

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

Obrovac Sinjski, 22. rujna 2017. g.

KLASA: 602-02/17-01/28

UR. BROJ: 2175-17-01-17-01

Na osnovi članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanu u osnovnom i srednjem školstvu i članka 58.,stavka1.,točka7. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han Školski odbor na 5. sjednici održanoj 22. rujna 2017., a na prijedlog ravnatelja škole donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

OSNOVNI PODACI:

SPLITSKO-DALMATINSKAŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA

ADRESA: OBROVAC SINJSKI 242/C

BROJ I NAZIV POŠTE: 21241 Obrovac Sinjski

BROJ TEL./FAKSA: 021/839-700
021/839-016

Broj učenika: I. – IV. razred: 133	Broj raz. odjela: I. – IV.	10
V. - VIII. razred: 127	V. – VIII.	8
UKUPNO:	260	18

Brojpodručnih škola: 3
Broj odjela: 5

Broj djelatnika : a) učitelji razredne nastave : 10
b) učitelji predmetne nastave : 19
c) stručni suradnici : 2
d) ostali djelatnici : 12

UVODNO OBRAZLOŽENJE

Škola je osnovana Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 9940/56 od 7. srpnja 1956. i upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu na registarskom listu broj 209, svezak I registra ustanova za kotar Split (br. US-100/66-4 od 29. Ožujka 1966.)

Rješenjem skupštine općine Sinj, Klasa: 602-11/92-01/2, Ur. Broj: 2175-01-01-92-6, od 7. travnja 1992. raniji naziv škole (Osnovna škola „Dinarski odred“, Han) je promijenjen te tvrtka škole glasi: Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han. Rješenjem suda u Splitu od 7. listopada 1992. Promjena naziva škole registrirana je kod Trgovačkog suda u Splitu. Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 19. Siječnja 1998. izvršeno je usklađenje ustanove sa zakonom o ustanovama, usklađenje upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru, promjene osnivača ustanove, promjene zastupnika ustanove pod tvrtkom/nazivom Osnovna škola Ivana Mažuranića sa sjedištem u Obrovcu Sinjskom, Han. Djelatnost Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han (u daljnjem tekstu: Škola) je osnovno obrazovanje općeg tipa. Djelatnost Škole je od posebnog društvenog interesa, te obuhvaća odgoj i obvezno školovanje djece i omladine, sa svrhom da se učenicima omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova, motivacije, volje i navika potrebnih za život i rad i daljnje školovanje, a sve to prema temeljnim odrednicama Hrvatskog Nacionalnog obrazovnog standarda (HNOS).

Ciljevi škole su:

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadaća, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema samom sebi i prema prirodi, društvenu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji,
- učenike poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumnom raspravljanju, razumijevanju svijeta u kojem žive i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinaca i nacija,
- razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
- učenike naučiti učiti.

Ciljevi i zadaće Škole ostvaruju se prema utvrđenim nastavnim planovima i programima.

Škola radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Godišnjim planom i programom utvrđuju se mjesta, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja plana i programa, te ciljevi i zadaci: redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Svi unijeti sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima kojima se regulira život i rad Škole u novim uvjetima. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovoga plana i programa.

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ivana Mažuranića smještena je u selu Obrovac Sinjski (Han) udaljenom 7 km od Sinja. Njezino upisno područje obuhvaća sela: Obrovac Sinjski, Bajagić, Gljev, Gala i Glavice. U sastavu Škole rade tri područne škole: PŠ Bajagić, PŠ Gala, PŠ Gljev. Sve tri područne škole povezane su s matičnom školom asfaltnim putem, a udaljenost je sljedeća: Bajagić 5,5 km, Gljev 8 km, Gala 2,5 km.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Za izvođenje odgojno obrazovnog rada Škola raspolaže sa tri zgrade područnih škola i matičnom školskom zgradom. Zgrade područnih škola izgrađene su za školske svrhe: PŠ Gala, PŠ Gljev i PŠ Bajagić raspolažu s dvije učionice. Matična školska zgrada dijelom je i adaptiran i dograđen zadružni dom. Izgradnja ove zgrade još nije dovršena.

Dovršena je gradnja dvorane za tjelesnu kulturu čime su se značajno poboljšali uvjeti za rad.

Zadnjih godina su na svim školskim zgradama izvršeni najnužniji popravci krovova, podova, zatvora i sanitarnih prostora, čime su uvjeti za rad znatno poboljšani. Vanjske površine oko školskih zgrada donekle mogu zadovoljiti potrebe škole. Oko zgrada područnih škola trebalo bi urediti školska igrališta i zelene površine. Okoliš matične školske zgrade je ograđen i uređen.

Gledano u cjelini, unutarnji prostor matične školske zgrade odgovara potrebama suvremene organizacije nastave. Ostaje i dalje pitanje adekvatnog prostora za potrebe učenika putnika, kao i oprema školske kuhinje.

Stanje nastavnih sredstava i pomagala

računalo.....	29 komada
laptop.....	13
TV aparat.....	12
sintesajzer	1
CD radiokasetofon	4
Glazbena linija	1
Projektor	9
Pametna ploča.....	1

Oprema učilima i nastavnim pomagalima je zadovoljavajuća. Radi se na obnovi i nabavi novih učila, osobito računala i tom se pitanju posvećuje posebna pozornost.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. GODINI
2017./2018. TE STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	opća didaktička oprema	oprema
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57	X		3	1
2. razred	1	57	X		3	2
3. razred	2	95	X		3	3
4. razred	1	57	X		3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik:	1	57	X		3	3
Likovna kultura:	1	57	X		3	2
Glazbena kultura:	1	57	X		3	3
Strani jezik:	1	57	X		3	3
Matematika:	1	57	X		3	1
Priroda, biologija, kemija:	1	57	X		3	2
Fizika, Tehnička kultura	1	57	X		3	2
Povijest, Geografija	1	57	X		3	3
Tjelesna zdravstvena kult.	1	300	X		3	3
Informatika:	1	57	X		3	3
Vjeronauk:	1	57	X		3	1
Knjižnica:	1	50	X		3	2
Kabinet:	5		X		3	1
UKUPNO:	23					

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1

Od 51 – 70% 2

Od 71 – 100% 3

UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR U PODRUČNIM ŠKOLAMA

PODRUČNA ŠKOLA Naziv prostora	Broj	Površina u m2	Namjena u smjenama po razred. I predm.		Šifra stanja (1,2,3) opća didaktičk. Oprema oprema	
			U prvoj	u drugoj		
GALA: učionica I. – IV. raz.	2	80	X	X	3	2
BAJAGIĆ: učionica I. – IV.raz.	2	70	X		3	2
GLJEV: učionica I. – IV. raz.	2	80	X		3	2
UKUPNO:	6	230	X		3	

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50%1

Od 51 – 70% 2

Od 71 – 100% 3

1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2017./2018. planira se:

- obnova starog dijela škole
- energetska obnova škole
- zamjena dotrajalih podova u učionicama
- nabava namještaja za učionice
- popunjavanje knjižnog fonda
- nabava novih nastavnih sredstava i pomagala.

1.3. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE (zlene, igrališta, školski vrt)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Matična škola, ulaz – školski vrt	600	zadovoljava
Igralište – sportski tereni MŠ	700	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Bajagić	580	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Gala	360	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Gljev	900	zadovoljava

U matičnoj školi vanjske površine zadovoljavaju potrebe škole. Školsko dvorište je popločano i ograđeno, a s lijeve i desne strane uređene su zelene površine. Na ulaz u dvorište postavljena je kapija. Na sjeveroistočnoj strani nalazi se školsko igralište za potrebe tjelesno zdravstvene kulture. U školskom vrtu s desne strane ulaza koji vodi u školsku zgradu izgrađena je fontana koja simbolizira projekt „Čista voda-izvor života“.

U ovoj školskoj godini potrebno je obnoviti nasade i urediti okoliš područnih škola, te njegovati i zaštititi postojeći okoliš matične škole.

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH RADNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Doškolo vanje
1. Stipanka Čačija	mag. prim. obr	VSS	R.N.	-
2. Grozdana F Grčić	dipl. učitelj	VSS	„	-
3. Tatjana Šimić	učitelj	VŠS	„	-
4. Maša Jenjić	dipl. učit.	VSS	„	-
5. Josipa Delija*	mag. prim. oMbr.	VSS	„	-
6. Đorđe Šego	učitelj	VŠS	„	-
7. Katica Žmire	učitelj	VŠS	„	-
8. Milica Omrčen	učitelj	VŠS	„	-
9. Milena Pivac	dipl. učit.	VSS	„	-
10. Petra Bilobrk	mag. prim. obr.	VSS	„	-
11. Dino Fabjančić	mag. edukacije hrvatskog j. i mag.ed.povij.	VSS	hrvatski jez.	
12. Mirela Pletikosić	prof.	VSS	engleski j.	-
13. Ana Tadić	prof.	VSS	hrvatski j.	-
14. Mato Mihaljević	nastavnik	VŠS	matematika	-
15. Anita Vitić*	dipl.ing.građ.	VSS	matematika	-
16. Stipe Radić	prof.	VSS	talijanski j., info.	-
17. Željko Šakić	nastavnik	VŠS	info.	-
18. Ljubica Šakić	nastavnik	VŠS	fiz.-teh.-inf.	-
19. Mijo Lelas	prof.	VSS	informatika	-
20. Ana Tomašević	prof.	VSS	biol. kem.	-
21. Martin Vrgoč	prof.	VSS	povijest	-
22. Marija Beljo	prof.	VSS	geograf.	-
23. Andrija Zokić	prof.	VSS	lik. kult.	-
24. Žana Sunara	prof.	"	glaz. kult.	-
25. Mario Blajić	prof.	VSS	TZK	-
26. č.s. Vjera Gulić	prof.	VSS	vjeronauk	-
27. Paula Alagušić	prof.	VSS	vjeronauk	-
28. Nikolina Gaurina	prof.	VSS	engleski j.	-
29. Ana Bilandžić	mag. eng. jez.	VSS	engleski j.	-

*Zamjena: Lada Mastelić – diplomirana učiteljica

*Nestručna zamjena: Anita Vitić, dipl. ing. Građevinarstva

Petra Žanko - mag. hrvatskog jezika i književnosti radi prema Ugovoru o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Ema Bilobrk – magistra kineziologije radi prema Ugovoru o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje	Doškolovanje
1. Tomislav Budimir	prof. vjeronauka	VSS	ravnatelj	-
2. Mario Blajić	prof. kineziolog.	VSS	zamjenik ravnatelja	-
3. Edita Poljak	prof. pedagogije	VSS	pedagog	-
4. Rajna Jukić	učitelj hrvat. j.	VŠS	knjižničar	-

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Posao koji obavlja	Doškolo vanje
1. Jelena Vrgoč	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	tajnica	-
2. Vesna Ivković	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovod.	-
3. Dušan Širović	stolar	KV	domar	-
4. Stipe Vrca	vodoinstalater	SSS	ložač	-
5. Nevenka Bilobrk		NKV	spremačica	-
6. Dajana Kulić		SSS	"	-
7. Mladenka Bogdan		NKV	"	-
8. Jagoda Čugura		SSS	"	-
9. Dijana Jukić (1/3 rad. vrem.)		SSS	"	-
10. Iva Mladar (1/3 rad. vrem.)		NKV	"	-
11. Mirjana Moro (1/3 rad. vrem.)		NKV	"	-

Antonija Glavan – prvostupnik javne uprave radi prema Ugovoru o stručnom Osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična škola – razredna nastava – predmetna nastava

Razred – odjel	Broj učenika	S teškoćama	Broj učenika putnika		Ime i prezime razrednika
			3km	preko 5km	
I. a	18		1	1	Milena Pivac
II. a	23		4	2	Grozdana F. Grčić
III. a	15				Katica Žmire
III. b	14	1	7		Maša Jenjić
IV. a	23		4	1	Đorđe Šego
UKUPNO I. – IV.	93	1	16	4	
V. a	19		4	6	Mario Blajić
V.b	16		3	2	Ana Tadić
VI. a	16		3		Marija Beljo
VI.b	17	1		2	Ana Bilandžić
VII. a	14		6	4	Ljubica Šakić
VII.b	16				Nikolina Gaurina
VIII. a	15		1		Mirela Pletikosić
VIII. b	14	1	5	5	Andrija Zokić
UKUPNO V. – VIII.	127	2	22	19	
UKUPNO I. – VIII.	220	3	38	23	

Područne škole – razredna nastava

Razred	Broj učenika	S teškoćama	Broj učenika putnika		Ime i prezime razrednika
			Preko 3km	5km	
PŠ Bajagić					
I.	3	0	2	0	Petra Bilobrk
II.	0	0	0	0	
III.	2	0	0	0	Petra Bilobrk
IV.	1	0	1	0	Petra Bilobrk
UKUPNO	6	0	3	0	
PŠ Gala					
I.	9	0	0	0	Milica Omrčen
II.	8		0	0	Stipanka Čačija
III.	3	1	0	0	Milica Omrčen
IV.	9	0	0	0	Lada Mastelić
UKUPNO	29	1	0	0	
PŠ Gljev					
I.	0	0	0	0	
II.	1	0	0	0	Tatjana Šimić
III.	3	0	0	0	Tatjana Šimić
IV.	1	0	0	0	Tatjana Šimić
UKUPNO	5	0	0	0	

U ovoj šk. godini školu pohađa 260 učenika, od čega 127 učenika viših razreda i 133 učenika nižih razreda, raspoređenih u 18 razrednih odjela (10 raz. odjela nižih i 8 raz. odjela viših).

Matičnu školu pohađa 220 učenika (93 učenika nižih i 127 učenika viših razreda), raspoređenih u 13 razrednih odjela.

Broj učenika u čistim razrednim odjelima kreće se od 14 do 23, a u kombiniranim odjelima od 5 do 12 učenika što je povoljno i omogućuje primjenu suvremenih oblika i metoda rada.

3.2. ORGANIZACIJA RADA PO SMJENAMA

Rad škole se odvija u petodnevom radnom tjednu. Matična škola, radi samo u jednoj smjeni (jutarnjoj). Školski sat traje 45 minuta, odmori pet minuta, a veliki odmor 20 minuta. Nastava završava u 13⁰⁰ sati.

U PŠ Bajagić i PŠ Gljev nastava se odvija u jednoj smjeni (jutarnjoj), a u PŠ Gala u dvije smjene.

Dežurstvo učitelja organizira se po četiri učitelja u smjeni. Posebna pozornost u vrijeme dežurstva poklanja se prihvatu i ispraćanju učenika putnika. Zamjenu odsutnih učitelja organizira ravnatelj. Škola je organizirala prijevoz učenika kojima udaljenost od kuće do škole prelazi 3, odnosno 5 km. Učenicima je omogućeno da, dok čekaju početak nastave i nakon nastave, posjećuju školsku knjižnicu.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obraz. razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj praznika i nedjelja	Broj dana učeničkih praznika	Broj planiranih proslava	Datum početka-završetka nastave, datum upisa u I. raz.
I. Od 4. rujna 2017.do 22. prosinca 2017.	IX.	21	20	4	-	-	Početak nastave 4. rujna 2017.
	X.	22	22	5	-	-	
	XI.	21	21	5	-	-	
	XII.	19	16	7	5	1	
II. Od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018.	I.	22	13	5	10	-	Datum utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred – tijekom svibnja Dan škole 22. ožujka Završetak nastave 15. lipnja 2018.
	II.	20	20	4	-	-	
	III.	22	20	4	-	-	
	IV.	20	16	6	5	-	
	V.	20	20	6	-	-	
	VI.	19	11	6	10	-	
UKUPNO		206	179	52	30	1	

Napomena: 30. travnja 2018. je planiran kao nenastavni dan

Učenički odmori:

Zimski odmor počinje 22. prosinca 2017., a završava 12. siječnja 2018.

Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018., a završava 6. travnja 2018.

Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2018. godine osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad ili polažu predmetni, razredni ili popravni ispit.

3.4. RASPORED SATI

Razredna nastava – matična škola

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.a	1. 2. 3. 4. 5.	Engleski j. Hrvatski j. Matematika Glazbena k. Dodatna nast.	Hrvatski j. Matematika TZK Priroda i društvo Vjeronauk	Matematika Hrvatski j. TZK Likovna k. INA	Hrvatski j. Matematika Priroda i društvo Dopunska nast.	Hrvatski j. TZK Engleski j. SRZ Vjeronauk
II.a	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. Engleski j. Priroda i društvo Glazbena k.	Vjeronauk Hrvatski j. Matematika TZK Dodatna nast.	TZK Matematika Hrvatski j. Priroda i društvo Dopunska nast.	Matematika Hrvatski j. Likovna k. SRZ INA	Vjeronauk Engleski j. Matematika TZK Hrvatski j.
III.a	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. Matematika TZK Engleski j. INA	Hrvatski j. TZK Priroda i društvo Vjeronauk Engleski j.	Matematika Hrvatski j. Likovna k. TZK Dopunska nast.	Priroda i društvo Matematika Glazbena k. Hrvatski j. Dodatna nast.	Matematika Hrvatski j. Vjeronauk SRZ
III.b	1. 2. 3. 4. 5.	Matematika Hrvatski j. TZK Priroda i društvo Engleski j.	Hrvatski j. TZK Vjeronauk Engleski j.	Hrvatski j. Matematika Likovna k. TZK Dopunska nast.	Matematika Hrvatski j. Glazbena k. SRZ INA	Priroda i društvo Vjeronauk Matematika Hrvatski j. Dodatna nast.
IV.a	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. Priroda i društvo Matematika SRZ Dodatna nast.	TZK Vjeronauk Engleski j. Hrvatski j. Matematika	Hrvatski j. TZK Matematika Priroda i društvo Talijanski j.	Hrvatski j. Matematika Engleski j. Likovna k. INA	Hrvatski j. Priroda i društvo Glazbena k. Vjeronauk Talijanski j.

PŠ Bajagić

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5.	Priroda i društvo Hrvatski j. TZK Vjeronauk Vjeronauk	Matematika Hrvatski j. Glazbena k. TZK Dodatna nast.	Hrvatski j. Matematika SRZ Priroda i društvo Dopunska nast.	Engleski j. Engleski j. Hrvatski j. Matematika TZK	Hrvatski j. Matematika Likovna k. INA
III.	1. 2. 3. 4. 5.	Priroda i društvo Hrvatski j. TZK Vjeronauk Vjeronauk	Matematika Hrvatski j. Glazbena k. TZK Dodatna nast.	Hrvatski j. Matematika SRZ Priroda i društvo Dopunska nast.	Engleski j. Engleski j. Hrvatski j. Matematika TZK	Hrvatski j. Matematika Likovna k. INA
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	Priroda i društvo Hrvatski j. TZK Vjeronauk Vjeronauk	Matematika Hrvatski j. Glazbena k. TZK Dodatna nast.	Hrvatski j. Matematika SRZ Priroda i društvo Dopunska nast.	Engleski j. Engleski j. Hrvatski j. Matematika Priroda i društvo	Hrvatski j. Matematika Likovna k. INA

PŠ Gala – raspored za jutarnju smjenu

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5.	Vjeronauk Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. TZK	Matematika Hrvatski j. Glazbena k. INA Dopunska nast.	Hrvatski j. Likovna k. Engleski j. Priroda i društvo TZK	Matematika Hrvatski j. SRZ Engleski j. Vjeronauk	Hrvatski j. Matematika TZK Dodatna nast.
II.	1. 2. 3. 4. 5.	Vjeronauk Hrvatski j. Matematika TZK Dopunska nast	Hrvatski j. Priroda i društvo Matematika Glazbena k. Dodatna nast.	Hrvatski j. Matematika Likovna k. TZK Engleski j.	Priroda i društvo Hrvatski j. SRZ Vjeronauk Engleski j.	Matematika Hrvatski j. TZK INA
III.	1. 2. 3. 4. 5.	Vjeronauk Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. TZK	Vjeronauk Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. TZK	Hrvatski j. Likovna k. Engleski j. Priroda i društvo TZK	Matematika Hrvatski j. SRZ Engleski j. Vjeronauk	Hrvatski j. Matematika TZK Dodatna nast.
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. Vjeronauk Matematika Priroda i društ. Dopunska nast	Priroda i društvo Hrvatski j. Glazbena k. Matematika Dodatna nast.	Hrvatski j. TZK Likovna k. Matematika Engleski j.	Hrvatski j. Priroda i društvo SRZ Vjeronauk Engleski j.	Matematika Hrvatski j. TZK INA

PŠ Gala – raspored za poslijepodnevnu smjenu

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. Likovna k. TZK	Matematika Hrvatski j. Glazbena k. SRZ INA	Engleski j. Engleski j. Hrvatski j. TZK Dopunska nast.	Vjeronauk Vjeronauk Hrvatski j. Matematika Dodatna nast.	Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. TZK
II.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. TZK Dopunska nast.	Hrvatski j. Matematika Glazbena k. SRZ Dodatna nast.	Engleski j. Engleski j. Hrvatski j. Priroda i društ. TZK	Vjeronauk Vjeronauk Hrvatski j. Matematika Likovna k.	Hrvatski j. Matematika TZK INA
III.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. Likovna k. TZK	Hrvatski j. Matematika Glazbena k. SRZ Dodatna nast.	Engleski j. Engleski j. Hrvatski j. Priroda i društ. TZK	Vjeronauk Vjeronauk Hrvatski j. Matematika Likovna k.	Hrvatski j. Matematika TZK INA
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematika Hrvatski j. Priroda i društ. TZK Dopunska nast.	Hrvatski j. Matematika Glazbena k. INA Dodatna nast.	Engleski j. Engleski j. Hrvatski j. Priroda i društ. Likovna k.	Vjeronauk Vjeronauk Hrvatski j. Matematika TZK	Hrvatski j. Priroda i društ. Matematika SRZ

PŠ Gljev

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
II.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematika Hrvatski j. TZK/Priroda i dr SRZ Dodatna nast.	Hrvatski j. Priroda i društvo Likovna k. Matematika INA	Matematika Hrvatski j. TZK Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društvo Matematika Glazbena k. Hrvatski j. Dopunska nast.	Hrvatski j. TZK Engleski j. Engleski j.
III.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematika Hrvatski j. TZK SRZ Dodatna nast.	Hrvatski j. Priroda i društvo Likovna k. Matematika INA	Matematika Hrvatski j. TZK Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društvo Matematika Glazbena k. Hrvatski j. Dopunska nast.	Hrvatski j. TZK Engleski j. Engleski j.
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematika Hrvatski j. Priroda i društvo SRZ Dodatna nast.	Hrvatski j. Priroda i društvo Likovna k. Matematika INA	Matematika Hrvatski j. TZK Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društvo Matematika Glazbena k. Hrvatski j. Dopunska nast.	Hrvatski j. TZK Engleski j. Engleski j.

Predmetna nastava – raspored sati

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
V.a	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Engleski j. Hrvatski j. Hrvatski j. Matematika Pri./Geo.	Glazbena k. Vjeronauk Hrvatski j. Matematika Informatika Informatika	Povijest Priroda Lik./Teh. Lik./Teh. Hrvatski j. Talijanski j.	Matematika Vjeronauk Povijest TZK Hrvatski j. Engleski j.	Matematika Geografija Engleski j. SRZ TZK Talijanski j.
V.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski j. Vjeronauk Engleski j. Povijest Pri./Geo.	Hrvatski j. Hrvatski j. Matematika Engleski j. Vjeronauk Priroda	Hrvatski j. Matematika Lik./Teh. Lik./Teh. TZK Talijanski j.	TZK Matematika Matematika Povijest Informatika Informatika	Hrvatski j. Engleski j. Geografija SRZ Glazbena k. Talijanski j.
VI.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Geografija Engleski j. Matematika TZK Povijest	Hrvatski j. Hrvatski j. Matematika Vjeronauk Priroda Geografija Informatika Informatika	SRZ Povijest Matematika Engleski j. Hrvatski j.	Vjeronauk Matematika TZK Engleski j. Hrvatski j. Talijanski j. Talijanski j.	Hrvatski j. Glazbena k. Lik./Teh. Lik./Teh. Priroda
VI.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Vjeronauk Geografija Engleski j. Informatika Informatika	Matematika Matematika Priroda Glazbena k. Hrvatski j. Engleski j.	Hrvatski j. Hrvatski j. Priroda Matematika Povijest TZK	Hrvatski j. Povijest Engleski j. Vjeronauk TZK Talijanski j. Talijanski j.	Geografija Hrvatski Lik./Teh. Lik./Teh. Matematika SRZ
VII.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Povijest Kemija Kemija Vjeronauk Matematika	Vjeronauk Geografija Engleski j. Hrvatski j. TZK Matematika Talijanski j. Talijanski j.	Biologija Matematika Povijest Hrvatski j. Lik./Teh. Lik./Teh.	Engleski j. TZK Matematika Fizika Fizika SRZ Informatika Informatika	Engleski j. Hrvatski j. Hrvatski j. Biologija Geografija Glazbena k.
VII.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Biologija TZK Engleski j. Matematika Matematika Vjeronauk Informatika Informatika	Kemija Kemija Vjeronauk Geografija Glazbena k. TZK Talijanski j. Talijanski j.	Engleski j. Engleski j. Hrvatski j. Povijest Lik./Teh. Lik./Teh.	Matematika Biologija Hrvatski j. Hrvatski j. Povijest SRZ	Fizika Fizika Matematika Geografija Hrvatski j.

VIII.a	1.	Fizika	Geografija	Matematika	Hrvatski j.	TZK
	2.	Fizika	Engleski j.	Engleski j.	Hrvatski j.	Matematika
	3.	Povijest	Glazbena k.	SRZ	Engleski j.	Biologija
	4.	Geografija	Biologija	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.
	5.	TZK	Matematika	Kemija	Vjeronauk	Lik./Teh.
	6.		Vjeronauk	Kemija	Povijest	Lik./Teh.
	7.			Informatika	Talijanski j.	
	8.			Informatika	Talijanski j.	
VIII.b	1.	TZK	Engleski j.	Engleski j.	Povijest	Hrvatski j.
	2.	Povijest	Glazbena k.	SRZ	Hrvatski j.	Biologija
	3.	Geografija	Geografija	Hrvatski j.	Kemija	TZK
	4.	Biologija	Matematika	Hrvatski j.	Kemija	Matematika
	5.	Vjeronauk	Fizika	Matematika	Engleski j.	Lik./Teh.
	6.		Fizika	Matematika	Vjeronauk	Lik./Teh.
	7.				Talijanski j.	Informatika
	8.				Talijanski j.	Informatika

Raspored dežurstava učitelja

Prijepodnevna smjena		
Ponedjeljak	prizemlje:	Paula Alagušić, Ana Bilandžić
	kat:	Martin Vrgoč, Katica Žmire
Utorak	prizemlje:	Žana Sunara, Milena Pivac
	kat:	Marija Beljo, Đorđe Šego
Srijeda	prizemlje:	Ana Tomašević, Maša Jenjić
	kat:	Ana Tadić, Anita Vitić
Četvrtak	prizemlje:	Mirela Pletikosić, Grozdana Filipović-Grčić
	kat:	Mato Mihaljević, Nikolina Gaurina
Petak	prizemlje:	Ljubica Šakić, Andrija Zokić
	kat:	Mario Blajić, Stipe Radić

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Razredna nastava – matična škola

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA				UKUPNO
	I. – 1	II. –1	III. – 2	IV. - 1	
Hrvatski jezik	175	175	350	175	875
Likovna kultura	35	35	70	35	175
Glazbena kultura	35	35	70	35	175
Engleski jezik	70	70	140	70	350
Matematika	140	140	280	140	700
Priroda i društvo	70	70	140	105	385
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105	210	70	490
UKUPNO:	630	630	1260	630	3150

PŠ Bajagić

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA		UKUPNO
	I. -III. - IV.		
Hrvatski jezik	175		175
Likovna kultura	35		35
Glazbena kultura	35		35
Engleski jezik	70		70
Matematika	140		140
Priroda i društvo	70		70
Tjelesna i zdravstvena kul.	105		105
UKUPNO:	630		630

PŠ Gala

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA			UKUPNO
	I. – III.	II.	IV.	
Hrvatski jezik	175	175	175	525
Likovna kultura	35	35	35	105
Glazbena kultura	35	35	35	105
Engleski jezik	70	70	70	210
Matematika	140	140	140	420
Priroda i društvo	70	70	105	245
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105	70	280
UKUPNO:	630	630	630	1890

PŠ Gljev

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA		UKUPNO
	II. – III. – IV.		
Hrvatski jezik	175		175
Likovna kultura	35		35
Glazbena kultura	35		35
Engleski jezik	70		70
Matematika	140		140
Priroda i društvo	70		70
Tjelesna i zdravstvena kul.	105		105
UKUPNO:	630		630

Predmetna nastava

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA				UKUPNO
	V. – 2	VI. – 2	VII. – 2	VIII. - 2	
Hrvatski jezik	350	350	280	280	1260
Likovna kultura	70	70	70	70	280
Glazbena kultura	70	70	70	70	280
Engleski jezik	210	210	210	210	840
Matematika	280	280	280	280	1120
Priroda	105	140			245
Biologija			140	140	280
Kemija			140	140	280
Fizika			140	140	280
Povijest	140	140	140	140	560
Geografija	105	140	140	140	525
Tehnička kultura	70	70	70	70	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	140	140	560
UKUPNO:	1540	1610	1820	1820	6790

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Vjeronauk	I. – VIII.	262	18	č.s. Vjera Gulić Paula Alagušić	36	1260
Informatika	V. VI. VII. VIII.	28 29 30 23	8	Stipe Radić Željko Šakić Mijo Lelas	16	560
Talijanski jezik	IV. V. VI. VII. VIII.	10 14 16 12 15	5	Stipe Radić	10	350

4.3. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1		1					2
Prilagođeni program							1	1	2
Posebni program									

Činjenica je da u provođenju dijagnostike teškoća u djece kao i u provođenju tretmana, naročito logopedskog tretmana, postoji niz problema zbog malog broja stručnjaka.

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Hrvatski jezik	I. – IV.	20 – 30	280	Svi razrednici
Matematika	I. – IV.	20 - 30	280	Svi razrednici
Hrvatski jezik	V. – VIII.	5 -10	35	Ana Tadić
		15 - 20	35	Nikolina Gaurina
Matematika	V. - VIII.	10 - 20	70	Mato Mihaljević
		10 - 20	70	Anita Vitić
Engleski jezik	V. - VIII.	25 - 35	70	Mirela Pletikosić Nikolina Gaurina

4.5. DODATNI RAD

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Matematika Matematika	I. - IV.	10 - 20	315	Razrednici
	V. – VIII.	10	35	Anita Vitić
	V. – VIII.	10	70	
Hrvatski jezik	VII. – VIII.	10	35	Nikolina Gaurina Ana Tadić
Engleski jezik	VII.- VIII.	10	35	Ana Bilandžić
Povijest	VII. – VIII.	10 – 15	35	Martin Vrgoč
Geografija	V. – VIII.	15 - 20	70	Marija Beljo

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA,
DRUŽINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Dramsko recitatorska skupina	10	35	Katica Žmire
Mali zbor	23	35	Grozdana Filipović Grčić
Dramsko recitatorska skupina	6	35	Petra Bilobrk
Likovna skupina	56	35	Milena Pivac, Maša Jenjić, Đorđe Šego
Dramsko recitatorska skupina	17	35	Stipanka Čaćija Lada Mastelić
Mladi cvjećari	12	35	Milica Omrčen
Likovna skupina	5	35	Tatjana Šimić
Vjeronaučna olimpijada	15	70	č.s. Vjera Gulić
Likovna skupina	15	70	Andrija Zokić
Školsko sportsko društvo	30	70	Mario Blajić
Stolni tenis	15	70	Mario Blajić
Školski zbor	20	70	Žana Sunara
English club	10	70	Ana Bilandžić
Mladi tehničari	15	70	Ljubica Šakić
Robotika	15	35	Stipe Radić
Matematika oko nas	10	70	Anita Vitić
Sudjelovanje na smotrama dječjeg stvaralaštva	23	35	Grozdana Filipović Grčić
Ukupno:	274	805	17

Vođenje evidencije o realizaciji plana o ovim oblicima rada vrši se na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.7. PLAN JEDNODNEVNIH I VIŠEDNEVNIH ŠKOLSKIH IZLETA

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Posjet mlinicama u zavičaju	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Lada Mastelić, Maša Jenjić, Petra Bilobrk
Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Maša Jenjić, Lada Mastelić, Petra Bilobrk
Jednodnevni izlet u široj regiji	1.,2.,3.,4.	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Maša Jenjić
Jednodnevni izlet u široj regiji	1., 2., 3. 4. raz. U PŠ	1	Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Lada Mastelić, Petra Bilobrk
Jednodnevni izlet u široj regiji	5.,6.,7.,8.	1	Ana Tadić, Mario Blajić, Ana Bilandžić, Marija Beljo, Ljubica Šakić, Nikolina Gaurina, Mirela Pletikosić, Andrija Zokić
Višednevni izlet 4. a	4.	1	Đorđe Šego, Lada Mastelić, Petra Bilobrk
Obuka prometne kulture u Splitu	4.	1	Đorđe Šego, Tatjana Šimić, Lada Mastelić, Petra Bilobrk
Sigurno i vješto u prometu – Kultura u prometu	1.	3	Milena Pivac, Milica Omrčen, Petra Bilobrk
Naše mjesto i promjene u prirodi	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Maša Jenjić, Lada Mastelić, Petra Bilobrk
Posjet kazalištima	5.,6.,7.,8.	1	Ana Tadić, Dino Fabjančić, Nikolina Gaurina, Žana Sunara, razrednici od 5.- 8. razreda
Edukativni posjet Vukovaru	8.a,b	1	Mirela Pletikosić, Andrija Zokić, Martin Vrgoč
Posjet Festivalu znanosti u Splitu	5.,6.,7,8.	1	Ljubica Šakić, Ana Tomašević, razrednici od 5. – 8. razreda
Ukupno		15	

5. PLAN PROVEDBE VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA
UČENIKA 4. i 8. razreda

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI U ŠKOLI
Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika 4. razreda		Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Ravnatelj Stručni suradnik učitelji
Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika 8. razreda		"	"

Vanjsko vrednovanje provest će se sukladno naputku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u trajanju od dva dana, u razdoblju koje odredi NCVVO.

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole sadrži: estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

SADRŽAJ	RAZRED GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA (mjesec)	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Estetsko uređenje okoliša škole	I. - VIII.	IX.-VI.	svi razrednici Andrija Zokić	
Športska natjecanja	V. – VIII.	X. – IV.	Mario Blajić	
Dani kruha	I-VIII	X	Razrednici, aktiv jezično umjet. područja	Projektni dan
Izložbe učeničkih likovnih radova	V. – VIII.	XI. – V.	Andrija Zokić	
U susret blagdanima Proslava Božića i Nove godine	I. - VIII.	XII.	Razrednici raz. nastave, aktiv jez. umjet. područja, pedagog	Projektni dan
JA kao aktivni sudionik u stvaranju ili razaranju kvalitetnog okoliša	I. – VIII.	Tijekom godine	Svi razrednici	
Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama učenika Obilježavanje pokladnih običaja	IV. – VIII. I. – VIII.	I. – II.	Predmetni učitelji razrednici raz nastave, aktiv jez. umjet. područja	
Obilježavanje Dana Škole (22. ožujka)	I. – VIII.	III.	Svi učitelji	Projektni dan
Provođenje akcije za prikupljanje knjiga za školsku knjižnicu	I. VIII.	IV. – V.	Sviučitelji	
Susret sknjiževnicima, Kazališne predstave	I. – VIII.	Tijekom godine	Rajna Jukić, Fabjančić, Nikolina Gaurina, Ana Tadić, razrednici raz.i pred.nastave	ovisno o mogućnostima

S obzirom na posebno značenje društvene i kulturne djelatnosti škole, potrebno je uložiti veće društvene napore u osiguravanju materijalne osnove za ostvarivanje zadataka na području društvene i kulturne djelatnosti škole.

6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se tijekom godine s učenicima osmog razreda i to preko satova razrednika kroz tri cjeline: Tko sam?, Kamo idem?, Kako ću doći donde?

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
X. – XII.	<p>TKO SAM ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UvoduRazmisliobudućnosti 2. Svatko je jedinstven (osnovni pojmovi profesionalnog razvoja) 3. Kako mi ide? (kako školski uspjeh utječe na odabir zanimanja) 4. Moje slobodno vrijeme (hobiji mogu pridonijeti planiranju karijere) 5. Kada je u redu maštati? (što utječe na maštanja o budućem zanim.) 6. Obiteljske veze (kako bitelj utječe na profesionalne odluke) 7. Donošenje odluka 8. Svijet se mijenja 9. Stilovi učenja 12. Kad se sve zbroji(što smo naučili o sebi u pretodnim vježbama) 13. Autoportret 	razrednici pedagog
I. – IV.	<p>KAMO IDEM ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umjetnost istraživanja (osobine važne za istraživanje svjeta rada) 2. Život je slagalica (kako životne uloge utječu na karijeru) 3. Radne navike 4. Timski rad 6. Kakva je razlika (koja je razlika između zanimanja i područja djelat) 7. Kamo idem? Koje su moje životne vrijednosti? 8. Kakose školovati? 9. Pozitivne odluke (kako pojam o sebi utječe na donošenje odluka) 10. Otvaranje mogućnosti 11. Kako vidim budućnost? 	razrednici pedagog
IV. – VI.	<p>KAKO ĆUDO TUD DOĆI ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje vlastitog profesionalnog razvoja 2. Koje je obrazovanje potrebno da bi se ostvarile profesionalne želje? 3. Donošenje mudrih odluka 4. Faze profesionalnog razvoja 5. Tipične socijalne vještine koje se vrednuju pri radu 6. Uči secijeli život 7. Pozitivne i negativne radne navike 8. Važnost izgrađivanja profesionalnih veza 9.Otvaranje vrata budućnosti (planiranje budućnosti) 	razrednici pedagog

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planom su predviđene preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, organizacija rekreativnih izleta, zdrava prehrana. U suradnji sa zdravstvenom službom planirano je provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja, kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi i akcije Crvenog križa. Planirane su i trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole. U slučaju nasilja među djecom kao i u slučaju nasilja od strane učenika prema učitelju ili odrasloj osobi u školi (i obratno), škola će postupiti prema Protokolu o postupanju škole u slučaju nasilja među djecom i drugim kriznim situacijama.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX.	Akcija MUP-a – Djeca u prometu		
X.	Nasilje među djecom (radionice za roditelje) Roditeljski odgojni stilovi i njihovi rezultati (predavanje za roditelje)	pedagog	
XI. - XII.	Suradnja i tolerancija (radionice za učenike)	razrednici pedagog	
XI.	Zarazne bolesti (predavanje za roditelje)	liječnik	
	Zdravstveni pregledi učenika	Nastavni zavod za javno zdravstvo	Pregledi se vrše u rokovima koje odredi školski liječnik
XII.	Zdrava prehrana (predavanje za roditelje i učenike)	liječnik	
XII. – III.	Pomozimo potrebnima (školska akcija prikupljanja pomoći za djecu s teškoćama u razvoju kao i za djecu slabijeg materijalnog statusa)	učitelji učenici	
II.	Ovisnosti: pušenje, alkoholizam, narkomanija (predavanja za roditelje)	razrednici pedagog	
Kontinuirano	Provođenje školskog preventivnog programa	pedagog učitelji	
III. –V.	Rekreativni izleti	razrednici	
IV.	Odgovorno spolno ponašanje (predavanja i radionice za učenike osmog razreda)	liječnik pedagog	
Kontinuirano	Higijensko uređenje prostorija i uređenje okoliša Škole	ravnatelj učitelji	
	Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	razrednici	vrijeme provođenja akcija određuje Crveni k

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

8.1. Tjedna satnica za školsku godinu 2017./2018.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
IME I PREZIME	Predmet, razredi	Razrednik	Red nast	Razredništvo	Dodat. nast	Dopun. nast	INA	Izborna nastava	Sat. neposrednog rada	Posebni poslovi	Bonus	Ukupno	Ostali posl.	Ukupno
1. Milena Pivac	Razredna nastava	I.a	16	2	1	1	1					21	19	40
2. Grozdana F. -Grčić	Razredna nastava	II.a	16	2	1	1	1					21	19	40
3. Katica Žmire	Razredna nastava	III.a	16	2	1	1	1					21	19	40
4. Maša Jenjić	Razredna nastava	III.b	16	2	1	1	1					21	19	40
5. Đorđe Šego	Razredna nastava	IV.a	15	2	1	1	1					20	20	40
6. Petra Bilobrk	Razredna nastava PŠ Bajagić	komb I.III.IV. razr.	16	2	1	1	1					21	19	40
7. Josipa Delija	Razredna nastava PŠ Gala	IV.a	16	2	1	1	1					21	19	40
8. Stipanka Čačija	razredna nastava PŠ Gala	II.a	16	2	1	1	1					21	19	40
9. Milica Omrčen	razredna nastava PŠ Gala	komb I. III.	16	2	1	1	1					21	19	40
10. Tatjana Šimić	razredna nastava PŠ Gljev	komb II. III.IV	16	2	1	1	1					21	19	40
11. Dino Fabjančić	Hrvatski j. 6b,8b,		9				Literalna 1					10	10	20
12. Ana Tadić	Hrvatski j 5.ab, 7.a,b	V. b	18	2	1	1						22	18	40
13. Andrija Zokić	Likovna k. 5.a,b, 6.ab,7.ab,8.ab	VIII.b	8	2			Grupno 2 sat					12	8	20
14. Žana Sunara	Glazbena k. 4.a, 5.a,b, 6.ab, 7.ab, 8.ab		9						Šk. zbor 2			11	9	20
15. Ljubica Šakić	Fizika,7ab, 8ab TK, 5ab,6ab,7a b,8ab	VIIa	16	2					Tehn. 2 sat		Bonus 2 sat	22	18	40
16. Mato Mihaljević	Matematika 5.a, 6.a, 7.a, 8.a		16			2				Zaštita na radu 2 sata	Bonus 2 sat	22	18	40

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17. Anita Vitić	Matematika 5.b, 6.b, 7.b 8.b		16		2	2	Mate oko nas					22	18	40
19. Mirela Pletikosić	Engleski j 5.a,b 6.a, 7.a, 8.ab,	VIII.a	18	2		2			Vod. žup. struč vijeće 1 sat			23	17	40
20. Nikolina Gaurina	Engleski j 1.a, 2.a, 4.a, 7.b Hrvatski j 6.a, 8.a	VII.b	18	2		2						22	18	40
21. Ana Bilandžić	Engleski j 3.a,b, 6b i područne škole	VIb	17	2	2		Dra msk a 1 sat					22	18	40
22. Ana Tomašević	Priroda 5.ab, 6.a,b Biologija 7.a,b 8.ab, Kemija 7.ab, 8.ab		23									23	17	40
23. Martin Vrgoč	Povijest 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab		16				Mla povj 1 sat					17	11	28
24. Marija Beljo	Geografija 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.a	VI.a	15	2	2							19	14	33
25. Mario Blajić	TZK 5.ab, 6.ab, 7.a,b 8.ab	V.a	16	2			Nog omet /stol ni tenis 2 sata		ŠSD 2 sata			22	18	40
26. č.s. Jaka Vjera Gulić	Vjeronauk 1.a, 2.a, 3.ab, 4.a, i PŠ						Olim pijad a 2 sata	20				22	18	40
27. Paula Alagušić	Vjeronauk 5.ab, 6.a,b, 7.ab, 8.ab							16				16	12	28
28. Mijo Lelas	Informatika 5.b,6.a,7.a,							6				6	5	11
29. Željko Šakić	Informatika 5.a							2				2	1	3
30. Stipe Radić	Talijanski j 4.a, 5.a,b, 6.a,b 7.ab, 8.a Informatika 6.b, 7.b, 8.a,b						Rob otika 1sat	18	Satnič ar Admi nistr. e-mat 1 sat	Sind ikat 3		23	17	40

8.2. ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	Struka	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno
1. Tomislav Budimir	prof. vjeronauka	ravnatelj	40
2. Edita Poljak	prof. pedagogije	pedagoginja	40
3. Rajna Jukić	učitelj/hrvat. jezika	knjižničarka	40
4. Jelena Vrgoč	Spec. Javne uprave	tajnica	40
6. Vesna Ivković	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	40
7. Dušan Širović	KV stolar	domar	40
8. Stipe Vrca	KV vodoinstalater	ložač	40
9. Nevenka Bilobrk	NKV	spremačica	40
10. Jagoda Čugura	SSS	spremačica	40
11. Dajana Kulić	SSS	spremačica	40
12. Mladenka Bogdan	NKV	spremačica	40
13. Iva Mladar	NKV	spremačica	12,5
14. Dijana Jukić	SSS	spremačica	"
15. Mirjana Moro	NKV	spremačica	"

8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ukoliko se javi potreba za popunjavanjem radnog mjesta te škola sklopi ugovor o radu s učiteljem bez položenog stručnog ispita, omogućit će mu stažiranje radi polaganja stručnog ispita.

9. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz - lipanj	1. Stručno usavršavanje učitelja izvan škole: - sudjelovanje na seminarima na početku, tijekom i na kraju školske godine koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje	učitelji
tijekom godine	2. Stručno usavršavanje učitelja u školi <u>Stručni aktivni:</u> Razredna nastava: - unapređivanje čitanja - Roditeljski sastanci – odabir tema i oblika rada <u>Učiteljska vijeća:</u> - Hiperaktivno dijete - Darovitost	učitelj iraz. nastave " pedagog vanjski suradnici pedagog pedagog i vanjski suradnik psiholog
kolovoz - lipanj	3. Stručno usavršavanje stručnih suradnika: - sudjelovanje na seminarima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski ured za prosvjetu, HZOŠ, HUROŠ - "Škola pedagoga"	ravnatelj pedagog knjižničar pedagog
Tijekom godine	4. Stručna literatura - poticati učitelje na korištenje stručne literature - praćenje i nabavka nove literature	pedagog knjižničar učitelji

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prošlu školsku godinu Struktura radnog vremena radnika škole Utvrđivanje tehnološkog viška radnika Godišnji plan i program rada škole za tekuću školsku godinu Zakonske inovacije	ravnatelj ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj
Studeni, prosinac	Analiza stanja pedagoške dokumentacije Provođenje Pravilnika o načinu rada i pedagoškim mjerama Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta Pripreme za proslavu Božića i Nove godine	ravnatelj, ped. pedagog razrednici pedagog ravnatelj
siječanj	Analiza pedagoške dokumentacije na kraju polugodišta Statistička analiza uspjeha učenika	ravnatelj, ped. ravnatelj, ped. pedagog
ožujak	Stručno predavanje: Rad s darovitim učenicima Pripreme za proslavu Dana škole	Pedagog ravnatelj, ped.
travanj	Praćenje organizacijskih oblika nastave i drugih aktivnosti Sociometrijski status učenika u odjelu i uloga razrednika	ravnatelj, ped. pedagog
svibanj	Analiza rada s djecom s teškoćama	pedagog
lipanj	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa škole Uspjeh učenika na kraju nastavne godine i statistička analiza Analiza stanja pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine	ravnatelj pedag. ravnat ravnatelj, ped.
srpanj	Formiranje povjerenstava za popravne ispite i raspored polaganja popravnih ispita	ravnatelj
kolovoz	Izvješće povjerenstava nakon popravnih ispita Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	ravnatelj

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva Izrada plana rada razrednog odjela Organizacija dopunske i dodatne nastave kao i izvannastavnih aktivnosti	razrednici pedagog razrednici
listopad	Izvešće o planiranju nastavnog gradiva	razrednici
prosinač - lipanj	Analiza realizacije tema tijekom proteklog mjeseca Utvrđivanje uspjeha na kraju prvog polugodišta Učenici s teškoćama u razvoju (opservacija, prilagođeni programi) Pisanje i način realizacije prilagođenih programa Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Predavanja za roditelje Provođenje pedagoških mjera Način i vrijeme provjeravanja učeničkog znanja Suradnja s roditeljima (komisijski pregledi, ponašanja učenika...)	razrednici pedagog pedagog i vanjski suradnici (psihol. defektolog) pedagog pedagog razrednici, pedagog
srpanj - kolovoz	Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni ispit Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika Realizacija nastavnog plana i programa Osvrt na realizaciju suradnje s roditeljima	razrednici " " " " "

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	Formiranje odjela, upoznavanje učenika s obvezama Izrada razredne pedagoške dokumentacije (imenik, razredna i matična knjiga) Sastanak za roditelje radi upoznavanja s obvezama djece i daljnje suradnje Sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne i izborne nastave Individualni razgovori s roditeljima Suradnja sa stručno-razvojnou službou
listopad	Individualni razgovori s roditeljima Individualni razgovori s učenicima koji imaju slabiji uspjeh, probleme u ponašanju Suradnja s članovima razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Poslovi uređenja škole i učionice
studeni	Skrb za zdravstveno i tjelesno napredovanje učenika Briga o redovitom pohađanju nastave Individualni razgovori s roditeljima Izješćivanje učenika o postignutim rezultatima Suradnja s pedagogom Uređenje panoa u učionici
prosinac	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika Uređenje panoa u učionici
siječanj	Individualni razgovori s roditeljima Predavanje za roditelje (tema po izboru razrednika)
veljača	Suradnja u uređenju okoliša Suradnja s pedagogom i ravnateljem Individualni razgovori s roditeljima
ožujak	Suradnja s roditeljima Uređenje panoa u učionici Proslava Dana škole
travanj	Poduzimanje mjera za suzbijanje asocijalnih ponašanja Individualni razgovori s roditeljima
svibanj	Pomoć slabijim učenicima Predlaganje pedagoških mjera
lipanj	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Unošenje uspjeha u svjedodžbe Sređivanje pedagoške dokumentacije Podjela knjižica i svjedodžbi
Tijekom školske godine	Provjeravanje i ocjenjivanje znanja te suradnja u organizaciji i realizaciji: - sportskih natjecanja i natjecanja Znanost mladima - jednodnevnih izleta - posjet učenika kulturnim i zabavnim priredbama i sl.

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan listopad	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za prošlu šk. godinu Razmatranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
studeni	Sudjelovanje u odobravanju sredstava koja se odnose na troškove priredbi, izleta, ekskurzija
prosinac	Rješavanje problema učenika, davanje prijedloga i mišljenja u svezi socio-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
siječanj	Ispunjavanje slobodnog vremena i rekreacija učenika, davanje prijedloga u svezi organizacije učeničkih izleta i ekskurzija
veljača	Poboljšanje uvjeta rada u školi
ožujak	Rješavanje sadržaja zdravstvenog odgoja te javne i kulturne djelatnosti
travanj	Uočavanje i rješavanje nastalih problema
svibanj	Pomoć u radu na uređenju okoliša škole
lipanj	Razmatranje uspješnosti realizacije odgojno obrazovnog rada

10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi se osniva vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
listopad	Strategije i vještine učenja
studeni	Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtve Vukovara
prosinac	Sudjelovanje u pripremama za proslavu Božića i Nove godine
siječanj, veljača	U susret pokladama – Biti čovjek i ispod maske
ožujak	Međusobni odnosi učenika; ako je potrebno, što poduzeti da se ti odnosi poboljšaju
travanj, svibanj	Idemo na ekskurziju ili izlet – prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje na ekskurziji ili izletu
lipanj	Što smo naučili i postigli u ovoj godini; što želimo nastaviti u sljedećoj godini

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

POSLOVI I ZADACI	
1. Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu godinu	IX. mjesec
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole	IX. mjesec
3. Organizacija rada škole	IX. mjesec
4. Donošenje odluka o oglašavanju potreba za radnicima	Tijekom godine (prema potrebi)
5. Donošenje odluka o korištenju sredstava škole	Tijekom godine (prema potrebi)
6. Odlučivanje o zaštiti prava radnika	Tijekom godine (prema potrebi)
7. Suradnja s Gradom i roditeljima	Tijekom godine (prema potrebi)
8. Razmatranje izvješća o ostvarivanju rezultata odgojno – obrazovnog rada	VIII. mjesec
9. Razmatranje financijskog izvješća (polugodišnjeg i godišnjeg)	VII. i XIII. mjesec
10. Realizacija plana i programa rada škole tijekom godine	VIII. mjesec
11. Realizacija plana stručnih organa	VIII. mjesec
12. Ostali poslovi prema Statutu i drugim općim aktima	Tijekom godine (prema potrebi)
13. Izvješće radnicima o radu školskog odbora	IX. mjesec
14. Usklađivanje Statuta i općih akata sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnoj školi	Tijekom godine (prema potrebi)

10.7. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	
Izrada zaduženja učitelja	VI – IX	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	
Ostali poslovi	IX – VIII	

RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	Prema potrebi	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Prema potrebi	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a	IX – VIII	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX - VI	
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI - VIII	
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	IX – VIII	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOS-a	IX – VIII	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII	
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2040	

10.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJA RADA – poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Suradnici u školi i izvan škole
<u>1.Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</u>	kolovoz	ravnatelj
1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba okruţja		
1.2.Organizacijski poslovi – planiranje	kolovoz	ravnatelj
1.2.1.Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa		
1.2.2.Aktualizacija plana dugoročnog razvoja škole	rujan	
1.2.3.Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	
1.2.4.Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	rujan	
1.2.5.Izrada kalendara školskih aktivnosti	rujan	ravnatelj,
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje		učitelji
1.3.1.Izvedbeno planiranje i programiranje nastave	rujan	
1.3.2.Planiranje i programiranje izvannastavnih aktivnosti	rujan	učitelji
1.3.3.Planiranje rada stručnih organa škole	rujan	učitelji
1.3.4.Planiranje unapređivanja nastave-uvođenje inovacija	rujan	ravnatelj
1.3.5.Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan	ravnatelj
1.3.6.Planiranje suradnje s roditeljima	rujan	razrednici
1.3.7.Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan	razrednici
1.3.8.Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja	rujan	
1.3.9.Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	rujan	ravnatelj,
1.4.Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa		učitelji
1.4.1.Estetsko i ekološko uređenje prostora	rujan	učitelji
1.4.2.Osiguravanje i uređenje izložbenih prostora	listopad	
1.4.3.Uspostavljanje baze podataka o nastavnoj opremi	studeni	učitelji
1.4.4.Praćenje inovacija u nastavi	tijekom god.	ravnatelj
1.4.5.Izrada nastavnih sredstava i pomagala	tijekom god.	ravnatelj
1.4.6.Didaktička recenzija materijala za nastavu	tijekom god.	učitelji
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu		učitelji
2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjela	kolovoz	učitelji
2.1.2.Provođenje ankete među učenicima za uključivanje u dodatnu nastavu	rujan	
2.1.3.Formiranje skupina izvannastavnih aktivnosti	rujan	
2.1.4.Formiranje vijeća učenika	rujan	
2.2.Uvođenje novih programa i inovacija	rujan	
2.2.1.Upoznavanje učitelja s novim nastavnim planovima	rujan	učitelji
2.2.2.Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	listopad	
2.2.3.Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa	studeni	učitelji
2.2.4.Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija	siječanj	učitelji
2.2.5.Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija	lipanj	
2.2.6.Praćenje i vrednovanje inovacija	listopad	
2.3.Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	studeni	učitelji
2.3.1.Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	svibanj	ravnatelj
2.3.2.Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	tijekom god.	učitelji
2.3.3.Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	tijekom god.	učitelji
2.3.4.Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog procesa	tijekom god.	

2.3.5.Sudjelovanje u radu stručnih organa	tijekom god.	učitelji
2.3.6.Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	tijekom god.	učitelji
2.3.7.Praćenje i analiza izostanaka učenika	tijekom god.	
2.3.8.Praćenje i utvrđivanje uspjeha učenika	tijekom god.	
2.3.9.Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	tijekom god.	ravnatelj
2.3.10.Provođenje sociometrijskih istraživanja među učenicima	tijekom god.	učitelji
2.3.11.Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	tijekom god.	učitelji
2.3.12.Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	tijekom god.	učitelji
2.3.13.Osposobljavanje učenika za samostalni rad	studen, ožujak	učitelji
2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebama	tijekom god	
2.4.1.Identifikacija učenika s posebnim potrebama		vanjski sur.
2.4.2.Rad s odgojno zapuštenim učenicima	listopad	psiholog
2.4.3.Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	tijekom god.	
2.4.4.Praćenje i rad s djecom s poteškoćama	tijekom god.	
2.4.5.Otkrivanje i rad s darovitim učenicima	tijekom god.	vanjski sur.
2.4.6.Skrb za učenike teških obiteljskih prilika	tijekom god.	psiholog,logop
2.5. Savjetodavni rad pedagoga	tijekom god.	ed
2.5.1.Grupni i individualni rad s učenicima	tijekom god	učitelji
2.5.2.Grupni i individualni rad s učiteljima	tijekom god.	vanjski sur.
2.5.3.Grupni i individualni rad s roditeljima	tijekom god.	psiholog,logop
2.6. Profesionalno usmjeravanje učenika	tijekom god.	ed
2.6.1.Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije		
2.6.2.Održavanje predavanja i ped. radionica za učenike i roditelje		
2.6.3.Anketiranje učenika	rujan	
2.6.4.Upoznavanje individualnih karakteristika učenika	tijekom god.	
2.6.5.Organiziranje izložbi o zanimanjima	prosinac	učitelji
2.6.6.Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	prosinac	
2.6.7.Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama i njihovim roditeljima	siječanj	
2.6.8.Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO	veljača	učitelji
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	ožujak	učitelji
2.7.1.Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	tijekom god.	učitelji
2.7.2.Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi		učitelji
2.7.3.Skrb o higijeni i ekologiji školskog ambijenta	tijekom god.	uitelji
2.7.4.Rad na humanizaciji međljudskih odnosa	tjekom god.	
2.7.5.Praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom god.	
2.7.6.Briga za socijalne odnose u razrednom odjelu	tijekom	vanjski sur.
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja	god.tijekom god.	psiholog,logop
3.1.Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve	tijekom god.	ed
3.1.1.Periodične analize ostvarenih rezultata		školski liječnik
3.1.2. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	siječanj	školski liječnik
3.1.3.Analiza i izvješće na kraju nastavne godine	tijekom god.	ravnatelj,
3.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	siječanj, lipanj	učitelji
3.2.1.Interna organizacija odgojno-obrazovnog procesa	lipanj	učitelji
3.2.2.Utvrđivanje vanjskih utjecaja i njihova optimalizacija	tijekom god.	
3.3. Istraživanje u funkciji osposobljavanja	tijekom god.	
3.3.1.Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema	tijekom god.	
3.3.2.Izrada projekta i provođenje istraživanja		
3.3.3.Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom god.	
3.3.4.Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	tijekom god.	
4. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika		
4.1. Stručno usavršavanje učitelja	tijekom god.	
4.1.1.Pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja	veljača	
	svibanj	
	tijekom god.	ravnatelj

4.1.2.Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	tijekom god.	ravnatelj
4.1.3.Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom god.	
4.1.4.Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	tijekom god.	
4.1.5.Organizacija i vođenje stručnih rasprava	tijekom god.	ravnatelj,
4.1.6.Izvođenje oglednih nastavnih jedinica	tijekom god.	učitelji
4.1.7.Demonstracija suvremene nastavne opreme	tijekom god.	
4.2 Stručno usavršavanje stručnih suradnika		
4.2.1.Praćenje stručne literature i periodike		
4.2.2.Skupni oblici usavršavanja izvan škole		
4.2.3.Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	tijekom god.	
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	tijekom god.	
5.1.1.Pribavljanje stručne i druge literature		učitelji
5.1.2.Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature		
5.2. Dokumentacijska djelatnost	tijekom god.	učitelji
5.2.1.Briga o školskoj i učiteljskoj dokumentaciji		knjižničar
5.2.2.Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	tijekom god.	
5.2.3.Vođenje dokumentacije o nastavi		knjižničar
5.2.4.Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanju	tijekom god.	

10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEMEREALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada godišnjeg programa rada 2. Izrada plana posudbe obvezne školske lektire, primanja i izdavanja knjiga, udžbenika, časopisa 3. Evidentiranje svakog izdavanja knjiga, te vraćanja istih 4. Izrada programa rada grupe mladih knjižničara 5. Pregled primanja dječjeg tiska 6. Izrada plana obnove knjižnog fonda za tekuću školsku godinu 7. Usvajanje oznaka na knjigama M, D 8. Usvajanje pojmova: pisac, ilustrator, nakladnik 9. Posjeta većoj knjižnici 10. Izlučivanje dotrajalih i uništenih knjiga 11. Rad s učenicima u čitaonici 12. Pomoć učenicima u izradi zadataka vezanih za knjižničku građu, informiranje i upućivanje učenika u izbor knjiga 13. Upućivanje učenika u pravljenje bilješki o pročitanom i vlastito stvaralaštvo 14. Nastavni sat iz književnog stvaralaštva (prikaz knjige, timska obrada lektire i sl.) 15. Održavanje sata odjela u knjižnici (broj razrednih odjela x 1 sat) 16. Organizacija i sudjelovanje u susretima s književnicima i drugim javnim i kulturnim radnicima, izložbi i kulturnih priredbi 17. Izrada bibliografije 18. Sat knjige u knjižnici 19. Nabava knjiga i časopisa prema materijalnim mogućnostima škole 20. Održavanje knjiga (omotavanje i popravljanje oštećenih knjiga) 21. Zaduženje i razduženje učitelja s priručnicima, udžbenicima i ostalom knjižničnom građom, te pripremanje literature za učitelje 22. Kompjutorizacija građe 23. Izrada grafikona posudbe knjiga – rang liste! 24. Tematski panoi i izložbe 25. Sudjelovanje na županijskim aktivima knjižničara 26. Vođenje ljetopisa škole 	<p>rujan rujan</p> <p>tijekom god. rujan</p> <p>tijekom god. listopad</p> <p>listopad studeni</p> <p>prosinao tijekom god.</p> <p>tijekom god. tijekom god.</p> <p>tijekom god. tijekom god.</p> <p>tijekom godine tijekom god.</p> <p>tijekom god. studeni, prosinao</p> <p>tijekom god. siječanj</p> <p>siječanj, lipanj rujan, svibanj, kolovoz</p> <p>tijekom god. tijekom god.</p> <p>tijekom god. tijekom god.</p> <p>tijekom god. tijekom god.</p>

10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada i rebalans financijskog plana 2. Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu 3. Pregled naloga za isplatu 4. Pregled platnih lista, naloga za isplatu, virmana i drugih dokumenata 5. Izrada izvješća o financijskom poslovanju 6. Izrada raznih statističkih izvješća 7. Usklađivanje financijskog poslovanja s računom u banci 8. Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda te kontrola ispravnosti 9. Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica 10. Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa 11. Kontrola i knjiženje dospjelih akontacija po ugovoru 12. Slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa 13. Usklađivanje dobavljača i kupaca 14. Knjiženje raspodjele 15. Knjiženje potrošnog materijala 16. Zbrajanje kartica i dnevnika na kraju tromjesečja 17. Pisanje periodičnih obračuna 18. Pisanje virmanskih naloga 19. Izrada zaključnog računa 20. Obračun amortizacije i knjiženja 21. Zaključivanje starih i otvaranje novih kartica 22. Vođenje kartice za osnovna sredstva i sitni inventar 23. Suradnja s ravnateljem, blagajnikom, tajnikom 	<p>ožujak, prosinac tijekom god. tijekom god. tijekom god. travanj, srpanj, tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. travanj, srpanj, studenj, siječanj tijekom god. tijekom god. siječanj tijekom god. tijekom god. tijekom god.</p>

10.12. PLAN I PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA – LOŽAČA, DOMARA

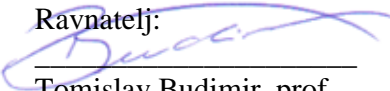
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uočavanje oštećenih školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja 2. Nabava materijala za održavanje školskih objekata 3. Stolarski radovi 4. Zidarski radovi 5. Staklarski radovi 6. Elektro i vodoinstalaterski radovi 7. Bravarski radovi 8. Ličilački radovi 9. Pripremanje i kontrola ogrjeva 10. Čišćenje kotla i dimnjaka 11. Kontrola instalacija 12. Poslovi za potrebe sigurnosti 13. Umnožavanje i spajanje materijala 14. Poslovi oko pripremanja školskih svečanosti 15. Uređenje unutarnjeg prostora i školskog okoliša 16. Održavanje protupožarnih aparata i drugih uređaja 17. Održavanje objekata područnih škola 18. Održavanje i kontrola kotlova i njihovo loženje 19. Održavanje školskog inventara 20. Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine 21. Održavanje i uređivanje športskih objekata i inventara na istima 22. Održavanje i njegovanje zelenih površina 23. Poslovi vezani za upotrebu školskog zvona 24. Suradnja s tajnikom, ravnateljem i drugim radnicima 	<p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>rujan, listopad</p> <p>rujan, listopad</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>zimski period</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p>

10.13. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovito čišćenje učioničkog prostora i namještaja 2. Čišćenje kabineta i zbirki 3. Čišćenje knjižnice 4. Čišćenje i dezinfekcija sanitarnog trakta 5. Održavanje čistoće hodnika, stepenica i predvorja 6. Održavanje čistoće staklenih i drugih površina 7. Sudjelovanje u nabavi materijala za održavanje čistoće 8. Pomoć kod ličilačkih radova 9. Premazivanje podnih površina koje se premazuju 10. Pranje i održavanje zavjesa i tepiha 11. Održavanje i njegovanje cvijeća i zelenila 12. Provjetravanje, zatvaranje i zaključavanje školskih prostorija 13. Uočavanje oštećenja na inventaru i objektima te davanje izvješća tajniku i kućnom majstoru 14. Čišćenje nastavnih sredstava i pomagala 15. Priprema ogrjeva i loženje u PŠ 16. Poslovi na zaštiti objekta 17. Sudjelovanje u uređenju školskog okoliša i zelenila 18. Suradnja s tajnikom, ravnateljem i drugim radnicima 19. Sudjelovanje u sabirnim akcijama Crvenog križa i drugim poslovima i drugim radnim zadacima 	<p>tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. srpanj, kolovoz, listopad tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. zimskiperiod tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god.</p>

U Obrovcu Sinjskom, 22. rujna 2017.

Ravnatelj:


 Tomislav Budimir, prof.



Predsjednik školskog odbora:


 Stipe Radić, prof.

R J E Š E N J A

o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u
školskoj godini 2017./2018.

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/14
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica MILENA PIVAC, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 1.A, ostalim poslovima _____ i
(razredni odjel)

posebnim poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1a	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	1a	1
8.	Dodatni nastavni rad	1a	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	1a	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/328;UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Milena Pivac
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/15
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica GROZDANA FILIPOVIĆ-GRČIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 2.A, ostalim poslovima _____ i
(razredni odjel)

posebnim poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / / sati tjedno i to: / /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2a	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	2a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	2a	1
8.	Dodatni nastavni rad	2a	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	2a	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Grozdana Filipović Grčić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/16
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica KATICA ŽMIRE, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 3. A, ostalim poslovima _____ i
(razredni odjel)

posebnim poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	3a	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	3a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	3a	1
8.	Dodatni nastavni rad	3a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	3a	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Katica Žmire
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/17
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica MAŠA JENJIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 3.b, ostalim poslovima _____ i
(razredni odjel)

posebnim poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	3.b	14
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	3.b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	1
7.	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	3.b	1
8.	Dodatni nastavni rad	3.b	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	3.b	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	1
13.			
II	UKUPNO		4
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Maša Jenjić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/18
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj ĐORĐE ŠEGO, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 4.A, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	4a	15
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	4a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	4a	1
8.	Dodatni nastavni rad	4a	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	4a	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		20

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7,5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10,5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Dorđe Šego
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/19
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica STIPANKA ČAČIJA, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
 razredništvom 2.A PŠ Gala, ostalim poslovima _____ i
(razredni odjel)
 posebnim poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2. PŠ GALA	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	2. PŠ GALA	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	2. PŠ GALA	1
8.	Dodatni nastavni rad	2. PŠ GALA	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	2. PŠ GALA	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Stipanka Čačija
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/20
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica MILICA OMRČEN, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljica RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 1., 3. PŠ GALA, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1.,3. PŠ GALA	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1.,3. PŠ GALA	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	1.,3. PŠ GALA	1
8.	Dodatni nastavni rad	1.,3. PŠ GALA	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	1.,3. PŠ GALA	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Milica Omrčen
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/21
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica LADA MASTELIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 4. PŠ GALA, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	4. PŠ GALA	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	4. PŠ GALA	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	4. PŠ GALA	1
8.	Dodatni nastavni rad	4. PŠ GALA	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	4. PŠ GALA	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Lada Mastelić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/22
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica TATJANA ŠIMIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 2.3.4. PŠ GLJEV, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2.3.4. PŠ GLJEV	16
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	2.3.4. PŠ GLJEV	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	2.3.4. PŠ GLJEV	1
8.	Dodatni nastavni rad	2.3.4. PŠ GLJEV	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	2.3.4. PŠ GLJEV	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Tatjana Šimić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/23
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica PETRA BILOBRK, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)

razredništvom 1.3.4. PŠ BAJAGIĆ, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1.3.4. PŠ BAJAGIĆ	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1.3.4. PŠ BAJAGIĆ	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	1.3.4. PŠ BAJAGIĆ	1
8.	Dodatni nastavni rad	1.3.4. PŠ BAJAGIĆ	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	1.3.4. PŠ BAJAGIĆ	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Petra Bilobrk
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	10
I+II+III		20

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Dino Fabjančić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/25
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica ANA TADIĆ, VSS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice HRVATSKOG JEZIKA,
(nastavni predmet)

razredništvom 5.B, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,b, 7.a,b	18
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	5b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	5.a,b, 7.a,b	1
8.	Dodatni nastavni rad	7.a,7.b, 8.a,8.b,	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:


Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ana Tadić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/26
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica MIRELA PLETIKOSIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice ENGLESKOG JEZIKA,
(nastavni predmet)

razredništvom 8.A, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5b,6.a,7.a, 8.a, 8.b	18
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	8.a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	5.a,b,6.ab,7.a, 8.a, 8.b	2
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)		/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)		/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mirela Pletikosić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/27
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica NIKOLINA GAURINA , VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice ENGLESKOG i HRVATSKOG JEZIKA,
(nastavni predmet)

razredništvom 7.B , ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1.a,2.a,4.a, 7.b, 6.a, 8.a	18
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	7.b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	6.a,b, 7.b, 8.a,b	2
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Nikolina Gaurina
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/28
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica ANA BILANDŽIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice ENGLESKOJ JEZIKU,
(nastavni predmet)

razredništvom 6. B, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	3.a,3.b,6.b,PŠ BAJ. GALA, GLJEV	17
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	6.B	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		19
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	2
9.	Izvanastavne aktivnosti	PŠ. GALA,	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ana Bilandžić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
Šifra škole: 17-465-002
KLASA: 113-02/17-01/29
URBROJ: 2175-17-01-17-1
Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj MATO MIHALJEVIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
- zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja MATEMATIKE,
(nastavni predmet)
- razredništvom / , ostalim poslovima **povjerenika zaštite na radu** i posebnim
(razredni odjel)
- poslovima / .
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,6.a,7.a,8.a	16
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	Zaštita na radu	2
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	Bonus	2
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	5.a,6.a,7.a,8.a	2
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	2
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mato Mihaljević
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/30
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica ANITA VITIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice MATEMATIKE,
(nastavni predmet)
 razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	16
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 3. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		16
7.	Dopunski nastavni rad	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	2
8.	Dodatni nastavni rad	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	2
9.	Izvanastavne aktivnosti	Matematičari	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		6
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Anita Vitić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/31
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica MARIJA BELJO, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice GEOGRAFIJE,
(nastavni predmet)
 razredništvom 6.A, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 33
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5a,5b,6a,6b,7a,7b,8a,8b	15
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	6.a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	5a,5b,6a,6b,7a,7b,8a,8b	2
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		19

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	4
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	14
I+II+III		33

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Marija Beljo
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/32
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj ANDRIJA ZOKIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja LIKOVNE KULTURE,
(nastavni predmet)

razredništvom 8.B, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom **nepunom** radnom vremenu od 20
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	8
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	8.b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		10
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	Likovna grupa	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		12

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	4
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	2
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	8
I+II+III		20

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Andrija Zokić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/33
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj MARIO BLAJIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja TZK,
(nastavni predmet)

razredništvom 5.A, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u **punom**- nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6,a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	16
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	5a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st.7.- GK, LK, TK, TZK...)	Školski sportski klub	2
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	Stolni tenis	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mario Blajić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/34
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj MARTIN VRGOČ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja POVIJESTI,
(nastavni predmet)
 razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima / .
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 28
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	16
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl.13. st. 7.– GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		16
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	Mladi povjesničari	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		1
I+II	UKUPNO		17

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	3
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	11
I+II+III		28

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Martin Vrgoč
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/35
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica ANA TOMAŠEVIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice PRIRODE, KEMIJE, BIOLOGIJE.
(nastavni predmet)

razredništvom /, ostalim poslovima / i posebnim

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	23
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		23
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		23

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	10
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	17
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učiteljica se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnica može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ana Tomašević
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/36
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj MIJO LELAS, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja INFORMATIKE,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom **nepunom** radnom vremenu od 11
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	/	/
2.	Izborna nastava	5.b,6.a,7.a	6
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		6
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		6

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	3
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	2
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	5
I+II+III		11

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mijo Lelas
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
Šifra škole: 17-465-002
KLASA: 113-02/17-01/37
URBROJ: 2175-17-01-17-1
Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj ŽELJKO ŠAKIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
- zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja INFORMATIKE,
(nastavni predmet)
- razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
- poslovima / .
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 3
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	/	/
2.	Izborna nastava	5.a	2
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		2
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		2

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	1
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	/
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	1
I+II+III		3

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Željko Šakić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/38
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učitelj STIPE RADIĆ, VSS zadužuje se
 (ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

u školskoj godini 2017./2018. obvezama učitelja TALIJANSKOG JEZIKA I INFORMATIKE,
 (nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima sindikalnog povjerenika i posebnim
 (razredni odjel)

poslovima satničara i administratora e-matice.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	/	/
2.	Izborna nastava	4.,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8b	18
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja -Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl.13. st.7.– GK, LK,TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	Sindikar	1,5
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		19,5
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	Robotika	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	Satničar/Administrator e-matice	1
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	Sindikar	1,5
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		23

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	3
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	17
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Stipe Radić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/39
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica ŽANA SUNARA, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice GLAZBENE KULTURE,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom **nepunom** radnom vremenu od 20 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	4a,5a,5b,6a,6b,7a,7.b,8a,8b	9
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (Čl.5. - čl.13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	Školski zbor	2
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		11
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		11

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	4
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	9
I+II+III		20

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Žana Sunara
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/40
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica LJUBICA ŠAKIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice FIZIKE i TEHNIČKE KULTURE
(nastavni predmet)

razredništvom 7. A, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5a,5b,6a,6b,7a,7.b,8a,8b	16
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	7.a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	Bonus	2
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	Mladi tehničari	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ljubica Šakić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/41
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica JAKA VJERA GULIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice RKT VJERONAUKA
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima i posebnim
(razredni odjel)

poslovima .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	/	/
2.	Izborna nastava	1.a,2a,3.a,3.b,4a, + PŠ	20
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	Vjeronaučna olimpijada	2
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	10
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Jaka Vjera Gulić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/17-01/42
 URBROJ: 2175-17-01-17-1
 Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2017./2018.

1. Učiteljica PAULA ALAGUŠIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2017./2018. obvezama učiteljice RKT VJERONAUKA
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima i posebnim
(razredni odjel)

poslovima .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 28
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	/	/
2.	Izborna nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	16
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		16
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		16

OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	12
I+II+III		28

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Paula Alagušić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
Šifra škole: 17-465-002
KLASA: 113-02/17-01/43
URBROJ: 2175-17-01-17-1
Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju stručne suradnice u školskoj godini 2017./2018.

1.) Stručna suradnica EDITA POLJAK, VSS zadužuje se u šk.god. 2017./2018. obvezama stručne suradnice PEDAGOGINJE

2.) Obveze iz točke prve stručna suradnica obavljat će u **punom** radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1400 sati godišnje

Redni broj	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad	25
2.	Ostali stručno – razvojni i drugi stručni poslovi	15
UKUPNO NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja i stručnih suradnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog stručna suradnica se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnica može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Edita Poljak
(ime i prezime stručne suradnice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
Šifra škole: 17-465-002
KLASA: 113-02/17-01/44
URBROJ: 2175-17-01-17-1
Obrovac Sinjski, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E
o tjednom i godišnjem zaduženju stručne suradnice u školskoj godini 2017./2018.

1.) Stručna suradnica RAJNA JUKIĆ, VŠS zadužuje se u šk.god. 2017./2018. obvezama stručne suradnice KNJIŽNJIČARKE

2.) Obveze iz točke prve stručna suradnica obavljat će u **punom** radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1400 sati godišnje

Redni broj	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad	25
2.	Ostali stručno – razvojni i drugi stručni poslovi	15
UKUPNO NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja i stručnih suradnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/17-01/28; UR. BROJ: 2175-17-01-17-01 od 22. rujna 2017. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog stručna suradnica se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja radnica može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Rajna Jukić
(ime i prezime stručne suradnice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA,
OBROVAC SINJSKI, HAN**

**Š K O L S K I
K U R I K U L U M
ŠKOLSKA GODINA 2017./2018.**

Obrovac Sinjski, 22. rujna 2017.

Sadržaj

ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI OŠ IVANA MAŽURANIĆA	1144
KURIKULUM	114
ŠKOLSKI KURIKULUM.....	114
PODRUČJA KURIKULUMA	115
1. IZBORNA NASTAVA	116
1.1. Vjeronauk	117
1.2. Vjeronauk	118
1.3. Informatika	119
1.4. Informatika	120
1.5. Informatika	121
1.6. Talijanski jezik	122
2. DOPUNSKA NASTAVA – POPIS DOPUNSKE NASTAVE PO RAZREDIMA	123
2.1. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike u razrednoj nastavi	124
2.2. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika	125
2.3. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika	126
2.4. Dopunska nastava iz matematike	127
2.5. Dopunska nastava iz matematike	128
2.6. Dopunska nastava iz engleskog jezika	129
2.7. Dopunska nastava iz engleskog jezika	1290
3. DODATNA NASTAVA – POPIS DODATNE NASTAVE PO RAZREDIMA	1301
3.1. Dodatna nastava iz hrvatskog jezika	1322
3.2. Dodatna nastava iz matematike	1333
3.3. Dodatna nastava iz matematike	1344
3.4. Dodatna nastava iz engleskog jezika	1355
3.5. Mladi geografi	1366
3.6. Mladi povjesničari	1377
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	1388
4.1. Dramsko – recitatorska skupina	1400
4.2. Mali zbor	1411
4.3. Dramsko-recitatorska skupina Gala	1422
4.4. Likovna skupina	1433
4.5. Mladi cvječari	1444
4.6. Likovna skupina	1455
4.7. Dramsko-recitatorska skupina Bajagić	1466
4.8. Dječje stvaralaštvo	1477
4.9. Natječaji Školske knjige, Hrvatske kulturne baštine, Donji Muć i AZOO-a	1488
4.10. Školsko športsko društvo (nogomet)	1499
4.11. Stolni tenis	1500
4.12. Školski zbor	1511
4.13. Likovna grupa	1522
4.14. Vjeronaučna skupina – olimpijada	1533
4.15. English club (3.razred)	1544
4.16. Mladi tehničari	1555
4.17. Robotika	1566
4.18. Matematika oko nas	1577
4.19. Literarna skupina	158

5. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	1599
5.1. Posjet mlinicama u zavičaju	161
5.2. Naše mjesto i promjene u prirodi	1622
5.3. Proljeće u zavičaju	1633
5.4. Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu	1644
5.5. Posjet Vatrogasnom domu u Sinju 1. – 4. raz. i PŠ.....	1655
5.6. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4.r.	1666
5.7. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4. raz	1677
5.8. Jednodnevni izlet 5. ,6.,7., 8. raz.	1688
5.9. Višednevni izlet 4. razreda	1699
5.10. Obuka o prometnoj kulturi u Splitu.....	1700
5.11. Kultura u prometu	1711
5.12. Posjet kazalištima.....	1722
5.13. Edukativni posjet Vukovaru.....	1733
5.14. Posjet festivalu znanosti	1744
6. PROJEKTI I AKTIVNOSTI	1755
6. 1. Projekt „ Mjesec knjige 2017. „	1777
6.2. Kazalište u školi	1788
6.3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje.....	1799
6.4. Školski preventivni program	1800
6.5. Mali ekolozi – razvrstavanje otpada.....	1811
6.6. Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Sinju	1822
6.7. Suradnja s CISOK-om.....	1833
6.8. Posjet Muzeju Sinjske alke	1844
6.9. Školski mskenbal.....	1855
6.10. Pripremimo zdrav obrok.....	1866
6.11. Stoti dan u školi.....	1877
6.12. Jabuka – najzdravije voće	1888
6.13. Dani hrvatskog jezika.....	1899
6.14. Obilježavanje Dana pada Vukovara	1900
6.15. Radionica kreativnog pisanja	1911
6.16. Zbrinjavanje otpada.....	1922
6.17. Dan planeta Zemlje	1933
6.18. Projekt „ Usmena baština našega kraja“	1944
6.19. Forenzička radionica za 7. razrede	1955
6.20. Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika.....	1966
6.21. Izložba fotografija: “Prapovijesni i ranosrednjovjekovni nalazi s područja koje gravitira školi Ivana Mažuranića u Hanu“	1977
6.22. Gostovanje prof. Ivica Puljka.....	1988
7. PROGRAMI.....	1999
7.1. Prevencija poremećaja prehrane (posebno anoreksije i bulimije).....	199
7.2. Organiziranje i provođenje aktivnosti školskog volonterskog kluba	2000
7.3. Sudjelovanje u projektu prevencije ovisnosti kojega provodi udruga „Novi put“.....	201

ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI OŠ IVANA MAŽURANIĆA

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadataka, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema samom sebi i prema prirodi, društvenu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji

- učenike poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumijevanju svijeta u kojem žive i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinaca i nacija

- kod učenika razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta

- učenike naučiti učiti.

KURIKULUM

Kurikulum podrazumijeva opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, ustrojstvo te kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa.

ŠKOLSKI KURIKULUM

Pod pojmom školskog kurikuluma podrazumijevamo sve sadržaje, procese i aktivnosti usmjerene na ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja kako bismo utjecali na intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj učenika. Osim službenih programa nastave, on obuhvaća i neformalne programe, te obilježja koja stvaraju školski imidž kao što su kvalitetni odnosi, briga o jednakosti suprotnosti, o vrednovanju primjera koji postavljaju kriterij škole i načine na koje je ta škola organizirana i vođena.

Karakteristike školskog kurikuluma:

- težište obrazovnog procesa nije više sadržaj već cilj i rezultat obrazovanja
- usmjerenost na učenika i proces učenja
- usmjerenost prema kvaliteti rezultata
- usmjerenost na stručnu samostalnost i odgovornost učitelja
- samostalnost i razvoj škole
- lokalna i šira podrška zajednice za učinkovit i kvalitetan obrazovni sustav

Školskim kurikulumom utvrđuje se:

- aktivnost, projekt i/ili program
- nositelji aktivnosti, projekta i/ili programa
- ciljevi aktivnosti, projekta i/ili programa
- način realizacije aktivnosti, projekta i/ili programa
- vrijeme izvođenja aktivnosti, projekta i/ili programa
- namjena aktivnosti, projekta i/ili programa

- potrebne financije za provođenje aktivnosti, projekta i/ili programa
- način vrednovanja

PODRUČJA KURIKULUMA

1. Izborna nastava

2. Dodatna nastava

3. Dopunska nastava

4. Izvannastavne aktivnosti

5. Terenska i izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije

6. Aktivnosti

7. Programi

1. IZBORNA NASTAVA

U našoj školi provode se izborni predmeti iz vjeronauka, informatike i talijanskog jezika.

NAZIV IZBORNOG PREDMETA	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Vjeronauk	1.2.3.ab,4. Matična škola	5	Č.s. Vjera Gulić
	2.,4.,Komb.1.-3. PŠ Gala	3	
	Komb.1., 3., 4. PŠ Bajagić	1	
	Komb. 2.-3.-4. PŠ Gljev	1	
	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	8	Paula Alagušić
	Ukupno od 1.-8. razreda	18	
Informatika	6.b, 7.b, 8.a, 8.b	4	Stipe Radić
	5.b, 6.a, 7.a	3	Mijo Lelas
	5.a	1	Željko Šakić
	Ukupno od 5.-8. razreda	8	
Talijanski jezik	4., 5., 6., 7., 8.	5	Stipe Radić
	Ukupno od 4.-8. razreda	5	

1.1. Vjeronauk

IME AKTIVNOSTI: Vjeronauk

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: č.s. Vjera Gulić

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. u matičnoj školi, 1.,2.,3.,4. u područnim školama

Planiran broj učenika	137
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Poticati i usmjeravati učenike prihvaćanju škole i vjeronauka kao njihovog u kojem su prihvaćeni i voljeni; u kojem mogu rasti i izgrađivati svoje sposobnosti.
Svrha aktivnosti	Prepoznati da se na vjeronauku obrađuju važna životna pitanja. Pomoći učenicima razvijati duh prijateljstva i zajedništva, otkrivati duh povjerenja u Isusu i u prijatelje. Važnost prenošenja Božje riječi i Isusove poruke ljubavi.
Nositelji aktivnosti	Učenici i vjeroučiteljica
Način realizacije	Prema planu i programu predmetnog učitelja tj. Godišnjem planu i programu odobrenom od Katehetskog ureda.
Vrijeme izvođenja	Školska godina 2017./2018.
Potrebne financije	Papir za fotokopiranje, folije, hamer papir, ljepilo i ostali uredski materijal potreban za grupni rad (oko 200 kuna)
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ostvarenost planiranog plana i programa, uspješnost učenika u svladavanju gradiva usmenim, pismenim i stvaralačkim izražavanjem, aktivnost na satu, zalaganje u grupnom radu, komunikacija i izražavanje u razredu.

1.2. Vjeronauk

IME AKTIVNOSTI: Vjeronauk

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Paula Alagušić

RAZREDI: 5.a,b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a,b

Planiran broj učenika	123
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Pomoći učenicima u izgradnji i ostvarenju ljudske i vjerničke osobnosti, pomoći im da izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema sebi drugima, svijetu i Bogu.
Svrha aktivnosti	U učenicima razvijati smisao za postavljanje pitanja o čovjeku, svijetu i Bogu. Shvatiti jedinstvenost svakog čovjeka, prihvatiti međusobne razlike kao Božji dar. Uočiti Boga kao stvoritelja ljudi u svoj njihovoj raznolikosti i da Bog ne ostavlja svoj narod.
Nositelji aktivnosti	Učenici i vjeroučitelj
Način realizacije	Prema planu i programu predmetnog učitelja tj. Godišnjem planu i programu odobrenom od Katehetskog ureda.
Vrijeme izvođenja	Školska godina 2017./2018.
Potrebne financije	Papir za fotokopiranje, folije, hamer papir, ljepilo i ostali uredski materijal potreban za grupni rad (oko 200 kuna)
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ostvarenost planiranog plana i programa, uspješnost učenika u svladavanju gradiva usmenim i pismenim izražavanjem, sudjelovanje na satu, zalaganje u grupnom radu, komunikacija i izražavanje u razredu.

1.3. Informatika

IME AKTIVNOSTI: Informatika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Željko Šakić

RAZREDI: 5.a

Planiran broj učenika	12
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Stjecanje umijeća i temeljnih znanja iz informacijske i komunikacijske tehnologije
Svrha aktivnosti	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu
Nositelji aktivnosti	Učitelj informatike i učenici
Način realizacije	U okviru izborne nastave informatike u 5. a razredu
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje i ocjenjivanje u tijeku školske godine po sljedećim sastavnicama (usvojenost sadržaja, primjena znanja i odnos prema radu)

1.4. Informatika

IME AKTIVNOSTI: Informatika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mijo Lelas

RAZREDI: 5.b, 6.a, 7.a

Planiran broj učenika	45
Planiran broj sati tjedno	6 sati tjedno
Cilj aktivnosti	Osposobljavanje učenika za primjenu osnovnih informatičkih znanja u svakodnevnom životu i stjecanje osnovne informatičke pismenosti
Svrha aktivnosti	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Nastava u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Nisu predviđeni troškovi
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Usmena i pismena provjera, te provjera znanja na računalu

1.5. Informatika

IME AKTIVNOSTI: Informatika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Stipe Radić

RAZREDI: 6.b, 7.b, 8.a, 8.b

Planiran broj učenika	53
Planiran broj sati tjedno	8 sati tjedno
Cilj aktivnosti	Osposobljavanje učenika za primjenu osnovnih informatičkih znanja u svakodnevnom životu i stjecanje osnovne informatičke pismenosti
Svrha aktivnosti	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Nastava u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Nisu predviđeni troškovi
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Usmena i pismena provjera, te provjera znanja na računalu

1.6. Talijanski jezik

IME AKTIVNOSTI: Talijanski jezik

VODITELJ AKTIVNOSTI: Stipe Radić

RAZREDI: 4.,5.,6.,7.,8.

Planirani broj učenika	65
Planirani broj sati tjedno	2 sata po grupi; ukupno 10 sati tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijanje interkulturalne kompetencije i pozitivnih stavova prema talijanskom jeziku i kulturi. Stjecanje receptivnih reproduktivnih i produktivnih vještina i sposobnosti u uporabi talijanskog jezika kao i razvoj uspješnih strategija učenja i dugotrajnog pamćenja stečenog znanja
Svrha aktivnosti	Pobuditi kod učenika interes za talijanski jezik, kulturu i civilizaciju. Poznavanje talijanskog jezika te stjecanje sposobnosti uporabe istog
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Različite tehnike rada i obrada predloženog didaktičkog materijala: uvodni dio, predstavljanje novog gradiva i globalno razumijevanje, analiza teksta, utvrđivanje jezičnih vještina i navika, sinteza i sistematizacija, kreativna primjena stečenih znanja i vještina, vrednovanje i provjera
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Materijal potreban za izradu plakata i drugih dodatnih didaktičkih materijala
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ocjenjivanje koje se provodi prema važećem Pravilniku o ocjenjivanju učenika Provjere znanja (pismene i usmene) Brojčane ocjene i pohvale

2. DOPUNSKA NASTAVA – POPIS DOPUNSKE NASTAVE PO RAZREDIMA

Planira se dopunska nastava iz hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika.

NAZIV DOPUNSKE	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Hrvatski jezik Matematika	1. a	1	Milena Pivac
	2. a	1	Grozdana Filipović - Grčić
	3. a	1	Katica Žmire
	3. b	1	Maša Jenjić
	4. a	1	Đorđe Šego
	Komb.1.-3. PŠ Gala	1	Milica Omrčen
	PŠ Gala 2.a	1	Stipanka Čačija
	PŠ Gala 4.a	1	Lada Mastelić
	Komb.1.- 3.- 4. r. PŠ Bajagić	1	Petra Bilobrk
Komb. 2.-3.-4.r. PŠ Gljev	1	Tatjana Šimić	
Hrvatski jezik	5.a,b, 7.a,b	2	Ana Tadić
	6.a,b, 8. a,b	1	Nikolina Gaurina
Matematika	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	2	Mato Mihaljević
	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	2	Anita Vitić
Engleski jezik	5.a,b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a,b	2	Mirela Pletikosić
	7.b	1	Nikolina Gaurina
	Ukupno od 5.-8. razreda	9	
	Ukupno od 1.-8. razreda	19	

2.1. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike u razrednoj nastavi

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Katica Žmire, Đorđe Šego, Milena Pivac, Tatjana Šimić, Grozdana Filipović Grčić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Lada Mastelić, Maša Jenjić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. i 1.,2.,3.,4. u područnim školama

Planiran broj učenika	Hrvatski j.-15 Matematika - 20
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po predmetu
Cilj aktivnosti	Stjecanje temeljnih znanja iz hrvatskog jezika i matematike i pismenosti te razvijanje sposobnosti i umijeća u samostalnom radu na redovnim satovima
Svrha aktivnosti	Individualnim pristupom pomoći učenicima da lakše i samostalnije savladaju gradivo hrvatskog j. i matematike da mogu lakše pratiti tijek nastavnog sata.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Individualni pristup svakom učeniku, pronalaženje metoda i načina rada da učenici lakše savladaju gradivo
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Vrednuje se svaki pomak učenika i napredak učenika te njegovo zalaganje kroz ocjenjivanje na satu hrvatskog j. i matematike u redovnoj nastavi

2.2. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Nikolina Gaurina

RAZREDI: 6.a,b 8.a,b

Planiran broj učenika	15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Poučavati učenike jednostavnije zadatke i sadržaje kako bi usvojili što više gradiva da bi mogli pratiti redovne sadržaje
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi mogli pratiti redovite sadržaje, postigli bolje rezultate, motivaciju i samopouzdanje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno, moguća podjela na podskupine
Vrijeme izvođenja	Ponedjeljkom 6. sat (promjene su moguće, ovisno o obvezama učenika)
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegova uspjeha u redovnoj nastavi; praćenje zalaganja i truda učenika

2.3. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tadić

RAZREDI: 5a,b i 7. a,b

Planiran broj učenika	15- 20
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Poučavati učenike jednostavnije zadatke i sadržaje kako bi usvojili što više gradiva da bi mogli pratiti redovne sadržaje
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi mogli pratiti redovite sadržaje, postigli bolje rezultate, motivaciju i samopouzdanje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno, moguća podjela na podskupine
Vrijeme izvođenja	Ovisno o obvezama učenika
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegova uspjeha u redovnoj nastavi; praćenje zalaganja i truda učenika

2.4. Dopunska nastava iz matematike

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mato Mihaljević

RAZREDI: 5.a, 6.a, 7.a, 8.a

Planiran broj učenika	Ovisno o potrebi (cca 15 učenika)
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Nadoknaditi gubitke u znanju i vještinama u svladavanju gradiva propisanog nastavnim planom i programom, te osposobiti učenike za uspješno učenje matematike
Svrha aktivnosti	Uvježbati sadržaje temeljnog programa, ako je potrebno dodatno objasniti dani sadržaj
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Individualni rad
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Pismeno i usmeno ispitivanje te pohvale u skladu s postignutim uspjehom učenika

2.5. Dopunska nastava iz matematike

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Anita Vitić

RAZREDI: 5.b, 6.b, 7.b, 8.b

Planiran broj učenika	Ovisno o potrebi (cca 15 učenika)
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Nadoknaditi gubitke u znanju i vještinama u svladavanju gradiva propisanog nastavnim planom i programom, te osposobiti učenike za uspješno učenje matematike
Svrha aktivnosti	Uvježbati sadržaje temeljnog programa, ako je potrebno dodatno objasniti dani sadržaj
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Individualni rad
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Pismeno i usmeno ispitivanje te pohvale u skladu s postignutim uspjehom učenika

2.6. Dopunska nastava iz engleskog jezika

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz engleskog jezika

VODITELJICA AKTIVNOSTI: Mirela Pletikosić,

RAZREDI: 5.a,b, 6.a,b, 7.a,b 8.a,b

Planiran broj učenika	15-20
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Omogućiti učenicima pomoć u svladavanju gradiva ili dijelova gradiva koje im je teže razumljivo Omogućiti učenicima s poteškoćama dodatnu pomoć
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi uspješnije pratili nastavu, postigli bolje rezultate i time dobili pozitivnu motivaciju za nastavak učenja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	2 školska sata tjedno tijekom školske godine; podjela u podskupine po razredima odnosno paralelama
Vrijeme izvođenja	Prema rasporedu sati kako odgovara učenicima
Potrebne financije	Materijalna sredstva za umnožavanje zadataka za rad i vježbu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegovog uspjeha u redovnoj nastavi. Praćenje zalaganja i uloženog truda učenika

2.7. Dopunska nastava iz engleskog jezika

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz engleskog jezika

VODITELJICA AKTIVNOSTI: Nikolina Gaurina,

RAZREDI: 7.b

Planiran broj učenika	10
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Omogućiti učenicima pomoć u svladavanju gradiva ili dijelova gradiva koje im je teže razumljivo Omogućiti učenicima s poteškoćama dodatnu pomoć
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi uspješnije pratili nastavu, postigli bolje rezultate i time dobili pozitivnu motivaciju za nastavak učenja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno tijekom školske godine
Vrijeme izvođenja	Prema rasporedu sati kako odgovara učenicima
Potrebne financije	Materijalna sredstva za umnožavanje zadataka za rad i vježbu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegovog uspjeha u redovnoj nastavi. Praćenje zalaganja i uloženog truda učenika

3. DODATNA NASTAVA – POPIS DODATNE NASTAVE PO RAZREDIMA

Planira se dodatna nastava iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, geografije i povijesti

NAZIV DODATNE	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Hrvatski jezik	7., 8.	1	Ana Tadić
Matematika	1. – 4.	1	Učitelji razredne nastave
	5. – 8.	2	Anita Vitić
Engleski jezik	5-8	1	Ana Bilandžić
Geografija	5.,6.,7., 8.	1	Marija Beljo
Povijest	7.,8.	1	Martin Vrgoč

3.1. Dodatna nastava iz hrvatskog jezika

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava iz hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tadić

RAZREDI: 7.a,b, 8.a,b

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijati interes i motivaciju za dodatno učenje. Usavršavati dosadašnje znanje iz svih područja, te ga nadopunjavati dodatnim sadržajima.
Svrha aktivnosti	Omogućiti učenicima koji imaju interes ili su nadareni za predmet stjecanje dodatnih znanja koja će koristiti u ostvarivanju osobnih ciljeva.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školska sat tjedno tijekom školske godine; moguća podjela na podskupine
Vrijeme izvođenja	Ponedjeljkom 7. sat (promjene su moguće, ovisno o obvezama učenika)
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, dodatna stručna literatura
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspjeh na natjecanjima, zalaganje učenika

3.2. Dodatna nastava iz matematike

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Milena Pivac, Grozdana Filipović-Grčić, Stipanka Čačija,
Milica Omrčen, Tatjana Šimić, Katica Žmire, Maša Jenjić, Lada Mastelić

i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1. – 4.

Planiran broj učenika	5 - 15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Produbljivanje znanja i sposobnosti učenika na području matematike Razvijanje sposobnosti logičkog mišljenja i zaključivanja, analize i sinteze kao i sposobnosti donošenja originalnih ideja i rješenja
Svrha aktivnosti	Rad s darovitim učenicima i s onima koji pokazuju interes za produbljivanjem znanja i savladavanjem matematičkih problema
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji
Način realizacije	Individualni i grupni rad, suradničko učenje, timski rad, sudjelovanje na školskom i izvanškolskom natjecanju
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, vrednovanje rezultata na natjecanju

3.3. Dodatna nastava iz matematike

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava iz matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Anita Vitić

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	Ovisno o interesu
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Proširiti stečeno znanje u redovnoj nastavi, upoznati učenike sa sadržajima koji nisu u temeljnom programu nastave matematike
Svrha aktivnosti	Proširiti znanja i razvijati vještine kod učenika koji pokazuju izrazito zanimanje za predmet, te pripremiti učenike za matematička natjecanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Individualni rad
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, literatura za dodatnu nastavu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Pohvale i nagrade u skladu s postignutim uspjehom učenika

3.4. Dodatna nastava iz engleskog jezika

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava iz engleskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Bilandžić

RAZREDI: 5 - 8. r

Planiran broj učenika	Zainteresirani učenici 7-8
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijati interes i motivaciju za dodatno učenje i usavršavanje u poznavanju engleskog jezika kroz dodatnu nastavu koja uključuje usavršavanje i poboljšavanje znanja iz gramatike , proširivanje vokabulara te interesa za upoznavanje elemenata kulture i civilizacije zemalja engleskog govornog područja
Svrha aktivnosti	Omogućiti učenicima koji imaju interes ili su nadareni za učenje stranog jezika stjecanje dodatnih znanja koja će im koristiti u ostvarivanju osobnih ciljeva (uspjeha na natjecanju, izvrsnosti u znanju i sposobnostima, ostvarivanju vlastitih potencijala i mogućnosti)
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici i učiteljica
Način realizacije	2 školska sata tjedno tijekom školske godine
Vrijeme izvođenja	Ponedjeljak, 6. ili 7. sat (ovisno o drugim obvezama učenika i učitelja moguća promjena termina)
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, dodatna stručna literatura (priručnici, zbirke zadataka, izdanja na engleskom jeziku prilagođena dobi i znanju učenika), audio-vizualni i multimedijски sadržaji
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje rada učenika u različitim aktivnostima, uspjeh na natjecanju, vrednovanje posebnog zalaganja učenika

3.5. Mladi geografi

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava – Mladi geografi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marija Beljo

RAZREDI: 5., 6.,7., 8.

Planiran broj učenika	15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Utvrđiti i kvalitetnije proučiti gradivo predviđeno nastavnim planom i programom Razviti kod učenika interes i ljubav prema geografiji i geografskim vještinama
Svrha aktivnosti	Pripremiti učenike za školsko natjecanje, produbiti i proširiti geografska znanja i vještine
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici i učiteljica
Način realizacije	Praktični rad, kroz igru i zabavu, vježbe u učionici, multimedija i Internet
Vrijeme izvođenja	1 školski sat tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika od strane učitelja kroz godinu, školsko i izvanškolsko natjecanje

3.6. Mladi povjesničari

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava – Mladi povjesničari

VODITELJ AKTIVNOSTI: Martin Vrgoč

RAZREDI: 7. i 8.

Planiran broj učenika	10
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Omogućiti zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz povijesti Popularizacija povijesti, zanimanje za sadašnjost Razvijati povijesno mišljenje na primjerima iz zavičajne, nacionalne i opće povijesti
Svrha aktivnosti	Usvojiti znanja i vještine za samostalno proučavanje povijesnih sadržaja, posebice onih iz zavičajne povijesti Pripremiti učenike za školsko natjecanje Poticanje razvoja darovitih učenika
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici i učitelj
Način realizacije	Učionička nastava (praktični rad, vježbanje i ponavljanje kroz igru i zabavu, multimedija i internet) Izvan učionička i terenska nastava (posjet muzejima i povijesnim lokalitetima)
Vrijeme izvođenja	1 školski sat tjedno tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, ispisa, prijevoza i ulaznica
Način vrednovanja i korištenja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učeničkih postignuća od strane učitelja tijekom školske godine školsko i izvanškolsko natjecanje prezentacija izrađenih materijala na školskim panoima, školskom listu i internetskim stranicama škole

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV INA	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Dramsko – recitatorska skupina	3. a	1	Katica Žmire
Mali zbor	2.	1	Grozdana Filipović-Grčić
Dramsko – recitatorska skupina	2., 4.	2	Stipanka Čačija, Lada Mastelić
Likovna skupina	1.,3.b, 4.	3	Milena Pivac, Maša Jenjić, Đorđe Šego
Mladi cvjećari	Komb. 1.-3. r.	1	Milica Omrčen
Likovna skupina	Komb. 2. – 4.	1	Tatjana Šimić
Dramsko-recitatorska skupina	Komb. 1., 3. i 4.r PŠ Bajagić	1	Petra Bilobrk
Sudjelovanje na smotri dječjeg stvaralaštva „Mala Kaštela“	Učenici 2. razreda	1	Grozdana Filipović-Grčić
Sudjelovanje i prijava na natjecajima koje objavljuje Školska knjiga, Zagreb i Hrvatska kulturna baština, Donji Muć likovno-literalni natjecaji te ostali natjecaji koje preporuča AZOO	Učenici 2. razreda	1	Grozdana Filipović-Grčić
Školsko športsko druš.	5. – 8.	2	Mario Blajić
Stolni tenis	5. – 8.	2	Mario Blajić
Školski zbor	5. – 8.	1	Žana Sunara
Likovna grupa	5. – 8.	1	Andrija Zokić
Vjeronauk	5.,6.,7., 8.	1	č.s. Vjera Gulić
English club	3.	1	Ana Bilandžić

Mladi tehničari	5.,6.	1	Ljubica Šakić
Robotika	5. – 8.	1	Stipe Radić
Matematika oko nas	5. i 6.	1	Anita Vitić
Ukupno	od 1.do 8. razreda	23	

4.1. Dramsko – recitatorska skupina

IME AKTIVNOSTI: Dramsko – recitatorska skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Katica Žmire

RAZREDI: 3.

Planiran broj učenika	15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti, razvijanje interesa za spoznavanje jezičnih sadržaja
Svrha aktivnosti	Spoznavanje i doživljavanje te izražavanje pisane riječi. razvijanje sposobnosti dramatizacije i glume.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica razredne nastave
Način realizacije	Preko satova izvannastavne aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, sredstva potrebna za izradu kostima ili scene
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno čitanje teksta, redovito zalaganje, kreativnost, sudjelovanje u školskim priredbama

4.2. Mali zbor

IME AKTIVNOSTI: Mali zbor

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović-Grčić

RAZREDI: 2.r.

Planiran broj učenika	17
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijati ljubav prema zbornom pjevanju, poticati interes za umjetničkim glazbenim sklonostima
Svrha aktivnosti	Usvojiti i znati reproducirati tekst i melodiju pjesama, razvijati opseg glasa, javno nastupanje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Probe preko sata izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Zalaganje i odnos prema aktivnostima, suradnja

4.3. Dramsko-recitatorska skupina Gala

IME AKTIVNOSTI: Dramsko-recitatorska skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Stipanka Čačija, Lada Mastelić

RAZREDI: 2., 4.

Planiran broj učenika	17
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti, razvijanje interesa za spoznavanje jezičnih sadržaja
Svrha aktivnosti	Spoznavanje i doživljavanje te izražavanje pisane riječi. razvijanje sposobnosti dramatizacije i glume.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji razredne nastave
Način realizacije	Preko satova izvannastavne aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, sredstva potrebna za izradu kostima ili scene
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno čitanje teksta, redovito zalaganje, kreativnost, sudjelovanje u školskim priredbama

4.4. Likovna skupina

IME AKTIVNOSTI: Likovna skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Maša Jenjić, Milena Pivac

RAZREDI: 1., 3., 4.r

Planiran broj učenika	40
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Stjecanje trajnih i uporabljivih znanja u likovnom izražavanju i vizualnoj komunikaciji
Svrha aktivnosti	Steći i razviti likovnu pismenost i uočavati vezu vizualne percepcije likovnog stvaralaštva i učenja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Sredstva za ostvarivanje likovnih projekata
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Kreativnost likovnog razmišljanja i izražavanja, razvoj opažanja, likovnog mišljenja i stvaralačkog ponašanja

4.5. Mladi cvjećari

IME AKTIVNOSTI: Mladi cvjećari

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milica Omrčen

RAZREDI: 1. i 3.

Planiran broj učenika	12
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati interes i sposobnost za sadnju, uzgajanje i njegovanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru
Svrha aktivnosti	Stjecanje i razvijanje interesa, kreativnosti i osjećaja za estetsko uređenje životnog prostora
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Kroz teoretsku i praktičnu nastavu preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi potrebni za sadnju, zemlju i sl.
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Sudjelovanje u praktičnim aktivnostima, zalaganje, istraživanje, praćenje, suradnja kreativnost

4.6. Likovna skupina

IME AKTIVNOSTI: Likovna skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Tatjana Šimić

RAZREDI: Komb. 2., 3., 4.

Planiran broj učenika	5
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Usvajanje likovnog jezika, razvijanje likovnog govora, smisla za lijepo i estetski doživljaj, razvijanje ljubavi za kulturnu baštinu te pravilan odnos prema njoj
Svrha aktivnosti	Razvijanje sposobnosti uočavanja, doživljavanja i istraživanja različitim materijalima, poštujući njihove posebnosti i zakonitosti
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom godine
Potrebne financije	Sredstva za ostvarivanje likovnih projekata
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izvođenje plesnih koreografija za vrijeme održavanja prigodnih datuma

4.7. Dramsko-recitatorska skupina Bajagić

IME AKTIVNOSTI: Dramsko-recitatorska skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Petra Bilobrk

RAZREDI: 1., 3., 4. r.

Planiran broj učenika	6
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti, razvijanje interesa za spoznavanje jezičnih sadržaja
Svrha aktivnosti	Spoznavanje i doživljavanje te izražavanje pisane riječi. razvijanje sposobnosti dramatizacije i glume.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica razredne nastave
Način realizacije	Preko satova izvannastavne aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, sredstva potrebna za izradu kostima ili scene
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno čitanje teksta, redovito zalaganje, kreativnost, sudjelovanje u školskim priredbama

4.8. Dječje stvaralaštvo

IME AKTIVNOSTI: Sudjelovanje na smotrama dječjeg stvaralaštva "Mala Kaštela", Kaštel Stari i "Primoštenski bal", Primošten - smotra plesnih grupa

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović-Grčić

RAZREDI: 2. r.

Planiran broj učenika	2.r.- 24 uč.
Planiran broj sati tjedno	Tijekom školske godine
Cilj aktivnosti:	razvijati senzibilitet za umjetničko plesno izražavanje, razvijanje samopouzdanja javnim nastupima, širenje prijateljstva
Svrha aktivnosti:	potaknuti djecu na aktivnost kroz ples i pokret, druženje sa vršnjacima, učenici dugo sjede za računalima, nepravilno se drže, pokazuju interes za ples
Nositelji aktivnosti:	učiteljica i učenici
Način realizacije:	plesanje; nastupanje na priredbama
Potrebne financije:	izrada kostima oko 1000 kn, putni trošak
Način vrednovanja	broj zainteresiranih učenika, broj nastupa, reakcije roditelja i djece, prezentacija medija

4.9. Natječaji Školske knjige, Hrvatske kulturne baštine, Donji Muć i AZOO-a

IME AKTIVNOSTI: Sudjelovanje i prijava na natjecajima koje objavljuje Školska knjiga, Zagreb i Hrvatske kulturne baštine, Donji Muć likovno-literarni natječaji te ostali natječaji koje preporuča AZOO

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović-Grčić

RAZREDI: 2. r.

Planiran broj učenika	2.r.- 24uč.
Planiran broj sati tjedno	Tijekom godine
Cilj aktivnosti:	razvijati ljubav prema zavičaju i čuvanje kulturne baštine, poštivati kulturnu raznolikost i ljudsku kreativnost
Svrha aktivnosti:	Kroz likovne i literarne radove učenika razvijati ljubav prema zavičaju i kulturnoj baštini, razvijati ljubav prema pisanoj riječi i likovnom izražavanju
Nositelji aktivnosti:	razredni učitelj i učenici
Način realizacije:	Na satu hrvatskog jezika i likovne kulture rad na zadanu temu
Potrebne financije:	trošak kopiranja
Način vrednovanja:	Objava radova na natjecaju i u medijima,uspješnost na natjecanju,zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim

4.10. Školsko športsko društvo (nogomet)

IME AKTIVNOSTI: Školsko športsko društvo (nogomet)

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mario Blajić

RAZREDI: 5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	20
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Ravnomjeran tjelesni razvoj, podjednak razvoj svih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Utjecaj na razvoj pozitivnih emocija psihička stabilnost. Socijalna adaptacija
Svrha aktivnosti	Stjecanje i usvajanje niza motoričkih znanja s loptom i bez nje, teorijska znanja pravila i propozicija, te povijesti tehnike i taktike nogometne igre
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Dva puta tjedno u dvorani i školskom igralištu
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi nabave nastavnih pomagala
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Opisno praćenje tijekom aktivnosti i kroz natjecanja Usvojenost motoričkih znanja i uspješnosti socijalizacije

4.11. Stolni tenis

IME AKTIVNOSTI: Stolni tenis

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mario Blajić

RAZREDI: 5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	10
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Ravnomjeran tjelesni razvoj, podjednak razvoj svih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Utjecaj na razvoj pozitivnih emocija psihička stabilnost. Socijalna adaptacija
Svrha aktivnosti	Stjecanje i usvajanje niza motoričkih znanja , teorijska znanja pravila i propozicija, te povijesti tehnike i taktike stolnog tenisa
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Dva puta tjedno u školskoj dvorani
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi nabave nastavnih pomagala
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Opisno praćenje tijekom aktivnosti i kroz natjecanja Usvojenost motoričkih znanja i uspješnosti socijalizacije

4.12. Školski zbor

IME AKTIVNOSTI: Školski zbor

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Žana Sunara

RAZREDI: 4.,5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	15 - 25
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijanje postojećih sposobnosti i sklonosti za glazbeno izražavanje, razvijanje ljubavi prema glazbi Usvajanje i izvođenje umjetničkih napjeva, interpretacija
Svrha aktivnosti	Razvijanje smisla za lijepo pjevanje i umjetničko vođenje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Probe dva puta tjedno
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno pjevanje i jasno izgovaranje teksta pjesama, zalaganje, odnos prema radu, suradnja

4.13. Likovna grupa

IME AKTIVNOSTI: Likovna grupa

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Andrija Zokić

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Razvijanje sposobnosti, interesa i vještina potrebnih za likovno oblikovanje i izražavanje.- Dodatno stjecanje znanja i razumijevanje slikarstva, kiparstva, arhitekture, primijenjene umjetnosti, dizajna i novih medija, razumijevanje posebnosti umjetničkih vrsta.- Upoznavanje s originalnim umjetničkim djelima, razvijanje sposobnosti vrednovanja.- Poticanje likovne nadarenosti kroz kreativni proces.
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- razvijanje kreativnosti i mašte- razvijanje estetske komponente- razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i prirodne baštine- razvijanje ekološke svijesti- upoznavanje s različitim likovnim tehnikama i likovnim područjima- razvijanje socijalnih vještina kroz rad u skupini i timski rad
Nositelji aktivnosti	Andrija Zokić, učitelj likovne kulture
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">- rad pojedinačno, u parovima, u skupinama- korištenje različitih likovnih tehnika i materijala
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine 2017./2018.
Potrebne financije	Oko 800,00 kn (likovno–tehnička sredstva i materijal).
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- izložbe u školi i izvan školskog prostora- sudjelovanje na odabranim likovnim natjecajima- sudjelovanje u kulturno društvenim aktivnostima škole

4.14. Vjeronaučna skupina – olimpijada

IME AKTIVNOSTI: Vjeronaučna skupina - olimpijada

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: č.s. Vjera Gulić

RAZREDI: 5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	12-16
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Otkrivanje darovite djece i poticanje razvoja njihove darovitosti i angažiranosti
Svrha aktivnosti	Pripremiti učenike za Vjeronaučnu olimpijadu produbiti i proširiti vjeronaučna znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i vjeroučiteljica
Način realizacije	Nastava u učionici kroz individualni i grupni rad
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ostvarenost planiranog, uspješnost na natjecanjima, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim

4.15. English club (3.razred)

IME AKTIVNOSTI: English club

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Bilandžić

RAZREDI: 3.razred

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">-Razvijanje izražajnih sposobnosti, komunikacijskih vještina i govornog umijeća učenika kroz male scenske igre, različite zadatke, kvizove, brojalice, pjesme, situacijske dijaloge...- Razvijanje samopouzdanja, samokritičnosti, empatije i solidarnosti kroz zajedničke stvaralačke aktivnosti-Povezivanje jezičnih izričaja s iskustvima iz svakodnevnog života kroz različite dijaloge.-Upoznavanje novih brojalice, pjesama i crtanih filmova na engleskom jeziku-Razvijati kulturalne i socijalne kompetencije-Razvijati pozitivan odnos prema stranim jezicima
Svrha aktivnosti	Razvijanje umjetničkog izričaja i učenje novih riječi. Razvijanje stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razvoj dječjeg životnog stvaralaštva, kreativnosti, ustrajnosti, samopoštovanja i težnje za izvrsnošću. Upoznavanje i njegovanje vrijednosti engleskog jezika.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Nastava u učionici kroz individualni i grupni rad
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine (1 sat tjedno)
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanjem na školskim događajima- usmeno, slobodnim izražavanjem i analiziranjem, opisnim praćenjem postignuća

4.16. Mladi tehničari

IME AKTIVNOSTI: Mladi tehničari

VODITELJICA AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić

RAZREDI: 5. – 6.

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Razvijanje sposobnosti, interesa i vještina potrebnih za tehničko oblikovanje i izražavanje.- Dodatno stjecanje znanja i razvijanje tehničko misaonih sposobnosti
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- razvijanje kreativnosti i mašte- razvijanje estetske komponente- razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i prirodne baštine- razvijanje ekološke svijesti- upoznavanje s različitim tehnikama i tehničkim područjima- razvijanje socijalnih vještina kroz rad u skupini i timski rad
Nositelji aktivnosti	Ljubica Šakić, nastavnica tehničke kulture
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">- rad pojedinačno, u parovima, u skupinama- korištenje različitih tehnika i materijala
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine 2017./2018.
Potrebne financije	Oko 1000,00 kn (tehnička sredstva i materijal).
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- izložbe radova- sudjelovanje na natjecanju

4.17. Robotika

IME AKTIVNOSTI: Robotika

VODITELJ AKTIVNOSTI: Stipe Radić

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	10
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- kroz praktičan rad i izradu vježbi različite složenosti savladati samostalnu izgradnju robota te pisati jednostavne programe za upravljanjem robotom
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Rješavanje problema- Praktični rad i vježbe, gradnja različitih uređaja i robota- Sastavljanje modela raznih strojeva i izrađivanju programa za upravljanje- Potaknuti učenike na odabir tehničkih zanimanja i fakulteta- Timski rad pri rješavanju problema
Nositelji aktivnosti	Stipe Radić
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">- rad pojedinačno, u parovima, u skupinama- korištenje različitih uređaja, robota i programskih jezika
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine 2017./2018.
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, baterije, školski pribor
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- kroz rješavanje programskih zadataka- sudjelovanjem na natjecanjima- sudjelovanjem na školskim događajima

4.18. Matematika oko nas

IME AKTIVNOSTI: Matematika oko nas

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Anita Vitić

RAZREDI:5.,6.

Planiran broj učenika	Zainteresirani učenici 10 - 15
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Na konkretnim svakodnevnim primjerima produbljivati znanje iz matematike
Svrha aktivnosti	Kod učenika potaknuti interes za rješavanje matematičkih problema u svakodnevnom životu
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici 5. i 6. razreda
Način realizacije	Rješavanje problemskih zadataka
Vrijeme izvođenja	Kroz školsku 2017./2018. godinu
Potrebne financije	Papir za kopiranje i boja za printer
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Provjera znanja

4.19. IME AKTIVNOSTI: Literarna skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Dino Fabjančić

RAZREDI: 5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Osmišljena primjena jezika, poticanje kreativnosti učenika, upoznavanje s raznim književnim oblicima i samostalno pisanje kritičkih osvrta na pročitana djela
Svrha aktivnosti	Kod učenika razvijati ljubav prema književnim djelima, upoznavati ih s različitim književnim oblicima i razvijati kreativnost i maštu
Nositelji aktivnosti	Učenici i nastavnik hrvatskog jezika
Način realizacije	Grupni rad, sudjelovanje u obilježavanju raznih obljetnica, osmišljavanje školskog lista
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, sredstva potrebna za izdavanje školskog lista
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno čitanje teksta, redovito zalaganje, kreativnost, razvijanje kritičkog mišljenja i senzibilnosti

5. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Posjet mlinicama u zavičaju	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Lada Mastelić, Maša Jenjić i Petra Bilobrk
Naše mjesto i promjene u prirodi	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Lada Mastelić, Maša Jenjić i Petra Bilobrk
Proljeće u zavičaju	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Lada Mastelić, Maša Jenjić i Petra Bilobrk
Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu	1.,2.,3.,4 i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Lada Mastelić, Maša Jenjić, Petra Bilobrk
Posjet Vatrogasnom domu u Sinju	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Maša Jenjić, Milica Omrčen, Lada Mastelić, Stipanka Čačija i Petra Bilobrk
Jednodnevni izlet u široj regiji	1.,2.,3.,4.	1	Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Maša Jenjić
Jednodnevni izlet u široj regiji	1.,2.,3.,4. u PŠ	1	Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Lada Mastelić, Petra Bilobrk
Jednodnevni izlet učenika	5.,6.,7.,8.	1	Ana Tadić, Mario Blajić, Ana Bilandžić, Marija Beljo, Ljubica Šakić, Nikolina Gaurina, Mirela Pletikosić, Andrija Zokić
Višednevni izlet 4. raz.	4.	1	Đorđe Šego, Petra Bilobrk, i Lada Mastelić
Obuka prometne kulture u Splitu	4.	1	Đorđe Šego, Tatjana Šimić, Lada Mastelić i Petra Bilobrk

Sigurno i vješto u prometu – Kultura u prometu	1.r.	3	Milena Pivac, Milica Omrčen, Petra Bilobrk
Posjet kazalištima	5.-8. r	1	Učiteljice hrv. jezika, razrednici 5.-8. raz., Žana Sunara
Edukativni posjet Vukovaru	8.ab	1	Mirela Pletikosić, Andrija Zokić, Martin Vrgoč
Posjet festivalu znanosti	5.-8.	1	Učiteljice fizike, kemije i razrednici 5.-8. razreda
Ukupno		16	

5.1. Posjet mlinicama u zavičaju

IME AKTIVNOSTI: Posjet mlinicama u zavičaju

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Grozdana Filipović Grčić, Maša Jenjić, Stipanka Čaćija, Lada Mastelić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. i PŠ

Planiran broj učenika	134
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i starinskog načina mljevenja pšenice
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja dobivanja brašna iz pšenice
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak u neku od mlinica u užem zavičaju
Vrijeme izvođenja	Listopad 2017.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Kroz literarne i likovne radove

5.2. Naše mjesto i promjene u prirodi

IME AKTIVNOSTI: Naše mjesto i promjene u prirodi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Stipanka Čačija, Milica Omrčen, Grozdana Filipović Grčić, Lada Mastelić, Maša Jenjić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1. – 4. i PŠ

Planiran broj učenika	134
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i prirodnih ljepota užeg zavičaja
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelj
Način realizacije	Individualni i grupni te istraživački rad
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje zalaganja učenika, izrada plakata, pismeni radovi učenika

5.3. Proljeće u zavičaju

IME AKTIVNOSTI: Proljeće u zavičaju

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Stipanka Čačija, Milica Omrčen, Grozdana Filipović Grčić, Maša Jenjić, Lada Mastelić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1. -4. i PŠ

Planiran broj učenika	134
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Promatrati i opisivati promjene u životnim zajednicama u proljeće s obzirom na vrijeme, izgled biljaka, ponašanje životinja i djelatnost ljudi
Svrha aktivnosti	Razvijati pozitivan odnos učenika prema šetnji i boravku u prirodi. Naučiti učenike uočavati i povezivati činjenice.
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelj
Način realizacije	Odlazak u neposrednu okolicu škole te naputcima što sve učenici moraju promatrati (vrijeme, biljke, životinje, djelatnost ljudi)
Vrijeme izvođenja	Travanj 2018.
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ocjenjivanje kalendara prirode u proljeće kroz samovrednovanje i vrednovanje drugih učeničkih radova

5.4. Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu

IME AKTIVNOSTI: Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milica Omrčen, Grozdana Filipović-Grčić, Katica Žmire, Đorđe Šego, Milena Pivac, Tatjana Šimić, Stipanka Čačija, Maša Jenjić, Lada Mastelić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1.,2.,3.,4.i PŠ

Planiran broj učenika	134
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Približiti učenicima kazalište i glumački poziv, predstaviti nastavne sadržaje na zanimljiv način
Svrha aktivnosti	Razvijati ljubav prema književnosti i kazališnoj umjetnosti
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak u Lutkarsko kazalište
Vrijeme izvođenja	Ožujak 2018.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza do Splita i ulaznica
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Razgovor na satovima razrednika, literarni i likovni radovi učenika

5.5. Posjet Vatrogasnom domu u Sinju 1. – 4. raz. i PŠ

IME AKTIVNOSTI: Posjet Vatrogasnom domu u Sinju

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milica Omrčen, Stipanka Čaćija, Grozdana Filipović-Grčić, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Đorđe Šego, Milena Pivac, Maša Jenjić, Lada Mastelić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. i PŠ

Planiran broj učenika	134
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznati se s radom vatrogasaca i vatrogasnih aktivnosti u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara
Svrha aktivnosti	Osvješčivanje očuvanja prirode, snalaženje u opasnim situacijama
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak autobusom, pješaćenje
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2018.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Usvojenost znanja kroz kviz nakon terenske nastave

5.6. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4.r.

IME AKTIVNOSTI: Jednodnevni izlet – šira okolica zavičaja

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Đorđe Šego, Milena Pivac, Katica
Žmire, Grozdana Filipović Grčić, Maša Jenjić

RAZREDI: 1.,2.,3.,4.

Planiran broj učenika	94
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i prirodnih ljepota šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak na izlet
Vrijeme izvođenja	Travanj / svibanj 2018.
Potrebne financije	Troškovi putovanja u visini ponude odabrane agencije
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Analiza usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti Literarni i likovni izričaj
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.7. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4. raz

IME AKTIVNOSTI: Jednodnevni izlet, šira okolica

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Tatjana Šimić, Stipanka Čačija, Milica Omrčen,
Lada Mastelić, Petra Bilobrk

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. u PŠ

Planiran broj učenika	40
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i prirodnih ljepota šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak na izlet u širu okolicu zavičaja
Vrijeme izvođenja	Travanj / svibanj 2018.
Potrebne financije	Troškovi putovanja u visini ponude odabrane agencije
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Analiza usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti Literarni i likovni izričaj
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.8. Jednodnevni izlet 5. ,6.,7., 8. raz.

IME AKTIVNOSTI: Jednodnevni izlet učenika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Bilandžić, Marija Beljo, Ljubica Šakić, Nikolina Gaurina, Andrija Zokić, Mirela Pletikosić, Ana Tadić i Mario Blajić

RAZREDI: 5.a,b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a,b

Planiran broj učenika	110-120
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno u drugom polugodištu
Cilj aktivnosti	Upoznavanje zemljopisnih obilježja i kulturne baštine šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Razvijanje interesa i ljubavi prema svojoj domovini, njenim prirodnim ljepotama i kulturnoj baštini.
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednici od 5.- 8. razreda
Način realizacije	Jednodnevni izlet
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2018.
Potrebne financije	Cijena najpovoljnijeg aranžmana
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.9. Višednevni izlet 4. razreda

IME AKTIVNOSTI: Višednevni izlet učenika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI:Đorđe Šego, Lada Mastelić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 4. i 4. PŠ

Planiran broj učenika	45
Planiran broj sati tjedno	Višednevno u drugom polugodištu
Cilj aktivnosti	Upoznavanje zemljopisnih obilježja i kulturne baštine šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Razvijanje interesa i ljubavi prema svojoj domovini, njenim prirodnim ljepotama i kulturnoj baštini.
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednice 4. razreda
Način realizacije	Višednevni izlet
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2018.
Potrebne financije	Cijena najpovoljnijeg aranžmana
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.10. Obuka o prometnoj kulturi u Splitu

IME AKTIVNOSTI: Obuka o prometnoj kulturi na prometnom poligonu „HAK Split“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Tatjana Šimić, Đorđe Šego, Lada Mastelić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 4. i 4. PŠ

Planiran broj učenika	45
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznati osnove kulture u prometu
Svrha aktivnosti	Postizanje više razine sigurnosti učenika u prometu
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednici 4.r.
Način realizacije	Jednodnevni izlet
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2018.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Povratne informacije kroz učeničke radove

5.11. Kultura u prometu

IME AKTIVNOSTI: Sigurno i vješto u prometu

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milena Pivac, Milica Omrčen i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1. i u PŠ

Planiran broj učenika	30
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznati osnove kulture u prometu
Svrha aktivnosti	Postizanje više razine sigurnosti učenika u prometu
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednici 1.r.
Način realizacije	Predavanje prometnog policajca o prometnim pravilima i sigurnom kretanju u prometu, upoznavanje prometnih pravila izvan učionice
Vrijeme izvođenja	Rujan 2017.
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Povratne informacije kroz učeničke radove

5.12. Posjet kazalištima

IME AKTIVNOSTI: Posjet kazalištima

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Učitelji hrvatskog jezika, razrednici 5.-8.raz., Žana Sunara

RAZREDI: 5.-8.raz.

Planiran broj učenika	50-65
Planiran broj sati tjedno	Prema repertoaru
Cilj aktivnosti	Razvijati ljubav prema dramskom stvaralaštvu. Korelacija s nastavnim sadržajima hrvatskog jezika , engleskog jezika, povijesti i glazbene kulture, upoznavanje sa scenografijom i kostimografijom
Svrha aktivnosti	Razvijanje smisla i osjećaja za lijepo, razvijanje interesa za kazališnu predstavu
Nositelji aktivnosti	Učenici, učitelji hrvatskog jezika, engleskog jezika i glazbene kulture te razrednici
Način realizacije	Odlazak u kazalište
Vrijeme izvođenja	Prema kazališnom repertoaru, višekratno tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi prijevoza i ulaznica za predstavu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspješnost suradnje i interdisciplinarnog pristupa

5.13. Edukativni posjet Vukovaru

IME AKTIVNOSTI: Edukativni posjet Vukovaru

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mirela Pletikosić, Andrija Zokić, Martin Vrgoč

RAZREDI: 8.ab

Planiran broj učenika	29
Planiran broj sati tjedno	Trodnevni posjet Vukovaru
Cilj aktivnosti	Razviti interes za najnoviju nacionalnu povijest
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretskih znanja o stradanjima hrvatskog naroda u Domovinskom ratu.
Nositelji aktivnosti	Učenici, razrednici 8. razreda, ravnatelj, učitelj povijesti
Način realizacije	Posjet u Vukovar organizira MZO prema odgovarajućem rasporedu svih OŠ
Vrijeme izvođenja	Prema rasporedu MZO (18. - 20. veljače 2018.)
Potrebne financije	Troškovi prijevoza i smještaja koje financira MZO
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika s obzirom na odnos prema radu i ponašanju

5.14. Posjet festivalu znanosti

IME AKTIVNOSTI: Posjet festivalu znanosti

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Učiteljice fizike, kemije i razrednici 5.-8.raz.

RAZREDI: 5.-8.raz.

Planiran broj učenika	Zainteresirani učenici
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Razvijati ljubav prema prirodnim znanostima Korelacija s nastavnim sadržajima fizike, kemije, biologije, geografije, tehničke kulture i matematike.
Svrha aktivnosti	Razvijanje misaonih sposobnosti za tehničke i prirodne znanosti
Nositelji aktivnosti	Učenici, učiteljice fizike, kemije i razrednici 5.-8.raz.
Način realizacije	Odlazak na festival znanosti
Vrijeme izvođenja	Travanj 2018.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspješnost suradnje i interdisciplinarnog pristupa

6. PROJEKTI I AKTIVNOSTI

NAZIV PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Projekt „Mjesec knjige 2017.“	5.a/b, 6.a/b, 7.ab, 8.a	2	Ana Tadić, Nikolina Gaurina, Rajna Jukić
Kazalište u školi	8.a,b	1	Rajna Jukić
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	1. – 8.	14	Svi razrednici
Školski preventivni program	1. – 8.	14	Edita Poljak
Mali ekolozi – velike nagrade	1.-4.	1	Tatjana Šimić
Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Sinju	5. – 7.	1	Edita Poljak
Suradnja s CISOK-om	7. – 8.	1	Mirela Pletikosić, Andrija Zokić, Edita Poljak
Posjet muzeju Sinjske Alke	5.a,b	2	Mario Blajić i Ana Tadić
Školski maskenbal	1. – 8.	14	Svi razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Pripremimo zdrav obrok	2.	1	Grozdana Filipović-Grčić
Stoti dan u školi	2.	1	Grozdana Filipović-Grčić
Jabuka najzdravije voće	2.	1	Grozdana Filipović-Grčić
Dani hrvatskog jezika	5. – 8.	4	Rajna Jukić, Nikolina Gaurina, Ana Tadić, Dino Fabjančić

Obilježavanja Dana pada Vukovara	1.- 8. razreda	14	Martin Vrgoč , Ana Tadić, Nikolina Gaurina
Radionica kreativnog pisanja	5. i 6. razredi	2	Učiteljice hrvatskog jezika Ana Tadić, Nikolina Gaurina i
Zbrinjavanje otpada, uređenje okoliša i oplemenjivanje našeg životnog prostora	1. – 8.	14	Ravnatelj,svi razrednici, učitelji, stručni suradnici
Dan planeta Zemlje	1. i 4.	2	Đorđe Šego i Milena Pivac
Projekt „ Usmena narodna baština“	5. – 8. razreda	4	Ana Tadić, Nikolina Gaurina, Rajna Jukić
Forenzička radionica	7.	2	Udruga „Hrvatski identitet“
Hippo – međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	4. - 8.r	1	Ana Bilandžić Mirela Pletikosić Nikolina Gaurina
Izložba fotografija: prapovijesni i ranosrednjovjekovni nalazi s područja koje gravitira školi Ivana Mažuranića u Hanu“	5. i 6.	2	Martin Vrgoč
Gostovanje prof. Ivica Puljka – predavanje iz fizike	7. – 8.	2	Ljubica Šakić, Mirela Pletikosić

6. 1. Projekt „ Mjesec knjige 2017. „

IME AKTIVNOSTI: Projekt „Mjesec Knjige 2017.“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Nikolina Gaurina , Rajna Jukić, Ana Tadić, Dino Fabjančić

RAZREDI: 5.a,b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a,b

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Razviti pozitivan stav prema knjizi i čitanju, stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje
Svrha aktivnosti	Razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, razvijati kod učenika ljubav prema pisanoj riječi i materinjem jeziku na izvorima zavičajne spomeničke i kulturne baštine
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji hrvatskog jezika i povijesti i knjižničarka
Način realizacije	Susret s književnikom, posjeta arhivu i knjižnici franjevačkog samostana u Sinju, posjeta knjižnici Matice hrvatske, posjet gradskoj knjižnici u Sinju
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi prijevoza do Sinja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspješnost suradnje nositelja projekta

6.2. Kazalište u školi

IME AKTIVNOSTI: Kazalište u školi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Rajna Jukić

RAZREDI: 8.a,b

Planiran broj učenika	29
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Približiti učenicima rad i djelo kazališnih skupina, približiti učenicima kazalište i glumački poziv, predstaviti nastavne sadržaje na zanimljiviji način
Svrha aktivnosti	Razvijati ljubav prema književnosti i kazališnoj umjetnosti
Nositelji aktivnosti	Knjižničarka Rajna Jukić
Način realizacije	Aktivno sudjelovanje učenika u kazališno scenskoj radionici s glumcima.
Vrijeme izvođenja	Drugo polugodište
Potrebne financije	Trošak dolaska glumaca u školu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Power point prezentacija, usvojeno znanje pokazati sudjelovanjem na kvizu

6.3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje

IME AKTIVNOSTI: Dani zahvalnosti za plodove Zemlje

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Razrednici svih razreda

RAZREDI: 1. – 8.

Planiran broj učenika	Svi učenici od 1. do 8. razreda
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Potaknuti učenike na zahvalnost na Božjim darovima: pšenici i drugim plodovima
Svrha aktivnosti	Kod učenika probuditi svijest o važnosti konzumiranja zdrave hrane kao i o važnosti očuvanja okoliša Poticati na razmišljanje o gladi u svijetu
Nositelji aktivnosti	Svi učenici i učitelji
Način realizacije	Organiziranje blagoslova kruha Odlazak u pekarnice i stare mlinove koji još rade Tematska priredba
Vrijeme izvođenja	Listopad 2017.
Potrebne financije	Troškovi nabave kruha i peciva
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Suradnja između nositelja aktivnosti Stvaralački rad učenika

6.4. Školski preventivni program

IME AKTIVNOSTI: Školski Preventivni program

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Edita Poljak

RAZREDI: 1. – 8.

Planiran broj učenika	Svi učenici od 1. – 8. razreda
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Temeljni cilj ŠPP je smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
Svrha aktivnosti	Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima
Nositelji aktivnosti	Učenici, stručni suradnik pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici(psiholog, liječnik, policajac)
Način realizacije	Individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi izrade plakata i potrebnog materijala za rad u radionicama
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika s obzirom na odnos prema učenju i ponašanju; potrebna znanja i vještine nužne za vođenje zdravog života; školsko okruženje kao značajan čimbenik u prevenciji ovisnosti

6.5. Mali ekolozi – razvrstavanje otpada

IME PROJEKTA: „Prikupljanje i razvrstavanje otpada“

VODITELJ/I PROJEKTA: Učitelji razredne nastave

RAZREDI: 1.-4.

Planiran broj učenika	5
Planiran broj sati tjedno	Od siječnja do lipnja
Cilj aktivnosti	Upoznati učenike prvih razreda i njihove roditelje na nužnost očuvanja okoliša čistim i zdravim za življenje kroz projekt „Prikupljanja i razvrstavanja otpada“, skupljati plastične čepove, plastične boce, stari papir i baterije tijekom školske godine 2017./18., fotografirati eko- zagađenja iz svog okoliša i uključivati se u nagrade igre
Svrha aktivnosti	Uključenost učenika u svakodnevno odvajanje i recikliranje otpada, učenici će voditi računa o potrošnji energije u svakodnevnom životu
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica, roditelji
Način realizacije	Provedba ankete među učenicima, prikupljanje i razvrstavanje otpada, suradnja s lokalnom zajednicom i komunalnim poduzećem.
Vrijeme izvođenja	Od rujana do lipnja, tijekom školske godine
Potrebne financije	Trošak slanja i odvoza otpada
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	PPT, atmosfera među učenicima i primjena naučenog u svakodnevnom životu, aktivno življenje

6.6. Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Sinju

IME AKTIVNOSTI: Kazališna predstava

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Edita Poljak, Katica Žmire, Đorđe Šego, Maša Jenjić, Milica Omrčen,

RAZREDI: 5.-7., 1. – 4.

Planiran broj učenika	50
Planiran broj sati tjedno	2 sata
Cilj aktivnosti	Razvijanje dramske darovitosti, upoznavanje s dramsko-scenskim izrazom
Svrha aktivnosti	Razvijanje osjećajnosti, govornih i drugih izražajnih sposobnosti i komunikacijskih vještina, mašte, kreativnosti, sklonosti i sposobnosti; formiranje stavova, stjecanje i razvijanje društvene svijesti, kritičnosti i samokritičnosti, odgovornosti, snošljivosti, razvijanje međuljudskih odnosa, stjecanje sigurnosti i samopouzdanja
Nositelji aktivnosti	stručni suradnik pedagog
Način realizacije	Preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Prosinac 2017.
Potrebne financije	Troškovi izrade scene i troškovi puta
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika s obzirom na odnos prema radu i ponašanju

6.7. Suradnja s CISOK-om

IME AKTIVNOSTI: Suradnja s CISOK-om

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: CISOK

RAZREDI: 7. i 8.

Planiran broj učenika	61 učenik
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Grupno informiranje učenika sedmih i osmih razreda o izboru i upisima u srednju školu
Svrha aktivnosti	Kvalitetan odabir srednje škole
Nositelji aktivnosti	CISOK
Način realizacije	Kroz radionice i predavanja
Vrijeme izvođenja	Tijekom šk.god. 2017./2018.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza do Splita
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	

6.8. Posjet Muzeju Sinjske alke

IME AKTIVNOSTI: Posjet Muzeju Sinjske alke

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mario Blajić, Ana Tadić

RAZREDI: 5.a,b

Planiran broj učenika	Svi učenici škole
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno tijekom školske godine
Cilj aktivnosti	Upoznati se s poviješću zavičaja kroz multimedijalne sadržaje muzeja
Svrha aktivnosti	Upoznati povijest zavičaja i značenje Sinjske alke za grad i Cetinsku krajinu. Spoznati potencijal i mogućnosti koje proizlaze iz kulturne baštine i učiti kako na njoj graditi budućnost.
Nositelji aktivnosti	Razrednici i učenici 5. razreda
Način realizacije	Jednokratne posjete muzeju po razredima ili skupinama učenika
Vrijeme izvođenja	Rujan 2017.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza učenika i ulaznica
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Povratne informacije kroz učeničke radove

6.9. Školski maskenbal

IME AKTIVNOSTI: "Školski maskenbal"

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Razrednici svih odjela

RAZREDI: 1.-8.

Planiran broj učenika	214
Planiran broj sati tjedno	2 sata u vrijeme poklada
Cilj aktivnosti	Potaknuti kreativnost, izraziti emocije, razviti timski rad
Svrha aktivnosti	Omogućiti učenicima provedbu vlastitih ideja u djelo i kreativno izražavanje
Nositelji aktivnosti	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Način realizacije	Organiziranje školskog maskenbala
Vrijeme izvođenja	Poklade 2018.
Potrebne financije	Sredstva potrebna za izradu „Krnje“
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Aktivnost sudjelovanja u izradi maske, biranje najljepše i najoriginalnije maske

6.10. Pripremimo zdrav obrok

IME AKTIVNOSTI: Pripremimo zdrav obrok

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović-Grčić

RAZREDI: 2.r.

Planiran broj učenika	2.r. i ostali učenici RN
Planirani broj sati tjedno	tijekom školske godine
Cilj aktivnosti.	spoznavanje i poticanje zdravih prehrambenih navika
Svrha aktivnosti	upoznati djecu na štetnost nezdrave prehrane i naučiti ih pripremiti zdravi obrok
Nositelji aktivnosti:	učiteljica i učenici
Način realizacije:	Dogovoriti nabavu namirnica i proučiti materijale o zdravoj prehrani, dogovoriti vrijeme održavanja projekta, priprema hrane, po jednu vrstu jela u skupini, integrirani kruh sa sirenim namazom, voćna salata, djeca zajednički jedu sva pripremljena jela
Vrijeme izvođenja:	listopad, studeni
Potrebne financije:	trošak kopiranja, izrade plakata i namirnice za zdravi obrok 100 kn
Način vrednovanja:	Učenici usmeno opisuju tijek istraživanja kod kuće i u školi, tijekom same pripreme hrane. Objašnjavaju odabir jela. Usmeni zaključci ili listići s jednostavnim formulacijama zaključaka o zdravoj prehrani.

6.11. Stoti dan u školi

IME AKTIVNOSTI: Stoti dan u školi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović-Grčić

RAZREDI: 2.r.

Planiran broj učenika	učenici 2.r.i ostali učenici RN
Planirani broj sati tjedno	jedan projektni dan
Cilj aktivnosti:	Nizom aktivnosti obilježiti stoti dan u školi, na zanimljiv i poučan način prikazati što su sve naučili kroz ovo vrijeme u školi, boravak u školi učiniti zanimljivim.
Svrha aktivnosti:	Porukama opisati broj sto, brojiti desetice, pisati brojevu riječ, sto lijepih riječi, izraza- dobrih dijela- poruka- napuhanih balona i pustiti u zrak s lijepim porukama.
Nositelji aktivnosti:	učiteljica i učenici, roditelji
Način realizacije:	100-ti dan u školi, radionice kroz projektni dan
Vrijeme izvođenja:	veljača, jedan projektni nastavni dan
Potrebne financije:	troškovi kopiranja i uteđenje panoa, 100 balona
Način vrednovanja:	atmosfera među učenicima, mape GOO, anketni listići, reakcija roditelja, mediji praćenje

6.12. Jabuka – najzdravije voće

IME AKTIVNOSTI: “Jedna jabuka na dan doktor iz kuće van“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović- Grčić, Tatjana Šimić, Stipanka Čaćija, Petra Bilobrk, Maša Jenjić, Katica Žmire, Milena Pivac, Lada Mastelić, Milica Omrčen, Đorđe Šego

RAZREDI: 1. – 4.r.

Planiran broj učenika	134
Planiran broj sati tjedno	Tijekom školske godine
Cilj aktivnosti	Promicanje zdravstvenih vrijednosti jabuka, uvesti voće kao jedan dnevni obrok, buđenje ekološke svijesti – prirodan uzgoj voćaka
Svrha aktivnosti	Upozoriti djecu na štetnost nezdrave prehrane, ne konzumiranje voća i prirodnih voćnih sokova, upoznti prirodni razvojni put biljke od sjemena – sadnice do ploda, pomoći djeci da steknu naviku svakodnevnog jedenja voća
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji, vjeroučiteljica, roditelji, školske spremačice
Način realizacije	Kroz razne radionice, terensku nastavu, posjet voćnjacima u mjestu, kroz projektni dan, Dan jabuka 20.10.
Vrijeme izvođenja	Listopad rana jesen - tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja i uređenja panoa, te sirovine za pripremanje slastica od jabuka oko 200 kn

6.13. Dani hrvatskog jezika

IME AKTIVNOSTI: Dani hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Nikolina Gaurina, Rajna Jukić, Ana Tadić

RAZREDI: 5.ab, 6.ab, 7.a,b, 8.ab

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje učenika s hrvatskom baštinom (spomenici, pisma).
Svrha aktivnosti	Upoznati i razvijati interes za povijest hrvatskog jezika i spoznaju o jeziku kao jednoj od značajka hrvatskog nacionalnog identiteta.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka
Način realizacije	Izrada plakata, power point prezentacije i scenski igrokaz, čitanje poezije i proze o hrvatskom jeziku
Vrijeme izvođenja	Ožujak 2018.
Potrebne financije	Troškovi kopiranja i pribora potrebnog za izradu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izložba učeničkih radova i scenski nastup, pismeno i usmeno jezično izražavanje

6.14. Obilježavanje Dana pada Vukovara

IME AKTIVNOSTI: Obilježavanje Dana pada Vukovara

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Martin Vrgoč, Ana Tadić, Nikolina Gaurina

RAZREDI: 5.ab, 6.ab, 7.a,b, 8.ab

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	-upoznati učenike s bliskom poviješću (Domovinski rat), a pogotovo sa stradanjima grada Vukovara koji je pao kao žrtva.
Svrha aktivnosti	Prisjetiti se žrtve grada Vukovara; odati počast vukovarskim žrtvama
Nositelji aktivnosti	Učenici, učitelji hrv. jezika i povijesti
Način realizacije	Izrada kratkog filma ili power point prezentacije o Vukovaru te recitacija i interpretacija tekstova posvećenih Vukovaru, pisanje literarnih radova
Vrijeme izvođenja	Studeni 2017.
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Vrednovanje pismenih radova i krasnoslov.

6.15. Radionica kreativnog pisanja

IME AKTIVNOSTI: Radionica kreativnog pisanja

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tadić, Nikolina Gaurina, Rajna Jukić

RAZREDI: 5.a,b, 6.ab

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	-izreći vlastito mišljenje, doživljaj i stav -uočiti razliku između standardnog j. i zavičajnog govora -napisati pjesmu na zavičajnom govoru ili standardnom j. -napisati priču na zavičajnom govoru ili standardnom j. -pravilno upotrijebiti jezične funkcije opisivanja
Svrha aktivnosti	Podučiti učenike što ljepšem literarnom izražavanju u svim književnim vrstama .
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka
Način realizacije	Učenici uče kroz suradnju, individualno rade, analiziraju predloške, odabiru temu, oblikuju tekst, provode samovrednovanje, pišu pjesme, pišu kratke priče, prate natječaje za literarne radove, javljaju se na natječaje
Vrijeme izvođenja	Ožujak 2018.
Potrebne financije	Troškovi kopiranja i pribora potrebnog za izradu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Učitelji će vrednovati konačne pisane radove učenika u skladu s Kriterijima ocjenjivanja iz hrv. jez.

6.16. Zbrinjavanje otpada

IME AKTIVNOSTI: Zbrinjavanje otpada, uređenje okoliša i oplemenjivanje našeg životnog prostora

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: svi učitelji razredne i predmetne nastave

RAZREDI: 1. – 8.

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Kod djece osvijestiti potrebu za očuvanjem okoliša
Svrha aktivnosti	Razviti ekološku svijest brigom o ljepšem, čistijem i zdravijem okolišu škole
Nositelji aktivnosti	Svi učenici i učitelji
Način realizacije	Provođenje ankete među učenicima o važnosti zaštite okoliša, postavljanje kartonskih kutija u svaku učionicu za odlaganje starog papira, izrada različitih ukrasa od ekološki prihvatljivih materijala, čišćenje školskog dvorišta (svaki tjedan drugi razredni odjel), oslikavanje kanta za smeće u školskom dvorištu
Vrijeme izvođenja	Tijekom šk.god. 2017./2018.
Potrebne financije	Sredstva potrebna za kupnju zaštitnih rukavica, boja i sl.
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izložba učeničkih radova, proglašenje eko-razreda za šk. god 2017./2018.

6.17. Dan planeta Zemlje

IME AKTIVNOSTI: Planet Zemlja

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milena Pivac, Đorđe Šego

RAZREDI: 1., 4.

Planiran broj učenika	42 učenika
Planiran broj sati tjedno	1 sata
Cilj aktivnosti	Razvijanje ekološke svijesti, očuvanje biljne i životinjske raznolikosti u okolnostima globalnog zatopljenja
Svrha aktivnosti	Osvješćivanje važnosti očuvanja planeta Zemlje za buduće naraštaje
Nositelji aktivnosti	-učenici 1. i 4. razreda Milena Pivac, Đorđe Šego
Način realizacije	Kroz radionice i istraživačku nastavu.
Vrijeme izvođenja	Tijekom šk.god. 2017./2018.
Potrebne financije	Materijal za izradu modela planeta Zemlje i životinja karakterističnih za pojedine dijelove
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izložba učeničkih radova, prijava na organizirane smotre

6.18. Projekt „ Usmena baština našega kraja“

IME AKTIVNOSTI: Projekt „ Usmena baština našega kraja“

VODITELJI AKTIVNOSTI: Nikolina Guarina, Ana Tadić, Rajna Jukić

RAZREDI: 5.- 8.razreda

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Njegovati izričaj našega kraja, običaje i usmenu baštinu.
Svrha aktivnosti	Kroz sakupljanje usmene baštine našega kraja učiti o prošlosti naših ljudi, njihovu načinu života te mladim naraštajima usaditi ljubav prema starini.
Nositelji aktivnosti	Učenici 5. – 8. r., učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka
Način realizacije	Sakupljanje pjesama, legendi, poslovice, zagonetka, napjeva, itd. po selima te objedinjavanje u zbirku.
Vrijeme izvođenja	Tijekom cijele nastavne godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, tiskanja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Prijava zbirke na organizirane smotre.

6.19. Forenzička radionica za 7. razrede

IME AKTIVNOSTI: Forenzička radionica „Mala škola forenzike“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Udruga „Hrvatski identitet“

RAZREDI: 7. raz.

Planiran broj učenika	29
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno u drugom polugodištu
Cilj aktivnosti	Cilj projekta je nadopuniti postojeće modele sprečavanja nasilja pozitivnom afirmacijom, popularizacijom znanosti, osobito forenzičnih znanosti kojima je glavni cilj približiti djeci posljedice koje proizlaze iz kaznenih djela.
Svrha aktivnosti	Popularizacija znanosti, pozitivna afirmacija mladih u društvu, prevencija svih oblika nasilja i ovisnosti te promicanja hrvatskog identiteta.
Nositelji aktivnosti	Članovi udruge i učenici
Način realizacije	Radionice se provode u sklopu projekta „Forenzikom protiv nasilja“ koji je pod pokroviteljstvom MZOS-a.
Vrijeme izvođenja	Jednokratno u drugom polugodištu
Potrebne financije	/
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Evaluacija radionice kroz povratne reakcije učenika u obliku izvješća, komentara i objava na društvenim mrežama ili stranici škole

6.20. Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika

IME AKTIVNOSTI: HIPPO English language competition

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Učiteljice engleskog jezika

RAZREDI: zainteresirani učenici od 4.-8.r

Planiran broj učenika	20-40
Planiran broj sati tjedno	prema vremeniku natjecanja
Cilj aktivnosti	-uključiti više učenika u natjecanje iz engleskog jezika -potaknutu učenike na aktivniji rad u usvajanju str. jezika - razvijati globalnu dimenziju osjećajem pripadanja širokoj porodici govornika engleskog jezika
Svrha aktivnosti	-motivirati veći broj učenika na aktivnije bavljenje stranim jezikom -pružiti novu mogućnost isticanja i razvoja natjecateljskog duha kod učenika
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici i učiteljice engleskog jezika
Način realizacije	Pristupanje natjecanju u više razina i prema propozicijama i vremeniku organizatora
Vrijeme izvođenja	Prema vremeniku organizatora
Potrebne financije	Roditelji snose troškove natjecanja za učenike
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Postignuća učenika na natjecanju i iskustvo stečeno u novom obliku rada

6.21. Izložba fotografija: “Prapovijesni i ranosrednjovjekovni nalazi s područja koje gravitira školi Ivana Mažuranića u Hanu”

IME AKTIVNOSTI: Izložba fotografija: “Prapovijesni i ranosrednjovjekovni nalazi s područja koje gravitira školi Ivana Mažuranića u Hanu”

VODITELJI AKTIVNOSTI: Martin Vrgoč

RAZREDI: 5. i 6.. raz.

Planiran broj učenika	32
Planiran broj sati tjedno	1
Cilj aktivnosti	Upoznati učenike s arheološkom i povijesnom baštinom zavičaja Upoznati učenike s povijesnim izvorima i literaturom Upoznati srednjovjekovno graditeljstvo na primjerima iz zavičaja
Svrha aktivnosti	Preko primjera iz zavičajne povijesti obraditi teme iz nastavnog plana i programa
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj povijesti u suradnji sa sinjskim muzejima (Muzej Cetinske krajine, Arheološka zbirka Franjevačkog samostana)
Način realizacije	Individualni i skupni istraživački rad materijalnih, slikovnih i pisanih povijesnih izvora i literature Postavljanje izložbe fotografija povijesnih nalaza
Vrijeme izvođenja	Tijekom cijele nastavne godine
Potrebne financije	Trošak razvijanja i uokvirivanja fotografija
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izrada fotografija te postavljanje izložbe u hodniku škole; prezentacija u školskom listu i na internetskoj stranici škole

6.22. Gostovanje prof. Ivica Puljka

IME AKTIVNOSTI: Predavanje iz fizike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić i Mirela Pletikosić

RAZREDI: 7. i 8.

Planiran broj učenika	59
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno gostovanje
Cilj aktivnosti	-ponuditi učenicima dodatne izvore znanja i poglede na načine usvajanja novih sadržaja iz prirodnih znanosti -upoznati učenike s radom znanstvenika
Svrha aktivnosti	-razvijati interes i ljubav za prirodne znanosti -potaknuti učenike na razmišljanje i daljnje uključivanje u bavljenje prirodnim znanostima
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljice Ljubica Šakić i Mirela Pletikosić
Način realizacije	Gostovanje znanstvenika u našoj školi na prethodni poziv.
Vrijeme izvođenja	Prema rasporedu i mogućnosti znanstvenika jednokratno tijekom šk.god.
Potrebne financije	Nema predviđenih troškova
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	-povratne informacije od učenika kroz izvješća i opisivanje dojmova. -izrada plakata vezanih uz temu predavanja

7. PROGRAMI

– Suradnja s udrugama građana

U školi će se provoditi program Udruge "Cjelovit život" vezano za prevenciju poremećaja prehrane i prevenciju ovisnosti

7.1 Prevencija poremećaja prehrane (posebno anoreksije i bulimije)

IME AKTIVNOSTI: Prevencija ovisnosti (posebno pijenja alkohola)

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Udruga "Cjelovit život", Sinj

RAZREDI: 7.a,b, 8.a,b

Planiran broj učenika	56
Planiran broj sati tjedno	Planira se 1 sat tijekom polugodišta za učenike 7. razreda i 1 sat za učenike 8. razreda
Cilj aktivnosti	Smanjivanje rizičnih čimbenika u nastanku ovisničkog ponašanja Poučavanje učenika o štetnosti eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti Razvijanje samopoštovanja i odgovornosti prema svome zdravlju Prepoznavanje neprihvatljivog ponašanja i djelotvorno reagiranje na njega Razvijanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima
Svrha aktivnosti	Prevencija ovisnosti
Nositelji aktivnosti	Učenici, stručni suradnik pedagog, članovi Udruge
Način realizacije	Power Point prezentacija, radionica
Vrijeme izvođenja	Prosinac 2017.
Potrebne financije	Sve troškove snosi Udruga
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Upitnici za učenike

7. 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti školskog volonterskog kluba

IME AKTIVNOSTI: Volonterski klub

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Udruga "Srma" Sinj

RAZREDI: viši razredi

Planiran broj učenika	20-30
Planiran broj sati tjedno	Planira se tri kruga dvosatnih radionica tijekom prvog obrazovnog razdoblja Jedna volonterska akcija i njena realizacija u drugom obrazovnom razdoblju
Cilj aktivnosti	Naučiti tko i što su volonteri Upoznati i osvijestiti djecu o volontiranju i djelovanju za dobrobit zajednice Provesti edukativne radionice gdje će učenici steći osnovna znanja i dobiti potrebne informacije o volonterima i volontiranju
Svrha aktivnosti	Razvijati i osnaživati potrebu volonterskog djelovanja, brige za ljude i sredinu u kojoj živimo
Nositelji aktivnosti	Učenici, zainteresirani učitelji, stručni suradnik pedagog, članovi Udruge
Način realizacije	Edukativne radionice, Power Point prezentacije, rad na osmišljavanju svrsishodnih aktivnosti, provedba volonterske akcije/akcija
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine.
Potrebne financije	Osigurane iz sredstava projekta Udruge
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Evaluacija rada kroz uspješnost organiziranja i provođenja akcije volontiranja

7. 3. Sudjelovanje u projektu prevencije ovisnosti kojega provodi udruga „Novi put“

IME AKTIVNOSTI: Prevencija ovisnosti (posebno pijača alkohola)

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Udruga "Novi put", Sinj

RAZREDI: 5.a,b, 6.a,b

Planiran broj učenika	68
Planiran broj sati tjedno	Planira se po 1 sat tijekom polugodišta za učenike 5. i 6. razreda
Cilj aktivnosti	Promocija zdravlja i zdravih trendova života kroz upozorenja na štetnost konzumacije alkoholnih pića i duhana. Senzibiliziranje mladih za problem ovisnosti o alkoholu i duhanu Informiranje i edukacija o posljedicama na zdravlje čovjeka. Smanjivanje rizičnih čimbenika u nastanku ovisničkog ponašanja Razvijanje samopoštovanja i odgovornosti prema svome zdravlju Prepoznavanje neprihvatljivog ponašanja i djelotvorno reagiranje na njega Razvijanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima
Svrha aktivnosti	Prevencija ovisnosti
Nositelji aktivnosti	Učenici, članovi Udruge
Način realizacije	organizacija i provođenje kviza znanja
Vrijeme izvođenja	Travanj 2018.
Potrebne financije	Sve troškove snosi Udruga
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Upitnici za učenike

U Obrovcu Sinjskom, 22. rujna 2017.

RAVNATELJ:


Tomislav Budimir, prof.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:


Stipe Radić., prof.

KLASA: 602-02/17-01/27
URBROJ: 2175-17-01-17-1