

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA
OBROVAC SINJSKI - HAN**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2018./2019. GODINU**

Obrovac Sinjski, 27. rujna 2018. g.

KLASA: 602-02/18-01/24

UR. BROJ: 2175-17-01-18-01

Na osnovi članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanu u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), i članka 58., stavka 1., točka 5. i 6. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han Školski odbor na 18. sjednici održanoj 27. rujna 2018., a na prijedlog ravnatelja škole donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

OSNOVNI PODACI:

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA

ADRESA: OBROVAC SINJSKI 242/C

BROJ I NAZIV POŠTE: 21241 Obrovac Sinjski

BROJ TEL./FAKSA: 021/839-700
021/839-016

ELEKTRONIČKA POŠTA: os-han@os-imazuranica-obrovacsinjski.skole.hr

MREŽNA STRANICA: <http://osim.hr/>

Broj učenika: I. – IV. razred: 131	Broj raz. odjela: I. – IV. 9
V. – VIII. razred: 131	V. – VIII. 8
UKUPNO: 262	17

Brojpodručnih škola: 3
Broj odjela: 4

Broj djelatnika : a) učitelji razredne nastave :.....9
b) učitelji predmetne nastave :.....19
c) stručni suradnici :.....2
d) ostali djelatnici :.....10

UVODNO OBRAZLOŽENJE

Škola je osnovana Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 9940/56 od 7. srpnja 1956. i upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu na registarskom listu broj 209, svezak I registra ustanova za kotar Split (br. US-100/66-4 od 29. Ožujka 1966.).

Rješenjem skupštine općine Sinj, Klasa: 602-11/92-01/2, Ur. Broj: 2175-01-01-92-6, od 7. travnja 1992. raniji naziv škole (Osnovna škola „Dinarski odred“, Han) je promijenjen te naziv škole glasi: Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han. Rješenjem suda u Splitu od 7. listopada 1992. promjena naziva škole registrirana je kod Trgovačkog suda u Splitu. Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 19. Siječnja 1998. izvršeno je usklađenje ustanove sa zakonom o ustanovama, usklađenje upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru, promjene osnivača ustanove, promjene zastupnika ustanove pod tvrtkom/nazivom Osnovna škola Ivana Mažuranića sa sjedištem u Obrovcu Sinjskom, Han. Djelatnost Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han (u daljnjem tekstu: Škola) je osnovno obrazovanje općeg tipa. Djelatnost Škole je od posebnog društvenog interesa, te obuhvaća odgoj i obvezno školovanje djece i mladih, sa svrhom da se učenicima omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova, motivacije, volje i navika potrebnih za život i rad i daljnje školovanje, a sve to prema temeljnim odrednicama nacionalnog kurikuluma.

Ciljevi škole su:

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadaća, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema samom sebi i prema prirodi, društvenu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji,
- učenike poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumnom raspravljanju, razumijevanju svijeta u kojem žive i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinaca i nacija,
- razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
- učenike naučiti učiti.

Ciljevi i zadaće Škole ostvaruju se prema utvrđenim nastavnim planovima i programima.

Škola radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Godišnjim planom i programom utvrđuju se mjesta, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja plana i programa, te ciljevi i zadaci: redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Svi unijeti sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, inoviranim nastavnim planom i programom, podzakonskim aktima kojima se regulira život i rad Škole u novim uvjetima. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovoga plana i programa.

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ivana Mažuranića smještena je u selu Obrovac Sinjski (Han) udaljenom 7 km od Sinja. Njezino upisno područje obuhvaća sela: Obrovac Sinjski, Bajagić, Gljev, Gala i Glavice. U sastavu Škole rade tri područne škole: PŠ Bajagić, PŠ Gala, PŠ Gljev. Sve tri područne škole povezane su s matičnom školom asfaltnim putem, a udaljenost je sljedeća: Bajagić 5,5 km, Gljev 8 km, Gala 2,5 km.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Za izvođenje odgojno obrazovnog rada Škola raspolaže sa tri zgrade područnih škola i matičnom školskom zgradom. Zgrade područnih škola izgrađene su za školske svrhe: PŠ Gala, PŠ Gljev i PŠ Bajagić raspolažu s dvije učionice.

Matična školska zgrada dijelom je adaptiran i dograđen zadružni dom.

Zadnjih godina su na svim školskim zgradama izvršeni najnužniji popravci krovova, podova, zatvora i sanitarnih prostora, čime su uvjeti za rad znatno poboljšani. Vanjske površine oko školskih zgrada donekle mogu zadovoljiti potrebe škole. Oko zgrada područnih škola trebalo bi urediti školska igrališta i zelene površine. Okoliš matične školske zgrade je ograđen i uređen.

Gledano u cjelini, unutarnji prostor matične školske zgrade odgovara potrebama suvremene organizacije nastave. Ostaje i dalje pitanje adekvatnog prostora za potrebe učenika putnika, kao i oprema školske kuhinje.

Stanje nastavnih sredstava i pomagala

računalo.....	48 komada
TV aparat.....	12
sintisajzer	1
CD radiokasetofon	4
Glazbena linija	1
Projektor	9
Pametna ploča.....	1

Oprema učilima i nastavnim pomagalima je zadovoljavajuća. Radi se na obnovi i nabavi novih učila, osobito računala i tom se pitanju posvećuje posebna pozornost.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U
ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. TE STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57	X		3	3
2. razred	1	57	X		3	3
3. razred	1	57	X		3	3
4. razred	2	95	X		3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik:	1	57	X		3	3
Likovna kultura:	1	57	X		3	3
Glazbena kultura:	1	57	X		3	3
Strani jezik:	1	57	X		3	3
Matematika:	1	57	X		3	2
Priroda, biologija, kemija:	1	57	X		3	3
Fizika, Tehnička kultura	1	57	X		3	3
Povijest, Geografija	1	57	X		3	3
Tjelesna zdravstvena kult.	1	300	X		3	3
Informatika:	1	57	X		3	3
Vjeronauk:	1	57	X		3	2
Knjižnica:	1	50	X		3	2
Kabinet:	5	20	X		3	1
UKUPNO:	22					

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1
 Od 51 – 70% 2
 Od 71 – 100% 3

UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR U PODRUČNIM ŠKOLAMA

PODRUČNA ŠKOLA Naziv prostora	Broj	Površina u m ²	Namjena u smjenama po razredima		Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička oprema
GALA: učionica I. – IV. raz.	2	80	X		3	2
BAJAGIĆ: učionica I. – IV.raz.	2	70	X		3	2
GLJEV: učionica I. – IV. raz.	2	80	X		3	2
UKUPNO:	6	230	X		3	2

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1

Od 51 – 70% 2

Od 71 – 100% 3

1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2018./2019. planira se:

- energetska obnova školske zgrade matične škole
- zamjena dotrajalih podova u učionicama
- nabava namještaja za učionice
- popunjavanje knjižnog fonda
- nabava novih nastavnih sredstava i pomagala.

1.3. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Matična škola, ulaz – školski vrt	600	zadovoljava
Igralište – športski tereni MŠ	700	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Bajagić	580	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Gala	360	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Gljev	900	zadovoljava

U matičnoj školi vanjske površine zadovoljavaju potrebe škole. Školsko dvorište je popločano i ograđeno, a s lijeve i desne strane uređene su zelene površine.

Na sjeveroistočnoj strani nalazi se školsko igralište za potrebe tjelesno zdravstvene kulture.

U školskom vrtu s desne strane ulaza koji vodi u školsku zgradu nalazi se fontana koja simbolizira projekt „Čista voda-izvor života“.

U ovoj školskoj godini potrebno je obnoviti nasade i urediti okoliš područnih škola, te njegovati i zaštititi postojeći okoliš matične škole.

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH RADNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1. Stipanka Čačija	mag. prim. obr	VSS	R.N.
2. Grozdana F Grčić	dipl. učitelj	VSS	R.N.
3. Tatjana Šimić	učitelj	VŠS	R.N.
4. Maša Jenjić	dipl. učit.	VSS	R.N.
5. Josipa Delija	mag. prim. obr.	VSS	R.N.
7. Katica Žmire	učitelj	VŠS	R.N.
8. Milica Omrčen	učitelj	VŠS	R.N.
9. Milena Pivac	dipl. učit.	VSS	R.N.
10. Petra Bilobrk	mag. prim. obr.	VSS	R.N.
11. Dino Fabjančić	mag.ed. Hr. j. i pov.	VSS	hrvatski jez.
12. Mirela Pletikosić	prof.	VSS	engleski j.
13. Ana Tadić	prof.	VSS	hrvatski j.
14. Mato Mihaljević	nastavnik	VŠS	matematika
15. Anita Vitić*	dipl.ing.građ.	VSS	matematika
16. Stipe Radić	prof.	VSS	Tali. j., info.
17. Željko Šakić	nastavnik	VŠS	informatika
18. Ljubica Šakić	nastavnik	VŠS	fiz.-teh.-inf.
19. Mijo Lelas	prof.	VSS	informatika
20. Ana Tomašević	prof.	VSS	biol. kem.
21. Martin Vrgoč	prof.	VSS	povijest
22. Marija Beljo	prof.	VSS	geograf.
23. Andrija Zokić	prof.	VSS	lik. kult.
24. Žana Sunara	prof.	VSS	glaz. kult.
25. Mario Blajić*	prof.	VSS	TZK
26. č.s. Vjera Gulić	prof.	VSS	vjeronauk
27. Paula Alagušić	prof.	VSS	vjeronauk
28. Nikolina Gaurina*	prof.	VSS	engleski j.
29. Ana Bilandžić*	mag. eng. jez.	VSS	engleski j.

*Zamjena: Josipa Zebić – magistra edukacije engleskog jezika
Marija Petričević Šipić – magistra kineziologije
Katarina Bašić - mag. Engl. jez. i knjiž. i tali. jez. i knjiž.

*Nestručna zamjena: Anita Vitić, dipl. ing. građevinarstva
Paula Petričević - mag. hrvatskog jezika i književnosti radi prema Ugovoru o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1. Tomislav Budimir	prof. vjeronauka	VSS	ravnatelj
2. Mario Blajić	prof. kineziolog.	VSS	zamjenik ravnatelja
3. Edita Poljak	prof. pedagogije	VSS	pedagog
4. Rajna Jukić	učitelj hrvat. j.	VŠS	knjižničar

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Posao koji obavlja
1. Jelena Vrgoč	Stručna specijalistica javne uprave	VSS	tajnica
2. Vesna Ivković	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovod
3. x y		KV	Domar - ložać
4. Nevenka Bilobrk		NKV	spremačica
5. Dajana Kulić		SSS	"
6. Mladenka Bogdan		NKV	"
7. Jagoda Čugura		SSS	"
8. Dijana Jukić (1/3 rad. vrem.)		SSS	"
9. Iva Mladar (1/3 rad. vrem.)		NKV	"
10. Mirjana Moro (1/3 rad. vrem.)		NKV	"

Ana Botica – stručni specijalist ekonomije radi prema Ugovoru o stručnom Osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična škola – razredna nastava – predmetna nastava

Razred – odjel	Broj učenika	S teškoćama	Broj učenika putnika PREKO		Ime i prezime razrednika
			3km	5km	
I. a	25		1		Stipanka Čačija
II. a	18		1	1	Milena Pivac
III. a	23		4	2	Grozdana F. Grčić
IV. a	15				Katica Žmire
IV. b	14		7		Maša Jenjić
UKUPNO I. – IV.	95		13	3	
V. a	16		9	0	Mirela Pletikosić
V. b	18		1	2	Dino Fabjančić
VI. a	19		4	6	Mario Blajić (<i>Marija Petričević Š</i>)
VI. b	16		3	2	Ana Tadić
VII. a	15		3	0	Marija Beljo
VII. b	17			2	Ana Bilandžić
VIII. a	14		6	4	Ljubica Šakić
VIII. b	16		5	5	Nikolina Gaurina (<i>Josipa Zebić</i>)
UKUPNO V. – VIII.	131		31	24	
UKUPNO I. – VIII.	226		44	27	

Područne škole – razredna nastava

Razred	Broj učenika	S teškoćama	Broj učenika putnika PREKO		Ime i prezime razrednika
			3km	5 km	
PŠ Bajagić					
I.	1	0	0	0	Petra Bilobrk
II.	3	0	2	0	Petra Bilobrk
III.	0	0	0	0	
IV.	2	0	0	0	Petra Bilobrk
UKUPNO	6	0	2	0	
PŠ Gala					
I.	2	0	0	0	Josipa Sedlar
II.	9	0	0	0	Milica Omrčen
III.	8	0	0	0	Josipa Sedlar
IV.	3	0	0	0	Milica Omrčen
UKUPNO	22	0	0	0	
PŠ Gljev					
I.	4	0	0	0	Tatjana Šimić
II.	0	0	0	0	
III.	1	0	0	0	Tatjana Šimić
IV.	3	0	0	0	Tatjana Šimić
UKUPNO	8	0	0	0	

U ovoj šk. godini školu pohađaju 262 učenika, od čega 131 učenik viših razreda i 131 učenika nižih razreda, raspoređenih u 17 razrednih odjela (9 raz. odjela nižih i 8 raz. odjela viših).

Matičnu školu pohađa 226 učenika (95 učenika nižih i 131 učenik viših razreda), raspoređenih u 13 razrednih odjela.

Broj učenika u čistim razrednim odjelima kreće se od 14 do 25, a u kombiniranim odjelima od 6 do 12 učenika što je povoljno i omogućuje primjenu suvremenih oblika i metoda rada.

3.2. ORGANIZACIJA RADA PO SMJENAMA

Rad škole se odvija u petodnevom radnom tjednu. Matična škola, radi samo u jednoj smjeni (jutarnjoj). Školski sat traje 45 minuta, odmori pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Nastava završava u 13 00 sati.

U PŠ Bajagić, PŠ Gala i PŠ Gljev nastava se odvija u jednoj smjeni (jutarnjoj).

Dežurstvo učitelja organizira se po četiri učitelja u smjeni. Posebna pozornost u vrijeme dežurstva poklanja se prihvatu i ispraćanju učenika putnika. Zamjenu odsutnih učitelja organizira ravnatelj. Škola je organizirala prijevoz učenika kojima udaljenost od kuće do škole prelazi 3, odnosno 5 km. Učenicima je omogućeno da, dok čekaju početak nastave i nakon nastave, posjećuju školsku knjižnicu.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obraz. razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj praznika i nedjelja	Broj dana učeničkih praznika	Broj planiranih proslava	Datum početka-završetka nastave, datum upisa u I. raz.
I. Od 10. rujna 2018.do 21. prosinca 2018.	IX.	20	15	5	5	-	Početak nastave 10. rujna 2018.
	X.	22	22	5	-	-	
	XI.	21	20	5	-	-	
	XII.	19	15	7	6	1	
II. Od 7. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019.	I.	23	19	5	4	-	Datum utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred – tijekom svibnja Dan škole 22. ožujka Završetak nastave 15. lipnja 2018.
	II.	20	20	4	-	-	
	III.	21	20	4	-	-	
	IV.	21	15	5	7	-	
	V.	22	22	5	-	-	
	VI.	18	10	8	10	-	
UKUPNO		207	178	53	32	1	

Napomena: 2. studenog 2018. je planiran kao nenastavni dan

Učenički odmori:

Zimski odmor počinje 21. prosinca 2018., a završava 4. siječnja 2019.

Proljetni odmor učenika počinje 18. Travnja 2019., a završava 26. travnja 2019.

Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2019. godine osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad ili polažu predmetni, razredni ili popravni ispit.

3.4. RASPORED SATI
RAZREDNA NASTAVA

Matična škola

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.a	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik TZK Engleski jezik Vjeronauk	Matematika Hrvatski jezik Priroda i društvo SRZ Dopunska nast.	Hrvatski j. Matematika Glazbena k. TZK Dodatna nast.	Hrvatski j. Vjeronauk Matematika Likovna kult. INA	Engleski jezik Hrvatski jezik Matematika Priroda i društvo TZK
II.a	1. 2. 3. 4. 5.	TZK Hrvatski jezik Matematika Priroda i druš. Vjeronauk	Hrvatski jezik Engleski jezik Matematika Likovna kult. Dopunska nast.	Matematika Hrvatski jezik Priroda i druš. TZK Dodatna nast..	Vjeronauk Hrvatski jezik Engleski jezik SRZ TZK	Hrvatski jezik Matematika Glazbena kult. INA
III.a	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Vjeronauk Matematika TZK Dodatna nast.	Engleski jezik Matematika Hrvatski jezik INA	Hrvatski jezik Matematika Priroda i druš. SRZ TZK	Hrvatski jezik Likovna kult. Vjeronauk TZK Dopunska nast.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i druš. Glazbena kult. Engleski jezik
IV.a	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Likovna kultura TZK Engleski jezik INA	Priroda i društvo Matematika Glazbena kult. Hrvatski jezik Dodatna nastava	Matematika Hrvatski jezik Vjeronauk Priroda i druš. Dop./talijanski j.	Hrvatski jezik Matematika TZK SRZ Engleski jezik Talijanski jezik	Matematika Priroda i druš. Vjeronauk Hrvatski jezik
IV.b	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Vjeronauk Engleski jezik TZK Hrvatski jezik Dopunska nast.	Matematika Glazbena kult. Priroda i druš. Hrvatski jezik Dodatna nast. Robotika	Rvatski jezik Matematika Priroda i druš. SRZ Talijanski jezik	Matematika TZK Hrvatski jezik Engleski jezik Vjeronauk Talijanski jezik	Priroda i druš. Hrvatski jezik Matematika Likovna kult. INA

PŠ Bajagić

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematka Hrvatski jezik Glazbena kult. TZK Dodatna nast.	Priroda i društvo Hrvatski jezik SRZ Vjeronauk Vjeronauk	Hrvatski jezik Matematika TZK Priroda i društvo Dopunska nast.	Engleski jezik Engleski jezik Hrvatski jezik Matematika TZK	Hrvatski jezik Matematika Likovna kultura INA
II.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematka Hrvatski jezik Glazbena kult. TZK Dodatna nast.	Priroda i društvo Hrvatski jezik SRZ Vjeronauk Vjeronauk	Hrvatski jezik Matematika TZK Priroda i društvo Dopunska nast.	Engleski jezik Engleski jezik Hrvatski jezik Matematika TZK	Hrvatski jezik Matematika Likovna kultura INA
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematka Hrvatski jezik Glazbena kult. TZK Dodatna nast.	Priroda i društvo Hrvatski jezik SRZ Vjeronauk Vjeronauk	Hrvatski jezik Matematika TZK Priroda i društvo Dopunska nast.	Engleski jezik Engleski jezik Hrvatski jezik Matematika Priroda i druš.	Hrvatski jezik Matematika Likovna kultura INA

PŠ Gala

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematika Hrvatski jezik Priroda i društ. TZK Dopunska nast.	Engleski jezik Vjeronauk Hrvatski jezik Matematika Glazbena kult.	Matematika Hrvatski jezik TZK Likovna kult. INA	Hrvatski jezik Priroda i društ. TZK Dodatna nast.	Matematika Hrvatski jezik SRZ Vjeronauk Engleski jezik
II.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematika Hrvatski jezik Priroda i društ. TZK Dopunska nast.	Engleski jezik Vjeronauk Hrvatski jezik Matematika Glazbena kult.	Matematika Hrvatski jezik TZK Likovna kult. INA	Hrvatski jezik Priroda i društ. TZK Dodatna nast.	Matematika Hrvatski jezik SRZ Vjeronauk Engleski jezik
III.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematika Hrvatski jezik Priroda i društ. TZK Dopunska nast.	Engleski jezik Vjeronauk Hrvatski jezik Matematika Glazbena kult.	Matematika Hrvatski jezik TZK Likovna kult. INA	Hrvatski jezik Priroda i društ. TZK Dodatna nast.	Matematika Hrvatski jezik SRZ Vjeronauk Engleski jezik
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	Matematika Hrvatski jezik Priroda i društ. TZK Dopunska nast.	Engleski jezik Vjeronauk Hrvatski jezik Matematika Glazbena kult.	Matematika Hrvatski jezik Priroda i društ. Likovna kult. INA	Hrvatski jezik Priroda i društ. TZK Dodatna nast.	Matematika Hrvatski jezik SRZ Vjeronauk Engleski jezik

PŠ Gljev

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
II.	1. 2. 3. 4. 5.	Priroda i društ. Matematika TZK Hrvatski jezik Dodatna nast.	Hrvatski jezik TZK Maematika Engleski jezik Engleski jezik	Matematika Hrvatski jezik Glazbena kult. Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društ. Hrvatski jezik Matematika Likovna kult. INA	Hrvatski jezik TZK SRZ Dopunska nastava
III.	1. 2. 3. 4. 5.	Priroda i društ. Matematika TZK Hrvatski jezik Dodatna nast.	Hrvatski jezik TZK Maematika Engleski jezik Engleski jezik	Matematika Hrvatski jezik Glazbena kult. Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društ. Hrvatski jezik Matematika Likovna kult. INA	Hrvatski jezik TZK SRZ Dopunska nastava
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	Priroda i društ. Matematika TZK Hrvatski jezik Dodatna nast.	Hrvatski jezik TZK Maematika Engleski jezik Engleski jezik	Matematika Hrvatski jezik Glazbena kult. Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društ. Hrvatski jezik Matematika Likovna kult. INA	Hrvatski jezik TZK SRZ Dopunska nastava

PREDMETNA NASTAVA

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
V.a	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Informatika Informatika Vjeronauk Engleski jezik Matematika Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Matematika Glazbena k. Geo./Pri. TZK	TZK Priroda Lik./Teh. Lik./Teh. Povijest Hrvatski jezik	Matematika Povijest Geografija Vjeronauk Engleski jezik	Engleski jezik Hrvatski jezik SRZ Matematika Talijanski jezik Talijanski jezik
V.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Vjeronauk Geografija Engleski jezik Informatika Informatika	TZK Engleski jezik Matematika Hrvatski jezik Geo./Pri. Glazbena k.	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Lik./Teh. Lik./Teh. Matematika Povijest	Povijest Hrvatski jezik Vjeronauk Engleski jezik Priroda Matematika	TZK Matematika Hrvatski jezik SRZ Talijanski jezik Talijanski jezik
VI.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Geografija Vjeronauk Hrvatski jezik Matematika Lik./Teh. Lik./Teh.	Engleski jezik Matematika Geografija Informatika Informatika Priroda Talijanski jezik Talijanski jezik	Povijest TZK Matematika Hrvatski jezik Engleski jezik SRZ	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Povijest Vjeronauk Matematika	Priroda Hrvatski jezik TZK Engleski jezik Glazbena k.
VI.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Povijest Vjeronauk Lik./Teh. Lik./Teh.	Geografija Vjeronauk TZK Engleski jezik Matematika Hrvatski jezik Talijanski jezik Talijanski jezik	Priroda Engleski Povijest Matematika Hrvatski	TZK Geografija Hrvatski jezik SRZ Matematika	Matematika Engleski jezik Priroda Glazbena k. Informatika Informatika
VII.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Povijest Lik./Teh. Lik./Teh. Hrvatski jezik Hrvatski jezik Engleski jezik	Biologija Fizika Fizika Matematika Hrvatski jezik Vjeronauk Informatika Informatika	Matematika Povijest TZK Engleski jezik Hrvatski jezik	Geografija Matematika Kemija Kemija Vjeronauk SRZ	Geografija Biologija Glazbena k. TZK Matematika Engleski jezik Talijanski jezik Talijanski jezik
VII.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	SRZ Lik./Teh. Lik./Teh. Matematika Engleski jezik Povijest	Vjeronauk Geografija Biologija Matematika TZK	Fizika Fizika Hrvatski jezik Hrvatski jezik Kemija Kemija	Hrvatski jezik Biologija Engleski jezik Matematika Povijest Vjeronauk Informatika Informatika	Hrvatski jezik TZK Geografija Engleski jezik Matematika Glazbena k. Talijanski jezik Talijanski jezik

VIII.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Engleski jezik Povijest Kemija Kemija Vjeronauk Matematika Talijanski jezik Talijanski jezik	Matematika Biologija Vjeronauk TZK Engleski jezik	Hrvatski jezik Matematika Engleski jezik Povijest Lik./Teh. Lik./Teh.	Fizika Fizika Matematika Geografija Hrvatski jezik Biologija	Glazbena k. Geografija Hrvatski jezik Hrvatski jezik SRZ TZK Informatika Informatika
VIII.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Kemija Kemija Matematika Povijest TZK Vjeronauk Talijanski jezik Talijanski jezik	Glazbena k. TZK Engleski jezik Hrvatski jezik Vjeronauk Matematika	Engleski jezik Hrvatski jezik Hrvatski jezik Biologija Lik./Teh. Lik./Teh. Informatika Informatika	Biologija Engleski jezik Matematika Povijest Geografija	SRZ Fizika Fizika Matematika Hrvatski jezik Geografija

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

Prijepodneva smjena		
Ponedjeljak	prizemlje:	Mirela Pletikosić, Katarina Bašić
	kat:	Stipe Radić, Paula Alagušić
Utorak	prizemlje:	Maša Jenjić, Milena Pivac
	kat:	Marija Beljo, Marija Petričević Šipić
Srijeda	prizemlje:	Andrija Zokić, Josipa Zebić, Ljubica Šakić
	kat:	Ana Tadić, Mato Mihaljević
Četvrtak	prizemlje:	Stipanka Čačija, Grozdana Filipović-Grčić
	kat:	Martin Vrgoč, Katica Žmire
Petak	prizemlje:	Žana Sunara, Ana Tomašević
	kat:	Anita Vitić, Dino Fabjančić

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

RAZREDNA NASTAVA

Matična škola

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA				UKUPNO
	I. – 1	II. –1	III. – 1	IV. - 2	
Hrvatski jezik	175	175	175	350	875
Likovna kultura	35	35	35	70	175
Glazbena kultura	35	35	35	70	175
Engleski jezik	70	70	70	140	350
Matematika	140	140	140	280	700
Priroda i društvo	70	70	70	210	420
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105	105	140	455
UKUPNO:	630	630	630	1260	3150

PŠ Bajagić

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA		UKUPNO
	I. -II. - IV.		
Hrvatski jezik	175		175
Likovna kultura	35		35
Glazbena kultura	35		35
Engleski jezik	70		70
Matematika	140		140
Priroda i društvo	70		70
Tjelesna i zdravstvena kul.	105		105
UKUPNO:	630		630

PŠ Gala

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA		UKUPNO
	I. – III.	II. – IV.	
Hrvatski jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	70	70	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	210
UKUPNO:	630	630	1260

PŠ Gljev

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA		UKUPNO
	I. – III. – IV.		
Hrvatski jezik	175		175
Likovna kultura	35		35
Glazbena kultura	35		35
Engleski jezik	70		70
Matematika	140		140
Priroda i društvo	70		70
Tjelesna i zdravstvena kul.	105		105
UKUPNO:	630		630

PREDMETNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA				UKUPNO
	V. – 2	VI. – 2	VII. – 2	VIII. – 2	
Hrvatski jezik	350	350	280	280	1260
Likovna kultura	70	70	70	70	280
Glazbena kultura	70	70	70	70	280
Engleski jezik	210	210	210	210	840
Matematika	280	280	280	280	1120
Priroda	105	140			245
Biologija			140	140	280
Kemija			140	140	280
Fizika			140	140	280
Povijest	140	140	140	140	560
Geografija	105	140	140	140	525
Tehnička kultura	70	70	70	70	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	140	140	560
Informatika	140	140			280
UKUPNO:	1680	1750	1820	1820	7070

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRE D	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Vjeronauk	I. – VIII.	261	17	č.s. Vjera Gulić Paula Alagušić	34	1190
Informatika	VII. VIII.	28 30	4	Stipe Radić Željko Šakić Mijo Lelas Ljubica Šakić	8	280
Talijanski jezik	IV. V. VI. VII. VIII.	10 14 16 12 15	5	Stipe Radić	10	350

4.3. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1		1				2
Prilagođeni program						1	1		2
Posebni program									

Činjenica je da u provođenju dijagnostike teškoća u djece kao i u provođenju tretmana, naročito logopedskog tretmana, postoji niz problema zbog malog broja stručnjaka.

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Hrvatski jezik	I. – IV.	20 – 30	280	Svi razrednici
Matematika	I. – IV.	20 - 30	280	Svi razrednici
Hrvatski jezik	V. – VIII.	5 -10 15 - 20	35 35	Ana Tadić Nikolina Gaurina
Matematika	V. - VIII.	10 - 15 10 - 15	70 70	Mato Mihaljević Anita Vitić
Engleski jezik	V. - VIII.	25 - 35	70	Mirela Pletikosić Nikolina Gaurina

4.5. DODATNI RAD

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Matematika Matematika	I. - IV. V. – VIII.	10 - 20 10	315 70	Razrednici Anita Vitić
Hrvatski jezik	VII. – VIII.	10	35	Nikolina Gaurina Ana Tadić
Engleski jezik	VII.- VIII.	10	35	Ana Bilandžić
Povijest	VII. – VIII.	10 – 15	35	Martin Vrgoč
Geografija	V. – VIII.	15 - 20	70	Marija Beljo

4.6. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, SKUPINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Dramsko recitatorska skupina	10	35	Katica Žmire
Dramsko recitatorska	10	35	Milena Pivac
Mali zbor, Sudjelovanje na smotrama dječjeg stvaranja	23	35	Grozdana Filipović Grčić
Dramsko recitatorska skupina	6	35	Petra Bilobrk
Plesna skupina	8	35	Josipa Sedlar
Likovna skupina	14	35	Stipanka Čačija
Likovna skupina	14	35	Maša Jenjić
Mladi cvjećari	12	35	Milica Omrčen
Likovna skupina	5	35	Tatjana Šimić
Vjeronaučna olimpijada	15	70	č.s. Vjera Gulić
Likovna skupina	15	70	Andrija Zokić
Školsko sportsko društvo	30	70	Mario Blajić
Stolni tenis	15	70	Mario Blajić
Školski zbor	20	70	Žana Sunara
English club	10	35	Nikolina Gaurina
English club	10	70	Ana Bilandžić
Mladi fizičari	15	70	Ljubica Šakić
Robotika	10	35	Stipe Radić
Matematika oko nas	15	70	Anita Vitić
Ukupno:		945	19

Vođenje evidencije o realizaciji plana o ovim oblicima rada vrši se na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.7. PLAN JEDNODNEVNIH I VIŠEDNEVNIH ŠKOLSKIH IZLETA

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Stipanka Čačija, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Maša Jenjić, Petra Bilobrk, Josipa Sedlar
Jednodnevni izlet u široj regiji	1.,2.,3.,4.	1	Stipanka Čačija, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Maša Jenjić
Jednodnevni izlet u široj regiji	1., 2., 3. 4. raz. U PŠ	1	Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Josipa Sedlar, Petra Bilobrk
Jednodnevni izlet u široj regiji	5.,6.,7.,8.	1	Mirela Pletikosić, Dino Fabjančić, Ana Tadić, Mario Blajić, Ana Bilandžić, Marija Beljo, Ljubica Šakić, Nikolina Gaurina
Višednevni izlet 4. a, b	4.	1	Katica Žmire, Maša Jenjić
Obuka prometne kulture u Splitu	4.	1	Katica Žmire, Maša Jenjić, Petra Bilobrk, Milica Omrčen, Tatjana šimić
Sigurno i vješto u prometu – Kultura u prometu	1.	4	Stipanka Čačija, Petra Bilobrk, Josipa Sedlar, Tatjana Šimić
Naše mjesto i promjene u prirodi	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Stipanka Čačija, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Josipa Sedlar, Maša Jenjić, Petra Bilobrk
Posjet kazalištima i kinu	5.,6.,7.,8.	1	Ana Tadić, Dino Fabjančić, Nikolina Gaurina, Žana Sunara, razrednici od 5.- 8. razreda
Edukativni posjet Vukovaru	8.a,b	1	Ljubica Šakić, Nikolina Gaurina
Posjet Prirodoslovnom muzeju, Dioklecijanovoj palači i Galeriji Meštrović u Splitu	5.,8.	4	Ljubica Šakić, Dino Fabjančić, Ana Tomašević, Mirela Pletikosić, Andrija Zokić
Posjet Hrvatskom pomorskom muzeju u Splitu	6.,7.	4	Ljubica Šakić, Dino Fabjančić, Ana Tomašević, Marija Beljo, Andrija Zokić
Razmjena učenika Oristano, Italija	5. – 8.	1	Stipe Radić, Edita Poljak, Tomislav Budimir
Ukupno		22	

5. PLAN PROVEDBE VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA
UČENIKA 4. i 8. razreda

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI U ŠKOLI
Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika 4. razreda		Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Ravnatelj Stručni suradnik učitelji
Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika 8. razreda		Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	Ravnatelj Stručni suradnik učitelji

Vanjsko vrednovanje provest će se sukladno napatku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u trajanju od dva dana, u razdoblju koje odredi NCVVO.

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole sadrži: estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

SADRŽAJ	RAZRED GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA (mjesec)	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Estetsko uređenje okoliša škole	I. - VIII.	IX.-VI.	svi razrednici Andrija Zokić	
Športska natjecanja	V. – VIII.	X. – IV.	Mario Blajić	
Dani kruha	I-VIII	X	Razrednici, aktiv jezično umjet. područja	Projektni dan
Izložbe učeničkih likovnih radova	V. – VIII.	XI. – V.	Andrija Zokić	
U susret blagdanima Proslava Božića i Nove godine	I. - VIII.	XII.	Razrednici raz. nastave, aktiv jez. umjet. područja, pedagog	Projektni dan
JA kao aktivni sudionik u stvaranju ili razaranju kvalitetnog okoliša	I. – VIII.	Tijekom godine	Svi razrednici	
Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama učenika Obilježavanje pokladnih običaja	IV. – VIII. I. – VIII.	I. – II.	Predmetni učitelji razrednici raz nastave, aktiv jez. umjet. područja	
Obilježavanje Dana Škole (22. ožujka)*	I. – VIII.	III.	Svi učitelji	Projektni dan
Provođenje akcije za prikupljanje knjiga za školsku knjižnicu	I. VIII.	IV. – V.	Sviučitelji	
Susret s književnicima, Kazališne predstave	I. – VIII.	Tijekom godine	Rajna Jukić, Dino Fabjančić, Nikolina Gaurina, Ana Tadić, razrednici razredne i predmete nastave	ovisno o mogućnostima

* - moguća odstupanja od navedenog datuma (prema procjeni Povjerenstva za organizaciju i provedbu obilježavanje Dana škole)

S obzirom na posebno značenje društvene i kulturne djelatnosti škole, potrebno je uložiti veće društvene napore u osiguravanju materijalne osnove za ostvarivanje zadataka na području društvene i kulturne djelatnosti škole.

6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se tijekom godine s učenicima osmog razreda i to preko satova razrednika.

Cilj profesionalnog usmjeravanja je pomoći učenicima u usklađivanju interesa i sposobnosti s mogućnostima pri izboru zanimanja.

Svrha profesionalnog usmjeravanja je razvijati sposobnost donošenja odluka o vlastitom profesionalnom razvoju

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
X. – XII.	<p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (Odsijek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje) – upućivanje učenika</p> <p>Dostava uputa, informativnih materijala, anketnih listova i upitnika školi</p> <p>Prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Službi za profesionalnu orijentaciju</p> <p>Upoznavanje i upućivanje učenika na portal e-Usmjeravanje.hr i ispunjavanje upitnika za samoprocjenu „Moj izbor”</p> <p>Upućivanje učenika na brošuru „Kamo nakon osnovne škole”</p>	razrednici pedagog
I. – V.	<p>Ispitivanje profesionalnih interesa učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na satu razrednika: razgovor i radionice (radne navike i navike i stilovi učenja kao čimbenik pri izboru škole i zanimanja, zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja, utjecaj roditelja, životne vrijednosti, timski rad, zanimanja o kojima najviše razmišljam, „Gost u razredu“- posjet bivših učenika ili roditelja koji će iznijeti svoja iskustva ili opisati svoje zanimanje Power point prezentacija „Važnost izbora prvog zanimanja“ 	razrednici pedagog
V. – VI.	<p>Predavanje za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kriteriji za upis u srednju školu - Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) - suradnja sa srednjim školama - organizacija predstavljanja srednjih škola i njihovih programa kao i zanimanja za koje obrazuju učenike 	razrednici pedagog

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planom su predviđene preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, organizacija rekreativnih izleta, zdrava prehrana. U suradnji sa zdravstvenom službom planirano je provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja, kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi i akcije Crvenog križa. Planirane su i trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole. U slučaju nasilja među djecom kao i u slučaju nasilja od strane učenika prema učitelju ili odrasloj osobi u školi (i obratno), škola će postupiti prema Protokolu o postupanju škole u slučaju nasilja među djecom i drugim kriznim situacijama.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX.	Akcija MUP-a – Djeca u prometu		
X.	Nasilje među djecom (radionice za roditelje) Roditeljski odgojni stilovi i njihovi rezultati (predavanje za roditelje)	pedagog	
XI. - XII.	Suradnja i tolerancija (radionice za učenike)	razrednici pedagog	
XI.	Zarazne bolesti (predavanje za roditelje)	liječnik	
	Zdravstveni pregledi učenika	Nastavni zavod za javno zdravstvo	Pregledi se vrše u rokovima koje odredi školski liječnik
XII.	Zdrava prehrana (predavanje za roditelje i učenike)	liječnik	
XII. – III.	Pomozimo potrebnima (školska akcija prikupljanja pomoći za djecu s teškoćama u razvoju kao i za djecu slabijeg materijalnog statusa)	učitelji učenici	
II.	Ovisnosti: pušenje, alkoholizam, narkomanija (predavanja za roditelje)	razrednici pedagog	
Kontinuirano	Provođenje školskog preventivnog programa	pedagog učitelji	
III. –V.	Rekreativni izleti	razrednici	
IV.	Odgovorno spolno ponašanje (predavanja i radionice za učenike osmog razreda)	liječnik pedagog	
Kontinuirano	Higijensko uređenje prostorija i uređenje okoliša Škole	ravnatelj učitelji	
	Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	razrednici	vrijeme provođenja akcija određuje Crveni k

8.PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

8.1. Tjedna satnica učitelja za školsku godinu 2018./2019.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
IME I PREZIME	Predmet, razredi	Razrednik	Red nast	Razredni štvo	Dodat. rad	Dopun nast	INA	Izborna nastava	Sat neposrednog rada	Posebni poslovi	Bonus	Ukupn	Ostali posl.	Ukupno
1. Stipanka Čačija	Razredna nastava	I.a	16	2	1	1	1					21	19	40
2. Milena Pivac	Razredna nastava	II.a	16	2	1	1	1					21	19	40
3. Grozdana F. - Grčić	Razredna nastava	III.a	16	2	1	1	1					21	19	40
4. Katica Žmire	Razredna nastava	IV.a	15	2	1	1	1					20	20	40
5. Maša Jenjić	Razredna nastava	IV.b	15	2	1	1	1					20	20	40
6. Petra Bilobrk	Razredna nastava PŠ Bajagić	komb I.II.IV .razr.	16	2	1	1	1					21	19	40
7. Josipa Delija	Razredna nastava PŠ Gala	komb I. III.	16	2	1	1	1					21	19	40
8. Milica Omrčen	razredna nastava PŠ Gala	komb II. IV.	16	2	1	1	1					21	19	40
9. Tatjana Šimić	razredna nastava PŠ Gljev	komb I. III.IV	16	2	1	1	1					21	19	40
10. Dino Fabjančić	Hrvatski j. 5b,7b, 5.a, 7.a	V.b	18	2		1	Literalna 1					22	18	40
11. Ana Tadić	Hrvatski j 6.ab, 8.a,b	VI. b	18	2	1	1						22	18	40
12. Andrija Zokić	Likovna k. 5.a,b, 6.ab,7.ab,8.ab		8				Grupno 2 sat		Adm e-mat e-dne 1 sat			11	9	20
13. Žana Sunara	Glazbena k. 4.a,b, 5.a,b, 6.ab, 7.ab, 8.ab		10						Šk. zbor 2			12	8	20
14. Ljubica Šakić	Fizika,7ab, 8ab TK, 5ab,6ab,7ab ,8ab Inf.8.a	VIIIa	16	2			Fizičari 2 sat	2				22	18	40
15. Mato Mihaljević	Matematika 5.a, 6.a, 7.a, 8.a		16			2				Zaštita na radu 2 sat	Bonus 2 sat	22	18	40

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
16. Anita Vitić	Matematika 5.b, 6.b, 7.b 8.b		16		2	2	Matem oko nas 2					22	18	40
17. Mirela Pletikosić	Engleski j 5.a, b 6.a, 7.a, 8.ab,	V.a	18	2		2			Vod.ž up. struč vijeć1 sat			23	17	40
18. Josipa Zebić	Engleski j 2.a, 3.a, 8.b	VIII.b	7	2	1	1	Dra mre cit 1					13	7	20
19. Katarina Bašić	Engleski j 1.a , 4.a, b, 7b i područne škole	VIIb	17	2	2		Dra msk a 2 sat					23	17	40
20. Ana Tomašević	Priroda 5.ab, 6.a, b Biologija 7.a, b 8.ab, Kemija 7.ab, 8.ab		23									23	17	40
21. Martin Vrgoč	Povijest 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab		16		Mla povj 1 sat							17	11	28
22. Marija Beljo	Geografija 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.a	VII.a	15	2	2							19	14	33
23. Marija Petričević Šipić	TZK 5.ab, 6.ab, 7.a, b 8.ab	VI.a	16	2			Nog omet /stol ni tenis 2 sata		ŠSD 2 sata			22	18	40
24. č.s. Jaka Vjera Gulić	Vjeronauk 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, b, 5.a i PŠ						Olim pijad a 2 sata	20				22	18	40
25. Paula Alagušić	Vjeronauk 5.b, 6.a, b, 7.ab, 8.ab							14				14	10	24
26. Mijo Lelas	Informatika 6.b							2				2	2	4
27. Željko Šakić	Informatika 6.a, 7.a							4				4	3	7
28. Stipe Radić	Talijanski j 4.a, 5.a, b, 6.a, b 7.ab, 8.a Informatika 5a.b, 7.b, 8., b						Rob otika 2 sata	18		Sind ikat 3		23	17	40

8.2. ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	Struka	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno
1. Tomislav Budimir	prof. vjeronauka	ravnatelj	40
2. Edita Poljak	prof. pedagogije	pedagoginja	40
3. Rajna Jukić	učiteljhrvat. jezika	knjižničarka	40
4. Jelena Vrgoč	Spec. javne uprave	tajnica	40
6. Vesna Ivković	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	40
7. X Y	KV	Domar - ložać	40
9. Nevenka Bilobrk	NKV	spremačica	40
10. Jagoda Čugura	SSS	spremačica	40
11. Dajana Kulić	SSS	spremačica	40
12. Mladenka Bogdan	NKV	spremačica	40
13. Iva Mladar	NKV	spremačica	12,5
14. Dijana Jukić	SSS	spremačica	12,5
15. Mirjana Moro	NKV	spremačica	12,5

8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ukoliko se javi potreba za popunjavanjem radnog mjesta te škola sklopi ugovor o radu s učiteljem bez položenog stručnog ispita, omogućit će mu stažiranje radi polaganja stručnog ispita.

9. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz - lipanj	1. Stručno usavršavanje učitelja izvan škole: - sudjelovanje na seminarima na početku, tijekom i na kraju školske godine koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje	učitelji
tijekom godine	2. Stručno usavršavanje učitelja u školi Stručni aktivni i Učiteljsko vijeće Razredna nastava: -aktualne teme Predavanje/ pedagoška radionica za učitelje	učitelj raz. nastave " pedagog vanjski suradnici
kolovoz - lipanj	3. Stručno usavršavanje stručnih suradnika i ravnatelja: - sudjelovanje na seminarima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski ured za prosvjetu, HZOŠ, HUROŠ - "Škola pedagoga"	ravnatelj pedagog knjižničar pedagog
Tijekom godine	4. Stručna literatura - poticati učitelje na korištenje stručne literature - praćenje i nabavka nove literature	pedagog knjižničar učitelji

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prošlu školsku godinu Struktura radnog vremena radnika škole Utvrđivanje tehnološkog viškara dnika Godišnji plan i program rada škole za tekuću školsku godinu Zakonske inovacije	ravnatelj ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj
Studeni, prosinac	Analiza stanja pedagoške dokumentacije Provođenje Pravilnika o kućnom redu i pedagoškim mjerama Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta Pripreme za proslavu Božića i Nove godine	ravnatelj, ped. pedagog razrednici pedagog ravnatelj
siječanj	Analiza pedagoške dokumentacije na kraju polugodišta Statistička analiza uspjeha učenika	ravnatelj, ped. ravnatelj, ped. pedagog
ožujak	Stručno predavanje: Rad s darovitim učenicima Pripreme za proslavu Dana škole	Pedagog ravnatelj, ped.
travanj	Praćenje organizacijskih oblika nastave i drugih aktivnosti Sociometrijski status učenika u odjelu i uloga razrednika	ravnatelj, ped. pedagog
svibanj lipanj	Analiza rada s djecom s teškoćama Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa škole Uspjeh učenika na kraju nastavne godine i statistička analiza Analiza stanja pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine	pedagog ravnatelj pedag. ravnat ravnatelj, ped.
srpanj	Formiranje povjerenstava za popravne ispite i raspored polaganja popravnih ispita	ravnatelj
kolovoz	Izvješće povjerenstava nakon popravnih ispita Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	ravnatelj

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva Izrada plana rada razrednog odjela Organizacija dopunske i dodatne nastave kao i izvannastavnih aktivnosti	razrednici pedagog razrednici
listopad	Izvješće o planiranju nastavnog gradiva	razrednici
prosinac - Lipanj	Analiza realizacije tema tijekom proteklog mjeseca Utvrđivanje uspjeha na kraju prvog polugodišta Učenici s teškoćama u razvoju (opservacija, prilagođeni programi) Pisanje i način realizacije prilagođenih programa Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Predavanja za roditelje Provođenje pedagoških mjera Načini vremenoprovjera vanučeničkog znanja Suradnja s roditeljima (povjerenstva, pregledi, ponašanja učenika...)	razrednici pedagog pedagog i vanjski suradnici (psihol. defektolog) pedagog pedagog razrednici, pedagog
srpanj - kolovoz	Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni ispit Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika Realizacija nastavnog plana i programa Osvrt na realizaciju suradnje s roditeljima	razrednici " " " " "

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	Formiranje odjela, upoznavanje učenika s obvezama Izrada razredne pedagoške dokumentacije (imenik, razredna i matična knjiga) Sastanak za roditelje radi upoznavanja s obvezama djece i daljnje suradnje Sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne i izborne nastave Individualni razgovori s roditeljima Suradnja sa stručno-razvojnou službom
listopad	Individualni razgovori s roditeljima Individualni razgovori s učenicima koji imaju slabiji uspjeh, probleme u ponašanju Suradnja s članovima razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Poslovi uređenja škole i učionice
studeni	Skrb za zdravstveno i tjelesno napredovanje učenika Briga o redovitom pohađanju nastave Individualni razgovori s roditeljima Izješćivanje učenika o postignutim rezultatima Suradnja s pedagogom Uređenje panoa u učionici
prosinac	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika Uređenje panoa u učionici
siječanj	Individualni razgovori s roditeljima Predavanje za roditelje (tema po izboru razrednika)
veljača	Suradnja u uređenju okoliša Suradnja s pedagogom i ravnateljem Individualni razgovori s roditeljima
ožujak	Suradnja s roditeljima Uređenje panoa u učionici Proslava Dana škole
travanj	Poduzimanje mjera za suzbijanje asocijalnih ponašanja Individualni razgovori s roditeljima
svibanj	Pomoć slabijim učenicima Predlaganje pedagoških mjera
lipanj	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Unošenje uspjeha u svjedodžbe Sređivanje pedagoške dokumentacije Podjela knjižica i svjedodžbi
Tijekom školske godine	Provjeravanje i ocjenjivanje znanja te suradnja u organizaciji i realizaciji: - sportskih natjecanja i natjecanja Znanost mladima - jednodnevnih izleta - posjet učenika kulturnim i zabavnim priredbama i sl.

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan listopad	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za prošlu šk. godinu Razmatranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
studeni	Sudjelovanje u odobravanju sredstava koja se odnose na troškove priredbi, izleta, ekskurzija
prosinac	Rješavanje problema učenika, davanje prijedloga i mišljenja u svezi socio-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
siječanj	Ispunjavanje slobodnog vremena i rekreacija učenika, davanje prijedloga u svezi organizacije učeničkih izleta i ekskurzija
veljača	Poboljšanje uvjeta rada u školi
ožujak	Rješavanje sadržaja zdravstvenog odgoja te javne i kulturne djelatnosti
travanj	Uočavanje i rješavanje nastalih problema
svibanj	Pomoć u radu na uređenju okoliša škole
lipanj	Razmatranje uspješnosti realizacije odgojno obrazovnog rada

10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi se osniva vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Listopad	Strategije i vještine učenja
Studeni	Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtve Vukovara
Prosinac	Sudjelovanje u pripremama za proslavu Božića i Nove godine
siječanj, veljača	U susret pokladama – Biti čovjek i ispod maske
Ožujak	Međusobni odnosi učenika; ako je potrebno, što poduzeti da se ti odnosi poboljšaju
travanj, svibanj	Idemo na ekskurziju ili izlet – prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje na ekskurziji ili izletu
Lipanj	Što smo naučili i postigli u ovoj godini; što želimo nastaviti u sljedećoj godini

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

POSLOVI I ZADACI	
1. Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu godinu	IX. mjesec
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole	IX. mjesec
3. Organizacija rada škole	IX. mjesec
4. Donošenje odluka o oglašavanju potreba za radnicima	Tijekom godine (prema potrebi)
5. Donošenje odluka o korištenju sredstava škole	Tijekom godine (prema potrebi)
6. Odlučivanje o zaštiti prava radnika	Tijekom godine (prema potrebi)
7. Suradnja s Gradom i roditeljima	Tijekom godine (prema potrebi)
8. Razmatranje izvješća o ostvarivanju rezultata odgojno – obrazovnog rada	VIII. mjesec
9. Razmatranje financijskog izvješća (polugodišnjeg i godišnjeg)	VII. i XIII. mjesec
10. Realizacija plana i programa rada škole tijekom godine	VIII. mjesec
11. Realizacija plana stručnih organa	VIII. mjesec
12. Ostali poslovi prema Statutu i drugim općim aktima	Tijekom godine (prema potrebi)
13. Izvješće radnicima o radu školskog odbora	IX. mjesec
14. Usklađivanje Statuta i općih akata sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnoj školi	Tijekom godine (prema potrebi)

10.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	PREDVIDENO VRIJEME OSTVARIVANJA
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
Izrada zaduženja učitelja	VI – IX
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
Ostali poslovi	IX – VIII
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII

RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA RODITELJIMA	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	Prema potrebi
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Prema potrebi
Ostali poslovi	IX – VIII
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a	IX – VIII
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
Organizacija i provedba inventure	XII
Poslovi vezani uz e-matice	IX - VI
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI - VIII
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
Ostali poslovi	IX – VIII
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
Predstavljanje škole	IX – VIII
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
Suradnja s osnivačem	IX – VIII
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOS-a	IX – VIII
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII

10.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeni sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>1. Izrada plana i programa rada pedagoga godišnji i mjesečni plan i program izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Prikupljanje podataka za GPiP</p> <p>Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije</p> <p>Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a</p> <p>Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole</p> <p>Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</p> <p>Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</p> <p>Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</p> <p>Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</p> <p>3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>	8. /9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <p>Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu</p> <p>Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</p> <p>Izrada izvješća i prezentacija rezultata</p> <p>Analiza područja kvalitete</p> <p>Definiranje prioritetnih područja</p> <p>Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</p> <p>Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</p> <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <p>Praćenje i analiza uspjeha učenika</p> <p>Praćenje i analiza vladanja učenika</p> <p>Praćenje i analiza izostanaka</p> <p>Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</p> <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i</p>	11.,12.,3., 6. i 8.mjesec	150 sati 40 sati 70 sati	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraži</p>

	<p>programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>			vanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s učiteljima	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) Praćenje nastave Refleksija s učiteljima Analiza, izrada izvješća</p> <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>. Informiranje i savjetovanje roditelja individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r./1.r.)</p> <p>. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati</p> <p>35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>
6. Stručno usavršavanje	<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela 	<p>3.mj – 5.mj.</p> <p>6.mj.</p>	<p>1 sat po učeniku</p> <p>1 sat po odjelu</p>	<p>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</p>
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	<p>tijekom godine</p>	<p>5 sati po učeniku</p>	<p>Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika</p>
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>2.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan <p>2.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p> <p>70 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>35 sati</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područ. rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	A kтивно sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole

10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izrada godišnjeg programa rada	rujan
2. Izrada plana posudbe obvezne školske lektire, primanja i izdavanja knjiga, udžbenika, časopisa	rujan
3. Evidentiranje svakog izdavanja knjiga, te vraćanja istih	tijekom god.
4. Izrada programa rada grupe mladih knjižničara	rujan
5. Pregled primanja dječjeg tiska	tijekom god.
6. Izrada plana obnove knjižnog fonda za tekuću školsku godinu	listopad
7. Usvajanje oznaka na knjigama M, D	listopad
8. Usvajanje pojmova: pisac, ilustrator, nakladnik	studen
9. Posjeta većoj knjižnici	prosinac
10. Izlučivanje dotrajalih i uništenih knjiga	tijekom god.
11. Rad s učenicima u čitaonici	tijekom god.
12. Pomoć učenicima u izradi zadataka vezanih za knjižničnu građu, informiranje i upućivanje učenika u izbor knjiga	tijekom god.
13. Upućivanje učenika u pravljenje bilješki o pročitanoj i vlastito stvaralaštvo	tijekom god.
14. Nastavni sat iz književnog stvaralaštva (prikaz knjige, timska obrada lektirei sl.)	tijekom god.
15. Održavanje sata odjela u knjižnici (broj razrednih odjela x 1 sat)	tijekom godine
16. Organizacija i sudjelovanje u susretima s književnicima i drugim javnim i kulturnim radnicima, izložbi i kulturnih priredbi	tijekom god.
17. Izrada bibliografije	studen, prosinac
18. Sat knjige u knjižnici	tijekom god.
19. Nabava knjiga i časopisa prema materijalnim mogućnostima škole	siječanj
20. Održavanje knjiga (omotavanje i popravljavanje oštećenih knjiga)	siječanj, lipanj
21. Zaduženje i razduženje učitelja s priručnicima, udžbenicima i ostalom knjižničnom građom, te pripremanje literature za učitelje	rujan, svibanj, kolovoz
22. Kompjutorizacija građe	tijekom god.
23. Izrada grafikona posudbe knjiga – rang liste!	tijekom god.
24. Tematski pano i izložbe	tijekom god.
25. Sudjelovanje županijskim aktivnim knjižničara	tijekom god.
26. Vođenje ljetopisa škole	tijekom god.

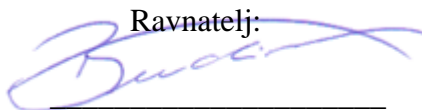
10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada i rebalans financijskog plana 2. Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu 3. Pregled naloga za isplatu 4. Pregled platnih lista, naloga za isplatu, virmana i drugih dokumenata 5. Izrada izvješća o financijskom poslovanju 6. Izrada raznih statističkih izvješća 7. Usklađivanje financijskog poslovanja s računom u banci 8. Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda te kontrola ispravnosti 9. Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica 10. Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa 11. Kontrola i knjiženje dospjelih akontacija po ugovoru 12. Slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa 13. Usklađivanje dobavljača i kupaca 14. Knjiženje raspodjele 15. Knjiženje potrošnog materijala 16. Zbrajanje kartica i dnevnika na kraju tromjesečja 17. Pisanje periodičnih obračuna 18. Pisanje virmanskih naloga 19. Izrada zaključnog računa 20. Obračun amortizacije i knjiženja 21. Zaključivanje starih i otvaranje novih kartica 22. Vođenje kartice za osnovna sredstva i sitni inventar 23. Suradnja s ravnateljem, blagajnikom, tajnikom 	<p>ožujak, prosinac tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>travanj, srpanj, tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>travanj, srpanj, studeni, siječanj</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p>

10.13. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICE

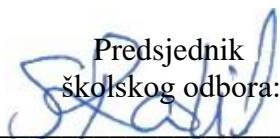
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovito čišćenje učioničkog prostora i namještaja 2. Čišćenje kabineta i zbirki 3. Čišćenje knjižnice 4. Čišćenje i dezinfekcija sanitarnog trakta 5. Održavanje čistoće hodnika, stepenica i predvorja 6. Održavanje čistoće staklenih i drugih površina 7. Sudjelovanje u nabavi materijala za održavanje čistoće 8. Pomoć kod ličilačkih radova 9. Premazivanje podnih površina koje se premazuju 10. Pranje i održavanje zavjesa i tepiha 11. Održavanje i njegovanje cvijeća i zelenila 12. Provjetravanje, zatvaranje i zaključavanje školskih prostorija 13. Uočavanje oštećenja na inventaru i objektima te davanje izvješća tajniku i kućnom majstoru 14. Čišćenje nastavnih sredstava i pomagala 15. Priprema ogrjeva i loženje u PŠ 16. Poslovi na zaštiti objekta 17. Sudjelovanje u uređenju školskog okoliša i zelenila 18. Suradnja s tajnikom, ravnateljem i drugim radnicima 19. Sudjelovanje u sabirnim akcijama Crvenog križa i drugim poslovima i drugim radnim zadacima 	<p>tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. srpanj, kolovoz, listopad tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. tijekomgod. zimskiperiod tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god.</p>

U Obrovcu Sinjskom, 27. rujna 2018.

Ravnatelj:


Tomislav Budimir, prof.



Predsjednik
školskog odbora:


Stipe Radić, prof.

R J E Š E N J A

o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja
u školskoj godini 2018./2019.

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/16
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica STIPANKA ČAČIJA, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
 razredništvom 1.A, ostalim poslovima _____ i
(razredni odjel)
 posebnim poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od ___ / ___ sati tjedno i to: ___ / ___

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1. A	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1. A	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	1. A	1
8.	Dodatni nastavni rad	1. A	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	1. A	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

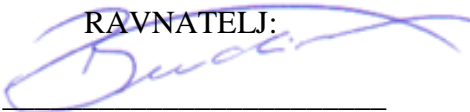
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Stipanka Čačija
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
Šifra škole: 17-465-002
KLASA: 113-02/18-01/17
URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica MILENA PIVAC, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
- zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
- razredništvom 2.A, ostalim poslovima _____ i
(razredni odjel)
- posebnim poslovima _____.
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2. A	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	2. A	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	2. A	1
8.	Dodatni nastavni rad	2. A	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	2. A	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

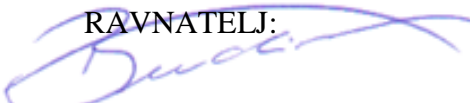
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Milena Pivac
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
Šifra škole: 17-465-002
KLASA: 113-02/18-01/18
URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica GROZDANA FILIPOVIĆ-GRČIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
- zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
- razredništvom 3. A, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)
- poslovima _____.
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	3. A	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	3. A	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	3. A	1
8.	Dodatni nastavni rad	3. A	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	3. A	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

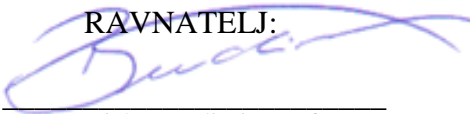
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Grozdana Filipović Grčić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/19
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica KATICA ŽMIRE, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
 razredništvom 4.A, ostalim poslovima _____ i
(razredni odjel)
 posebnim poslovima _____.
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	4.A	15
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	4.A	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	4.A	1
8.	Dodatni nastavni rad	4.A	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	4.A	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		20

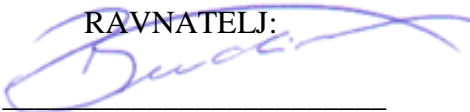
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7,5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10,5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Katica Žmire
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/20
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica MAŠA JENJIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
 razredništvom 4.B, ostalim poslovima _____ i
(razredni odjel)
 posebnim poslovima _____.
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	4.b	15
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	4.b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	4.b	1
8.	Dodatni nastavni rad	4.b	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	4.b	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		20

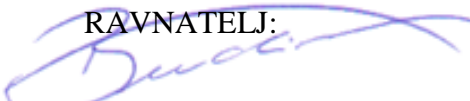
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7,5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10,5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Maša Jenjić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/21
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica MILICA OMRČEN, VŠS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljica RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
 razredništvom 2., 4. PŠ GALA, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima _____.
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2.,4. PŠ GALA	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	2.,4. PŠ GALA	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	2.,4. PŠ GALA	1
8.	Dodatni nastavni rad	2.,4. PŠ GALA	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	2.,4. PŠ GALA	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

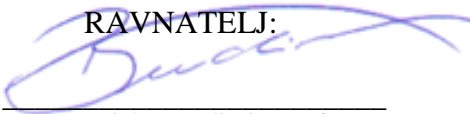
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Milica Omrčen
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/22
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica JOSIPA SEDLAR, VSS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
 razredništvom 1., 3. PŠ GALA, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima _____.
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1., 3. PŠ GALA	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1., 3. PŠ GALA	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	1., 3. PŠ GALA	1
8.	Dodatni nastavni rad	1., 3. PŠ GALA	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	1., 3. PŠ GALA	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

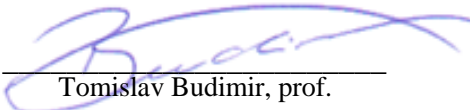
O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Josipa Sedlar
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/23
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica TATJANA ŠIMIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
 razredništvom 2.3.4. PŠ GLJEV, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1..3.4. PŠ GLJEV	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1..3.4. PŠ GLJEV	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	1..3.4. PŠ GLJEV	1
8.	Dodatni nastavni rad	1..3.4. PŠ GLJEV	1
9.	Izvanastavne aktivnosti	1..3.4. PŠ GLJEV	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21


III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Tatjana Šimić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
Šifra škole: 17-465-002
KLASA: 113-02/18-01/24
URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica PETRA BILOBRK, VSS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
- zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice RAZREDNE NASTAVE,
(nastavni predmet)
- razredništvom 1.2.4. PŠ BAJAGIĆ, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)
- poslovima _____.
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1.2.4. PŠ BAJAGIĆ	16
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1.2.4. PŠ BAJAGIĆ	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		18
7.	Dopunski nastavni rad	1.2.4. PŠ BAJAGIĆ	1
8.	Dodatni nastavni rad	1.2.4. PŠ BAJAGIĆ	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	1.2.4. PŠ BAJAGIĆ	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		21

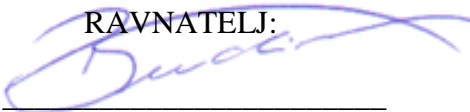
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Petra Bilobrk
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/25
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učitelj DINO FABJANČIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učitelja HRVATSKOG JEZIKA,
(nastavni predmet)
 razredništvom 5. B, ostalim poslovima _____ i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima _____.
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,b 7.a,b	18
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	5.B	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	5.a,b 7.a,b	1
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	Literarna grupa	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		22

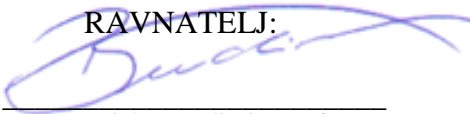
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	10
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	6
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Dino Fabjančić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/26
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica ANA TADIĆ, VSS,
 (ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice HRVATSKOG JEZIKA
 (nastavni predmet)

razredništvom 6.B, ostalim poslovima / i posebnim
 (razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	6.a,b, 8.a,b	18
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	6.b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	6.a,b, 8.a,b	1
8.	Dodatni nastavni rad	7.a,7.b, 8.a,8.b,	1
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

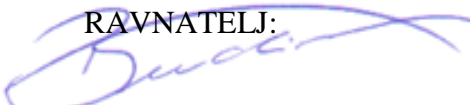
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ana Tadić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/27
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica MIRELA PLETIKOSIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice ENGLESKOJ JEZIKU,
(nastavni predmet)

razredništvom 5.A, ostalim poslovima _____ i posebnim

poslovima _____.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5b, 6.a, 6.b,7.a, 8.a	18
2.	Izborna nastava	/	
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	5.a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	5.a,5b, 6.a,6.b,7.a, 8.a	2
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)		/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)		/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

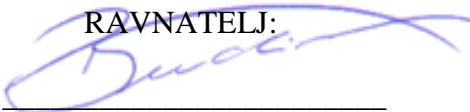
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mirela Pletikosić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/28
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica JOSIPA ZEBIĆ, VSS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice ENGLESKOG JEZIKA,
(nastavni predmet)
 razredništvom 8.B, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima /.
 2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 20
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	2.a, 3. A, 8.b	7
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	8.b	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		9
7.	Dopunski nastavni rad	7.b, 8.b	1
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	Dram.rec	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		11

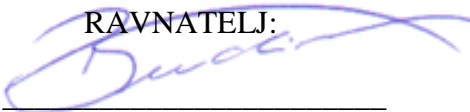
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	4
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	3
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	9
I+II+III		20

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:

 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Josipa Zebić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/29
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica KATARINA BAŠIĆ, VSS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice ENGLESKOJ JEZIKU,
(nastavni predmet)
 razredništvom 7. B, ostalim poslovima _____/_____ i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima _____/_____.
 2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od ___/___ sati tjedno i to: ___/___

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	1.a,4.A,4.b,7.b,PŠ BAJ. GALA, GLJEV	17
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	7.B	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		19
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	2
9.	Izvanastavne aktivnosti	PŠ GALA,	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		22

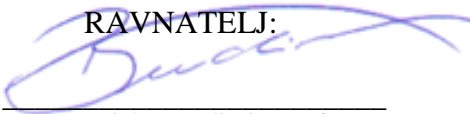
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Katarina Bašić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/18-01/30

URBROJ: 2175-17-01-18-1

Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učitelj MATO MIHALJEVIĆ, VŠS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
- zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učitelja MATEMATIKE,
(nastavni predmet)
- razredništvom /, ostalim poslovima povjerenika zaštite na radu i posebnim
(razredni odjel)
- poslovima /.
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,6.a,7.a,8.a	16
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	Zaštita na radu	2
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	Bonus	2
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	5.a,6.a,7.a,8.a	2
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

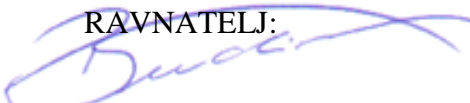
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	2
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	7
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mato Mihaljević
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/31
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica ANITA VITIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice MATEMATIKE,
(nastavni predmet)
 razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima / .
 2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	16
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 3. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		16
7.	Dopunski nastavni rad	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	2
8.	Dodatni nastavni rad	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	2
9.	Izvanastavne aktivnosti	Matematičari	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		6
I+II	UKUPNO		22

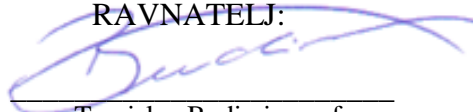
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:

 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Anita Vitić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/32
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica MARIJA BELJO, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice GEOGRAFIJE,
(nastavni predmet)
 razredništvom 6. A, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima /.
 2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 33
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5a,5b,6a,6b,7a,7b,8a,8b	15
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	6.a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		17
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	5a,5b,6a,6b,7a,7b,8a,8b	2
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		19

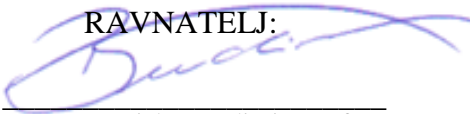
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	4
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	14
I+II+III		33

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:

 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Marija Beljo
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/33
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učitelj ANDRIJA ZOKIĆ, VSS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učitelja LIKOVNE KULTURE,
(nastavni predmet)
 razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima / .
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 20
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	8
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		8
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	Likovna grupa	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.	Neposredan odgojno obrazovni rad (čl. 6. Izmj i dop. Pravilnika)	Admin. eMatices i admin. e-Dnevnika	1
II	UKUPNO		3
I+II	UKUPNO		11

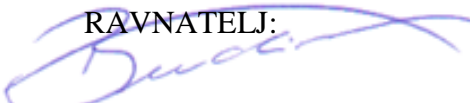
III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	4
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	9
I+II+III		20

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Andrija Zokić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/34
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učitelj MARIJA PETRIČEVIĆ ŠIPIC, VSS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učitelja TZK,
(nastavni predmet)
 razredništvom 6. A, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima /.
 2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u **punom**- nepunom radnom vremenu od 40
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	16
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	6.a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st.7.– GK, LK, TK, TZK...)	Školski sportski klub	2
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	Stolni tenis	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40


O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:



 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Marija Petričević Šipić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/35
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učitelj MARTIN VRGOČ, VSS,
 (ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
- zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učitelja POVIJESTI,
 (nastavni predmet)
- razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
 (razredni odjel)
- poslovima / .
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 28
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	16
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl.13. st. 7.– GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		16
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	Mladi povjesničari	1
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		1
I+II	UKUPNO		17

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	3
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	11
I+II+III		28

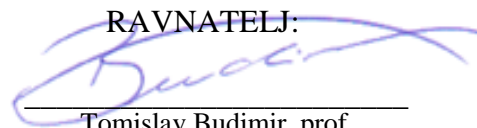
O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:



Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Martin Vrgoč
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/36
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica ANA TOMAŠEVIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice PRIRODE, KEMIJE, BIOLOGIJE,
(nastavni predmet)

razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim

poslovima / .

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	23
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		23
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		23

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	10
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	17
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učiteljica se zadužuje u 2017./2018. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ana Tomašević
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/37
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učitelj MIJO LELAS, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učitelja INFORMATIKE,
(nastavni predmet)
 razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima / .
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 4
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	6.B	2
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		2
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		2

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	1
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	1
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	2
I+II+III		4

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Mijo Lelas
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/38
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učitelj ŽELJKO ŠAKIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učitelja INFORMATIKE,
(nastavni predmet)
 razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima / .
2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 7
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	6.a,	2
2.	Izborna nastava	7.a	2
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		4
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvannastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		4

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	1
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	2
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	3
I+II+III		7

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Željko Šakić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	3
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	9
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	5
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	17
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Stipe Radić
(ime i prezime učitelja)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/40
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica ŽANA SUNARA, VSS,
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice GLAZBENE KULTURE,
(nastavni predmet)
 razredništvom / , ostalim poslovima / i posebnim
 poslovima / .
 2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 20
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	3a,4a,5a,5b,6a,6b,7a,7.b,8a,8b	10
2.	Izborna nastava	/	/
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (Čl.5. - čl.13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	Školski zbor	2
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		12
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		12

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	3
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	8
I+II+III		20

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Žana Sunara
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han

Šifra škole: 17-465-002

KLASA: 113-02/18-01/41

URBROJ: 2175-17-01-18-1

Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU

o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica LJUBICA ŠAKIĆ, VŠS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)

zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice FIZIKE i TEHNIČKE KULTURE
(nastavni predmet)

razredništvom 8. A, ostalim poslovima / i posebnim
(razredni odjel)

poslovima /.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u **punom**-nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	5a,5b,6a,6b,7a,7.b,8a,8b	16
2.	Izborna nastava	8.a	2
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	8.a	2
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		20
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	Mladi fizičari	2
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		2
I+II	UKUPNO		22

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	2
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Ljubica Šakić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani


III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	10
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18
I+II+III		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:


 Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Jaka Vjera Gulić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
 Šifra škole: 17-465-002
 KLASA: 113-02/18-01/43
 URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1. Učiteljica PAULA ALAGUŠIĆ, VSS
(ime i prezime) (stupanj i vrsta stručne spreme)
 zadužuje se u školskoj godini 2018./2019. obvezama učiteljice RKT VJERONAUKA
(nastavni predmet)
 razredništvom / , ostalim poslovima i posebnim
(razredni odjel)
 poslovima .
2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom-**nepunom** radnom vremenu od 24
 sati tjedno i u prekovremenom radu od / sati tjedno i to: /

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
Red. broj	Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Razredni odjeli	Sati tjedno
1.	Redovita nastava	/	/
2.	Izborna nastava	5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	14
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	/	/
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pr. (čl.5. - čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)	/	/
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
/	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 1. KU)	/	/
/	Prekovremeni rad	/	/
I	UKUPNO		14
7.	Dopunski nastavni rad	/	/
8.	Dodatni nastavni rad	/	/
9.	Izvanastavne aktivnosti	/	/
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	/	/
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 42. i 56. KU)	/	/
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	/	/
13.			
II	UKUPNO		/
I+II	UKUPNO		14

III OSTALI POSLOVI		
Red. broj	Vrsta ostalih poslova	Sati tjedno
1.	Ostali poslovi razrednika (2 sata)	/
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 42. i 56. KU)	/
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	6
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	4
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	10
I+II+III		24

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.



RAVNATELJ:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Paula Alagušić
(ime i prezime učiteljice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
Šifra škole: 17-465-002
KLASA: 113-02/18-01/44
URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1.) Stručna suradnica EDITA POLJAK, VSS zadužuje se u šk.god. 2018./2019. obvezama stručne suradnice PEDAGOGINJE

2.) Obveze iz točke prve stručna suradnica obavljat će u **punom** radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1400 sati godišnje

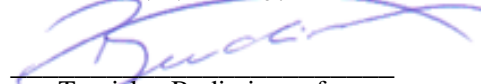
Redni broj	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad	25
2.	Ostali stručno – razvojni i drugi stručni poslovi	15
UKUPNO NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja i stručnih suradnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog stručna suradnica se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.

RAVNATELJ:


Tomislav Budimir, prof.



Dostaviti:

1. Edita Poljak
(ime i prezime stručne suradnice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani

Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han
Šifra škole: 17-465-002
KLASA: 113-02/18-01/45
URBROJ: 2175-17-01-18-1
Obrovac Sinjski, 28. rujna 2018.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14, 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/18) ravnatelj škole donosi:

ODLUKU
o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj godini 2018./2019.

1.) Stručna suradnica RAJNA JUKIĆ, VŠS zadužuje se u šk.god. 2018./2019. obvezama stručne suradnice KNJIŽNJIČARKE

2.) Obveze iz točke prve stručna suradnica obavljat će u **punom** radnom vremenu od 40 sati tjedno, odnosno 1400 sati godišnje

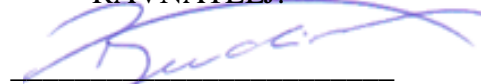
Redni broj	Vrsta poslova	Sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad	25
2.	Ostali stručno – razvojni i drugi stručni poslovi	15
UKUPNO NEPOSREDNO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		40

O b r a z l o ž e n j e

Obveze učitelja i stručnih suradnika proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Mažuranića (KLASA: 602-02/18-01/24; UR. BROJ: 2175-17-01-18-01 od 27. rujna 2018. g.) i Školskog kurikulumu, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog stručna suradnica se zadužuje u 2018./2019. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci odluke.

RAVNATELJ:


Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Rajna Jukić
(ime i prezime stručne suradnice)
2. Uredu državne uprave Splitsko-dalmatinske županije
3. Pismohrani



**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA,
OBROVAC SINJSKI, HAN**

**Š K O L S K I
K U R I K U L U M
Š K O L S K A G O D I N A 2 0 1 8 . / 2 0 1 9 .**

Obrovac Sinjski, 27. rujna 2018.

Sadržaj

ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI OŠ IVANA MAŽURANIĆA	11
KURIKULUM	11
ŠKOLSKI KURIKULUM	11
PODRUČJA KURIKULUMA	11
1. IZBORNA NASTAVA	113
1.1. Vjeronauk 1.,2., 3., 4., 5.a, raz	11
1.2. Vjeronauk 5.b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a,b	11
1.3. Informatika 7.a raz.	11
1.4. Informatika 8.a raz.	11
1.5. Informatika 7.b, 8.b razred.....	11
1.6. Talijanski jezik 4., 5., 6., 7., 8. razred.....	11
2. DOPUNSKA NASTAVA – POPIS DOPUNSKE NASTAVE PO RAZREDIMA	120
2.1. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike u razrednoj nastavi.....	12
2.2. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika 5. i 7.raz.	12
2.3. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika 6. i 8. raz	12
2.4. Dopunska nastava iz matematike 5.a,6.a,7a.,8.a raz.....	12
2.5. Dopunska nastava iz matematike 5.b, 6.b,7b, 8.b raz.....	12
2.6. Dopunska nastava iz engleskog jezika 5.,6.,7.,8. raz.....	12
2.7. Dopunska nastava iz engleskog jezika (8.b razred).....	12
3. DODATNA NASTAVA – POPIS DODATNE NASTAVE PO RAZREDIMA	128
3.1. Dodatna nastava iz hrvatskog jezika 7. i 8. raz.....	12
3.2. Dodatna nastava iz matematike 1.- 4. raz	13
3.3. Dodatna nastava iz matematike 5. - 8. raz	13
3.4. Dodatna nastava iz engleskog jezika	13
3.5. Mladi geografi 5.,6.,7.,8. raz.....	13
3.6. Mladi povjesničari	13
3.7. Mladi fizičari.....	13
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	136
4.1. Mladi cvječari	13
4.2. Dramsko – recitatorske skupine od 1. do 4. Raz	13
4.3. Likovna skupina.....	13
4.4. Likovna skupina Gljev.....	14
4.5. Mali zbor.....	14
4.6. Školsko športsko društvo (nogomet)	14
4.7. Stolni tenis	14
4.8. Školski zbor	14
4.9. Plesna skupina skupina Gala.....	14
4.10. Dramsko-recitatorska skupina Bajagić	14
4.11. Likovna grupa	14
4.12. Vjeronaučna skupina – olimpijada 5.,6.,7.,8. Raz.	14
4.13. English club (4.razred).....	14
4.14. English club (2. i 3. razred).....	15
4.15. Robotika.....	15
4.16. Literarna grupa.....	15
4.17. Matematika oko nas	15

5. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA	154
5.1. Naše mjesto i promjene u prirodi.....	15
5.2. Proljeće u zavičaju	15
5.3. Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu.....	15
5.4. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4.r.	15
5.5. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4. r, PŠ.....	15
5.6. Jednodnevni izlet 5. ,6.,7., 8. raz.	16
5.7. Višednevni izlet 4. razreda.....	16
5. 8. Obuka o prometnoj kulturi u Splitu „Sigurno u prometu“	16
5. 9. Posjet kazalištima i kinu	16
5.10. Edukativni posjet Vukovaru	16
5.11. Posjet Prirodoslovnom muzeju, Dioklecijanovoj palači i Galeriji Meštrović u Splitu.....	16
5.12. Posjet Hrvatskom pomorskom muzeju Split	16
5.13. Sajam mogućnosti.....	16
6. PROJEKTI I AKTIVNOSTI.....	168
6. 1. Projekt „ Mjesec knjige 2018. „.....	17
6.2. Kazalište u školi.....	17
6.3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje	17
6.4. Klokan.....	17
6.5. Školski preventivni program.....	17
6.6. Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Sinju.....	17
6.7. Posjet Muzeju Sinjske alke	17
6.8. Dan planeta Zemlje	17
6.9. Forenzička radionica za 7. razrede	17
6.10 Radionica o mozgu za učenike nižih razreda.....	17
6.11. Plastičnim čepovima do skupih lijekova	18
6.12. Jabuka – najzdravije voće	18
6.13. Mali ekolozi – razvrstavanje otpada	18
6.15. Dani hrvatskog jezika	18
6.16. Obilježavanje Dana pada Vukovara	18
6.17. Izložba fotografija: “Prapovijesni i ranosrednjovjekovni nalazi s područja koje gravitira školi Ivana Mažuranića u Hanu“	18
6.18. Projekt „ Usmena baština našega kraja“	18
6.19. Večer poezije	18
6.20. Gostovanje znanstvenika	18
6.21. Pripremimo zdrav obrok	19
6.22. Hippo natjecanje iz engleskog jezika.....	19
6.23. Stoti dan u školi	19
6.24. Od Zemlje do Svemira.....	19
6.25. Festival znanosti	19
6.26. Opasnosti od minsko-eksplozivnih sredstava: edukacija za učenike.....	19
6.27. Centar izvrsnosti	19
6.28. Razmjena učenika	19
7. PROGRAMI	198
7.1 Prevencija poremećaja prehrane (posebno anoreksije i bulimije).....	19
7. 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti školskog volonterskog kluba.....	19

ODGOJNO – OBRAZOVNI CILJEVI OŠ IVANA MAŽURANIĆA

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadataka, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema samom sebi i prema prirodi, društvenu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji

- učenike poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumijevanju svijeta u kojem žive i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinaca i nacija

- kod učenika razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta

- učenike naučiti učiti.

KURIKULUM

Kurikulum podrazumijeva opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje procesa rada i djelovanja s obzirom na odgovarajuće detaljne ciljeve, sadržajne elemente, ustrojstvo te kontrolu postignuća prema globalno postavljenim ciljevima i prema pretpostavkama za odvijanje procesa.

ŠKOLSKI KURIKULUM

Pod pojmom školskog kurikulumu podrazumijevamo sve sadržaje, procese i aktivnosti usmjerene na ostvarivanje ciljeva i zadataka obrazovanja kako bismo utjecali na intelektualni, osobni, društveni i fizički razvoj učenika. Osim službenih programa nastave, on obuhvaća i neformalne programe, te obilježja koja stvaraju školski imidž kao što su kvalitetni odnosi, briga o jednakosti suprotnosti, o vrednovanju primjera koji postavljaju kriterij škole i načine na koje je ta škola organizirana i vođena.

Karakteristike školskog kurikulumu:

- težište obrazovnog procesa nije više sadržaj već cilj i rezultat obrazovanja
- usmjerenost na učenika i proces učenja
- usmjerenost prema kvaliteti rezultata
- usmjerenost na stručnu samostalnost i odgovornost učitelja
- samostalnost i razvoj škole
- lokalna i šira podrška zajednice za učinkovit i kvalitetan obrazovni sustav

Školskim kurikulumom utvrđuje se:

- aktivnost, projekt i/ili program
- nositelji aktivnosti, projekta i/ili programa
- ciljevi aktivnosti, projekta i/ili programa
- način realizacije aktivnosti, projekta i /ili programa
- vrijeme izvođenja aktivnosti, projekta i/ili programa
- namjena aktivnosti, projekta i/ili programa
- potrebne financije za provođenje aktivnosti, projekta i/ili programa
- način vrednovanja

PODRUČJA KURIKULUMA

1. Izborna nastava

2. Dodatna nastava

3. Dopunska nastava

4. Izvannastavne aktivnosti

5. Terenska i izvanučionička nastava, izleti i ekskurzije

6. Aktivnosti

7. Programi

1. IZBORNA NASTAVA

U našoj školi provode se izborni predmeti iz vjeronauka, informatike i talijanskog jezika.

NAZIV IZBORNOG PREDMETA	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Vjeronauk	5.a,1.2.3.,4.ab Matična škola	6	Č.s. Vjera Gulić
	2.,4.,Komb.1.-3. PŠ Gala	2	
	Komb.1.,2., 4. PŠ Bajagić	1	
	Komb.1.,3.,4. PŠ Gljev	1	
	5.b, 6.ab, 7.ab, 8.ab	7	Paula Alagušić
	Ukupno od 1.-8. razreda	17	
Informatika	7.b i 8.b	2	Stipe Radić
	7.a	1	Željko Šakić
	8.a	1	Ljubica Šakić
	Ukupno od 7.-8. razreda	4	
Talijanski jezik	4., 5., 6., 7., 8.	5	Stipe Radić
	Ukupno od 4.-8. razreda	5	

1.1. Vjeronauk 1.,2., 3., 4., 5.a, raz

IME AKTIVNOSTI: Vjeronauk

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: č.s. Vjera Gulić

RAZREDI: 1.,2.,3.,4.,5.a, u matičnoj školi, 1.,2.,3.,4. u područnim školama

Planiran broj učenika	143
Planiran broj sati tjedno	20 sati tjedno
Cilj aktivnosti	Poticati i usmjeravati učenike prihvaćanju škole i vjeronauka kao njihovog u kojem su prihvaćeni i voljeni; u kojem mogu rasti i izgrađivati svoje sposobnosti.
Svrha aktivnosti	Prepoznati da se na vjeronauku obrađuju važna životna pitanja. Pomoći učenicima razvijati duh prijateljstva i zajedništva, otkrivati duh povjerenja u Isusu i u prijatelje. Važnost prenošenja Božje riječi i Isusove poruke ljubavi.
Nositelji aktivnosti	Učenici i vjeroučiteljica
Način realizacije	Prema planu i programu predmetnog učitelja tj. Godišnjem planu i programu odobrenom od Katehetskog ureda.
Vrijeme izvođenja	Školska godina 2018./2019.
Potrebne financije	Papir za fotokopiranje, folije, hamer papir, ljepilo i ostali uredski materijal potreban za grupni rad (oko 200 kuna)
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ostvarenost planiranog plana i programa, uspješnost učenika u svladavanju gradiva usmenim, pismenim i stvaralačkim izražavanjem, aktivnost na satu, zalaganje u grupnom radu, komunikacija i izražavanje u razredu.

1.2. Vjeronauk 5.b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a,b

IME AKTIVNOSTI: Vjeronauk

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Paula Alagušić

RAZREDI: 5.b, 6.ab, 7.ab, 8.a,b

Planiran broj učenika	119
Planiran broj sati tjedno	14 sati tjedno
Cilj aktivnosti	Pomoći učenicima u izgradnji i ostvarenju ljudske i vjerničke osobnosti, pomoći im da izgrade zrele i odgovornu savjest u odnosu prema sebi drugima, svijetu i Bogu.
Svrha aktivnosti	U učenicima razvijati smisao za postavljanje pitanja o čovjeku, svijetu i Bogu. Shvatiti jedinstvenost svakog čovjeka, prihvatiti međusobne razlike kao Božji dar. Uočiti Boga kao stvoritelja ljudi u svoj njihovoj raznolikosti i da Bog ne ostavlja svoj narod.
Nositelji aktivnosti	Učenici i vjeroučiteljica
Način realizacije	Prema planu i programu predmetnog učitelja tj. Godišnjem planu i programu odobrenom od Katehetskog ureda.
Vrijeme izvođenja	Školska godina 2018./2019.
Potrebne financije	Papir za fotokopiranje, folije, hamer papir, ljepilo i ostali uredski materijal potreban za grupni rad (oko 200 kuna)
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ostvarenost planiranog plana i programa, uspješnost učenika u svladavanju gradiva usmenim i pismenim izražavanjem, sudjelovanje na satu, zalaganje u grupnom radu, komunikacija i izražavanje u razredu.

1.3. Informatika 7.a raz.

IME AKTIVNOSTI: Informatika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Željko Šakić

RAZREDI: 7.a

Planiran broj učenika	15
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Stjecanje umijeća i temeljnih znanja iz informacijske i komunikacijske tehnologije
Svrha aktivnosti	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu
Nositelji aktivnosti	Učitelj informatike i učenici
Način realizacije	U okviru izborne nastave informatike u 7. a razredu
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje i ocjenjivanje u tijeku školske godine po sljedećim sastavnicama (usvojenost sadržaja, primjena znanja i odnos prema radu)

1.4. Informatika 8.a raz.

IME AKTIVNOSTI: Informatika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić

RAZREDI: 8.a

Planiran broj učenika	14
Planiran broj sati tjedno	2 sati tjedno
Cilj aktivnosti	Osposobljavanje učenika za primjenu osnovnih informatičkih znanja u svakodnevnom životu i stjecanje osnovne informatičke pismenosti
Svrha aktivnosti	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Nastava u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Nisu predviđeni troškovi
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Usmena i pismena provjera, te provjera znanja na računalu

1.5. Informatika 7.b, 8.b razred

IME AKTIVNOSTI: Informatika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Stipe Radić

RAZREDI: 7.b, 8.b

Planiran broj učenika	29
Planiran broj sati tjedno	4 sati tjedno
Cilj aktivnosti	Osposobljavanje učenika za primjenu osnovnih informatičkih znanja u svakodnevnom životu i stjecanje osnovne informatičke pismenosti
Svrha aktivnosti	Samostalno služenje računalom sa svrhom korištenja stečenih znanja i vještina radi lakšeg savladavanja i razumijevanja nastavnog gradiva, bržeg rješavanja postavljenih zadataka, proširivanje znanja, komunikaciju i zabavu
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Nastava u specijaliziranoj učionici, kroz različite oblike i metode poučavanja i učenja
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Nisu predviđeni troškovi
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Usmena i pismena provjera, te provjera znanja na računalu

1.6. Talijanski jezik 4., 5., 6., 7., 8. razred

IME AKTIVNOSTI: Talijanski jezik

VODITELJ AKTIVNOSTI: Stipe Radić

RAZREDI: 4.,5.,6.,7.,8.

Planirani broj učenika	70
Planirani broj sati tjedno	2 sata po grupi; ukupno 10 sati tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijanje interkulturalne kompetencije i pozitivnih stavova prema talijanskom jeziku i kulturi. Stjecanje receptivnih reproduktivnih i produktivnih vještina i sposobnosti u uporabi talijanskog jezika kao i razvoj uspješnih strategija učenja i dugotrajnog pamćenja stečenog znanja
Svrha aktivnosti	Pobuditi kod učenika interes za talijanski jezik, kulturu i civilizaciju. Poznavanje talijanskog jezika te stjecanje sposobnosti uporabe istog
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Različite tehnike rada i obrada predloženog didaktičkog materijala: uvodni dio, predstavljanje novog gradiva i globalno razumijevanje, analiza teksta, utvrđivanje jezičnih vještina i navika, sinteza i sistematizacija, kreativna primjena stečenih znanja i vještina, vrednovanje i provjera
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Materijal potreban za izradu plakata i drugih dodatnih didaktičkih materijala
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ocjenjivanje koje se provodi prema važećem Pravilniku o ocjenjivanju učenika Provjere znanja (pismene i usmene) Brojčane ocjene i pohvale

2. DOPUNSKA NASTAVA – POPIS DOPUNSKE NASTAVE PO RAZREDIMA

Planira se dopunska nastava iz hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika.

NAZIV DOPUNSKE	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Hrvatski jezik Matematika	1. a	1	Stipanka Čačija
	2. a	1	Milena Pivac
	3. a	1	Grozdana Filipović - Grčić
	4. a	1	Katica Žmire
	4. b	1	Maša Jenjić
	Komb.2. i 4. PŠ Gala	1	Milica Omrčen
	PŠ Gala 1. i 3. r	1	Josipa Sedlar
	3. Komb. 1.- 2.- 4. R PŠ Bajagić	1	Petra Bilobrck
	Komb. 1.-3.-4. PŠ Gljev	1	Tatjana Šimić
Hrvatski jezik	6.a,b, 8.a,b	2	Ana Tadić
	5.a, 7. a	1	Nikolina Gaurina (Dino Fabjančić)
Matematika	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	2	Mato Mihaljević
	5.b, 6.b, 7.b, 8.b	2	Anita Vitić
Engleski jezik	5.a,b, 6.a,b, 7.a,8.a	2	Mirela Pletikosić
	8.b	1	Josipa Zebić
	Ukupno od 5.-8. razreda	10	
	Ukupno od 1.-8. razreda	19	

2.1. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike u razrednoj nastavi

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Katica Žmire, Josipa Sedlar, Milena Pivac, Tatjana Šimić, Grozdana Filipović Grčić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Maša Jenjić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. i 1.,2.,3.,4. u područnim školama

Planiran broj učenika	Hrvatski j.-15 Matematika - 20
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po predmetu
Cilj aktivnosti	Stjecanje temeljnih znanja iz hrvatskog jezika i matematike i pismenosti te razvijanje sposobnosti i umijeća u samostalnom radu na redovnim satovima
Svrha aktivnosti	Individualnim pristupom pomoći učenicima da lakše i samostalnije savladaju gradivo hrvatskog j. i matematike da mogu lakše pratiti tijek nastavnog sata.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Individualni pristup svakom učeniku, pronalaženje metoda i načina rada da učenici lakše savladaju gradivo
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Vrednuje se svaki pomak učenika i napredak učenika te njegovo zalaganje kroz ocjenjivanje na satu hrvatskog j. i matematike u redovnoj nastavi

2.2. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika 5. i 7.raz.

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Nikolina Gaurina (*Dino Fabjančić*)

RAZREDI: 5.a, 7.a

Planiran broj učenika	15
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Poučavati učenike jednostavnije zadatke i sadržaje kako bi usvojili što više gradiva da bi mogli pratiti redovne sadržaje
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi mogli pratiti redovite sadržaje, postigli bolje rezultate, motivaciju i samopouzdanje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno, moguća podjela na podskupine
Vrijeme izvođenja	Ovisno o obavezama učenika
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegova uspjeha u redovnoj nastavi; praćenje zalaganja i truda učenika

2.3. Dopunska nastava iz hrvatskog jezika 6. i 8. raz

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tadić

RAZREDI: 6.a,b i 8. a,b

Planiran broj učenika	15- 20
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Poučavati učenike jednostavnije zadatke i sadržaje kako bi usvojili što više gradiva da bi mogli pratiti redovne sadržaje
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi mogli pratiti redovite sadržaje, postigli bolje rezultate, motivaciju i samopouzdanje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno, moguća podjela na podskupine
Vrijeme izvođenja	Ovisno o obavezama učenika
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegova uspjeha u redovnoj nastavi; praćenje zalaganja i truda učenika

2.4. Dopunska nastava iz matematike 5.a,6.a,7a.,8.a raz.

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mato Mihaljević

RAZREDI: 5.a, 6.a, 7.a, 8.a

Planiran broj učenika	Ovisno o potrebi (cca 15 učenika)
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Nadoknaditi gubitke u znanju i vještinama u svladavanju gradiva propisanog nastavnim planom i programom, te osposobiti učenike za uspješno učenje matematike
Svrha aktivnosti	Uvježbati sadržaje temeljnog programa, ako je potrebno dodatno objasniti dani sadržaj
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Individualni rad
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Pismeno i usmeno ispitivanje te pohvale u skladu s postignutim uspjehom učenika

2.5. Dopunska nastava iz matematike 5.b, 6.b,7b, 8.b raz.

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Anita Vitić

RAZREDI: 5.b, 6.b, 7.b, 8.b

Planiran broj učenika	Ovisno o potrebi (cca 15 učenika)
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Nadoknaditi gubitke u znanju i vještinama u svladavanju gradiva propisanog nastavnim planom i programom, te osposobiti učenike za uspješno učenje matematike
Svrha aktivnosti	Uvježbati sadržaje temeljnog programa, ako je potrebno dodatno objasniti dani sadržaj
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Individualni rad
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Pismeno i usmeno ispitivanje te pohvale u skladu s postignutim uspjehom učenika

2.6. Dopunska nastava iz engleskog jezika 5.,6.,7.,8.a raz

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz engleskog jezika

VODITELJICA AKTIVNOSTI: Mirela Pletikosić,

RAZREDI: 5.a,b, 6.a,b, 7.a 8.a

Planiran broj učenika	15-20
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Omogućiti učenicima pomoć u svladavanju gradiva ili dijelova gradiva koje im je teže razumljivo Omogućiti učenicima s poteškoćama dodatnu pomoć
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi uspješnije pratili nastavu, postigli bolje rezultate i time dobili pozitivnu motivaciju za nastavak učenja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	2 školska sata tjedno tijekom školske godine; podjela u podskupine po razredima odnosno paralelama
Vrijeme izvođenja	Prema rasporedu sati kako odgovara učenicima
Potrebne financije	Materijalna sredstva za umnožavanje zadataka za rad i vježbu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegovog uspjeha u redovnoj nastavi. Praćenje zalaganja i uloženog truda učenika

2.7. Dopunska nastava iz engleskog jezika (8.b razred)

IME AKTIVNOSTI: Dopunska nastava iz engleskog jezika

VODITELJICA AKTIVNOSTI: Josipa Zebić (zamjena za Nikolinu Gaurina)

RAZRED: 8.b

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Omogućiti učenicima pomoć u svladavanju gradiva ili dijelova gradiva koje im je teže razumljivo
Svrha aktivnosti	Pružiti pomoć učenicima koji teže usvajaju gradivo kako bi uspješnije pratili nastavu, postigli bolje rezultate i time dobili pozitivnu motivaciju za nastavak učenja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Individualni rad
Vrijeme izvođenja	Prema rasporedu sati kako odgovara učenicima
Potrebne financije	Materijalna sredstva za umnožavanje zadataka za rad i vježbu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje napretka učenika i njegovog uspjeha u redovnoj nastavi. Praćenje zalaganja i uloženog truda učenika

3. DODATNA NASTAVA – POPIS DODATNE NASTAVE PO RAZREDIMA

Planira se dodatna nastava iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, fizike, geografije i povijesti

NAZIV DODATNE	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Hrvatski jezik	7., 8.	2	Ana Tadić, Nikolina Gaurina
Matematika	1. – 4.	1	Učitelji razredne nastave
	5. – 8.	2	Anita Vitić
Engleski jezik	5-8	2	<i>Katarina Bašić</i> (Ana Bilandžić)
Geografija	5.,6.,7., 8.	1	Marija Beljo
Povijest	7.,8.	1	Martin Vrgoč
Mladi fizičari	7.,8.	1	Ljubica Šakić

3.1. Dodatna nastava iz hrvatskog jezika 7. i 8. raz

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava iz hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tadić , Nikolina Gaurina

RAZREDI: 7.a,b, 8.a,b

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno svaka od učiteljica
Cilj aktivnosti	Razvijati interes i motivaciju za dodatno učenje. Usavršavati dosadašnje znanje iz svih područja, te ga nadopunjavati dodatnim sadržajima.
Svrha aktivnosti	Omogućiti učenicima koji imaju interes ili su nadareni za predmet stjecanje dodatnih znanja koja će koristiti u ostvarivanju osobnih ciljeva.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	1 školski sat tjedno tijekom školske godine; moguća podjela na podskupine
Vrijeme izvođenja	Ovisno o obavezama učenika
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, dodatna stručna literatura
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspjeh na natjecanjima, zalaganje učenika

3.2. Dodatna nastava iz matematike 1.- 4. raz

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milena Pivac, Josipa Sedlar
Grozdana Filipović-Grčić, Stipanka Čačija, Milica Omrčen,
Tatjana Šimić, Katica Žmire, Maša Jenjić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1. – 4.

Planiran broj učenika	20 - 25
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Produbljivanje znanja i sposobnosti učenika na području matematike Razvijanje sposobnosti logičkog mišljenja i zaključivanja, analize i sinteze kao i sposobnosti donošenja originalnih ideja i rješenja
Svrha aktivnosti	Rad s darovitim učenicima i s onima koji pokazuju interes za produbljivanjem znanja i savladavanjem matematičkih problema
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji
Način realizacije	Individualni i grupni rad, suradničko učenje, timski rad, sudjelovanje na školskom i izvanškolskom natjecanju
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Individualno praćenje uspješnosti usvajanja planiranih sadržaja, vrednovanje rezultata na natjecanju

3.3. Dodatna nastava iz matematike 5. - 8. raz

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava iz matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Anita Vitić

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	Ovisno o interesu
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Proširiti stečeno znanje u redovnoj nastavi, upoznati učenike sa sadržajima koji nisu u temeljnom programu nastave matematike
Svrha aktivnosti	Proširiti znanja i razvijati vještine kod učenika koji pokazuju izrazito zanimanje za predmet, te pripremiti učenike za matematička natjecanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Individualni rad
Vrijeme izvođenja	Kroz tjedna zaduženja
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, literatura za dodatnu nastavu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Pohvale i nagrade u skladu s postignutim uspjehom učenika

3.4. Dodatna nastava iz engleskog jezika

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava iz engleskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Katarina Bašić (zamjena za Anu Bilandžić)

RAZREDI: zainteresirani učenici 5.-6. raz. i 7.-8. raz.

Planiran broj učenika	10 učenika iz svake skupine
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno (1 sat 5.-6. raz., 1 sat 7.-8. raz)
Cilj aktivnosti	Razvijati interes i motivaciju za dodatno učenje i usavršavanje u poznavanju engleskog jezika kroz dodatnu nastavu koja uključuje usavršavanje i poboljšavanje znanja iz gramatike, proširivanje vokabulara te interesa za upoznavanje elemenata kulture i civilizacije zemalja engleskog govornog područja
Svrha aktivnosti	Omogućiti učenicima koji imaju interes ili su nadareni za učenje stranog jezika stjecanje dodatnih znanja koja će im koristiti u ostvarivanju osobnih ciljeva (uspjeha na natjecanju, izvrsnosti u znanju i sposobnostima, ostvarivanju vlastitih potencijala i mogućnosti)
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici i učiteljica
Način realizacije	2 školska sata tjedno tijekom školske godine (svaka skupina po 1 školski sat tjedno)
Vrijeme izvođenja	Ovisno o obvezama učenika
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, dodatna stručna literatura (priručnici, zbirke zadataka, izdanja na engleskom jeziku prilagođena dobi i znanju učenika), audio-vizualni i multimedijски sadržaji
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje rada učenika u različitim aktivnostima, uspjeh na natjecanju, vrednovanje posebnog zalaganja učenika

3.5. Mladi geografi 5.,6.,7.,8. raz

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava – Mladi geografi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marija Beljo

RAZREDI: 5., 6.,7., 8.

Planiran broj učenika	10
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Utvrđiti i kvalitetnije proučiti gradivo predviđeno nastavnim planom i programom Razviti kod učenika interes i ljubav prema geografiji i geografskim vještinama
Svrha aktivnosti	Pripremiti učenike za školsko natjecanje, produbiti i proširiti geografska znanja i vještine
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici i učiteljica
Način realizacije	Praktični rad, kroz igru i zabavu, vježbe u učionici, multimedija i Internet
Vrijeme izvođenja	2 školska sata tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, hamer papir, ljepilo, markeri u boji
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika od strane učitelja kroz godinu, školsko i izvanškolsko natjecanje

3.6. Mladi povjesničari

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava – Mladi povjesničari

VODITELJ AKTIVNOSTI: Martin Vrgoč

RAZREDI: 7. i 8.

Planiran broj učenika	<ul style="list-style-type: none">• 10
Planiran broj sati tjedno	<ul style="list-style-type: none">• 1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Omogućiti zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz povijesti• Popularizacija povijesti, zanimanje za sadašnjost• Razvijati povijesno mišljenje na primjerima iz zavičajne, nacionalne i opće povijesti
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Usvojiti znanja i vještine za samostalno proučavanje povijesnih sadržaja, posebice onih iz zavičajne povijesti• Pripremiti učenike za školsko natjecanje• Poticanje razvoja darovitih učenika
Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Zainteresirani učenici i učitelj
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• Učionička nastava (praktični rad, vježbanje i ponavljanje kroz igru i zabavu, multimedija i internet)• Izvan učionička i terenska nastava (posjet muzejima i povijesnim lokalitetima)
Vrijeme izvođenja	<ul style="list-style-type: none">• 1 školski sat tjedno tijekom školske godine
Potrebne financije	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi kopiranja, ispisa, prijevoza i ulaznica
Način vrednovanja i korištenja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Praćenje učeničkih postignuća od strane učitelja tijekom školske godine• školsko i izvanškolsko natjecanje• prezentacija izrađenih materijala na školskim panoima, školskom listu i internetskim stranicama škole

3.7. Mladi fizičari

IME AKTIVNOSTI: Dodatna nastava – Mladi fizičari

VODITELJ AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić

RAZREDI: 7. i 8.

Planiran broj učenika	<ul style="list-style-type: none">• 10
Planiran broj sati tjedno	<ul style="list-style-type: none">• 2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Omogućiti zainteresiranim učenicima stjecanje dodatnih znanja iz fizike• Razvijati misaone sposobnosti na primjerima iz svakodnevnog života i problemskim zadacima
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Proširiti znanja i vještine iz fizike• Pripremiti učenike za školsko natjecanje• Poticanje razvoja darovitih učenika
Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Zainteresirani učenici i učiteljica
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• Učionička nastava (praktični rad, vježbanje i ponavljanje kroz igru i zabavu, multimedija i internet)
Vrijeme izvođenja	<ul style="list-style-type: none">• 2 školska sata tjedno tijekom školske godine
Potrebne financije	<ul style="list-style-type: none">• Troškovi kopiranja i ispisa
Način vrednovanja i korištenja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Praćenje učeničkih postignuća od strane učiteljice tijekom školske godine• školsko i izvanškolsko natjecanje• prezentacija izrađenih materijala na školskim panoima i internetskim stranicama škole

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV INA	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Mladi cvjećari	Komb. 2. i 4. r.	1	Milica Omrčen
Dramsko – recitatorska skupina	2.a, 4. a	2	Katica Žmire Milena Pivac
Likovna skupina	1.a i 4. r.	2	Stipanka Čačija, Maša Jenjić
Likovna skupina	Komb. 1.,3.,4.r	1	Tatjana Šimić
Mali zbor	3.a	1	Grozdana Filipović- Grčić
Školsko športsko druš.	5. – 8.	2	Mario Blajić (<i>Marija Petričević Š.</i>)
Stolni tenis	5. – 8.	1	Mario Blajić (<i>Marija Petričević Š.</i>)
Školski zbor	5. – 8.	1	Žana Sunara
Plesna skupina	1. i 3.	1	Josipa Sedlar
Dramsko- recitatorska skupina	Komb. 1., 2. i 4.r PŠ Bajagić	1	Petra Bilobrk
Likovna grupa	5. – 8.	1	Andrija Zokić
Vjeronauk	5.,6.,7., 8.	1	č.s. Vjera Gulić
English club	4.	1	Ana Bilandžić (<i>Katarina Bašić</i>)
English club	2.a i 3.a	1	Nikolina Gaurina (<i>Josipa Zebić</i>)
Robotika	4. – 5.	1	Stipe Radić
Literarna grupa	od 5.do 8. razreda	1	Dino Fabjančić,
Matematika oko nas	od 5.do 8. razreda	1	Anita Vitić
Ukupno	Od 1. do 8. r.	20	

4.1. Mladi cvjećari

IME AKTIVNOSTI: Mladi cvjećari

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milica Omrčen

RAZREDI: 2. i 4.r

Planiran broj učenika	12
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati interes i sposobnost za sadnju, uzgajanje i njegovanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru
Svrha aktivnosti	Stjecanje i razvijanje interesa, kreativnosti i osjećaja za estetsko uređenje životnog prostora
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Kroz teoretsku i praktičnu nastavu preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi potrebni za sadnju, zemlju i sl.
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Sudjelovanje u praktičnim aktivnostima, zalaganje, istraživanje, praćenje, suradnja kreativnost

4.2. Dramsko – recitatorske skupine od 1. do 4. Raz

IME AKTIVNOSTI: Dramsko - recitatorska skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Katica Žmire, Milena Pivac,

RAZREDI: 2. i 4.

Planiran broj učenika	20
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti, razvijanje interesa za spoznavanje jezičnih sadržaja
Svrha aktivnosti	Spoznavanje i doživljavanje te izražavanje pisane riječi. razvijanje sposobnosti dramatizacije i glume.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji razredne nastave
Način realizacije	Preko satova izvannastavne aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, sredstva potrebna za izradu kostima ili scene
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno čitanje teksta, redovito zalaganje, kreativnost, sudjelovanje u školskim priredbama

4.3. Likovna skupina

IME AKTIVNOSTI: Likovna skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Stipanka Čačija, Maša Jenjić

RAZREDI: 1. i 4.r

Planiran broj učenika	30
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Stjecanje trajnih i uporabljivih znanja u likovnom izražavanju i vizualnoj komunikaciji
Svrha aktivnosti	Steći i razviti likovnu pismenost i uočavati vezu vizualne percepcije likovnog stvaralaštva i učenja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Sredstva za ostvarivanje likovnih projekata
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Kreativnost likovnog razmišljanja i izražavanja, razvoj opažanja, likovnog mišljenja i stvaralačkog ponašanja

4.4. Likovna skupina Gljev

IME AKTIVNOSTI: Likovna skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Tatjana Šimić

RAZREDI: Komb. 1., 3., 4.

Planiran broj učenika	8
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Usvajanje likovnog jezika, razvijanje likovnog govora, smisla za lijepo i estetski doživljaj, razvijanje ljubavi za kulturnu baštinu te pravilan odnos prema njoj
Svrha aktivnosti	Razvijanje sposobnosti uočavanja, doživljavanja i istraživanja različitim materijalima, poštujući njihove posebnosti i zakonitosti
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom godine
Potrebne financije	Sredstva za ostvarivanje likovnih projekata
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izvođenje plesnih koreografija za vrijeme održavanja prigodnih datuma

4.5. Mali zbor

IME AKTIVNOSTI: Mali zbor

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović-Grčić

RAZREDI: 3.r.

Planiran broj učenika	17
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijati ljubav prema zbornom pjevanju, poticati interes za umjetničkim glazbenim sklonostima. Razvijati senzibilitet za umjetničko plesno izražavanje, razvijanje samopuzdanja javnim nastupima, širenje prijateljstva. Razvijati ljubav prema zavičaju i čuvanje kulturne baštine, poštivati kulturnu raznolikost i ljudsku kreativnost
Svrha aktivnosti	Usvojiti i znati reproducirati tekst i melodiju pjesama, razvijati opseg glasa, javno nastupanje potaknuti djecu na aktivnost kroz ples i pokret, druženje sa vršnjacima, učenici dugo sjede za računalima, nepravilno se drže, pokazuju interes za ples
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Probe preko sata izvannastavnih aktivnosti, plesanje; nastupanje na priredbama, smotrama i natjecajima
Vrijeme izvođenja	Tijekom godine
Potrebne financije	Izrada kostima (cca 1000 kn), putni trošak, troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Zalaganje i odnos prema aktivnostima, suradnja, broj zainteresiranih učenika, broj nastupa, reakcije roditelja i djece, prezentacija medija

4.6. Školsko športsko društvo (nogomet)

IME AKTIVNOSTI: Školsko športsko društvo (nogomet)

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marija Petričević Šipić

RAZREDI: 5.a,b,6.a,b,7.a,b, 8.a,b

Planiran broj učenika	20
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Ravnomjieran tjelesni razvoj, podjednak razvoj svih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Utjecaj na razvoj pozitivnih emocija psihička stabilnost. Socijalna adaptacija
Svrha aktivnosti	Stjecanje i usvajanje niza motoričkih znanja s loptom i bez nje, teorijska znanja pravila i propozicija, te povijesti tehnike i taktike nogometne igre
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Dva puta tjedno u dvorani i školskom igralištu
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi nabave nastavnih pomagala
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Opisno praćenje tijekom aktivnosti i kroz natjecanja Usvojenost motoričkih znanja i uspješnosti socijalizacije

4.7. Stolni tenis

IME AKTIVNOSTI: Stolni tenis

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marija Petričević Šipić

RAZREDI: 5.a,b,6.a,b,7.a,b, 8.a,b

Planiran broj učenika	10
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Ravnomjeran tjelesni razvoj, podjednak razvoj svih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti Utjecaj na razvoj pozitivnih emocija psihička stabilnost. Socijalna adaptacija
Svrha aktivnosti	Stjecanje i usvajanje niza motoričkih znanja , teorijska znanja pravila i propozicija, te povijesti tehnike i taktike stolnog tenisa
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelj
Način realizacije	Dva puta tjedno u školskoj dvorani
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi nabave nastavnih pomagala
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Opisno praćenje tijekom aktivnosti i kroz natjecanja Usvojenost motoričkih znanja i uspješnosti socijalizacije

4.8. Školski zbor

IME AKTIVNOSTI: Školski zbor

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Žana Sunara

RAZREDI: 4.,5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	25 - 30
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Razvijanje postojećih sposobnosti i sklonosti za glazbeno izražavanje, razvijanje ljubavi prema glazbi Usvajanje i izvođenje umjetničkih napjeva, interpretacija
Svrha aktivnosti	Razvijanje smisla za lijepo pjevanje i umjetničko vođenje
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Probe dva puta tjedno
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno pjevanje i jasno izgovaranje teksta pjesama, zalaganje, odnos prema radu, suradnja

4.9. Plesna skupina skupina Gala

IME AKTIVNOSTI: Plesna skupina Gala

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Josipa Sedlar

RAZREDI: 1. i 3.r. Gala

Planiran broj učenika	8
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti, razvijanje interesa za spoznavanje jezičnih sadržaja
Svrha aktivnosti	Spoznavanje i doživljavanje te izražavanje pisane riječi. razvijanje sposobnosti dramatizacije i glume.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji razredne nastave
Način realizacije	Preko satova izvannastavne aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, sredstva potrebna za izradu kostima ili scene
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno čitanje teksta, redovito zalaganje, kreativnost, sudjelovanje u školskim priredbama

4.10. Dramsko-recitatorska skupina Bajagić

IME AKTIVNOSTI: Dramsko-recitatorska skupina

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Petra Bilobrk

RAZREDI: 1., 2., 4. r.

Planiran broj učenika	6
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	Razvijati jezično-komunikacijske sposobnosti, razvijanje interesa za spoznavanje jezičnih sadržaja
Svrha aktivnosti	Spoznavanje i doživljavanje te izražavanje pisane riječi. razvijanje sposobnosti dramatizacije i glume.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji razredne nastave
Način realizacije	Preko satova izvannastavne aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, sredstva potrebna za izradu kostima ili scene
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izražajno čitanje teksta, redovito zalaganje, kreativnost, sudjelovanje u školskim priredbama

4.11. Likovna grupa

IME AKTIVNOSTI: Likovna grupa

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Andrija Zokić

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno po skupini
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Razvijanje sposobnosti, interesa i vještina potrebnih za likovno oblikovanje i izražavanje.- Dodatno stjecanje znanja i razumijevanje slikarstva, kiparstva, arhitekture, primijenjene umjetnosti, dizajna i novih medija, razumijevanje posebnosti umjetničkih vrsta.- Upoznavanje s originalnim umjetničkim djelima, razvijanje sposobnosti vrednovanja.- Poticanje likovne nadarenosti kroz kreativni proces.
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- razvijanje kreativnosti i mašte- razvijanje estetske komponente- razvijanje svijesti o očuvanju kulturne i prirodne baštine- razvijanje ekološke svijesti- upoznavanje s različitim likovnim tehnikama i likovnim područjima- razvijanje socijalnih vještina kroz rad u skupini i timski rad
Nositelji aktivnosti	Andrija Zokić, učitelj likovne kulture
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">- rad pojedinačno, u parovima, u skupinama- korištenje različitih likovnih tehnika i materijala
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine 2018./2019.
Potrebne financije	Oko 800,00 kn (likovno–tehnička sredstva i materijal).
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- izložbe u školi i izvan školskog prostora- sudjelovanje na odabranim likovnim natjecajima- sudjelovanje u kulturno društvenim aktivnostima škole

4.12. Vjeronaučna skupina – olimpijada 5.,6.,7.,8. Raz.

IME AKTIVNOSTI: Vjeronaučna skupina - olimpijada

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: č.s. Vjera Gulić

RAZREDI: 5.,6.,7.,8.

Planiran broj učenika	12-16
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Otkrivanje darovite djece i poticanje razvoja njihove darovitosti i angažiranosti
Svrha aktivnosti	Pripremiti učenike za Vjeronaučnu olimpijadu produbiti i proširiti vjeronaučna znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i vjeroučiteljica
Način realizacije	Nastava u učionici kroz individualni i grupni rad
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ostvarenost planiranog, uspješnost na natjecanjima, zadovoljstvo učenika i učitelja ostvarenim

4.13. English club (4.razred)

IME AKTIVNOSTI: English club

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Katarina Bašić (zamjena za Anu Bilandžić)

RAZREDI: 4.razredi

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	<p>-Razvijanje izražajnih sposobnosti, komunikacijskih vještina i govornog umijeća učenika kroz male scenske igre, različite zadatke, kvizove, brojalice, pjesme, situacijske dijaloge...</p> <p>- Razvijanje samopouzdanja, samokritičnosti, empatije i solidarnosti kroz zajedničke stvaralačke aktivnosti</p> <p>-Povezivanje jezičnih izričaja s iskustvima iz svakodnevnog života kroz različite dijaloge.</p> <p>-Upoznavanje novih brojalice, pjesama i crtanih filmova na engleskom jeziku</p> <p>-Razvijati kulturalne i socijalne kompetencije</p> <p>-Razvijati pozitivan odnos prema stranim jezicima</p>
Svrha aktivnosti	<p>Razvijanje umjetničkog izričaja i učenje novih riječi.</p> <p>Razvijanje stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razvoj dječjeg životnog stvaralaštva, kreativnosti, ustrajnosti, samopoštovanja i težnje za izvrsnošću.</p> <p>Upoznavanje i njegovanje vrijednosti engleskog jezika.</p>
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Nastava u učionici kroz individualni i grupni rad
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine (1 sat tjedno)
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	<p>- sudjelovanjem na školskim događajima</p> <p>- usmeno, slobodnim izražavanjem i analiziranjem , opisnim praćenjem postignuća</p>

4.14. English club (2. i 3. razred)

IME AKTIVNOSTI: English club (2. i 3. razred)

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Josipa Zebić (zamjena za Nikolinu Gaurina)

RAZREDI: 2.a i 3.a

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -Razvijanje izražajnih sposobnosti, komunikacijskih vještina i govornog umijeća učenika kroz male scenske igre, različite zadatke, kvizove, brojalice, pjesme, situacijske dijaloge... - Razvijanje samopouzdanja, samokritičnosti, empatije i solidarnosti kroz zajedničke stvaralačke aktivnosti - Upoznavanje novih brojalica, pjesama i crtanih filmova na engleskom jeziku -Razvijanje kulturalne i socijalne kompetencije -Razvijanje pozitivnog odnosa prema stranim jezicima
Svrha aktivnosti	<p>Razvijanje umjetničkog izričaja i učenje novih riječi. Razvijanje stavova, vještina i sposobnosti potrebnih za razvoj dječjeg životnog stvaralaštva, kreativnosti, ustrajnosti, samopoštovanja i težnje za izvrsnošću. Upoznavanje i njegovanje vrijednosti engleskog jezika.</p>
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Nastava u učionici kroz individualni i grupni rad
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine (1 sat tjedno)
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanjem na školskim događajima - usmeno, slobodnim izražavanjem i analiziranjem , opisnim praćenjem postignuća

4.15. Robotika

IME AKTIVNOSTI: Robotika

VODITELJ AKTIVNOSTI: Stipe Radić

RAZREDI: 4. – 5.

Planiran broj učenika	10-15
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- kroz praktičan rad i izradu vježbi različite složenosti savladati samostalnu izgradnju robota te pisati jednostavne programe za upravljanjem robotom
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- Rješavanje problema- Praktični rad i vježbe, gradnja različitih uređaja i robota- Sastavljanje modela raznih strojeva i izrađivanju programa za upravljanje- Potaknuti učenike na odabir tehničkih zanimanja i fakulteta- Timski rad pri rješavanju problema
Nositelji aktivnosti	Stipe Radić
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">- rad pojedinačno, u parovima, u skupinama- korištenje različitih uređaja, robota i programskih jezika
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine 2018./2019.
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, baterije, školski pribor
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">- kroz rješavanje programskih zadataka- sudjelovanjem na natjecanjima-sudjelovanjem na školskim događajima

4.16. Literarna grupa

IME AKTIVNOSTI: Literarna grupa

VODITELJ AKTIVNOSTI: Dino Fabjančić

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	10
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Njegovati odnos prema pisanoj i izgovorenoj riječi, proučavati književna djela te literarne ostvaraje
Svrha aktivnosti	Samostalno oblikovati misli, ideje i osjećaje u zadanim književnim formama
Nositelji aktivnosti	Dino Fabjančić, učenici
Način realizacije	Grupni rad, samostalni rad; slušanje, recitiranje, pisanje
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine 2018./2019.
Potrebne financije	Troškovi kopiranja i materijala za izradu panoa
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Opisno ocjenjivanje

4.17. Matematika oko nas

IME AKTIVNOSTI: Matematika oko nas

VODITELJ AKTIVNOSTI: Anita Vitić

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	10 - 15
Planiran broj sati tjedno	2 sata tjedno
Cilj aktivnosti	Kroz praktične zadatke primjenjivati znanje iz matematike u svakodnevnom životu
Svrha aktivnosti	Unaprjeđivanje znanja. Razvijanje logičkog mišljenja i snalažljivosti u rješavanju problema. Ukazati na primjenu matematike u svakodnevnom životu
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica
Način realizacije	Rad pojedinačno, rad u parovima, timski rad
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine 2018./2019.
Potrebne financije	Troškovi kopiranja i materijala za izradu panoa
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Opisno ocjenjivanje

5. TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Naše mjesto	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Josipa Sedlar, Maša Jenjić i Petra Bilobrk
Proljeće u zavičaju	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Milena Pivac, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Stipanka Čačija, Milica Omrčen, Grozdana Filipović Grčić, Maša Jenjić, Josipa Sedlar i Petra Bilobrk
Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Stipanka Čačija, Josipa Sedlar, Maša Jenjić, Nikolina Gaurina i Petra Bilobrk
Jednodnevni izlet – šira okolica zavičaja	1.,2.,3.,4.	1	Stipanka Čačija, Milena Pivac, Katica Žmire, Grozdana Filipović-Grčić, Maša Jenjić
Jednodnevni izlet – šira okolica zavičaja	1.,2.,3.,4. u PŠ	1	Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Josipa Sedlar, Petra Bilobrk
Jednodnevni izlet	5. ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	1	Mario Blajić, Ana Tadić, Marija Beljo, Ana Bilandžić, Ljubica Šakić, Nikolina Gaurina, Dino Fabjančić, Mirela Pletikosić
Višednevni izlet 4. raz.	4.	1	Katica Žmire i Maša Jenjić
Obuka prometne kulture u Splitu	4.	1	Maša Jenjić, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Milica Omrčen i Petra Bilobrk
Posjet kazalištima i kinu	5.-8. raz.	1	Učitelji hrv. jezika, razrednici 5.-8. raz., Žana Sunara
Edukativni posjet Vukovaru	8.ab	1	Razrednici osmih razreda
Posjet Prirodoslovnom muzeju, Dioklecijanovoj palači i Galeriji Meštrović u Splitu	5. i 8.	1	Ljubica Šakić, Dino Fabjančić, Ana Tomašević, Mirela Pletikosić i Andrija Zokić
Posjet Hrvatskom pomorskom muzeju Split	6. i 7.	1	Ljubica Šakić, Dino Fabjančić, Ana Tomašević, Marija Beljo, i Andrija Zokić
Sajam mogućnosti	4. i 5.	1	Maša Jenjić, Katica Žmire. Mirela Pletikosić, Dino Fabjančić
Ukupno		17	

5.1. Naše mjesto i promjene u prirodi

IME AKTIVNOSTI: Naše mjesto i promjene u prirodi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milena Pivac, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Stipanka Čačija,
Milica Omrčen, Grozdana Filipović - Grčić, Josipa Sedlar,
Maša Jenjić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1. – 4. i PŠ

Planiran broj učenika	100
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i prirodnih ljepota užeg zavičaja
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelj
Način realizacije	Individualni i grupni te istraživački rad
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje zalaganja učenika, izrada plakata, pismeni radovi učenika

5.2. Proljeće u zavičaju

IME AKTIVNOSTI: Proljeće u zavičaju

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milena Pivac, Katica Žmire, Tatjana Šimić, Stipanka Čačija, Milica Omrčen, Grozdana Filipović - Grčić, Maša Jenjić, Josipa Sedlar i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1. - 4. i PŠ

Planiran broj učenika	100
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Promatrati i opisivati promjene u životnim zajednicama u proljeće s obzirom na vrijeme, izgled biljaka, ponašanje životinja i djelatnost ljudi
Svrha aktivnosti	Razvijati pozitivan odnos učenika prema šetnji i boravku u prirodi. Naučiti učenike uočavati i povezivati činjenice.
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelj
Način realizacije	Odlazak u neposrednu okolicu škole te naputcima što sve učenici moraju promatrati (vrijeme, biljke, životinje, djelatnost ljudi)
Vrijeme izvođenja	Travanj 2018.
Potrebne financije	Nisu potrebne
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Ocjenjivanje kalendara prirode u proljeće kroz samovrednovanje i vrednovanje drugih učeničkih radova

5.3. Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu

IME AKTIVNOSTI: Posjet Lutkarskom kazalištu u Splitu

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milica Omrčen, Grozdana Filipović-Grčić, Katica Žmire, Milena Pivac, Tatjana Šimić, Stipanka Čačija, Maša Jenjić, Josipa Sedlar i Petra Bilobrk

RAZREDI: 1.,2.,3.,4.i PŠ

Planiran broj učenika	100
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Približiti učenicima kazalište i glumački poziv, predstaviti nastavne sadržaje na zanimljiv način
Svrha aktivnosti	Razvijati ljubav prema književnosti i kazališnoj umjetnosti
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak u Lutkarsko kazalište
Vrijeme izvođenja	Ožujak 2018.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza do Splita i ulaznica
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Razgovor na satovima razrednika, literarni i likovni radovi učenika

5.4. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4.r.

IME AKTIVNOSTI: Jednodnevni izlet – šira okolica zavičaja

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Stipanka Čačija, Milena Pivac, Katica
Žmire, Grozdana Filipović Grčić, Maša Jenjić

RAZREDI: 1.,2.,3.,4.

Planiran broj učenika	70
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i prirodnih ljepota šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak na izlet
Vrijeme izvođenja	Travanj / svibanj 2019.
Potrebne financije	Troškovi putovanja u visini ponude odabrane agencije
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Analiza usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti Literarni i likovni izričaj
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.5. Jednodnevni izlet u široj regiji 1. – 4. r, PŠ

IME AKTIVNOSTI: Jednodnevni izlet, šira okolica

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Tatjana Šimić, Milica Omrčen,
Josipa Sedlar, Petra Bilobrk

RAZREDI: 1.,2.,3.,4. u PŠ

Planiran broj učenika	40
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulturne baštine i prirodnih ljepota šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretski usvojenih znanja
Nositelji aktivnosti	Učenici i razredni učitelji
Način realizacije	Odlazak na izlet u širu okolicu zavičaja
Vrijeme izvođenja	Travanj / svibanj 2019.
Potrebne financije	Troškovi putovanja u visini ponude odabrane agencije
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Analiza usvojenosti znanja i vještina u neposrednoj stvarnosti Literarni i likovni izričaj
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.6. Jednodnevni izlet 5. ,6.,7., 8. raz.

IME AKTIVNOSTI: Jednodnevni izlet učenika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marija Beljo, Ljubica Šakić, Nikolina Gaurina, Dino Fabjančić, Ana Bilandžić, Mirela Pletikosić, Ana Tadić i Mario Blajić

RAZREDI: 5.ab, 6ab, 7.ab, 8.ab

Planiran broj učenika	100-110
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno u drugom polugodištu
Cilj aktivnosti	Upoznavanje zemljopisnih obilježja i kulturne baštine šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Razvijanje interesa i ljubavi prema svojoj domovini, njenim prirodnim ljepotama i kulturnoj baštini.
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednici od 5.- 8. razreda
Način realizacije	Jednodnevni izlet
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2019.
Potrebne financije	Cijena najpovoljnijeg aranžmana
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5.7. Višednevni izlet 4. razreda

IME AKTIVNOSTI: Višednevni izlet učenika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Maša Jenjić, Katica Žmire

RAZREDI: 4.r

Planiran broj učenika	29
Planiran broj sati tjedno	Višednevno u drugom polugodištu
Cilj aktivnosti	Upoznavanje zemljopisnih obilježja i kulturne baštine šireg zavičaja
Svrha aktivnosti	Razvijanje interesa i ljubavi prema svojoj domovini, njenim prirodnim ljepotama i kulturnoj baštini.
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednice 4. razreda
Način realizacije	Višednevni izlet
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2019.
Potrebne financije	Cijena najpovoljnijeg aranžmana
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Odnos prema aktivnosti, suradnja

5. 8. Obuka o prometnoj kulturi u Splitu „Sigurno u prometu“

IME AKTIVNOSTI: Obuka o prometnoj kulturi na prometnom poligonu „HAK Split“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Tatjana Šimić, Milica Omrčen, Katica Žmire, Maša Jenjić i Petra Bilobrk

RAZREDI: 4. i 4. PŠ

Planiran broj učenika	36
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznati osnove kulture u prometu
Svrha aktivnosti	Postizanje više razine sigurnosti učenika u prometu sprječavanje i smanjenje broja nesreća u kojima stradavaju djeca i odrasli
Nositelji aktivnosti	Učenici i razrednici 4.r.
Način realizacije	Poludnevni izlet
Vrijeme izvođenja	Proljeće 2019.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Povratne informacije kroz učeničke radove

5. 9. Posjet kazalištima i kinu

IME AKTIVNOSTI: Posjet kazalištima i kinu

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Učitelji hrvatskog jezika, razrednici 5.-8.raz., Žana Sunara
RAZREDI: 5.-8.raz.

Planiran broj učenika	50-65
Planiran broj sati tjedno	Prema repertoaru
Cilj aktivnosti	Razvijati ljubav prema dramskom stvaralaštvu i medijskoj kulturi. Korelacija s nastavnim sadržajima hrvatskog jezika , engleskog jezika, povijesti i glazbene kulture, upoznavanje sa scenografijom i kostimografijom
Svrha aktivnosti	Razvijanje smisla i osjećaja za lijepo, razvijanje interesa za kazališnu predstavu; uočavanje razlika i sličnosti između čitanja lektirnog djela i ekranizacije istog
Nositelji aktivnosti	Učenici, učitelji hrvatskog jezika, engleskog jezika i glazbene kulture te razrednici
Način realizacije	Odlazak u kazalište i kino
Vrijeme izvođenja	Prema kazališnom repertoaru, višekratno tijekom školske godine; u dogovoru s voditeljem kina
Potrebne financije	Troškovi prijevoza i ulaznica za predstavu ili kino
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspješnost suradnje i interdisciplinarnog pristupa

5.10. Edukativni posjet Vukovaru

IME AKTIVNOSTI: Edukativni posjet Vukovaru

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić i Nikolina Gaurina

RAZREDI: 8.a,b

Planiran broj učenika	30
Planiran broj sati tjedno	Trodnevni posjet Vukovaru
Cilj aktivnosti	Razviti interes za najnoviju nacionalnu povijest
Svrha aktivnosti	Zorni doživljaj teoretskih znanja o stradanjima hrvatskog naroda u Domovinskom ratu.
Nositelji aktivnosti	Učenici, razrednici 8. razreda, ravnatelj, učitelj povijesti, pedagoginja, zainteresirani učitelji
Način realizacije	Posjet u Vukovar organizira MZOS prema odgovarajućem rasporedu svih OŠ
Vrijeme izvođenja	Prema rasporedu MZOS
Potrebne financije	Troškovi prijevoza i smještaja koje financira MZOS
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika s obzirom na odnos prema radu i ponašanju

5.11. Posjet Prirodoslovnom muzeju, Dioklecijanovoj palači i Galeriji Meštrović u Splitu

IME AKTIVNOSTI: Posjet Prirodoslovnom muzeju, Dioklecijanovoj palači i Galeriji Meštrović u Splitu

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić, Dino Fabjančić, Ana Tomašević, Mirela Pletikosić i Andrija Zokić

RAZREDI: 5. i 8.

Planiran broj učenika	63
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Poticati interes za prirodne i društvene znanosti te umjetnost. Korelacija s nastavnim sadržajima tehničke kulture, kemije, biologije, likovne kulture i povijesti.
Svrha aktivnosti	Razvijanje misaonih i praktičnih sposobnosti za tehničke, prirodne i društvene znanosti te likovnu umjetnost.
Nositelji aktivnosti	Učenici, učitelji likovne kulture, tehničke kulture, biologije, kemije, povijesti i razrednici
Način realizacije	Posjet Prirodoslovnom muzeju, Dioklecijanovoj palači i Galeriji Meštrović u Splitu
Vrijeme izvođenja	Listopad 2018.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza i ulaznica
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspješnost suradnje i interdisciplinarnog pristupa

5.12. Posjet Hrvatskom pomorskom muzeju Split

IME AKTIVNOSTI: Posjet Hrvatskom pomorskom muzeju Split

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić, Dino Fabjančić, Ana Tomašević, Marija Beljo i Andrija Zokić

RAZREDI: 6. i 7.

Planiran broj učenika	68
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje učenika s bogatom pomorskom prošlošću Hrvatske i Splita.
Svrha aktivnosti	Razvijanje misaonih i praktičnih sposobnosti za tehničke, prirodne i društvene znanosti te likovnu umjetnost.
Nositelji aktivnosti	Učenici, učitelji likovne kulture, tehničke kulture, biologije, kemije, povijesti i razrednici
Način realizacije	Posjet Hrvatskom pomorskom muzeju Split
Vrijeme izvođenja	Ožujak 2019.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza i ulaznica
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspješnost suradnje i interdisciplinarnog pristupa

5.13. Sajam mogućnosti

IME AKTIVNOSTI: Sajam mogućnosti

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Maša Jenjić, Katica Žmire, Mirela Pletikosić, Dino Fabjančić

RAZREDI: 4. i 5.

Planiran broj učenika	63
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Prevenција zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja.
Svrha aktivnosti	Zainteresirati učenike da u budućnosti upotpune slobodno vrijeme birajući neku od različitih kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih aktivnosti.
Nositelji aktivnosti	Policijska uprava splitsko-dalmatinska i Grad Sinj
Način realizacije	Posjet Sajmu mogućnosti
Vrijeme izvođenja	Listopad 2018.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Razgovor i radionice na satovima razrednika.

6. PROJEKTI I AKTIVNOSTI

NAZIV PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Projekt „ Mjesec knjige 2018.“	5.a/b, 6.a/b, 7.ab, 8.a	2	Ana Tadić, Nikolina Gaurina, Dino Fabjančić, Rajna Jukić
Kazalište u školi	8.ab	1	Rajna Jukić
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	1. – 8.	14	Svi razrednici
„Klokan“	2. – 8.	5	
Školski preventivni program	1. – 8.	14	Svi razrednici, pedagoginja
Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Sinju	2. – 7.	1	Edita Poljak
Posjet muzeju Sinjske Alke	8.	2	Martin Vrgoč, Marija Beljo
Dan planeta Zemlje	2.	1	Milena Pivac
Forenzička radionica za 7. razrede	7.a,b	2	Udruga „Hrvatski identitet“
Radionica o mozgu za učenike nižih razreda.	1. – 4.		Sveučilište u Splitu- Medicinski fakultet
Plastičnim čepovima do skupljih lijekova	1. – 4.	9	Učitelji razredne nastave
Jabuka najzdravije voće	3.	24	Grozdana Filipović-Grčić
Mali ekolozi – razvrstavanje otpada	1. – 4.		Učitelji razredne nastave
Školski maskenbal	1. – 8.	12	Svi razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Dani hrvatskog jezika	5. – 8.	4	Rajna Jukić, Nikolina Gaurina, Ana Tadić i Dino Fabjančić
Obilježavanja Dana pada Vukovara	1.- 8. Razreda	12	Martin Vrgoč Ana Tadić Dino Fabjančić Nikolina Gaurina

Izložba fotografija: “Prapovijesni i ranosrednjovjekovni nalazi s područja koje gravitira školi Ivana Mažuranića u Hanu“	5. – 8.	1	Martin Vrgoč, Ana Tadić, Rajna Jukić, Dino Fabjančić
Projekt „, Usmena narodna baština“	5. – 8. Razreda	4	Učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka
Večer poezije	5. – 8. Razreda	1	Učitelji hrvatskog jezika , knjižničarka
Gostovanje znanstvenika	7. i 8. Razredi	1	Ljubica Šakić Mirela Pletikosić
Pripremimo zdrav obrok	3.	24	Grozdana Filipović- Grčić
Hippo- međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	4.-8. Razred	1	Mirela Pletikosić
Stoti dan u školi	3.	24	Grozdana Filipović- Grčić
Od Zemlje do Svemira	1. – 8.	1	Ljubica Šakić
Festival znanosti	5. – 8.	2	Tomislav Budimir
Opasnosti od minsko – eksplozivnih sredstava, edukacija za učenike	1., 2.	5	Policajska uprava splitsko-dalmatinska
Centar izvrsnosti	5. – 8.	1	Splitsko – dalmatinska županija
Razmjena učenika Oristano Italija	5. – 8.	1	Stipe Radić, Edita Poljak, Tomislav Budimir

6. 1. Projekt „ Mjesec knjige 2018. „

IME AKTIVNOSTI: Projekt „Mjesec Knjige 2018.“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Rajna Jukić i učitelji hrvatskog jezika

RAZREDI: 5.ab, 6.ab, 7.a,b, 8.ab

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Razviti pozitivan stav prema knjizi i čitanju, stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje
Svrha aktivnosti	Razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, razvijati kod učenika ljubav prema pisanoj riječi i materinjem jeziku na izvorima zavičajne spomeničke i kulturne baštine
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji hrvatskog jezika i povijesti i knjižničarka
Način realizacije	Susret s književnikom, posjeta arhivu i knjižnici franjevačkog samostana u Sinju, posjeta knjižnici Matice hrvatske, posjet gradskoj knjižnici u Sinju
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi prijevoza do Sinja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Uspješnost suradnje nositelja projekta

6.2. Kazalište u školi

IME AKTIVNOSTI: Kazalište u školi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Rajna Jukić

RAZREDI: 8.a,b

Planiran broj učenika	30
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Približiti učenicima rad i djelo kazališnih skupina, približiti učenicima kazalište i glumački poziv, predstaviti nastavne sadržaje na zanimljiviji način
Svrha aktivnosti	Razvijati ljubav prema književnosti i kazališnoj umjetnosti
Nositelji aktivnosti	Knjižničarka Rajna Jukić
Način realizacije	Aktivno sudjelovanje učenika u kazališno scenskoj radionici s glumcima.
Vrijeme izvođenja	Drugo polugodište
Potrebne financije	Trošak dolaska glumaca u školu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Power point prezentacija, usvojeno znanje pokazati sudjelovanjem na kvizu

6.3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje

IME AKTIVNOSTI: Dani zahvalnosti za plodove Zemlje

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Razrednici svih razreda

RAZREDI: 1. – 8.

Planiran broj učenika	Svi učenici od 1. do 8. razreda
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Potaknuti učenike na zahvalnost na Božjim darovima: pšenici i drugim plodovima
Svrha aktivnosti	Kod učenika probuditi svijest o važnosti konzumiranja zdrave hrane kao i o važnosti očuvanja okoliša Poticati na razmišljanje o gladi u svijetu
Nositelji aktivnosti	Svi učenici i učitelji
Način realizacije	Organiziranje blagoslova kruha Odlazak u pekarnice i stare mlinove koji još rade Tematska priredba
Vrijeme izvođenja	Listopad 2018.
Potrebne financije	Troškovi nabave kruha i peciva
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Suradnja između nositelja aktivnosti Stvaralački rad učenika

6.4. Klokkan

IME AKTIVNOSTI: Klokkan – natjecanje iz matematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Anita Vitić i Grozdana Filipović-Grčić

RAZREDI: 2. – 8.

Planiran broj učenika	Zainteresirani učenici (približno 30 - 40 učenika)
Planiran broj sati tjedno	1 sat tjedno
Cilj aktivnosti	Produbljivanje nastavnih sadržaja korištenjem različitih izvora znanja
Svrha aktivnosti	Potaknuti interes u stvaranju novih znanja i odgojnih vrednota
Nositelji aktivnosti	Zainteresirani učenici od II. – VIII. Razreda Katica Žmire, Milica Omrčen, Milena Pivac, Maša Jenjić, Jospa Sedlar, Tatjana Šimić, Grozdana Filipović – Grčić, Petra Bilobrk
Način realizacije	Rješavanje problemskih zadataka
Vrijeme izvođenja	Kroz školsku 2018. / 2019. godinu
Potrebne financije	Papir za kopiranje i boja za printer
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Provjera znanja

6.5. Školski preventivni program

IME AKTIVNOSTI: Školski Preventivni program

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Svi razrednici i pedagoginja

RAZREDI: 1. – 8.

Planiran broj učenika	Svi učenici od 1. – 8. razreda
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Temeljni cilj ŠPP je smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti
Svrha aktivnosti	Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima
Nositelji aktivnosti	Učenici, stručni suradnik pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici (psiholog, liječnik, policajac)
Način realizacije	Individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi izrade plakata i potrebnog materijala za rad u radionicama
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika s obzirom na odnos prema učenju i ponašanju; potrebna znanja i vještine nužne za vođenje zdravog života; školsko okruženje kao značajan čimbenik u prevenciji ovisnosti

6.6. Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Sinju

IME AKTIVNOSTI: Kazališna predstava

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Edita Poljak, Katica Žmire, Maša Jenjić, Milica Omrčen, Milena Pivac

RAZREDI: 5.-7., 2. – 4.

Planiran broj učenika	50
Planiran broj sati tjedno	2 sata
Cilj aktivnosti	Razvijanje dramske darovitosti, upoznavanje s dramsko-scenskim izrazom
Svrha aktivnosti	Razvijanje osjećajnosti, govornih i drugih izražajnih sposobnosti i komunikacijskih vještina, mašte, kreativnosti, sklonosti i sposobnosti; formiranje stavova, stjecanje i razvijanje društvene svijesti, kritičnosti i samokritičnosti, odgovornosti, snošljivosti, razvijanje međuljudskih odnosa, stjecanje sigurnosti i samopouzdanja
Nositelji aktivnosti	stručni suradnik pedagog
Način realizacije	Preko satova izvannastavnih aktivnosti
Vrijeme izvođenja	Prosinac 2018.
Potrebne financije	Troškovi izrade scene i troškovi puta
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Praćenje učenika s obzirom na odnos prema radu i ponašanju

6.7. Posjet Muzeju Sinjske alke

IME AKTIVNOSTI: Posjet Muzeju Sinjske alke

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Marija Beljo, Martin Vrgoč

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	33
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno tijekom školske godine
Cilj aktivnosti	Upoznati se s poviješću zavičaja kroz multimedijalne sadržaje muzeja
Svrha aktivnosti	Upoznati povijest zavičaja i značenje Sinjske alke za grad i Cetinsku krajinu. Spoznati potencijal i mogućnosti koje proizlaze iz kulturne baštine i učiti kako na njoj graditi budućnost.
Nositelji aktivnosti	Razrednici, učitelj povijesti Martin Vrgoč, učiteljica geografije Marija Beljo
Način realizacije	Jednokratne posjete muzeju po razredima ili skupinama učenika
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi prijevoza učenika i ulaznica
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Povratne informacije kroz učeničke radove

6.8. Dan planeta Zemlje

IME AKTIVNOSTI: Planet Zemlja

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Milena Pivac

RAZREDI: 2.

Planiran broj učenika	18 učenika
Planiran broj sati tjedno	1 sata
Cilj aktivnosti	Razvijanje ekološke svijesti, očuvanje biljne i životinjske raznolikosti u okolnostima globalnog zatopljenja
Svrha aktivnosti	Osvješčivanje važnosti očuvanja planeta Zemlje za buduće naraštaje
Nositelji aktivnosti	-učenici 2.razreda Milena Pivac
Način realizacije	Kroz radionice i istraživačku nastavu.
Vrijeme izvođenja	Tijekom šk.god. 2018./2019.
Potrebne financije	Materijal za izradu modela planeta Zemlje i životinja karakterističnih za pojedine dijelove
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izložba učeničkih radova, prijava na organizirane smotre

6.9. Forenzička radionica za 7. razrede

IME AKTIVNOSTI: Forenzička radionica „Mala škola forenzike“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Udruga „Hrvatski identitet“

RAZREDI: 7. raz.

Planiran broj učenika	33
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno u drugom polugodištu
Cilj aktivnosti	Cilj projekta je nadopuniti postojeće modele sprečavanja nasilja pozitivnom afirmacijom, popularizacijom znanosti, osobito forenzičnih znanosti kojima je glavni cilj približiti djeci posljedice koje proizlaze iz kaznenih dijela.
Svrha aktivnosti	Popularizacija znanosti, pozitivna afirmacija mladih u društvu, prevencija svih oblika nasilja i ovisnosti te promicanja hrvatskog identiteta.
Nositelji aktivnosti	Članovi udruge i učenici
Način realizacije	Radionice se provode u sklopu projekta „Forenzikom protiv nasilja“ koji je pod pokroviteljstvom MZOS-a.
Vrijeme izvođenja	Jednokratno u drugom polugodištu
Potrebne financije	/
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Evaluacija radionice kroz povratne reakcije učenika u obliku izvješća, komentara i objava na društvenim mrežama ili stranici škole

6.10 Radionica o mozgu za učenike nižih razreda.

IME AKTIVNOSTI: Tjedan mozga

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Sveučilište u Splitu- Medicinski fakultet

RAZREDI: 1.-4. raz

Planiran broj učenika	75
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno u ožujku
Cilj aktivnosti	Cilj projekta je popularizacija neuroznanosti , te upoznavanje javnosti s novim spoznajama u području istraživanja mozga.
Svrha aktivnosti	Popularizacija znanosti, važnost očuvanja zdravlja(zdravlja mozga)
Nositelji aktivnosti	Članovi udruge i učenici
Način realizacije	Radionice se provode u sklopu tjedna mozga kroz ožujak 2019.
Vrijeme izvođenja	Jednokratno u ožujku
Potrebne financije	/
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Evaluacija radionice kroz povratne reakcije učenika u obliku izvješća, komentara i objava na društvenim mrežama ili stranici škole

6.11. Plastičnim čepovima do skupih lijekova

IME AKTIVNOSTI:“ Plastičnim čepovima do skupih lijekova“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Učitelji razredne nastave

RAZREDI: 1.-4.

Planiran broj učenika	100
Planiran broj sati tjedno	Tijekom školske godine
Cilj aktivnosti	Upoznati i osvijestiti djecu o potrebi pomaganja i djelovanju za dobrobit zajednice Pomoć oboljelima od teških malignih bolesti Zaštita okoliša Razvijanje društveno –socijalnog poduzetništva
Svrha aktivnosti	Razvijati i osnaživati potrebu pomaganja i brige za ljude u našem okruženju i šire
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji
Način realizacije	Sakupljanje plastičnih čepova u predviđene spremnike te slanje tijekom godine udruzi UOLL-Udruga oboljelih od leukemije i limfoma
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine.
Potrebne financije	Troškovi slanja prikupljenih čepova
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Evaluacija rada kroz uspješnost organiziranja

6.12. Jabuka – najzdravije voće

IME AKTIVNOSTI: “Jedna jabuka na dan doktor iz kuće van“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović- Grčić, Tatjana Šimić, Stipanka Čačija, Petra Bilobrk, Maša Jenjić, Katica Žmire, Milena Pivac, Josipa Sedlar, Milica Omrčen

RAZREDI: 1. – 4.r.

Planiran broj učenika	100
Planiran broj sati tjedno	Tijekom školske godine
Cilj aktivnosti	Promicanje zdravstvenih vrijednosti jabuka, uvesti voće kao jedan dnevni obrok, buđenje ekološke svijesti – prirodan uzgoj voćaka
Svrha aktivnosti	Upozoriti djecu na štetnost nezdrave prehrane, ne konzumiranje voća i prirodnih voćnih sokova, upoznti prirodni razvojni put biljke od sjemena – sadnice do ploda, pomoći djeci da steknu naviku svakodnevnog jedenja voća
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji, vjeroučiteljica, roditelji, školske spremačice
Način realizacije	Kroz razne radionice, terensku nastavu, posjet voćnjacima u mjestu, kroz projektni dan, Dan jabuka 20.10.
Vrijeme izvođenja	Listopad rana jesen - tijekom školske godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja i uređenja panoa, te sirovine za pripremanje slastica od jabuka oko 200 kn

6.13. Mali ekolozi – razvrstavanje otpada

IME PROJEKTA: „Prikupljanje i razvrstavanje otpada“

VODITELJ/I PROJEKTA: Učitelji razredne nastave

RAZREDI: 1.-4.

Planiran broj učenika	100
Planiran broj sati tjedno	Od siječnja do lipnja
Cilj aktivnosti	Upoznati učenike prvih razreda i njihove roditelje na nužnost očuvanja okoliša čistim i zdravim za življenje kroz projekt „Prikupljanja i razvrstavanja otpada“, skupljati plastične čepove, plastične boce, stari papir i baterije tijekom školske godine 2017./18., fotografirati eko- zagađenja iz svog okoliša i uključivati se u nagrade igre
Svrha aktivnosti	Uključenost učenika u svakodnevno odvajanje i recikliranje otpada, učenici će voditi računa o potrošnji energije u svakodnevnom životu
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljica, roditelji
Način realizacije	Provedba ankete među učenicima, prikupljanje i razvrstavanje otpada, suradnja s lokalnom zajednicom i komunalnim poduzećem.
Vrijeme izvođenja	Od rujana do lipnja, tijekom školske godine
Potrebne financije	Trošak slanja i odvoza otpada
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	PPT, atmosfera među učenicima i primjena naučenog u svakodnevnom životu, aktivno življenje

6.14. Školski maskenbal

IME AKTIVNOSTI:“ Školski maskenbal“

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Razrednici svih odjela

RAZREDI: 1.-8.

Planiran broj učenika	214
Planiran broj sati tjedno	2 sata u vrijeme poklade
Cilj aktivnosti	Potaknuti kreativnost, izraziti emocije, razviti timski rad
Svrha aktivnosti	Omogućiti učenicima provedbu vlastitih ideja u djelo i kreativno izražavanje
Nositelji aktivnosti	Razrednici, ravnatelj, pedagoginja
Način realizacije	Organiziranje školskog maskenbala
Vrijeme izvođenja	Poklade 2019.
Potrebne financije	Sredstva potrebna za izradu „Krnje“
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Aktivnost sudjelovanja u izradi maske, biranje najljepše i najoriginalnije maske

6.15. Dani hrvatskog jezika

IME AKTIVNOSTI: Dani hrvatskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Nikolina Gaurina, Rajna Jukić, Ana Tadić, Dino Fabjančić

RAZREDI: 5.ab, 6.ab, 7.a,b, 8.ab

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje učenika s hrvatskom baštinom (spomenici, pisma), promjenama jezika kroz povijest i osobama koje su pridonijele razvoju hrvatskog jezika
Svrha aktivnosti	Upoznati i razvijati interes za povijest hrvatskog jezika i spoznaju o jeziku kao jednoj od značajka hrvatskog nacionalnog identiteta.
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka
Način realizacije	Izrada plakata, power point prezentacije, čitanje poezije i proze o hrvatskom jeziku
Vrijeme izvođenja	Ožujak 2018.
Potrebne financije	Troškovi kopiranja i pribora potrebnog za izradu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Izložba učeničkih radova i scenski nastup, pismeno i usmeno jezično izražavanje

6.16. Obilježavanje Dana pada Vukovara

IME AKTIVNOSTI: Obilježavanje Dana pada Vukovara

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Martin Vrgoč, Ana Tadić, Nikolina Gaurina, Dino Fabjančić

RAZREDI: 5.ab, 6.ab, 7.a,b, 8.ab

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	-upoznati učenike s bliskom poviješću (Domovinski rat), a pogotovo sa stradanjima grada Vukovara koji je pao kao žrtva.
Svrha aktivnosti	Prisjetiti se žrtve grada Vukovara; odati počast vukovarskim žrtvama
Nositelji aktivnosti	Učenici, učitelji hrv. jezika i povijesti
Način realizacije	Izrada kratkog filma ili power point prezentacije o Vukovaru te recitacija i interpretacija tekstova posvećenih Vukovaru, pisanje literarnih radova
Vrijeme izvođenja	Studeni 2018.
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Vrednovanje pismenih radova i krasnoslov.

6.17. Izložba fotografija: "Prapovijesni i ranosrednjovjekovni nalazi s područja koje gravitira školi Ivana Mažuranića u Hanu"

IME AKTIVNOSTI: Izložba fotografija: "Prapovijesni i ranosrednjovjekovni nalazi s područja koje gravitira školi Ivana Mažuranića u Hanu"

VODITELJI AKTIVNOSTI: Martin Vrgoč

RAZREDI: 5. i 6.. raz.

Planiran broj učenika	<ul style="list-style-type: none">• 32
Planiran broj sati tjedno	<ul style="list-style-type: none">• 1
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Upoznati učenike s arheološkom i povijesnom baštinom zavičaja• Upoznati učenike s povijesnim izvorima i literaturom• Upoznati srednjovjekovno graditeljstvo na primjerima iz zavičaja
Svrha aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Preko primjera iz zavičajne povijesti obraditi teme iz nastavnog plana i programa
Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Učenici i učitelj povijesti u suradnji sa sinjskim muzejima (Muzej Cetinske krajine, Arheološka zbirka Franjevačkog samostana)
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• Individualni i skupni istraživački rad materijalnih, slikovnih i pisanih povijesnih izvora i literature• Postavljanje izložbe fotografija povijesnih nalaza
Vrijeme izvođenja	<ul style="list-style-type: none">• Tijekom cijele nastavne godine
Potrebne financije	<ul style="list-style-type: none">• Trošak razvijanja i uokvirivanja fotografija
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Izrada fotografija te postavljanje izložbe u hodniku škole; prezentacija u školskom listu i na internetskoj stranici škole

6.18. Projekt „ Usmena baština našega kraja“

IME AKTIVNOSTI: Projekt „ Usmena baština našega kraja“

VODITELJI AKTIVNOSTI: Nikolina Guarina, Ana Tadić, Rajna Jukić, Dino Fabjančić

RAZREDI: 5.- 8.razreda

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Njegovati izričaj našega kraja, običaje i usmenu baštinu.
Svrha aktivnosti	Kroz sakupljanje usmene baštine našega kraja učiti o prošlosti naših ljudi, njihovu načinu života te mladim naraštajima usaditi ljubav prema starini.
Nositelji aktivnosti	Učenici 5. – 8. r., učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka
Način realizacije	Sakupljanje pjesama, legendi, poslovice, zagonetka, napjeva, itd. po selima te objedinjavanje u zbirku.
Vrijeme izvođenja	Tijekom cijele nastavne godine
Potrebne financije	Troškovi kopiranja, tiskanja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Prijava zbirke na organizirane smotre.

6.19. Večer poezije

IME AKTIVNOSTI: Večer poezije (tematska)

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tadić, Dino Fabjančić, Nikolina Gaurina, Rajna Jukić

RAZREDI: 5.a,b, 6.a,b, 7.a,b, 8. a,b

Planiran broj učenika	
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Čitanjem učeničkih radova i prigodnih književnih tekstova obilježiti prigodu ili događaj koji je tematski vezan za večer poezije (npr. Majčin dan)
Svrha aktivnosti	Podučiti učenike što ljepšem usmenom i pismenom izražavanju (krasnoslov poezije književnika i učeničkih radova), poticanje ljubavi prema poeziji i izražavanju vlastitih misli i osjećaja
Nositelji aktivnosti	Učenici i učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka
Način realizacije	Učenici uče kroz suradnju individualno rade, analiziraju predloške, odabiru pjesmu za krasnoslov, samostalno oblikuju vlastiti tekst ili pjesmu i provode samovrednovanje
Vrijeme izvođenja	Svibanj 2019.
Potrebne financije	Troškovi kopiranja
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Vrednovanje usmenog izražavanja (krasnoslov poezije)

6.20. Gostovanje znanstvenika

IME AKTIVNOSTI: Predavanje ili radionica znanstvene tematike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić i Mirela Pletikosić

RAZREDI: 7. i 8.

Planiran broj učenika	63
Planiran broj sati tjedno	Jednokratno gostovanje
Cilj aktivnosti	-ponuditi učenicima dodatne izvore znanja i poglede na načine usvajanja novih sadržaja iz prirodnih znanosti -upoznati učenike s radom znanstvenika
Svrha aktivnosti	-razvijati interes i ljubav za prirodne znanosti -potaknuti učenike na razmišljanje i daljnje uključivanje u bavljenje prirodnim znanostima
Nositelji aktivnosti	Učenici i učiteljice Ljubica Šakić i Mirela Pletikosić
Način realizacije	Gostovanje znanstvenika u našoj školi na prethodni poziv.
Vrijeme izvođenja	Prema rasporedu i mogućnosti znanstvenika jednokratno tijekom šk.god.
Potrebne financije	Nema predviđenih troškova
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	-povratne informacije od učenika kroz izvješća i opisivanje dojmova. -izrada plakata vezanih uz temu predavanja

6.21. Pripremimo zdrav obrok

IME AKTIVNOSTI: Pripremimo zdrav obrok

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović-Grčić

RAZREDI: 3.r.

Planiran broj učenika	3.r. i ostali učenici RN
Planiran broj sati tjedno	tijekom školske godine
Cilj aktivnosti.	spoznavanje i poticanje zdravih prehrambenih navika
Svrha aktivnosti	upoznati djecu na štetnost nezdrave prehrane i naučiti ih pripremiti zdravi obrok
Nositelji aktivnosti:	učiteljica i učenici
Način realizacije:	Dogovoriti nabavu namirnica i proučiti materijale o zdravoj prehrani, dogovoriti vrijeme održavanja projekta, priprema hrane, po jednu vrstu jela u skupini, integrirani kruh sa sirenim namazom, voćna salata, djeca zajednički jedu sva pripremljena jela
Vrijeme izvođenja:	listopad, studeni
Potrebne financije:	trošak kopiranja, izrade plakata i namirnice za zdravi obrok 100 kn
Način vrednovanja:	Učenici usmeno opisuju tijek istraživanja kod kuće i u školi, tijekom same pripreme hrane. Objašnjavaju odabir jela. Usmeni zaključci ili listići s jednostavnim formulacijama zaključaka o zdravoj prehrani.

6.22. Hippo natjecanje iz engleskog jezika

IME AKTIVNOSTI: natjecanje iz engleskog jezika

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Mirela Pletikosić, učiteljice engleskog jezika

RAZREDI: 7. i 8.

Planiran broj učenika	Ovisno o interesu učenika 20-25
Planiran broj sati tjedno	15
Cilj aktivnosti	Omogućiti učenicima pristupanju novom obliku natjecanja koje ima međunarodnu dimenziju
Svrha aktivnosti	Jačanje interesa i motivacije za učenje engleskog jezika Podizanje svijesti o pripadnosti globalnoj zajednici govornika engleskog jezika
Nositelji aktivnosti	Mirela Pletikosić
Način realizacije	Suradnjom sa međunarodnom organizacijom Hippo English without borders
Vrijeme izvođenja	Prijave listopad 2018.-veljača2019. Prvi krug natjecanja veljača 2019. Drugi krug natjecanja ožujak 2019.
Potrebne financije	Uplata za troškove 40.00kn po učeniku (snose roditelji) Troškovi umnožavanja testova za vježbu i pripremu
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Postignuti rezultati na svim razinama natjecanja

6.23. Stoti dan u školi

IME AKTIVNOSTI: Stoti dan u školi

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Grozdana Filipović-Grčić

RAZREDI: 3.r.

Planiran broj učenika	učenici 3.r.i ostali učenici RN
Planiran broj sati tjedno	jedan projektni dan
Cilj aktivnosti:	Nizom aktivnosti obilježiti stoti dan u školi, na zanimljiv i poučan način prikazati što su sve naučili kroz ovo vrijeme u školi, boravak u školi učiniti zanimljivim.
Svrha aktivnosti:	Porukama opisati broj sto,brojiti desetice,pisati brojevnu riječ,sto lijepih riječi, izraza- dobrih dijela- poruka-napuhanih balona i pustiti u zrak s lijepim porukama.
Nositelji aktivnosti:	učiteljica i učenici, roditelji
Način realizacije:	100-ti dan u školi,radionice kroz projektni dan
Vrijeme izvođenja:	veljača, jedan projektni nastavni dan
Potrebne financije:	troškovi kopiranja i uređenje panoa, 100 balona
Način vrednovanja:	atmosfera među učenicima, mape GOO, anketni listići, reakcija roditelja, mediji praćenje

6.24. Od Zemlje do Svemira

IME AKTIVNOSTI: Od Zemlje do Svemira

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ljubica Šakić

RAZREDI: 1-8

Planiran broj učenika	Oko 100
Planirano vrijeme	jedan projektni dan
Cilj aktivnosti:	Upoznati učenike s povijesti istraživanja svemira, Sunčevim sustavom, našom galaksijom <i>Mliječnom stazom</i> , ali i drugim galaksijama oko nas.
Svrha aktivnosti:	Na zanimljiv način učenicima približiti spoznaje o Svemiru
Nositelji aktivnosti:	Ljubica Šakić , razrednici, učenici i roditelji
Način realizacije:	Gostovanje mobilnog Planetarija Eklata i projekcija „ Od Zemlje do Svemira“
Vrijeme izvođenja:	3. travnja 2019. g
Potrebne financije:	30 kuna
Način vrednovanja:	atmosfera među učenicima, anketni listići, reakcija roditelja, mediji praćenje

6.25. Festival znanosti

IME AKTIVNOSTI: Festival znanosti

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tomašević

RAZREDI: 5.-8.

Planiran broj učenika	Oko 35
Planirano vrijeme	2 nastavna sata
Cilj aktivnosti:	Popularizirati znanost i kod učenika razvijati svijest o važnosti usvajanja znanja kao temeljne vrijednosti za budućnost
Svrha aktivnosti:	Popularizacija i približavanje znanosti djeci i mladima
Nositelji aktivnosti:	Tomislav Budimir
Način realizacije:	Gostovanje mladih znanstvenika u školi
Vrijeme izvođenja:	Listopad 2018.
Potrebne financije:	Nisu potrebne
Način vrednovanja:	Atmosfera među učenicima, anketni listići, mediji praćenje

6.26. Opasnosti od minsko-eksplozivnih sredstava: edukacija za učenike

IME AKTIVNOSTI: Opasnosti od minsko-eksplozivnih sredstava: edukacija za učenike

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Stipanka Čačija

RAZREDI: 1.,2.

Planiran broj učenika	Oko 50
Planirano vrijeme	1 sat
Cilj aktivnosti:	Promocija sigurnosti Prepoznavanje minsko-eksplozivnih sredstava Prepoznavanje opasnosti vezanih uz korištenje pirotehničkih sredstava Informiranje i edukacija o posljedicama na život i zdravlje čovjeka
Svrha aktivnosti:	Prevenција rizičnog ponašanja
Nositelji aktivnosti:	učenici, Policijska uprava splitsko-dalmatinska
Način realizacije:	Organizacija i provođenje edukacije
Vrijeme izvođenja:	Studeni 2018.
Potrebne financije:	Nisu potrebne
Način vrednovanja:	Upitnici za učenike

6.27. Centar izvrsnosti

IME AKTIVNOSTI: Centar izvrsnosti

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Ana Tomašević, Anita Vitić

RAZREDI: 5.-8.

Planiran broj učenika	10
Planirano vrijeme	Tijekom školske godine
Cilj aktivnosti:	Prepoznavanje i upućivanje potencijalno darovitih učenika u jedan od četiri centra izvrsnosti (matematike, informatike, novih tehnologija i prirodoslovlja)
Svrha aktivnosti:	Omogućiti potencijalno darovitim učenicima stjecanje novih znanja kroz rad s najboljim mentorima, sveučilišnim profesorima i znanstvenicima
Nositelji aktivnosti:	Splitsko-dalmatinska županija
Način realizacije:	Pohađanje Centra izvrsnosti u Splitu
Vrijeme izvođenja:	4 sata subotom tijekom godine
Potrebne financije:	
Način vrednovanja:	Praćenje učenika

6.28. Razmjena učenika

IME AKTIVNOSTI: Razmjena učenika Sinj, Hrvatska – Oristano, Italija

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Stipe Radić, Edita Poljak, Tomislav Budimir

RAZREDI: 5. – 8.

Planiran broj učenika	20
Planiran broj sati tjedno	
Cilj aktivnosti	Upoznavanje kulture i tradicije susjednih država i naroda, promocija Hrvatske kulturne baštine
Svrha aktivnosti	Prihvatanje različitosti, razvijanje prijateljskih odnosa,
Nositelji aktivnosti	Učenici, učitelj talijanskog jezika, pedagoginja, ravnatelj
Način realizacije	Posjet Oristanu, Italija
Vrijeme izvođenja	Veljača 2019.
Potrebne financije	Troškovi prijevoza
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Prezentacija na SRZ, učiteljsko vijeće, medijsko praćenje

7. PROGRAMI

7.1 Prevencija poremećaja prehrane (posebno anoreksije i bulimije)

IME AKTIVNOSTI: Prevencija ovisnosti (posebno pijača alkohola)

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Udruga "Cjelovit život", Sinj

RAZREDI: 7.a,b, 8.a,b

Planiran broj učenika	56
Planiran broj sati tjedno	Planira se 1 sat tijekom polugodišta za učenike 7. razreda i 1 sat za učenike 8. razreda
Cilj aktivnosti	Smanjivanje rizičnih čimbenika u nastanku ovisničkog ponašanja Poučavanje učenika o štetnosti eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti Razvijanje samopoštovanja i odgovornosti prema svome zdravlju Prepoznavanje neprihvatljivog ponašanja i djelotvorno reagiranje na njega Razvijanje kvalitetnih odnosa s drugim ljudima
Svrha aktivnosti	Prevencija ovisnosti
Nositelji aktivnosti	Učenici, stručni suradnik pedagog, članovi Udruge
Način realizacije	Power Point prezentacija, radionica
Vrijeme izvođenja	Prosinac 2018.
Potrebne financije	Sve troškove snosi Udruga
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Upitnici za učenike

7. 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti školskog volonterskog kluba

IME AKTIVNOSTI: Volonterski klub

VODITELJ/I AKTIVNOSTI: Udruga "Srma" Sinj

RAZREDI: viši razredi

Planiran broj učenika	20-30
Planiran broj sati tjedno	Planira se tri kruga dvosatnih radionica tijekom prvog obrazovnog razdoblja Jedna volonterska akcija i njena realizacija u drugom obrazovnom razdoblju
Cilj aktivnosti	Naučiti tko i što su volonteri Upoznati i osvijestiti djecu o volontiranju i djelovanju za dobrobit zajednice Provesti edukativne radionice gdje će učenici steći osnovna znanja i dobiti potrebne informacije o volonterima i volontiranju
Svrha aktivnosti	Razvijati i osnaživati potrebu volonterskog djelovanja, brige za ljude i sredinu u kojoj živimo
Nositelji aktivnosti	Učenici, zainteresirani učitelji, stručni suradnik pedagog, članovi Udruge
Način realizacije	Edukativne radionice, Power Point prezentacije, rad na osmišljavanju svrsishodnih aktivnosti, provedba volonterske akcije/akcija
Vrijeme izvođenja	Tijekom školske godine.
Potrebne financije	Osigurane iz sredstava projekta Udruge
Način vrednovanja ostvarenja aktivnosti	Evaluacija rada kroz uspješnost organiziranja i provođenja akcije volontiranja

U Obrovcu Sinjskom, 27. rujna 2018.

KLASA: 602-01/18-01/59

URBROJ: 2175-17-01-18-1



Predsjednik školskog odbora:
Stipe Radić

Ravnatelj:
Tomislav Budimir