

Obrovac Sinjski 242 /C
21241 OBROVAC SINJSKI

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE RADOVA NA SANACIJI UNUTARNJEG PROSTORA
(SANACIJA SANITARNIH ČVOROVA) U OŠ IVANA MAŽURANIĆA, OBROVAC
SINJSKI
E-JN 01/17**

U Obrovcu Sinjskome, 29. svibnja 2017. godine

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv: „OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA“
Sjedište: Obrovac Sinjski 242 c, 21241 OBROVAC SINJSKI
Tel: 021/839-700; Fax: 021/839-016
E-mail: os-han@os-imazuranica-obrovacsinjski.skole.hr
Kontakt osoba: Tomislav Budimir, 021/839-700
Evidencijski broj nabave: E-JN 01/17.

1.1. Podaci o postupku nabave:

Vrsta postupka nabave: Poziv na dostavu ponuda sukladno Odluci o početku postupka jednostavne nabave .

Procijenjena vrijednost nabave : 162.000,00 kn bez PDV-a

Vrsta ugovora o nabavi: Sklapanje ugovora o radovima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis Predmeta nabave: Nabava radova na sanaciji unutarnjeg prostora (sanacija sanitarnih čvorova) u OŠ Ivana Mažuranića

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom predmeta nabave nalazi se u troškovniku koji je u prilogu dokumentacije. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i cijene.

2.3. Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave prema stavkama u troškovniku ovog poziva.

2.4. Planirani početak radova je odmah po potpisu ugovora, a rok izvršenja je 30.08.2017.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

3.1. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave :

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarama (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 256.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem

(članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak. 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 113/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Obrazac Izjave je u prilogu III. ovog Poziva.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za utvrđivanje okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

3.1.3. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio propust u smislu članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Obrazac Izjave je u prilogu IV. ovog Poziva.

3.2. UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu redosljedom kojim su navedeni.

3.2.1. DOKAZI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. *Upis u registar dokazuje se dostavom izvoda iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.*

U dokumentu koji ponuditelj prilaže kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti mora biti navedeno da je registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

3.2.2. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj će izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor, isti ili sličan kao što je predmet nabave u iznosu od minimalno procijenjene vrijednosti nabave.

4. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopušteno brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu navedenu u pozivu na dostavu ponuda.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA IVAN MAŽURANIĆ

Adresa: Obrovac Sinjski 242/ C, 21241 OBROVAC SINJSKI

Ev. br. nabave: E-JN 01/17

Predmet nabave: Nabava radova na sanaciji unutarnjeg prostora (sanacija sanitarnih čvorova) u OŠ Ivana Mažuranića

“NE OTVARAJ”

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuda se predaje u izvorniku te se jasno naznačuje na dokumentaciji IZVORNIK. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način

kao i ponuda, te se jasno naznačuje na omotnici IZMJENA, DOPUNA ili ODUSTANAK od ponude.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Alternativne ponude nisu dozvoljene te se kao takve neće razmatrati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

6. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj zadržava pravo nakon donošenja odluke o odabiru ponude od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu navedenih isprava u izvorniku.

7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromijenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj mora u ponudi izrijekom potvrditi da ponudena cijena obuhvaća sve troškove predmeta nuđenja (izjava mora biti ovjerena i potpisana).

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

10. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena od strane naručitelja na adresi škole najkasnije **do 6. lipnja 2017.g. do 12:00 sati**.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda nije javno.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja 30 (trideset) dana od potvrde okončane situacije za izvedene radove. Predujam isključen. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog Ponuditelja.

13. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

14. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedinačna cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

PRILOG I.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA IVAN MAŽURANIĆ, OBROVAC SINJSKI

Predmet nabave: Nabava radova na sanaciji unutarnjeg prostora (sanacija sanitarnih čvorova) u OŠ Ivana Mažuranića

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja

OIB : _____

Broj računa: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Fax: _____

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ¹	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Datum ponude: _____

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti prazan

PRILOG II.

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Poslovna banka i br. računa: _____

u postupku nabave koju provodi Osnovna škola Ivan Mažuranić u svojstvu odgovorne osobe
ponuditelja _____ dajem
slijedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

kojom potvrđujem:

- da su mi poznate odredbe iz Poziva, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi
- da za predmet nabave, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.
- da ću prilikom sudjelovanja /davanja ponude u ovom postupku nabave kao i u slučaju da s naručiteljem na temelju Odluke o odabiru zaključimo ugovor o nabavi, za vrijeme važenja ugovora o nabavi poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.
- korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost za provedbu revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama).

U _____, dana _____.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILOG III.

Temeljem članka 265. stavka 1. i 2. a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____, izdane od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt **da ja osobno, a niti gospodarski subjekt kojeg zastupam** nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 256.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak. 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 113/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 20__ godine.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILIOG IV.

Sukladno točki 3.1.3. Poziva

Temeljem članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____, izdane od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da u posljednje dvije godine od početka postupka nabave nismo učinili propust u smislu članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN BR. 120/16).

U _____, _____ 20__ . godine.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

PRILOG V

Sukladno točki 7. Poziva na dostavu ponuda, E-JN 01/17, dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____, izdane od _____

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ponuđena cijena obuhvaća cjelokupni predmet nabave.

U _____, _____ 20__ . godine.

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje slijedeće

(naziv ponuditelja)

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene bez PDV-a
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o nabavi sa rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora
- da će u slučaju produženja roka izvršenja ugovora iz objektivnih razloga uz suglasnost naručitelja, produžiti bankovnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora.
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 20__ godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.
