavičaja	1.,2.,3.,4 .	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Maša Jenjić
Jednodnevni izlet – šira okolica zavičaja	1.,2.,3.,4. u PŠ	1	Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Petra Bilobrk
Višednevni izlet 4. a	4.	1	Grozdana Filipović-Grčić, Ana Glavan
Obuka prometne kulture u Splitu	4.	1	Grozdana Filipović Grčić, Tatjana Šimić, Ana Glavan
Višednevni izlet 7. i 8.	7. i 8.	1	Mario Blajić, Ana Tadić, Marija Beljo
Jednodnevni izlet	5 ab, 6.ab,	1	Ljubica Šakić, Nikolina Gaurina, Andrija Zokić, Mirela Pletikosić
Naše mjesto	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Godišnja doba u zavičaju	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Sinjska tvrđava, Muzej Cetinske krajine, Franjevački etnografski muzej, Muzej Sinjske alke	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Ana Glavan, Josipa Delija, Maša Jenjić
Tri muzeja	8.a	1	Martin Vrgoč, Mery Milošević

Sinjska tvrđava i Muzej Cetinske krajine	8a	1	Martin Vrgoč, Mery Milošević,
Posjet HNK u Splitu	7.ab, 8.a,	1	Mery Milošević, Ana Tadić, Mario Blajić, Marija Beljo
Edukativni posjet Vukovaru	8.a	1	Marija Beljo, Tomislav Buđimir, Martin Vrgoč,Edita Poljak, zainteresirani učitelji
Posjet HE Orlovac i ribogojilištu Ruda	7.a,b,8a	1	Ljubica Šakić, Stipan Jukić, Andrija Zokić i Rajna Jukić
Ukupno		18	

5.1. Posjet mlinicama u Grabu

IME AKTIVNOSTI: Posjet mlinicama u Grabu

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Ana Glavan, Milica Omrčen, Grozdana Filipović Grčić, Maša Jenjić, Josipa Delija

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. i PŠ

Planiran broj učenika	130
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i starinskog načina mljevenja pšenice
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja dobivanja brašna iz pšenice
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak u Grab
Vrijeme izvođenja	Listopad 2015.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Kroz literarne i likovne radove

5.2. Naše mjesto i promjene u prirodi

IME AKTIVNOSTI: Naše mjesto i promjene u prirodi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Ana Glavan, Milica Omrčen, Grozdana Filipović Grčić, Maša Jenjić, Josipa Delija

RAZREDI: 1. – 4. i PŠ

Planiran broj učenika	130
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i prirodnih ljepota užeg zavičaja
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelj
Način realizacije	Individualni i grupni te istraživački rad
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje zalaganja učenika, izrada plakata, pismeni radovi učenika

5.3. Proljeće u zavičaju

IME AKTIVNOSTI: Proljeće u zavičaju

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Ana Glavan, Milica Omrčen, Grozdana Filipović Grčić, Maša Jenjić, Josipa Delija

RAZREDI: 1. -4. i PŠ

Planiran broj učenika	130
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Promatrati i opisivati promjene u životnim zajednicama u proljeće s obzirom na vrijeme, izgled biljaka, ponašanje životinja i djelatnost ljudi
Svrha aktivnosti	Razvijati pozitivan odnos učenika prema šetnji i boravku u prirodi. Naučiti učenike uočavati i povezivati činjenice.
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelj
Način realizacije	Odlazak u neposrednu okolicu škole te naputcima što sve učenici moraju promatrati (vrijeme, biljke, životinje, djelatnost ljudi)
Vrijeme izvođenja	Travanj 2016.
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ocjenjivanje kalendara prirode u proljeće kroz samovrednovanje i vrednovanje drugih učeničkih radova

5.4. Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu

IME AKTIVNOSTI: Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Glavan, Milica Omrčen, Grozdana Filipović-Grčić, Katica Žmire, Đorđe Šego, Milena Pivac, Tatjana Šimić
Nikolina Gaurina, Maša Jenjić, Josipa Delija

RAZREDI: 1.,2.,3.,4.i PŠ

Planiran broj učenika	142
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Približiti učenicima kazalište i glumački poziv, predstaviti nastavne sadržaje na zanimljiv način
Svrha aktivnosti	Razvijati ljubav prema književnosti i kazališnoj umjetnosti
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak u Lutkarsko kazalište
Vrijeme izvođenja	Ožujak 2016.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza do Splita i ulaznica
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Razgovor na satovima razrednika, literarni i likovni radovi učenika

5.5. Špilja Vranjača 1. – 4. raz.

IME AKTIVNOSTI: Špilja Vranjača

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Glavan, Milica Omrčen, Grozdana Filipović-Grčić, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Đorđe Šego, Milena Pivac, Maša Jenjić, Josipa Delija

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. i PŠ

Planiran broj učenika	130
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje geografskih osobitosti krškog podneblja, podzemni reljefni oblici, orijentacija
Svrha aktivnosti	Razvijanje timskog rada
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak autobusom, pješaćenje
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2016.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Usvojenost znanja kroz kviz nakon terenske nastave

5.6. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4. raz

IME AKTIVNOSTI: Jednodnevni izlet – šira okolica zavičaja

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica
Žmire, Grozdana Filipović Grčić, Maša Jenjić

RAZREDI: 1.,2.,3.,4.

Planiran broj učenika	99
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i prirodnih ljepota šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak na izlet
Vrijeme izvođenja	Travanj / svibanj 2016.
Potrebne financije	Troškovi putovanja u visini ponude odabrane agencije
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Analiza usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti Literarni i likovni izričaj
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.7. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4. raz

IME AKTIVNOSTI: Jednodnevni izlet, šira okolica zavičaja, Solin - Split

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Tatjana Šimić, Ana Glavan, Milica Omrčen,
Josipa Delija, Petra Bilobrk

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. u PŠ

Planiran broj učenika	43
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i prirodnih ljepota šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak na izlet u Solin i Split
Vrijeme izvođenja	Travanj / svibanj 2016.
Potrebne financije	Troškovi putovanja u visini ponude odabrane agencije
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Analiza usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti Literarni i likovni izričaj
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.8.. Jednodnevni izlet 5. i 6. raz.

IME AKTIVNOSTI: Jednodnevni izlet učenika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić, Nikolina Gaurina, Andrija Zokić, Mirela Pletikosić

RAZREDI: 5.a,b, 6a,b.

Planiran broj učenika	59
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno u drugom polugodištu
Cilj aktivnosti	Upoznavanje zemljopisnih obilježja i kulturne baštine šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Razvijanje interesa i ljubavi prema svojoj domovini, njenim prirodnim ljepotama i kulturnoj baštini.
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednici šestih razreda
Način realizacije	Jednodnevni izlet
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2016.
Potrebne financije	Cijena najpovoljnijeg aranžmana
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.9. Višednevni izlet 4. razreda

IME AKTIVNOSTI: Višednevni izlet učenika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović – Grčić, Ana Glavan

RAZREDI: 4. i 4. PŠ

Planiran broj učenika	30
Planiran broj sati tjedno	Višednevno u drugom polugodištu
Cilj aktivnosti	Upoznavanje zemljopisnih obilježja i kulturne baštine šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Razvijanje interesa i ljubavi prema svojoj domovini, njenim prirodnim ljepotama i kulturnoj baštini.
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednica 4.a razreda
Način realizacije	Višednevni izlet
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2016.
Potrebne financije	Cijena najpovoljnijeg aranžmana
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.10. Obuka o prometnoj kulturi u Splitu

IME AKTIVNOSTI: Obuka o prometnoj kulturi na prometnom poligonu „AK Split“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović – Grčić, Ana Glavan, Tatjana Šimić

RAZREDI: 4. i 4. PŠ

Planiran broj učenika	33
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznati osnove kulture u prometu
Svrha aktivnosti	Postizanje više razine sigurnosti učenika u prometu
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednici 4. Razreda
Način realizacije	Jednodnevni izlet
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2016.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Povratne informacije kroz učeničke radove

5.11. Višednevni izlet 7. i 8. razreda

IME AKTIVNOSTI: Višednevni izlet učenika 7. I 8. Razreda

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mario Blajić, Ana Tadić, Marija Beljo

RAZREDI: 7. I 8.

Planiran broj učenika	30 – 49
Planiran broj sati tjedno	Višednevno u drugom polugodištu
Cilj aktivnosti	Upoznavanje zemljopisnih obilježja i kulturne baštine šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Razvijanje interesa i ljubavi prema svojoj domovini, njenim prirodnim ljepotama i kulturnoj baštini.
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednici sedmog i osmog razreda
Način realizacije	Višednevni izlet
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2016.
Potrebne financije	Cijena najpovoljnijeg aranžmana
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.12. Tri muzeja

IME AKTIVNOSTI: **Tri muzeja** (Arheološka zbirka franjevačkog samostana u Sinju, Muzej Cetinske krajine u Sinju, Muzej Alke)

VODITELJI AKTIVNOSTI: Martin Vrgoč, Mery Milošević

RAZREDI: 8. raz.

Planiran broj učenika	25
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Razviti interes za zavičajnu povijest (prapovijest i antika)
Svrha aktivnosti	Preko zavičajne povijesti naučiti na primjerima o temama iz nastavnog plana i programa Spoznati potrebu čovjeka da kroz povijest neobjašnjive događaje pretvori u mitove i legende
Nositelji aktivnosti	Učenici i predmetni učitelji iz povijesti i hrvatskog jezika
Način realizacije	Na povijesnim izvorima analizirati sadržaje usmene književnosti mitova i legendi Posjeta rimskom vojnom logoru „Tilurij“ na Gardunu, i Muzeju triljskog kraja u Trilju, Muzeju Cetinske krajine i Arheološkoj zbirci Franjevačkog samostana u Sinju
Vrijeme izvođenja	Listopad 2015.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza i ulaznice za muzeje
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izrada plakata i Power Point prezentacije, prezentacija ostvarenja na web stranici škole

5.13. Posjet HNK u Splitu

IME AKTIVNOSTI: Posjet HNK u Splitu

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mery Milošević, Marija Beljo, Mario Blajić
Ana Tadić

RAZREDI: 7.ab, 8.a

Planiran broj učenika	35-45
Planiran broj sati tjedno	Prema repertoaru HNK
Cilj aktivnosti	Razvijati ljubav prema dramskom stvaralaštvu. Korelacija s nastavnim sadržajima hrvatskog jezika , engleskog jezika, povijesti i glazbene kulture, upoznavanje sa scenografijom i kostimografijom
Svrha aktivnosti	Razvijanje smisla i osjećaja za lijepo, razvijanje interesa za kazališnu predstavu
Nositelji aktivnosti	Učenici, učitelji hrvatskog jezika, engleskog jezika i glazbene kulture te razrednici
Način realizacije	Odlazak u HNK u Split
Vrijeme izvođenja	Prema kazališnom repertoaru, višekratno tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi prijevoza i ulaznica za predstavu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspješnost suradnje i interdisciplinarnog pristupa

5.14. Edukativni posjet Vukovaru

IME AKTIVNOSTI: Edukativni posjet Vukovaru

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marija Beljo, Tomislav Budimir, Martin Vrgoč, Edita Poljak

RAZREDI: 8.a

Planiran broj učenika	24
Planiran broj sati tjedno	Dvodnevni posjet Vukovaru
Cilj aktivnosti	Razviti interes za najnoviju nacionalnu povijest
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretskih znanja o stradanjima hrvatskog naroda u Domovinskom ratu.
Nositelji aktivnosti	Učenici, razrednica 8. Razreda, ravnatelj, učitelj povijesti, pedagoginja, zainteresirani učitelji
Način realizacije	Odlazak u Vukovar
Vrijeme izvođenja	Tijekom godine
Potrebne financije	Troškovi prijevoza i smještaja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika s obzirom na odnos prema radu i ponašanju

5.15. Posjet HE Orlovac i Ribogojilištu Ruda

IME AKTIVNOSTI: Posjet HE Orlovac i Ribogojilištu Ruda

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić, Stipan Jukić, Rajna Jukić i Andrija Zokić

RAZREDI: 7. a,b i 8. a

Planiran broj učenika	57
Planiran broj sati tjedno	3
Cilj aktivnosti	Upoznavanje HE i ribogojilišta
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja o proizvodnji električne energije i uzgoju ribe
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak u Rudu
Vrijeme izvođenja	Ožujak 2016.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Kroz likovne i literarne radove i kviz znanja

1. PROJEKTI I AKTIVNOSTI

NAZIV PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Projekt „Mjesec knjige 2015.“	5.a/b, 6.a/b, 7.ab, 8.a	2	Ana Tadić, Mery Milošević, Rajna Jukić
Projekt „Sinjska Tvrđava Grad i tvrđave Cetinske krajine“	5. – 8.	1	Martin Vrgoč, Mery Milošević, Žana Sunara,
Kazalište u školi	8.ab	1	Rajna Jukić
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	1. – 8.	14	Svi razrednici
Školski preventivni program	1. – 8.	14	Edita Poljak
Cetina od izvora do ušća	5. -8.	1	Marina Ćudina
Uređenje glazbene učionice	5. – 8.	1	Marina Ćudina, Andrija Zokić, Žana Sunara
„Klokan“	2. – 8.	5	Marina Ćudina
Suradnja s CISOK-om	7. – 8.	1	Mario Blajić, Ana Tadić, Marija Beljo, Edita Poljak
Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Sinju	7.	1	Edita Poljak
Posjet muzeju Sinjske Alke	Svi razredi		razrednici
Kviz znanja iz lektire	5. razred	1	Ana Tadić
Školski maskenbal	1. – 8.	12	Svi razrednici, ravnatelj, pedagoginja

6.1. Projekt "Mjesec knjige 2015."

IME AKTIVNOSTI: Projekt „Mjesec Knjige 2015.“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mery Milošević, Rajna Jukić, Ana Tadić

RAZREDI: 5.ab, 6.ab, 7.a,b, 8.a

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Razviti pozitivan stav prema knjizi i čitanju, stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje
Svrha aktivnosti	Razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, razvijati kod učenika ljubav prema pisanoj riječi i materinjem jeziku na izvorima zavičajne spomeničke i kulturne baštine
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji hrvatskog jezika i povijesti i knjižničarka
Način realizacije	Susret s književnikom, posjeta arhivu i knjižnici franjevačkog samostana u Sinju, posjeta knjižnici Matice hrvatske
Vrijeme izvođenja	Listopad 2015.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza do Sinja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspješnost suradnje nositelja projekta

6.2. Kazalište u školi

IME AKTIVNOSTI: Kazalište u školi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Rajna Jukić

RAZREDI: 8.a

Planiran broj učenika	25
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Približiti učenicima rad i djelo kazališnih skupina, približiti učenicima kazalište i glumački poziv, predstaviti nastavne sadržaje na zanimljiviji način
Svrha aktivnosti	Razvijati ljubav prema književnosti i kazališnoj umjetnosti
Nositelji aktivnosti	Knjižničarka Rajna Jukić
Način realizacije	Aktivno sudjelovanje učenika u kazališno scenskoj radionici s glumcima.
Vrijeme izvođenja	Drugo polugodište
Potrebne financije	Trošak dolaska glumaca u školu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Power point prezentacija, usvojeno znanje pokazati sudjelovanjem na kvizu

6.3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje

IME AKTIVNOSTI: Dani zahvalnosti za plodove Zemlje

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Razrednici svih razreda

RAZREDI: 1. – 8.

Planiran broj učenika	Svi učenici od 1. do 8. razreda
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Potaknuti učenike na zahvalnost na Božjim darovima: pšenici i drugim plodovima
Svrha aktivnosti	Kod učenika probuditi svijest o važnosti konzumiranja zdrave hrane kao i o važnosti očuvanja okoliša Poticati na razmišljanje o gladi u svijetu
Nositelji aktivnosti	Svi učenici i učitelji
Način realizacije	Organiziranje blagoslova kruha Odlazak u pekarnice i stare mlinove koji još rade Tematska priredba
Vrijeme izvođenja	Listopad 2015.
Potrebne financije	Troškovi nabave kruha i peciva
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Suradnja između nositelja aktivnosti Stvaralački rad učenika

6.4. Cetina – od izvora do ušća

IME AKTIVNOSTI: Cetina – od izvora do ušća

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marina Ćudina

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	Zainteresirani učenici
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Produbljivanje nastavnih sadržaja korištenjem različitih izvora znanja
Svrha aktivnosti	Poticati interes u stvaranju novih znanja i odgojnih vrednota
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici od V. – VIII. Razreda Marina Ćudina, Marija Beljo, Žana Sunara , Andrija Zokić, Đorđe Šego
Način realizacije	Izrada višeminutnog filma u informatičkoj učionici
Vrijeme izvođenja	Kroz školsku 2015. / 2016. godinu
Potrebne financije	Papir za kopiranje i boja za printer
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Anketa objavljena na web stranicama škole Kviz znanja

6.5. Klokkan

IME AKTIVNOSTI: Klokkan – natjecanje iz matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marina Ćudina

RAZREDI: 2. – 8.

Planiran broj učenika	Zainteresirani učenici (približno 30 - 40 učenika)
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Produbljivanje nastavnih sadržaja korištenjem različitih izvora znanja
Svrha aktivnosti	Potaknuti interes u stvaranju novih znanja i odgojnih vrednota
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici od II. – VIII. Razreda Marina Ćudina, Grozdana Filipović Grčić, Katica Žmire, Milica Omrčen, Milena Pivac
Način realizacije	Rješavanje problemskih zadataka
Vrijeme izvođenja	Kroz školsku 2015. / 2016. godinu
Potrebne financije	Papir za kopiranje i boja za printer
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Provjera znanja

6.6. Školski preventivni program

IME AKTIVNOSTI: Školski Preventivni program

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Edita Poljak

RAZREDI: 1. – 8.

Planiran broj učenika	Svi učenici od 1. – 8. razreda
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Temeljni cilj ŠPP je smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
Svrha aktivnosti	Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima
Nositelji aktivnosti	Učenici, stručni suradnik pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici (psiholog, liječnik, policajac)
Način realizacije	Individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi izrade plakata i potrebnog materijala za rad u radionicama
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika s obzirom na odnos prema učenju i ponašanju; potrebna znanja i vještine nužne za vođenje zdravog života; školsko okruženje kao značajan čimbenik u prevenciji ovisnosti

6.7. Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Sinju

IME AKTIVNOSTI: Kazališna predstava

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Edita Poljak, Katica Žmire, Maša Jenjić, Milena Pivac, Grozdana Filipović – Grčić, Đorđe Šego, Josipa Delija, Milica Omrčen, Tatjana Šimić, Ana Glavan

RAZREDI: 8., 1. – 4.

Planiran broj učenika	50
Planiran broj sati tjedno	2 sata
Cilj aktivnosti	Razvijanje dramske darovitosti, upoznavanje s dramsko-scenskim izrazom
Svrha aktivnosti	Razvijanje osjećajnosti, govornih i drugih izražajnih sposobnosti i komunikacijskih vještina, mašte, kreativnosti, sklonosti i sposobnosti; formiranje stavova, stjecanje i razvijanje društvene svijesti, kritičnosti i samokritičnosti, odgovornosti, snošljivosti, razvijanje međuljudskih odnosa, stjecanje sigurnosti i samopouzdanja
Nositelji aktivnosti	stručni suradnik pedagog
Način realizacije	Preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Prosinac 2015.
Potrebne financije	Troškovi izrade scene i troškovi puta
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika s obzirom na odnos prema radu i ponašanju

6.8. Posjet Muzeju Sinjske alke

IME AKTIVNOSTI: Posjet Muzeju Sinjske alke

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: razrednici

RAZREDI: svi

Planiran broj učenika	Svi učenici škole
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno tijekom školske godine
Cilj aktivnosti	Upoznati se s poviješću zavičaja kroz multimedijalne sadržaje muzeja
Svrha aktivnosti	Upoznati povijest zavičaja i značenje Sinjske alke za grad i Cetinsku krajinu. Spoznati potencijal i mogućnosti koje proizlaze iz kulturne baštine i učiti kako na njoj graditi budućnost.
Nositelji aktivnosti	Svi razrednici i učenici
Način realizacije	Jednokratne posjete muzeju po razredima ili skupinama učenika
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi prijevoza učenika i ulaznica
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Povratne informacije kroz učeničke radove

6.9. Dalmatinska kamena kućica

IME AKTIVNOSTI: Dalmatinska kamena kućica

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović – Grčić, Milena Pivac

RAZREDI: 4., 3.

Planiran broj učenika	45 učenika
Planiran broj sati tjedno	1 sata
Cilj aktivnosti	Razvijati ljubav prema zavičaju, zavičajnom kulturnom blagu i učenju i istraživanju
Svrha aktivnosti	Razumjeti sustav građenja kamenom. Upoznati pučko graditeljstvo u dalmatinskoj zagori.
Nositelji aktivnosti	-učenici 4. i 3. razreda -učiteljice Grozdana Filipović – Grčić i Milena Pivac
Način realizacije	Kroz radionice i istraživačku nastavu.
Vrijeme izvođenja	Tijekom šk.god. 2015./2016.
Potrebne financije	Materijal za izradu kamenih kućica, papir i boja za kopiranje.
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izložba učeničkih radova.

6.10. Suradnja s CISOK-om

IME AKTIVNOSTI: Suradnja s CISOK-om

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: CISOK

RAZREDI: 7. i 8.

Planiran broj učenika	56 učenika
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Grupno informiranje učenika sedmih i osmih razreda o izboru i upisima u srednju školu
Svrha aktivnosti	Kvalitetan odabir srednje škole
Nositelji aktivnosti	CISOK
Način realizacije	Kroz radionice i predavanja
Vrijeme izvođenja	Tijekom šk.god. 2015./2016.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza do Splita
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	

6.11. Kviz znanja iz lektire

IME AKTIVNOSTI: Kviz znanja iz lektire

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tadić

RAZREDI: 5.b

Planiran broj učenika	16 učenika
Planiran broj sati tjedno	1
Cilj aktivnosti	Poticati učenike na čitanje lektire i čitanje uopće, proširivati vokabular i kreativnost učenika.
Svrha aktivnosti	Razvijati navike čitanja kod učenika
Nositelji aktivnosti	Ana Tadić
Način realizacije	Organizirati kviz u jednoj od osnovnih škola
Vrijeme izvođenja	Travanj ili svibanj 2016. g
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	

6.12. Plastičnim čepovima do skupih lijekova

IME AKTIVNOSTI:“ Plastičnim čepovima do skupih lijekova“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI:Učitelji razredne nastave

RAZREDI: 1.-4.

Planiran broj učenika	100
Planiran broj sati tjedno	Tijekom školske godine
Cilj aktivnosti	Upoznati i osvijestiti djecu o potrebi pomaganja i djelovanju za dobrobit zajednice Pomoć oboljelima od teških malignih bolesti Zaštita okoliša Razvijanje društveno –socijalnog poduzetništva
Svrha aktivnosti	Razvijati i osnaživati potrebu pomaganja i brige za ljude u našem okruženju i šire
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji
Način realizacije	Sakupljanje plastičnih čepova u predviđene spremnike te slanje tijekom godine udruzi UOLL-Udruga oboljelih od leukemije i limfoma
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine.
Potrebne financije	Troškovi slanja prikupljenih čepova
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Evaluacija rada kroz uspješnost organiziranja

6.13. Školski maskenbal

IME AKTIVNOSTI: "Školski maskenbal"

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Razrednici svih odjela

RAZREDI: 1.-8.

Planiran broj učenika	214
Planiran broj sati tjedno	2 sata u vrijeme poklada
Cilj aktivnosti	Potaknuti kreativnost, izraziti emocije, razviti timski rad
Svrha aktivnosti	Omogućiti učenicima provedbu vlastitih ideja u djelo kreativno izražavanje
Nositelji aktivnosti	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Način realizacije	Organiziranje školskog maskenbala
Vrijeme izvođenja	Poklade 2016.
Potrebne financije	Sredstva potrebna za izradu „Krnje“
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Aktivnost sudjelovanja u izradi maske, biranje najljepše i najoriginalnije maske

2. PROGRAMI

– Suradnja s udrugama građana

U školi će se provoditi program Udruge "Cjelovit život" vezano za prevenciju poremećaja prehrane i prevenciju ovisnosti

IME AKTIVNOSTI: Prevencija poremećaja prehrane (posebno anoreksije i bulimije)

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Udruga "Cjelovit život", Sinj

RAZREDI: 7.a,b, 8.a

Planiran broj učenika	56
Planiran broj sati tjedno	Planira se 1 sat tijekom polugodišta za učenike 7. razreda i 1 sat za učenike 8. razreda
Cilj aktivnosti	Smanjivanje rizičnih čimbenika u nastanku poremećaja prehrane Razvijanje samopoštovanja i odgovornosti prema svome zdravlju Prepoznavanje neprihvatljivog ponašanja i djelotvorno reagiranje na njega Pružanje pomoći pri korigiranju pogrešnog ponašanja iz ranijih životnih razdoblja Razvijanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima
Svrha aktivnosti	Prevencija rizičnog ponašanja vezanog za prehranu
Nositelji aktivnosti	Učenici, stručni suradnik pedagog, članovi Udruge
Način realizacije	Power Point prezentacija, radionica
Vrijeme izvođenja	Studeni 2015.
Potrebne financije	Sve troškove snosi Udruga
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Upitnici za učenike

7.1 Prevencija poremećaja prehrane (posebno anoreksije i bulimije)

IME AKTIVNOSTI: Prevencija ovisnosti (posebno pijača alkohola)

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Udruga "Cjelovit život", Sinj

RAZREDI: 7.ab, 8.a

Planiran broj učenika	56
Planiran broj sati tjedno	Planira se 1 sat tijekom polugodišta za učenike 7. razreda i 1 sat za učenike 8. razreda
Cilj aktivnosti	Smanjivanje rizičnih čimbenika u nastanku ovisničkog ponašanja Poučavanje učenika o štetnosti eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti Razvijanje samopoštovanja i odgovornosti prema svome zdravlju Prepoznavanje neprihvatljivog ponašanja i djelotvorno reagiranje na njega Razvijanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima
Svrha aktivnosti	Prevencija ovisnosti
Nositelji aktivnosti	Učenici, stručni suradnik pedagog, članovi Udruge
Način realizacije	Power Point prezentacija, radionica
Vrijeme izvođenja	Prosinac 2015.
Potrebne financije	Sve troškove snosi Udruga
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Upitnici za učenike

7. 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti školskog volonterskog kluba

IME AKTIVNOSTI: Volonterski klub

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Udruga "Srma" Sinj

RAZREDI: viši razredi

Planiran broj učenika	20-30
Planiran broj sati tjedno	Planira se tri kruga dvosatnih radionica tijekom prvog obrazovnog razdoblja Jedna volonterska akcija i njena realizacija u drugom obrazovnom razdoblju
Cilj aktivnosti	Naučiti tko i što su volonteri Upoznati i osvijestiti djecu o volontiranju i djelovanju za dobrobit zajednice Provesti edukativne radionice gdje će učenici steći osnovna znanja i dobiti potrebne informacije o volonterima i volontiranju
Svrha aktivnosti	Razvijati i osnaživati potrebu volonterskog djelovanja, brige za ljude i sredinu u kojoj živimo
Nositelji aktivnosti	Učenici, zainteresirani učitelji, stručni suradnik pedagog, članovi Udruge
Način realizacije	Edukativne radionice, Power Point prezentacije, rad na osmišljavanju svrsishodnih aktivnosti, provedba volonterske akcije/akcija
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine.
Potrebne financije	Osigurane iz sredstava projekta Udruge
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Evaluacija rada kroz uspješnost organiziranja i provođenja akcije volontiranja

U Obrovcu Sinjskom, 15. rujna 2015.

KLASA: 602-01/15-01/25

URBROJ: 2175-17-01-15-1

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Milena Pivac

RAVNATELJ

Tomislav Budimir
