

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA  
OBROVAC SINJSKI - HAN**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU**

**Obrovac Sinjski, 24. rujna 2021. g.**

KLASA: 602-02/21-01/02

UR. BROJ: 2175-16-01-21-01

Na osnovi članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanu u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), i članka 60., stavka 1., točka 5. i 6. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han Školski odbor na 5. sjednici održanoj 24. rujna 2021., a na prijedlog ravnatelja škole donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

### **OSNOVNI PODACI:**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA

ADRESA: OBROVAC SINJSKI 242/C

BROJ I NAZIV POŠTE: 21241 Obrovac Sinjski

BROJ TEL./FAKSA: 021/839-700  
021/839-016

ELEKTRONIČKA POŠTA: [os-han@os-imazuranica-obrovacsinjski.skole.hr](mailto:os-han@os-imazuranica-obrovacsinjski.skole.hr)

MREŽNA STRANICA: <http://osim.hr/>

ŠIFRA ŠKOLE: 17- 465-002

|                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| Broj učenika: I. – IV. razred: 128 | Broj raz. odjela: I. – IV. 9 |
| V. – VIII. razred: 130             | V. – VIII. 8                 |
| UKUPNO: 258                        | 17                           |

Broj područnih škola: 3  
Broj odjela: 5

Broj djelatnika : a) učitelji razredne nastave :.....9  
b) učitelji predmetne nastave :.....19  
c) stručni suradnici :.....2  
d) ostali djelatnici :.....11

## UVODNO OBRAZLOŽENJE

Škola je osnovana Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 9940/56 od 7. srpnja 1956. i upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu na registarskom listu broj 209, svezak I registra ustanova za kotar Split (br. US-100/66-4 od 29. Ožujka 1966.).

Rješenjem skupštine općine Sinj, Klasa: 602-11/92-01/2, Ur. Broj: 2175-01-01-92-6, od 7. travnja 1992. raniji naziv škole (Osnovna škola „Dinarski odred“, Han) je promijenjen te naziv škole glasi: Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han. Rješenjem suda u Splitu od 7. listopada 1992. promjena naziva škole registrirana je kod Trgovačkog suda u Splitu. Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 19. Siječnja 1998. izvršeno je usklađenje ustanove sa zakonom o ustanovama, usklađenje upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru, promjene osnivača ustanove, promjene zastupnika ustanove pod tvrtkom/nazivom Osnovna škola Ivana Mažuranića sa sjedištem u Obrovcu Sinjskom, Han.

Djelatnost Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han (u daljnjem tekstu: Škola) je osnovno obrazovanje općeg tipa. Djelatnost Škole je od posebnog društvenog interesa, te obuhvaća odgoj i obvezno školovanje djece i mladih, sa svrhom da se učenicima omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova, motivacije, volje i navika potrebnih za život i rad i daljnje školovanje, a sve to prema temeljnim odrednicama nacionalnog kurikulumu.

Ciljevi škole su:

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadaća, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema samom sebi i prema prirodi, društvu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji,
- učenike poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumnom raspravljanju, razumijevanju svijeta u kojem žive i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinaca i nacija,
- razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
- učenike naučiti učiti.

Ciljevi i zadaće Škole ostvaruju se prema utvrđenim predmetnim kurikulumima.

Škola radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Godišnjim planom i programom utvrđuju se mjesta, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja plana i programa, te ciljevi i zadaci: redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Svi unijeti sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, kurikulumima, podzakonskim aktima kojima se regulira život i rad Škole u novim uvjetima. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovoga plana i programa.

## 1. UVJETI RADA

### PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ivana Mažuranića smještena je u selu Obrovac Sinjski (Han) udaljenom 7 km od Sinja. Njezino upisno područje obuhvaća sela: Obrovac Sinjski, Bajagić, Gljev, Gala i Glavice. U sastavu Škole rade tri područne škole: PŠ Bajagić, PŠ Gala, PŠ Gljev. Sve tri područne škole povezane su s matičnom školom asfaltnim putem, a udaljenost je sljedeća: Bajagić 5,5 km, Gljev 8 km, Gala 2,5 km.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

#### 1.2.1. Unutarnji školski prostori

Za izvođenje odgojno obrazovnog rada Škola raspolaže sa tri zgrade područnih škola i matičnom školskom zgradom. Zgrade područnih škola izgrađene su za školske svrhe: PŠ Gljev i PŠ Bajagić raspolažu s dvije učionice, a PŠ Gala s tri učionice.

Matična školska zgrada dijelom je adaptiran i dograđen zadružni dom.

Zadnjih godina su na svim školskim zgradama izvršeni najnužniji popravci krovova, podova, zatvora i sanitarnih prostora, čime su uvjeti za rad znatno poboljšani. Tijekom ove školske godine bit će završena energetska obnova zgrade matične škole. Vanjske površine oko školskih zgrada donekle mogu zadovoljiti potrebe škole. Oko zgrada područnih škola trebalo bi urediti školska igrališta i zelene površine. Okoliš matične školske zgrade je ograđen i uređen.

Gledano u cjelini, unutarnji prostor matične školske zgrade odgovara potrebama suvremene organizacije nastave. Ostaje i dalje pitanje adekvatnog prostora za potrebe učenika putnika, kao i oprema školske kuhinje.

Stanje nastavnih sredstava i pomagala

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| računalo.....           | 65 komada |
| TV aparat.....          | 12        |
| sintisajzer .....       | 1         |
| CD radiokasetofon ..... | 4         |
| Glazbena linija .....   | 1         |
| Projektor .....         | 15        |
| Pametna ploča.....      | 1         |

Oprema učilima i nastavnim pomagalima je zadovoljavajuća. Radi se na obnovi i nabavi novih učila, osobito računala i tom se pitanju posvećuje posebna pozornost.

**PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U  
ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. TE STANJE OPĆE OPREME**

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica,<br>specijalizirana učionica,<br>knjižnica, kabinet, dvorana) | Broj | Veličina u m2 | Namjena u smjenama po<br>razredima i predmetima |          | Šifra stanja<br>(1,2,3) |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-------------------------------------------------|----------|-------------------------|----------------------|
|                                                                                                    |      |               | u prvoj                                         | u drugoj | opća<br>oprema          | didaktička<br>oprema |
| RAZREDNA NASTAVA                                                                                   |      |               |                                                 |          |                         |                      |
| 1. razred                                                                                          | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| 2. razred                                                                                          | 2    | 95            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| 3. razred                                                                                          | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| 4. razred                                                                                          | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| PREDMETNA NASTAVA                                                                                  |      |               |                                                 |          |                         |                      |
| Hrvatski jezik:                                                                                    | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| Likovna kultura:                                                                                   | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| Glazbena kultura:                                                                                  | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| Strani jezik:                                                                                      | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| Matematika:                                                                                        | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 2                    |
| Priroda, biologija, kemija:                                                                        | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| Fizika, Tehnička kultura                                                                           | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| Povijest, Geografija                                                                               | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| Tjelesna zdravstvena kult.                                                                         | 1    | 300           | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| Informatika:                                                                                       | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 3                    |
| Vjeronauk:                                                                                         | 1    | 57            | X                                               |          | 3                       | 2                    |
| Knjižnica:                                                                                         | 1    | 50            | X                                               |          | 3                       | 2                    |
| Kabinet:                                                                                           | 5    | 20            | X                                               |          | 3                       | 1                    |
| UKUPNO:                                                                                            | 22   |               |                                                 |          |                         |                      |

*Napomena: Prema trenutnoj organizaciji nastave koja je prilagođena epidemiološkim mjerama svaki razred koristi samo jednu učionicu.*

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% ..... 1  
 Od 51 – 70% ..... 2  
 Od 71 – 100% ..... 3

## UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR U PODRUČNIM ŠKOLAMA

| PODRUČNA<br>ŠKOLA<br>Naziv<br>prostora | Broj | Površina u<br>m <sup>2</sup> | Namjena u smjenama po<br>razredima |          | Šifra stanja<br>(1,2,3) |                      |
|----------------------------------------|------|------------------------------|------------------------------------|----------|-------------------------|----------------------|
|                                        |      |                              | u prvoj                            | u drugoj | opća<br>oprema          | didaktička<br>oprema |
| GALA:<br>učionica I. –<br>IV. raz.     | 3    | 120                          | X                                  |          | 3                       | 2                    |
| BAJAGIĆ:<br>učionica I. –<br>IV.raz.   | 2    | 70                           | X                                  |          | 3                       | 2                    |
| GLJEV:<br>učionica I. –<br>IV. raz.    | 2    | 80                           | X                                  |          | 3                       | 2                    |
| UKUPNO:                                | 7    | 270                          | X                                  |          | 3                       | 2                    |

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% .....1

Od 51 – 70% ..... 2

Od 71 – 100% ..... 3

### 1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2021./2022. planira se:

- zamjena dotrajalih podova u učionicama
- nabava namještaja za učionice
- izmjena stolarije u PŠ Gala
- popunjavanje knjižnog fonda
- nabava novih nastavnih sredstava i pomagala.

### 1.3. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

| NAZIV POVRŠINE<br>(zelene, igrališta, školski vrt) | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Matična škola, ulaz – školski vrt                  | 600                       | zadovoljava   |
| Igralište – športski tereni MŠ                     | 700                       | zadovoljava   |
| Školski okoliš PŠ Bajagić                          | 580                       | zadovoljava   |
| Školski okoliš PŠ Gala                             | 360                       | zadovoljava   |
| Školski okoliš PŠ Gljev                            | 900                       | zadovoljava   |

U matičnoj školi vanjske površine zadovoljavaju potrebe škole. Školsko dvorište je popločano i ograđeno, a s lijeve i desne strane uređene su zelene površine.

Na sjeveroistočnoj strani nalazi se školsko igralište za potrebe tjelesno zdravstvene kulture. U školskom vrtu s desne strane ulaza koji vodi u školsku zgradu nalazi se fontana koja simbolizira projekt „Čista voda-izvor života“.

U ovoj školskoj godini potrebno je obnoviti nasade i urediti okoliš područnih škola, te negovati i zaštititi postojeći okoliš matične škole. Planira se postavljanje ograde oko dijela dvorišta u PŠ Gljev te izmjena dotrajale ograde na školskom igralištu centralne škole.

## 2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH RADNIKA U ŠKOLI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

| Ime i prezime | Struka                | Školska sprema | Predmet koji predaje |
|---------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 1. S Č        | mag. prim. obr        |                | R.N.                 |
| 2. G F G      | dipl. učiteljica      |                | R.N.                 |
| 3. T Š        | učiteljica            |                | R.N.                 |
| 4. M J        | dipl. učit.           |                | R.N.                 |
| 5. J S        | mag. prim. obr.       |                | R.N.                 |
| 6. K Ž        | učiteljica            |                | R.N.                 |
| 7. M O        | učiteljica            |                | R.N.                 |
| 8. M P        | dipl. učiteljica      |                | R.N.                 |
| 9. P Ž        | mag. prim. obr.       |                | R.N.                 |
| 10. D F       | mag.ed. hr. j. i pov. |                | hrvatski jez.        |
| 11. M P       | prof.                 |                | engleski j.          |
| 12. A T       | prof.                 |                | hrvatski j.          |
| 13. M M       | nastavnik             |                | matematika           |
| 14. M K R     | prof.                 |                | matematika           |
| 15. S R       | prof.                 |                | tali. j., info.      |
| 16. A B-B     | prof.                 |                | biol. kem.           |
| 17. M V       | prof.                 |                | povijest             |
| 18. M B       | prof.                 |                | geograf.             |
| 19. A Z       | prof.                 |                | lik. kult.           |
| 20. Ž S       | prof.                 |                | glaz. kult.          |
| 21. M B       | prof.                 |                | TZK                  |
| 22. V G       | prof.                 |                | vjeronauk            |
| 23. P A       | prof.                 |                | vjeronauk            |
| 24. N G       | prof.                 |                | engleski j.          |
| 25. AB        | mag. eng. jez.        |                | engleski j.          |
| 26. T Š P     | prof.                 |                | talijanski j.        |
| 27. S M       | mag.eduk. fizike      |                | fizika               |
| 28.AV         | Mag.ing.aedig.        |                | teh. kul.            |
| 29. J Ž       | mag. prim. obr        |                | informatika          |

Nestručna zamjena: Z G, ing. računarstva (matematika)

Zamjena: P P, magistar Hrvatskog jezika i književnosti

Zamjena: N O, magistra Hrvatskog jezika i književnosti

Zamjena: J V – magistra katehetike

Zamjena: J Z – magistra edukacije engl. jez. i knjiž. i tal. jez. i knjiž.



## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Ime i prezime       | Struka               | Školska<br>sprema | Predmet<br>koji<br>predaje |
|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. Tomislav Budimir | prof.<br>vjeronauka  |                   | ravnatelj                  |
| 2. E P              | prof.<br>pedagogije  |                   | pedagog                    |
| 3. J K              | dipl.<br>bibliotekar |                   | knjižničar                 |

### 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| Ime i prezime                            | Struka                              | Školska sprema | Posao koji obavlja |
|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1. J V                                   | Stručna specijalistica javne uprave |                | tajnica            |
| 2. V I                                   | dipl. ekonomist                     |                | voditelj računovod |
| 3. G R                                   |                                     |                | Domar - ložač      |
| 4. N B                                   |                                     |                | spremačica         |
| 5. D K                                   |                                     |                | "                  |
| 6. J Č<br>(zamjena K B)                  |                                     |                | "                  |
| 7. D J (1/3 rad.vrem.)                   |                                     |                | "                  |
| 8. I M (1/3 rad. vrem.)<br>(zamjena D M) |                                     |                | "                  |
| 9. M M (1/3 rad. vrem.)                  |                                     |                | "                  |

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična škola – razredna nastava – predmetna nastava

|                      |                 |                | 3km                           | 5km |                             |
|----------------------|-----------------|----------------|-------------------------------|-----|-----------------------------|
| Razred –<br>odjel    | Broj<br>učenika | S<br>teškoćama | Broj učenika putnika<br>PREKO |     | Ime i prezime<br>razrednika |
| I. a                 | 24              | 1              |                               |     | M P                         |
| II.a                 | 14              |                |                               | 1   | G F G                       |
| II. b                | 13              |                |                               |     | M J                         |
| III. a               | 23              |                |                               | 2   | K Ž                         |
| IV.a                 | 26              |                |                               |     | S Ć                         |
| UKUPNO<br>I. – IV.   | 100             |                |                               | 3   |                             |
| V. a                 | 17              |                |                               | 1   | M B                         |
| V.b                  | 12              | 2              |                               |     | J Ž                         |
| VI. a                | 16              |                |                               | 1   | M B                         |
| VI.b                 | 14              |                |                               | 2   | AB                          |
| VII. a               | 19              | 2              |                               |     | N G ( <i>J Z</i> )          |
| VII.b                | 20              | 1              |                               | 3   | M K R                       |
| VIII. a              | 15              | 1              |                               |     | M P                         |
| VIII.b               | 17              |                |                               | 3   | D F                         |
| UKUPNO<br>V. – VIII. | 130             | 8              |                               | 10  |                             |
| UKUPNO<br>I. – VIII. | 230             | 8              |                               | 13  |                             |

Područne škole – razredna nastava

| Razred     | Broj<br>učenika | S teškoćama | Broj učenika putnika<br>PREKO |      | Ime i prezime razrednika |
|------------|-----------------|-------------|-------------------------------|------|--------------------------|
|            |                 |             | 3km                           | 5 km |                          |
| PŠ Bajagić |                 |             |                               |      |                          |
| I.         | 2               | 0           | 0                             | 0    | P Ž                      |
| II.        | 2               | 0           | 1                             | 0    | P Ž                      |
| III        | 3               | 0           | 0                             | 0    | P Ž                      |
| IV.        | 1               | 0           | 0                             | 0    | P Ž                      |
| UKUPNO     | 8               | 0           | 1                             | 0    |                          |
| PŠ Gala    |                 |             |                               |      |                          |
| I.         | 2               | 0           | 0                             | 0    | M O                      |
| II.        | 2               | 0           | 0                             | 0    | M O                      |
| III.       | 2               | 0           | 0                             | 0    | M O                      |
| IV.        | 2               | 1           | 0                             | 0    | M O                      |
| UKUPNO     | 8               | 1           | 0                             | 0    |                          |
| PŠ Gljev   |                 |             |                               |      |                          |
| I.         | 2               | 0           | 0                             | 0    | T Š                      |
| II.        | 3               | 0           | 0                             | 0    | J S                      |
| III.       | 3               | 1           | 0                             | 0    | T Š                      |
| IV.        | 4               | 0           | 0                             | 0    | J S                      |
| UKUPNO     | 12              | 0           | 0                             | 0    |                          |

U ovoj šk. godini školu pohađa 258 učenika, od čega 130 učenika viših razreda i 128 učenika nižih razreda, raspoređenih u 17 razrednih odjela (9 raz. odjela nižih i 8 raz. odjela viših).

Matičnu školu pohađa 130 učenika (100 učenika nižih i 30 učenika viših razreda), raspoređenih u 13 razrednih odjela.

Broj učenika u čistim razrednim odjelima kreće se od 12 do 26, a u kombiniranim odjelima od 5 do 9 učenika što je povoljno i omogućuje primjenu suvremenih oblika i metoda rada.

### 3.2. ORGANIZACIJA RADA

Rad škole se odvija u petodnevom radnom tjednu. Matična škola i sve područne škole rade samo u jednoj smjeni (jutarnjoj).

Školski sat traje 45 minuta, odmori pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

U matičnoj školi nastava za predmetnu nastavu počinje u 7:45, a za razrednu nastavu u 7:50, te se odvija po sljedećim terminima:

| PREDMETNA |               |  | RAZREDNA |               |
|-----------|---------------|--|----------|---------------|
| SAT       | VRIJEME       |  | SAT      | VRIJEME       |
| 1.        | 7:45 – 8:30   |  | 1.       | 7:50 – 8:35   |
| 2.        | 8:35 – 9:20   |  | 2.       | 8:40 – 9:25   |
| 3.        | 9:25 – 10:10  |  | 3.       | 9:30 – 10:15  |
| ODMOR     | 10:10 – 10:25 |  | ODMOR    | 10:15 – 10:30 |
| 4.        | 10:30 – 11:15 |  | 4.       | 10:35 – 11:20 |
| 5.        | 11:20 – 12:05 |  | 5.       | 11:25 – 12:10 |
| 6.        | 12:10 – 12:55 |  | 6.       | 12:15 – 13:00 |

U PŠ Bajagić nastava počinje u 7:45, a u PŠ Gala i PŠ Gljev u 8:00 sati.

Nastava se organizira po Modelu A, svi učenici idu u školu, osim u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije kada je mogući prelazak na druge modele nastave (Model B – mješovita nastava u školi i *online* i Model C – *online* nastava)

**Svaki razred ima svoju učionicu i određen ulaz na koji ulazi i izlazi iz škole:**

|              | UČENICI          |     |     |     |     |     |     |     |                                     |     |     |     |     |
|--------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| RAZRED       | 1.a              | 2.a | 2.b | 3.a | 4.a | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b                                 | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b |
| BROJ UČENIKA | 24               | 14  | 13  | 23  | 26  | 17  | 12  | 16  | 14                                  | 19  | 20  | 15  | 17  |
| UČIONICA     | 5                | 11  | 1   | 30  | 7   | 4   | 2   | 12  | 13                                  | 15  | 16  | 18  | 19  |
|              | ULAZI            |     |     |     |     |     |     |     | BROJ UČENIKA                        |     |     |     |     |
|              | GLAVNI ULAZ      |     |     |     |     |     |     |     | 74                                  |     |     |     |     |
|              | MOST – IGRALIŠTE |     |     |     |     |     |     |     | 87 (26 - razredna / 61 - predmetna) |     |     |     |     |
|              | KOD ENGLESKOG    |     |     |     |     |     |     |     | 16 predmetna                        |     |     |     |     |
|              | KOD DVORANE      |     |     |     |     |     |     |     | 53                                  |     |     |     |     |

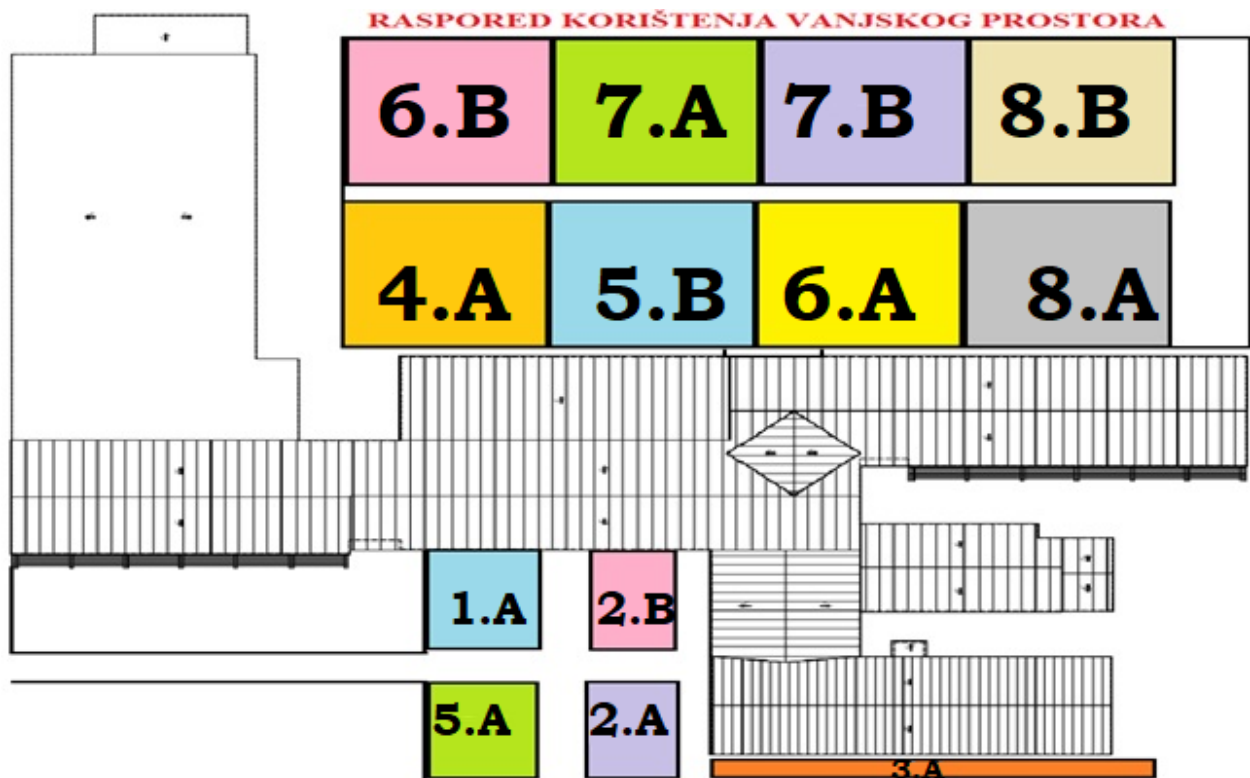
**Svaki razred ima svoj određeni sanitarni čvor koji se koristi za vrijeme odmora**

| SANITARNI ČVORovi |     |             |     |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |
|-------------------|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 1.a               | 2.a | 2.b         | 3.a | 4.a | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b                                  | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b |
| SANITARNI ČVORovi |     |             |     |     |     |     |     | BROJ UČENIKA                         |     |     |     |     |
|                   |     | PRIZEMLJE   |     |     |     |     |     | 77 (60 - razredna / 17 – predmetna)  |     |     |     |     |
|                   |     | KAT         |     |     |     |     |     | 100 (40 - razredna / 60 – predmetna) |     |     |     |     |
|                   |     | KOD DVORANE |     |     |     |     |     | 53                                   |     |     |     |     |

- za vrijeme odmora za učenike, učenici mogu koristiti za njih predviđen sanitarni čvor
- za vrijeme odmora, učitelj kontrolira ponašanje učenika
- učenici moraju biti slobodni u vrijeme odmora, o čemu je svaki učitelj dužan voditi računa – nema kašnjenja u početku i završetku odmora

- preko odmora provjetriti razred otvaranjem većih prozora (inače su prozori otvoreni na „kipu“ - osim u slučaju kiše)

**Pri dolasku u školu, kao i za vrijeme velikog odmora svaki razred ima određen vanjski prostor na kojem se učenici mogu zadržavati :**



### **Učitelji**

- prije izlaska iz kuće izmjeriti tjelesnu temperaturu (u slučaju povišene tjelesne temperature ili prisustva nekih od sljedećih simptoma : kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje, javljaju se ravnatelju i ne dolaze u školu)
- kad imaju prvi sat dolaze pola sata prije početka nastave ( u 7:15 , odnosno u 7:20)
- obavezno nose masku, prolaze dezinfekcijsku barijeru, dezinficiraju ruke
- potpisuju se u evidenciji prisustva na poslu (svojom kemijskom)
- dočekuju učenike na ulazu u školu ili na hodniku uz otvorene učionice (učitelji razredne nastave ili oni učitelji predmetne nastave koji u razrednoj nastavi imaju prvi sat dočekuju učenike na ulazima , također po jedan učitelj predmetne nastave na svakom ulazu, ostali na hodnicima ispred učionica)
- izbjegavaju duži kontakt s drugim učiteljima
- zbornicu koriste na način da u isto vrijeme ne smije biti više od 5 osoba duže od 15 minuta vodeći računa o propisanom razmaku

### **Učenici**

- kod kuće mjere tjelesnu temperaturu (u slučaju povišene tjelesne temperature ili prisustva nekih od sljedećih simptoma : kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje ne dolaze u školu)
- putnici obvezno nose masku u prijevozu, prijevozniku će se dostaviti točan popis djece putnika po linijama
- u vanjskim prostorima škole borave u prostoru koji je određen za njihov razred
- prolaze kroz dezinfekcijsku barijeru, dezinficiraju ruke i ulaze u svoje učionice
- u predmetnoj nastavi, pri ulasku u školu i cijelo vrijeme boravka u unutarnjim prostorima škole obavezno nose maske
- koriste, za njih određene, sanitarne čvorove
- učenici razredne nastave ulaze organizirano, prolaze kroz dezinfekcijsku barijeru, peru ruke ili ih dezinficiraju
- sa sobom nose tekućinu za piće i marendu (nema napuštanja vanjskog prostora škole za vrijeme velikog odmora)
- zabranjeno je učenicima šetati po hodnicima koji nisu određeni za njihovo kretanje

### **Roditelji**

- pažljivo proučiti upute HZJZ-a
- prije odlaska u školu mjere djeci temperaturu (u slučaju povišene tjelesne temperature ili prisustva nekih od sljedećih simptoma: kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje, ne šalju djecu u školu)
- pripremaju djecu na pravila koja se moraju pridržavati pri dolasku i odlasku iz škole (dezinfekcija na ulazu, paze na razmak, pravilno nose masku, ne napuštaju školsko dvorište za vrijeme velikog odmora, nose masku u autobusu, biti odgovoran)
- pripremiti tekućinu i hranu za konzumaciju u školi
- u slučaju da učenik dobije temperaturu u školi dolazi po dijete i obavještava liječnika

Za sve upite razrednici i razredni učitelji su im na raspolaganju.

### 3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| Obraz. razdoblje                                 | Mjesec | Broj radnih dana | Broj nastavnih dana | Broj praznika i nedjelja | Broj dana učeničkih praznika | Broj planiranih proslava | Datum početka-završetka nastave, datum upisa u I. raz.                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|--------|------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.<br>Od 6. rujna 2021.do 24. prosinca 2021.     | IX.    | 22               | 19                  | 4                        | 3                            | -                        | Početak nastave<br>6. rujna 2021.                                                                                                                               |
|                                                  | X.     | 21               | 21                  | 5                        | -                            | -                        |                                                                                                                                                                 |
|                                                  | XI.    | 20               | 17                  | 5                        | 2                            | -                        |                                                                                                                                                                 |
|                                                  | XII.   | 23               | 17                  | 5                        | 6                            | 1                        |                                                                                                                                                                 |
| II.<br>Od 10. siječnja 2021. do 22. lipnja 2022. | I.     | 21               | 16                  | 6                        | 5                            | -                        | Datum utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred – tijekom svibnja<br><br>Dan škole 22. ožujka<br><br>Završetak nastave 22. lipnja 2022. |
|                                                  | II.    | 20               | 15                  | 4                        | 5                            | -                        |                                                                                                                                                                 |
|                                                  | III.   | 23               | 23                  | 4                        | -                            | -                        |                                                                                                                                                                 |
|                                                  | IV.    | 20               | 14                  | 5                        | 7                            | -                        |                                                                                                                                                                 |
|                                                  | V.     | 21               | 21                  | 6                        | -                            | -                        |                                                                                                                                                                 |
|                                                  | VI.    | 20               | 14                  | 6                        | 7                            | -                        |                                                                                                                                                                 |
| UKUPNO                                           |        | 211              | 177                 | 50                       | 35                           | 1                        |                                                                                                                                                                 |

Napomena: 19. studenog 2021. je planiran kao nenastavni dan.

Učenički odmori:

Jesenski odmor počinje 2. studenoga 2021., a završava 3. studenoga 2021.

Prvi dio zimskog odmora počinje 24. prosinca 2021., a završava 9. siječnja 2022.

Drugi dio zimskog odmora počinje 21. veljače 2022., a završava 27. veljače 2022.,

Proljetni odmor učenika počinje 14. travnja 2022., a završava 24. travnja 2022.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. godine osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad ili polažu predmetni, razredni ili popravni ispit.



3.4. RASPORED SATI  
RAZREDNA NASTAVA

**Matična škola**

| Raz.  | Sat                              | Ponedjeljak                                                                                             | Utorak                                                                                      | Srijeda                                                                           | Četvrtak                                                                         | Petak                                                                                     |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.a   | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.       | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društvo<br>TZK<br>Dodatna (matematika)                        | Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Dopunska nastava                  | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Likovna kultura<br>INA        | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>SRZ<br>TZK<br>Hrv.<br>Informatika<br>Informatika | Hrvatski jezik<br>TZK<br>Glazbena kultura<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik             |
| II.a  | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6. | Informatika<br>Informatika<br>TZK<br>Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Sat razrednika                     | TZK<br>Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društ.<br>Dodatna nast.                    | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>TZK<br>Glazbena kult.<br>Dopunska nast.           | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Vjeronauk<br>Likovna kult.<br>INA                | Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Vjeronauk       |
| II.b  | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.       | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društ.<br>Likovna kultura<br>Sat razrednika<br>Dopunska nast. | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Glazbena kultura<br>TZK<br>Dodatna nast.                    | TZK<br>Priroda i društ.<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Hrvatski jezik     | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br><br>Vjeronauk<br>Vjeronauk                | Informatika<br>Informatika<br>Hrvatski jezik<br>Matematika<br>INA                         |
| III.a | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.       | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Informatika<br>Informatika          | Priroda i društ.<br>Matematika<br>TZK<br>Hrvatski jezik<br>Dopunska nast.                   | Hrvatski jezik<br>TZK<br>Matematika<br>Likovna kultura<br>INA                     | Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i druš.<br>Dodatna nast.     | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>TZK<br>Glazbena kultura<br>Sat razrednika                 |
| IV.a  | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Sat razrednika<br>Talijanski jezik<br>Talijanski jezik           | Hrvatski jezik<br>Glazbena kult.<br>Matematika<br>Priroda i druš.<br>Likovna kultura<br>INA | Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Dodatna nast. | Hrvatski jezik<br>Priroda i druš.<br>Matematika<br>TZK<br>Dopunska nast.         | Hrvatski jezik<br>Priroda i druš.<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>Informatika<br>Informatika |

**PŠ Bajagić**

| Raz. | Sat                        | Ponedjeljak                                                              | Utorak                                                            | Srijeda                                                                             | Četvrtak                                                                            | Petak                                                                 |
|------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| I.   | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Priroda i druš.<br>Dopunska nast. | Hrvatski jezik<br>TZK<br>Glazbena kult.<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Sat razrednika<br>TZK<br>Informatika<br>Informatika | Priroda i druš.<br>Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Likovna kult.<br>INA<br>Dodatna nast. |
| II.  | 1.<br>2.<br>3.             | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK                                      | Hrvatski jezik<br>TZK<br>Glazbena kult.                           | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Sat razrednika                                      | Priroda i druš.<br>Hrvatski jezik<br>Matematika                                     | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Likovna kult.                         |

|      |                            |                                                                           |                                                                                |                                                                                     |                                                                                      |                                                                       |
|------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|      | 4.<br>5.                   | Priroda i društ.<br>Dopunska nast.                                        | Vjeronauk<br>Vjeronauk                                                         | TZK<br>Informatika<br>Informatika                                                   | Engleski jezik<br>Engleski jezik                                                     | INA<br>Dodatna nast.                                                  |
| III. | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Priroda i društ.<br>Dopunska nast. | Hrvatski jezik<br>TZK<br>Glazbena kult.<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk              | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Sat razrednika<br>TZK<br>Informatika<br>Informatika | Priroda i društ.<br>Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Likovna kult.<br>INA<br>Dodatna nast. |
| IV.  | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Priroda i društ.<br>Dopunska nast. | Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Glazbena kult.<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Sat razrednika<br>TZK<br>Informatika<br>Informatika | Priroda i društ.<br>Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Likovna kult.<br>INA<br>Dodatna nast. |

### PŠ Gala

| Raz. | Sat                        | Ponedjeljak                                                                | Utorak                                                                  | Srijeda                                                                                     | Četvrtak                                                                           | Petak                                                                     |
|------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| I.   | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Likovna kultura<br>TZK<br>Sat razrednika<br>Dodatna nastava | Informatika<br>Informatika<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Dopunska nast. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Glazbena kult.<br>INA              |
| II.  | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Likovna kultura<br>TZK<br>Sat razrednika<br>Dodatna nastava | Informatika<br>Informatika<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Dopunska nast. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Glazbena kult.<br>INA              |
| III. | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Likovna kultura<br>TZK<br>Sat razrednika<br>Dodatna nastava | Informatika<br>Informatika<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Dopunska nast. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Glazbena kult.<br>INA              |
| IV.  | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Likovna kultura<br>TZK<br>Sat razrednika<br>Dodatna nastava | Informatika<br>Informatika<br>Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Dopunska nast. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društ.<br>Glazbena kult.<br>INA |

## PŠ Gljev

| Raz. | Sat                        | Ponedjeljak                                                                                              | Utorak                                                                  | Srijeda                                                                                    | Četvrtak                                                                 | Petak                                                                     |
|------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| I.   | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Glazbena kultura<br>Priroda i druš.<br>Dodatna nastava                   | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Eng. j./Infor.<br>Engleski jezik        | Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>TZK<br>Matematika<br>Hrvatski jezik                              | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>TZK<br>Priroda i druš.<br>Dopunska nast. | Hrvatski jezik<br>TZK<br>Sat razrednika<br>Likovna kultura<br>INA         |
| II.  | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društ.<br>Glazbena kult.<br>Dopunska nast.                     | Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK | Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>Informatika<br>Informatika | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>TZK<br>Likovna kultura<br>Dodatna nast.  | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK<br>Sat razrednika<br>INA              |
| III. | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Glazbena kultura<br>Priroda i druš.<br>Dodatna nastava                   | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Eng. j./Infor.<br>Engleski jezik        | Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>TZK<br>Matematika<br>Hrvatski jezik                              | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>TZK<br>Priroda i druš.<br>Dopunska nast. | Hrvatski jezik<br>TZK<br>Sat razrednika<br>Likovna kultura<br>INA         |
| IV.  | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društ.<br>Glazbena kult.<br>Dopunska nast.<br>Talijanski jezik | Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Hrvatski jezik<br>Matematika<br>TZK | Hrvatski jezik<br>Priroda i društ.<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>Informatika<br>Informatika | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>TZK<br>Likovna kultura<br>Dodatna nast.  | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Priroda i društ.<br>Sat razrednika<br>INA |

# PREDMETNA NASTAVA

| Raz.  | Sat                                          | Ponedjeljak                                                                                                            | Utorak                                                                                           | Srijeda                                                                                  | Četvrtak                                                                                                         | Petak                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V.a   | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.             | Priroda<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>Hrvatski jezik<br>Hrvatski jezik                                                  | Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Matematika<br>Hrvatski jezik<br>TZK<br>TZK                   | Matematika<br>Matematika<br>Povijest<br>Povijest<br>Pri./Geo.                            | Lik./Teh.<br>Lik./Teh.<br>Geografija<br>Sat razrednika<br>Engleski jezik<br>Talijanski jezik<br>Talijanski jezik | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Hrvatski jezik<br>Glazbena kult.<br>Informatika<br>Informatika                             |
| V.b   | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.             | Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Informatika<br>Informatika<br>TZK<br>TZK                                               | Matematika<br>Matematika<br>Geografija<br>Hrvatski jezik<br>Hrvatski jezik                       | Povijest<br>Povijest<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>Pri./Geo.<br>Engleski jezik            | Lik./Teh.<br>Lik./Teh.<br>Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Hrvatski jezik                                         | Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Glazbena kult.<br>Sat razrednika<br>Priroda                                            |
| VI.a  | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.       | TZK<br>TZK<br>Matematika<br>Matematika<br>Priroda<br>Priroda                                                           | Povijest<br>Povijest<br>Hrvatski jezik<br>Glazbena kult.<br>Geografija<br>Geografija             | Informatika<br>Informatika<br>Lik./Teh.<br>Lik./Teh.<br>Hrvatski jezik<br>Hrvatski jezik | Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Matematika<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk                                         | Sat razrednika<br>Matematika<br>Hrvatski jezik<br>Hrvatski jezik<br>Engleski jezik<br>Talijanski jezik<br>Talijanski jezik |
| VI.b  | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.             | Engleski jezik<br>Matematika<br>Matematika<br>Povijest<br>Povijest                                                     | Glazbena kultura<br>Hrvatski jezik<br>Hrvatski jezik<br>Informatika<br>Informatika<br>Matematika | Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>Lik./Teh.<br>Lik./Teh.<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik     | Priroda<br>Priroda<br>Hrvatski jezik<br>Hrvatski jezik<br>TZK<br>TZK                                             | Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Sat razrednika<br>Geografija<br>Geografija<br>Talijanski jezik<br>Talijanski jezik         |
| VII.a | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8. | Matematika<br>Matematika<br>Geografija<br>Geografija<br>Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>Talijanski jezik<br>Talijanski jezik | Hrvatski jezik<br>Hrvatski jezik<br>Kemija<br>Kemija<br>Glazbena kultura                         | Lik./Teh.<br>Lik./Teh.<br>Engleski jezik<br>Hrvatski jezik<br>Povijest<br>Povijest       | TZK<br>TZK<br>Hrvatski jezik<br>Matematika<br>Fizika<br>Fizika                                                   | Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Biologija<br>Biologija<br>Matematika<br>Sat razrednika                                 |
| VII.b | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8. | Hrvatski jezik<br>Povijest<br>Povijest<br>Engleski jezik<br>Engleski jezik<br>Talijanski jezik<br>Talijanski jezik     | Vjeronauk<br>Vjeronauk<br>Glazbena kultura<br>Matematika<br>Fizika<br>Fizika                     | Lik./Teh.<br>Lik./Teh.<br>Kemija<br>Kemija<br>Hrvatski jezik                             | Hrvatski jezik<br>Hrvatski jezik<br>Biologija<br>Biologija<br>Geografija<br>Geografija                           | TZK<br>TZK<br>Matematika<br>Matematika<br>Engleski jezik<br>Sat razrednika                                                 |

| Raz.   | Sat | Ponedjeljak    | Utorak         | Srijeda        | Četvrtak       | Petak            |
|--------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| VIII.a | 1.  | Lik./Teh.      | Matematika     | Hrvatski jezik | Fizika         | Glazbena kult.   |
|        | 2.  | Lik./Teh.      | Matematika     | Hrvatski jezik | Fizika         | Geografija       |
|        | 3.  | Kemija         | Povijest       | Matematika     | Engleski jezik | Geografija       |
|        | 4.  | Kemija         | Povijest       | Engleski jezik | Engleski jezik | Hrvatski jezik   |
|        | 5.  | Matematika     | Hrvatski jezik | Vjeronauk      | Biologija      | TZK              |
|        | 6.  | Sat razrednika |                | Vjeronauk      | Biologija      | TZK              |
|        | 7.  |                |                |                |                |                  |
|        | 8.  |                |                |                |                | Talijanski jezik |
|        | 9.  |                |                |                |                | Talijanski jezik |
| VIII.b | 1.  | Lik./Teh.      | Hrvatski jezik | Kemija         | Hrvatski jezik | Biologija        |
|        | 2.  | Lik./Teh.      | Matematika     | Kemija         | Hrvatski jezik | Biologija        |
|        | 3.  | Matematika     | Fizika         | Engleski jezik | Matematika     | Engleski jezik   |
|        | 4.  | Matematika     | Fizika         | Hrvatski jezik | Povijest       | Engleski jezik   |
|        | 5.  | Geografija     | Vjeronauk      | TZK            | Povijest       | Glazbena kult.   |
|        | 6.  | Geografija     | Vjeronauk      | TZK            |                | Sat razrednika   |
|        | 7.  |                |                |                |                |                  |
|        | 8.  |                |                |                |                | Talijanski jezik |
|        | 9.  |                |                |                |                | Talijanski jezik |

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

##### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

##### RAZREDNA NASTAVA

###### **Matična škola**

| NASTAVNI PREDMET            | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE<br>PO RAZREDNIM ODJELIMA |        |          |         | UKUPNO |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|----------|---------|--------|
|                             | I. – 1                                                      | II. –2 | III. – 1 | IV. - 1 |        |
| Hrvatski jezik              | 175                                                         | 350    | 175      | 175     | 875    |
| Likovna kultura             | 35                                                          | 70     | 35       | 35      | 175    |
| Glazbena kultura            | 35                                                          | 70     | 35       | 35      | 175    |
| Engleski jezik              | 70                                                          | 140    | 70       | 70      | 350    |
| Matematika                  | 140                                                         | 280    | 140      | 140     | 700    |
| Priroda i društvo           | 70                                                          | 140    | 70       | 105     | 385    |
| Tjelesna i zdravstvena kul. | 105                                                         | 210    | 105      | 70      | 490    |
| UKUPNO:                     | 630                                                         | 1260   | 630      | 630     | 3150   |

###### **PŠ Bajagić**

| NASTAVNI PREDMET            | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE<br>NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA | UKUPNO |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|
|                             | I. - II. - III. – IV.                                       |        |
| Hrvatski jezik              | 175                                                         | 175    |
| Likovna kultura             | 35                                                          | 35     |
| Glazbena kultura            | 35                                                          | 35     |
| Engleski jezik              | 70                                                          | 70     |
| Matematika                  | 140                                                         | 140    |
| Priroda i društvo           | 70                                                          | 70     |
| Tjelesna i zdravstvena kul. | 105                                                         | 105    |
| UKUPNO:                     | 630                                                         | 630    |

**PŠ Gala**

| NASTAVNI PREDMET               | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE<br>NASTAVE<br>PO RAZREDNIM ODJELIMA | UKUPNO |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|
|                                | I. – II. – III. – IV.                                          |        |
| Hrvatski jezik                 | 175                                                            | 175    |
| Likovna kultura                | 35                                                             | 35     |
| Glazbena kultura               | 35                                                             | 35     |
| Engleski jezik                 | 70                                                             | 70     |
| Matematika                     | 140                                                            | 140    |
| Priroda i društvo              | 70                                                             | 70     |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 105                                                            | 105    |
| UKUPNO:                        | 630                                                            | 630    |

**PŠ Gljev**

| NASTAVNI PREDMET            | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE<br>NASTAVE<br>PO RAZREDNIM ODJELIMA |           | UKUPNO |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|--------|
|                             | I. – III.                                                      | II. – IV. |        |
| Hrvatski jezik              | 175                                                            | 175       | 350    |
| Likovna kultura             | 35                                                             | 35        | 70     |
| Glazbena kultura            | 35                                                             | 35        | 70     |
| Engleski jezik              | 70                                                             | 70        | 140    |
| Matematika                  | 140                                                            | 140       | 280    |
| Priroda i društvo           | 70                                                             | 70        | 140    |
| Tjelesna i zdravstvena kul. | 105                                                            | 105       | 210    |
| UKUPNO:                     | 630                                                            | 630       | 1260   |

# PREDMETNA NASTAVA

| NASTAVNI PREDMET               | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE<br>PO RAZREDNIM ODJELIMA |         |          |           | UKUPNO |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|--------|
|                                | V. – 2                                                      | VI. – 2 | VII. – 2 | VIII. – 2 |        |
| Hrvatski jezik                 | 350                                                         | 350     | 280      | 280       | 1260   |
| Likovna kultura                | 70                                                          | 70      | 70       | 70        | 280    |
| Glazbena kultura               | 70                                                          | 70      | 70       | 70        | 280    |
| Engleski jezik                 | 210                                                         | 210     | 210      | 210       | 840    |
| Matematika                     | 280                                                         | 280     | 280      | 280       | 1120   |
| Priroda                        | 105                                                         | 140     |          |           | 245    |
| Biologija                      |                                                             |         | 140      | 140       | 280    |
| Kemija                         |                                                             |         | 140      | 140       | 280    |
| Fizika                         |                                                             |         | 140      | 140       | 280    |
| Povijest                       | 140                                                         | 140     | 140      | 140       | 560    |
| Geografija                     | 105                                                         | 140     | 140      | 140       | 525    |
| Tehnička kultura               | 70                                                          | 70      | 70       | 70        | 280    |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 140                                                         | 140     | 140      | 140       | 560    |
| Informatika                    | 140                                                         | 140     |          |           | 280    |
| UKUPNO:                        | 1680                                                        | 1750    | 1820     | 1820      | 7070   |



#### 4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

| NAZIV PROGRAMA   | RAZRED                                                          | BROJ UČENIKA                           | BROJ GRUPA | IZVRŠITELJ PROGRAMA           | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| Vjeronauk        | I. – VIII.                                                      | 260                                    | 17         | V G,<br>P A, J V<br>(zamjena) | 34          | 1190          |
| Informatika      | I.a<br>II.a/b<br>III.<br>IV.<br>I.–IV. u<br>PŠ<br>VII.<br>VIII. | 20<br>28<br>13<br>21<br>24<br>37<br>20 | 17         | S R<br>J Ž                    | 34          | 1190          |
| Talijanski jezik | IV.<br>V.<br>VI.<br>VII.<br>VIII.                               | 9<br>9<br>12<br>14<br>7                | 5          | T Š P                         | 10          | 350           |

#### 4.3. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |    |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                              | I.                                                         | II | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije      | 1                                                          |    |      |     |    |     | 2    | 1     | 4      |
| Prilagođeni program          |                                                            |    | 1    | 1   | 2  |     | 1    | 1     | 6      |
| Posebni program              |                                                            |    |      |     |    |     |      |       |        |

Činjenica je da u provođenju dijagnostike teškoća u djece kao i u provođenju tretmana, naročito logopedskog tretmana, postoji niz problema zbog malog broja stručnjaka.

#### 4.4. DOPUNSKA NASTAVA

| NASTAVNI<br>PREDMET | RAZRED     | BROJ<br>UČENIKA              | GODIŠNJI BROJ<br>SATI | IME UČITELJA<br>IZVRŠITELJA           |
|---------------------|------------|------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Hrvatski jezik      | I. – IV.   | 20 – 30                      | 280                   | Svi razrednici                        |
| Matematika          | I. – IV.   | 20 - 30                      | 280                   | Svi razrednici                        |
| Hrvatski jezik      | V. – VIII. | 5 - 10<br>5 – 10<br>5 – 10   | 35<br>35<br>35        | D F<br>N O (zamjena)<br>P P (zamjena) |
| Matematika          | V. - VIII. | 10 - 15<br>10 – 15<br>5 - 10 | 70<br>70<br>35        | M M<br>M K R<br>Z G (zamjena)         |
| Engleski jezik      | V. - VIII. | 25 – 35<br>5 – 10<br>5 - 8   | 70<br>35<br>35        | M P<br>A B<br>J Z (zamjena)           |

#### 4.5. DODATNI RAD

| NASTAVNI<br>PREDMET      | RAZRED                 | BROJ<br>UČENIKA | GODIŠNJI<br>BROJ SATI | IME UČITELJA<br>IZVRŠITELJA |
|--------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|
| Matematika<br>Matematika | I. - IV.<br>V. – VIII. | 10 - 20<br>10   | 315<br>35             | Razrednici<br>M K R         |
| Hrvatski jezik           | VII. – VIII.           | 10              | 35                    | D F<br>N O (zamjena)        |
| Engleski jezik           | VII.- VIII.            | 10              | 70                    | A B                         |
| Povijest                 | VII. – VIII.           | 10 – 15         | 35                    | M V                         |

4.6. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, SKUPINA I SEKCIJA

| NAZIV AKTIVNOSTI                    | BROJ UČENIKA | GODIŠNJI BROJ SATI | IME UČITELJA IZVRŠITELJA |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------------|
| Dramsko recitatorska skupina        | 8            | 35                 | M O                      |
| Dramsko recitatorska                | 7            | 35                 | J S                      |
| Likovna skupina                     | 24           | 35                 | M P                      |
| Likovna skupina                     | 23           | 35                 | K Ž                      |
| Likovna skupina                     | 26           | 35                 | S Č                      |
| Likovna skupina                     | 9            | 35                 | P Ž                      |
| Likovna skupina                     | 5            | 35                 | T Š                      |
| Mali zbor                           | 14           | 35                 | G FG                     |
| Mala čitaonica                      | 13           | 35                 | M J                      |
| Sportska rekreacija                 | 10 - 20      | 70                 | M B                      |
| Školsko sportsko društvo - nogomet  | 20           | 70                 | M B                      |
| Školsko sportsko društvo – st tenis | 10           | 70                 | M B                      |
| Školski zbor                        | 15 - 20      | 70                 | Ž S                      |
| Likovna skupina                     | 10 - 15      | 70                 | A Z                      |
| Vjeronauk (Biblijska grupa)         | 10           | 70                 | V G                      |
| English club (PŠ Gala)              | 10           | 70                 | A B                      |
| Robotika                            | 10           | 70                 | S R                      |
| Mladi tehničari                     | 10           | 70                 | A V                      |
| Kultura nas povezuje                | 15           | 35                 | T Š P                    |
| Mala škola glagoljice               | 20           | 35                 | P P                      |
| <i>Ukupno:</i>                      | 220 - 249    | 105                | 20                       |

Vođenje evidencije o realizaciji plana o ovim oblicima rada vrši se na propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

#### 4.7. PLAN JEDNODNEVNIH I VIŠEDNEVNIH ŠKOLSKIH IZLETA

| NAZIV<br>AKTIVNOSTI                                                                                | RAZRED                | BROJ<br>SKUPINA | NOSITELJ/ICA                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| Naše mjesto                                                                                        | 1.,2.,3.,4. i u<br>PŠ | 1               | S Č, M P, K Ž, G F-G, M J,T Š, M O, P Ž, J S                  |
| Proljeće u<br>zavičaju                                                                             | 1.,2.,3.,4. i u<br>PŠ | 1               | S Č, M P, K Ž, G F-G, M J,T Š, M O, P Ž, J S                  |
| Jednodnevni<br>izlet - šira<br>okolica<br>zavičaja                                                 | 1. – 4.               | 1               | S Č, M P, K Ž, G F-G, M J                                     |
| Jednodnevni<br>izlet - šira<br>okolica<br>zavičaja<br>(ovisno o<br>epidemiološkoj<br>situaciji)    | 1. – 4. u PŠ          | 1               | T Š, M O, P Ž, J S                                            |
| Višednevna<br>izvanučionička<br>nastava (ako<br>bude moguće<br>zbog<br>epidemiološke<br>situacije) | 4. r.                 | 1               | S Č, P Ž                                                      |
| Jednodnevni<br>izlet (ako bude<br>moguće zbog<br>epidemiološke<br>situacije)                       | 5. – 8.               | 1               | N G ( J Z, N O), M K R, M P, D F, M B, A T (P<br>P), M B, A B |
| Ukupno                                                                                             |                       | 6               |                                                               |

5. PLAN PROVEDBE VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA  
UČENIKA 4. i 8. razreda

| NAZIV AKTIVNOSTI                                                 | VRIJEME<br>REALIZACIJE | NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                                                    | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI U<br>ŠKOLI        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika 4. razreda             |                        | Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja                      | Ravnatelj<br>Stručni suradnik<br>učitelji |
| Identifikacija darovitih učenika u području matematike 4. razred | veljača 2022.          | Centar Izvrsnosti<br>Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja | Ravnatelj<br>Stručni suradnik<br>učitelji |
| Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika 8. razreda             |                        | Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja                      | Ravnatelj<br>Stručni suradnik<br>učitelji |

Vanjsko vrednovanje provest će se sukladno nalogu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u trajanju od dva dana, u razdoblju koje odredi NCVVO.

## 6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole sadrži: estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

| SADRŽAJ                                                                            | RAZRED GRUPA              | VRIJEME OSTVARENJA (mjesec) | NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                  | NAPOMENA              |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Estetsko uređenje okoliša škole                                                    | I. - VIII.                | IX.-VI.                     | svi razrednici<br>A Z                                                 |                       |
| Športska natjecanja                                                                | V. – VIII.                | X. – IV.                    | M B                                                                   |                       |
| Dani kruha                                                                         | I-VIII                    | X                           | Razrednici, aktiv jezično umjet. područja                             | Projektan dan         |
| Izložbe učeničkih likovnih radova                                                  | V. – VIII.                | XI. – V.                    | A Z                                                                   |                       |
| U susret blagdanima<br>Proslava Božića i Nove godine                               | I. - VIII.                | XII.                        | Razrednici raz. nastave, aktiv jez. umjet. područja, pedagog          | Projektan dan         |
| JA kao aktivni sudionik u stvaranju ili razaranju kvalitetnog okoliša              | I. – VIII.                | Tijekom godine              | Svi razrednici                                                        |                       |
| Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama učenika<br>Obilježavanje pokladnih običaja | IV. – VIII.<br>I. – VIII. | I. – II.                    | Predmetni učitelji razrednici raz nastave, aktiv jez. umjet. područja |                       |
| Obilježavanje Dana Škole (22. ožujka)*                                             | I. – VIII.                | III.                        | Svi učitelji                                                          | Projektan dan         |
| Provođenje akcije za prikupljanje knjiga za školsku knjižnicu                      | I. VIII.                  | IV. – V.                    | Svi učitelji                                                          |                       |
| Susret s književnicima, Kazališne predstave                                        | I. – VIII.                | Tijekom godine              | DF, A T (P P), J K, razrednici razredne i predmete nastave            | ovisno o mogućnostima |

\* - moguća odstupanja od navedenog datuma (prema procjeni Povjerenstva za organizaciju i provedbu obilježavanja Dana škole)

S obzirom na posebno značenje društvene i kulturne djelatnosti škole, potrebno je uložiti veće društvene napore u osiguravanju materijalne osnove za ostvarivanje zadataka na području društvene i kulturne djelatnosti škole.

Realizacija planiranih aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

## 6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se tijekom godine s učenicima osmog razreda i to preko satova razrednika.

Cilj profesionalnog usmjeravanja je pomoći učenicima u usklađivanju interesa i sposobnosti s mogućnostima pri izboru zanimanja.

Svrha profesionalnog usmjeravanja je razvijati sposobnost donošenja odluka o vlastitom profesionalnom razvoju

| MJESEC    | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | IZVRŠITELJI           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| X. – XII. | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje ( Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje ) – upućivanje učenika<br>Dostava uputa, informativnih materijala, anketnih listova i upitnika školi<br>Prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Službi za profesionalnu orijentaciju<br>Upoznavanje i upućivanje učenika na portal e-Usmjeravanje.hr i ispunjavanje upitnika za samoprocjenu „Moj izbor”<br>Upućivanje učenika na brošuru „Kamo nakon osnovne škole”                                        | razrednici<br>pedagog |
| I. – V.   | Ispitivanje profesionalnih interesa učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika:<br>- na satu razrednika: razgovor i radionice (radne navike i navike i stilovi učenja kao čimbenik pri izboru škole i zanimanja, zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja, utjecaj roditelja, životne vrijednosti, timski rad, zanimanja o kojima najviše razmišljam, „Gost u razredu“- posjet bivših učenika ili roditelja koji će iznijeti svoja iskustva ili opisati svoje zanimanje<br>Power point prezentacija „Važnost izbora prvog zanimanja“ | razrednici<br>pedagog |
| V. – VI.  | Predavanje za roditelje:<br>- kriteriji za upis u srednju školu<br>- Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole ( NISpuSŠ )<br>- suradnja sa srednjim školama - organizacija predstavljanja srednjih škola i njihovih programa kao i zanimanja za koje obrazuju učenike                                                                                                                                                                                                                                                                | razrednici<br>pedagog |

## 7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planom su predviđene preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, organizacija rekreativnih izleta, zdrava prehrana. U suradnji sa zdravstvenom službom planirano je provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja, kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi i akcije Crvenog križa. Planirane su i trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole. U slučaju nasilja među djecom kao i u slučaju nasilja od strane učenika prema učitelju ili odrasloj osobi u školi (i obratno), škola će postupiti prema Protokolu o postupanju škole u slučaju nasilja među djecom i drugim kriznim situacijama.

| MJESEC       | SADRŽAJ                                                                                                                                       | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                 | NAPOMENA                                                          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| IX.          | Akcija MUP-a – Djeca u prometu                                                                                                                |                                         |                                                                   |
| X.           | Nasilje među djecom (radionice za roditelje)<br>Roditeljski odgojni stilovi i njihovi rezultati<br>(predavanje za roditelje)                  | pedagog                                 |                                                                   |
| XI. - XII.   | Suradnja i tolerancija (radionice za učenike)                                                                                                 | razrednici<br>pedagog                   |                                                                   |
| XI.          | Zarazne bolesti (predavanje za roditelje)                                                                                                     | liječnik                                |                                                                   |
|              | Zdravstveni pregledi učenika                                                                                                                  | Nastavni zavod<br>za javno<br>zdravstvo | Pregledi se vrše<br>u rokovima<br>koje odredi<br>školski liječnik |
| XII.         | Zdrava prehrana (predavanje za roditelje i<br>učenike)                                                                                        | liječnik                                |                                                                   |
| XII. – III.  | Pomozimo potrebnima (školska akcija<br>prikupljanja pomoći za djecu s teškoćama u<br>razvoju kao i za djecu slabijeg materijalnog<br>statusa) | učitelji<br>učenici                     |                                                                   |
| II.          | Ovisnosti: pušenje, alkoholizam, narkomanija<br>(predavanja za roditelje)                                                                     | razrednici<br>pedagog                   |                                                                   |
| Kontinuirano | Provođenje školskog preventivnog programa                                                                                                     | pedagog<br>učitelji                     |                                                                   |
| III. –V.     | Rekreativni izleti                                                                                                                            | razrednici                              |                                                                   |
| IV.          | Odgovorno spolno ponašanje (predavanja i<br>radionice za učenike osmog razreda)                                                               | liječnik<br>pedagog                     |                                                                   |
| Kontinuirano | Higijensko uređenje prostorija i uređenje<br>okoliša Škole                                                                                    | ravnatelj<br>učitelji                   |                                                                   |
|              | Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa                                                                                                         | razrednici                              | vrijeme<br>provođenja<br>akcija određuje<br>Crveni k              |



## 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

### 8.1. Tjedna satnica učitelja za školsku godinu 2021./2022.

|                  | 1                                                     | 2                          | 3           | 4                    | 5                 | 6                 | 7                             | 8                          | 9                                        | 10                         | 11        | 12        | 13                  | 14             |
|------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|---------------------|----------------|
| IME I<br>PREZIME | Predmet,<br>razredi                                   | Razred<br>nik              | Red<br>nast | Razr<br>edni<br>štvo | Dod<br>at.<br>rad | Dop<br>un<br>nast | INA                           | Izbo<br>rna<br>nast<br>ava | Sati<br>neposr<br>ednog<br>rada          | Pose<br>bni<br>posl<br>ovi | Bon<br>us | Uku<br>pn | Osta<br>li<br>posl. | Uku<br>p<br>no |
| 1. M P           | Razredna<br>nastava                                   | I.a                        | 16          | 2                    | 1                 | 1                 | 1                             |                            |                                          |                            |           | 21        | 19                  | 40             |
| 2. G F G         | Razredna<br>nastava                                   | II.a                       | 16          | 2                    | 1                 | 1                 | 1                             |                            |                                          |                            |           | 21        | 19                  | 40             |
| 3. M J           | Razredna<br>nastava                                   | II.b                       | 16          | 2                    | 1                 | 1                 | 1                             |                            |                                          |                            |           | 21        | 19                  | 40             |
| 4. K Ž           | Razredna<br>nastava                                   | III.a                      | 16          | 2                    | 1                 | 1                 | 1                             |                            |                                          |                            |           | 21        | 19                  | 40             |
| 5. S Č           | Razredna<br>nastava                                   | IV.a                       | 15          | 2                    | 1                 | 1                 | 1                             |                            |                                          |                            |           | 20        | 20                  | 40             |
| 6. P Ž           | Razredna<br>nastava PŠ<br>Bajagić                     | komb<br>I.II.III<br>IV.raz | 16          | 2                    | 1                 | 1                 | 1                             |                            |                                          |                            |           | 21        | 19                  | 40             |
| 7. M O           | razredna<br>nastava PŠ<br>Gala                        | komb<br>I.II.III<br>IV.raz | 16          | 2                    | 1                 | 1                 | 1                             |                            |                                          |                            |           | 21        | 19                  | 40             |
| 8. T Š           | razredna<br>nastava PŠ<br>Gljev                       | Komb<br>I.-III<br>raz.     | 16          | 2                    | 1                 | 1                 | 1                             |                            |                                          |                            |           | 21        | 19                  | 40             |
| 9. J S           | Razredna<br>nastava PŠ<br>Gljev                       | komb<br>II.-IV.<br>raz.    | 16          | 2                    | 1                 | 1                 | 1                             |                            |                                          |                            |           | 21        | 19                  | 40             |
| 10. A T<br>(P P) | Hrvatski j<br>5.b, 7.b                                |                            | 9           |                      |                   | 1                 | INA                           |                            |                                          |                            |           | 11        | 7                   | 18             |
| 11. N G<br>(N O) | Hrvatski j.<br>6.a, 7.a                               |                            | 9           |                      | 1                 | 1                 |                               |                            |                                          |                            |           | 11        | 7                   | 18             |
| 12. D F          | Hrvatski j.<br>5.a, 8a<br>6b,8b,                      | VIII.b                     | 18          | 2                    | 1                 | 1                 |                               |                            |                                          |                            |           | 22        | 18                  | 40             |
| 13. N G<br>(J Z) | Engleski j.<br>4a, 6.a + PŠ<br>Bajagić                | VII.a                      | 7           | 2                    |                   | 1                 |                               |                            |                                          |                            |           | 10        | 8                   | 18             |
| 14. M P          | Engleski j<br>5.ab, 7.b<br>8..a/b + PŠ<br>Gala        | VIII.a                     | 17          | 2                    |                   | 2                 |                               |                            | Vod.<br>žup.<br>Struč<br>vijeća<br>1 sat |                            |           | 22        | 18                  | 40             |
| 15. A B          | Engleski j<br>2.a/b, 3.a,<br>4.a, 6.a/b +<br>PŠ Gljev | VI.b                       | 18          | 2                    | 2                 | 1                 |                               |                            |                                          |                            |           | 23        | 17                  | 40             |
| 16. A Z          | Likovna k.<br>5.a/b,6.a/b,<br>7.a/b,8.a/b             |                            | 8           |                      |                   |                   | Grup<br>uređ<br>enje<br>2 sat |                            | Adm<br>e-mat<br>e-dne<br>1 sat           |                            |           | 12        | 8                   | 20             |
| 17. Ž S          | Glazbena k.<br>4.a, 5.a/b,<br>6.a/b, 7.a/b,           |                            | 9           |                      |                   |                   |                               |                            | Šk.<br>zbor<br>2                         |                            |           | 11        | 9                   | 20             |

|               |                                                                        |       |    |   |   |                |                       |    |                     |                        |              |    |    |    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------|----|---|---|----------------|-----------------------|----|---------------------|------------------------|--------------|----|----|----|
|               | 8.a/b                                                                  |       |    |   |   |                |                       |    |                     |                        |              |    |    |    |
| 18. A V       | Tehnička k. 5ab,6ab,7ab,8ab                                            |       | 8  |   |   |                | Mla di tehn ičari 2   |    |                     |                        |              | 10 | 8  | 18 |
| 19. M M       | Matematika 5.a, 6.a, 7.a, 8.a                                          |       | 16 |   |   | 2              |                       |    |                     | Zašt ita na radu 2 sat | Bon us 2 sat | 22 | 18 | 40 |
| 20. M K. R    | Matematika 6.b,7.b.                                                    | VII.b | 8  | 2 | 1 | 1              |                       |    |                     |                        |              | 12 | 8  | 20 |
| 21. S M       | Matematika 8.b<br>Fizika 7a/b, 8.a/b                                   |       | 12 |   |   | 1              |                       |    |                     |                        |              | 13 | 11 | 24 |
| 22. Z G       | Matematika 5.b                                                         |       | 4  |   |   | 1              |                       |    |                     |                        |              | 5  | 3  | 8  |
| 23. A B- B    | Priroda 5.a/b, 6.a./b<br>Biologija 7.a/b 8.a/b,<br>Kemija 7.a/b, 8.a/b |       | 23 |   |   |                |                       |    |                     |                        |              | 23 | 17 | 40 |
| 24. M V       | Povijest 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b                                    |       | 16 |   |   | Mla povj 1 sat |                       |    |                     |                        |              | 17 | 15 | 32 |
| 25. M B       | Geografija 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b                                  | VI.a  | 15 | 2 |   |                |                       |    | 1                   |                        |              | 18 | 15 | 33 |
| 26. M B       | TZK 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b 8.a/b                                          | V.a   | 16 | 2 |   |                | St. ten2 Rek 2        |    |                     | ŠSD 2 sata             |              | 24 | 16 | 40 |
| 27. J V G     | Vjeronauk 1.a, 2.a/b, 3.a, 4.a, i u PŠ 8 sati                          |       |    |   |   |                | Bib. 2sata            | 18 |                     |                        | Bon 2 sata   | 22 | 18 | 40 |
| 28. P A (J V) | Vjeronauk 5.a/b, 6.a/b, 7.b, 8.a/b                                     |       |    |   |   |                |                       | 16 |                     |                        |              | 16 | 13 | 29 |
| 29. T Š P     | Talijanski j. 4.a, 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b                          |       |    |   |   |                | Kult. nas pove zuje 1 | 10 |                     |                        |              | 11 | 9  | 20 |
| 30. J Ž       | Informatika 1.a, 2.a/b, 3.a, 4.a, 5.b PŠ Ba. Gal.                      | V.b   | 2  | 2 |   |                |                       | 14 |                     |                        |              | 18 | 15 | 33 |
| 31. S R       | Informatika 5.a, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b PŠ Gljev                          |       |    | 6 |   |                | Rob otika 2 sata      | 10 | Podrš ka IKT 2 sata | Sind ikat 3            |              | 23 | 17 | 40 |

## 8.2. ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

| IME I PREZIME       | Struka | Poslovi koje obavlja      | Broj sati tjedno |
|---------------------|--------|---------------------------|------------------|
| 1. Tomislav Budimir |        | ravnatelj                 | 40               |
| 2. E P              |        | pedagoginja               | 40               |
| 3. J K              |        | Knjižničar/ka             | 40               |
| 4. J V              |        | tajnica                   | 40               |
| 5. V I              |        | voditeljica računovodstva | 40               |
| 6. G R              |        | domar - ložač             | 40               |
| 7. N B              |        | spremačica                | 40               |
| 8. J Č (K B)        |        | spremačica                | 40               |
| 9. D K              |        | spremačica                | 40               |
| 10. I M             |        | spremačica                | 12,5             |
| 11. D J             |        | spremačica                | 12,5             |
| 12. M M             |        | spremačica                | 12,5             |

## 8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ukoliko se javi potreba za popunjavanjem radnog mjesta te škola sklopi ugovor o radu s učiteljem bez položenog stručnog ispita, omogućit će mu stažiranje radi polaganja stručnog ispita.

## 9. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

| MJESEC           | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                           | IZVRŠITELJI                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| kolovoz - lipanj | 1. Stručno usavršavanje učitelja izvan škole:<br>- sudjelovanje na seminarima na početku, tijekom i na kraju školske godine koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje                                      | učitelji                                      |
| tijekom godine   | 2. Stručno usavršavanje učitelja u školi<br>Stručni aktivni i Učiteljsko vijeće<br>Razredna nastava:<br>-aktualne teme<br>Predavanje/ pedagoška radionica za učitelje<br>- sudjelovanje na vebinarima                                                  | učitelji<br>pedagog<br>vanjski suradnici      |
| kolovoz - lipanj | 3. Stručno usavršavanje stručnih suradnika i ravnatelja:<br>- sudjelovanje na seminarima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski ured za prosvjetu, HUROŠ, HZOŠ, UTIRUŠ<br>- "Škola pedagoga" | ravnatelj<br>pedagog<br>knjižničar<br>pedagog |
| Tijekom godine   | 4. Stručna literatura<br>- poticati učitelje na korištenje stručne literature<br>- praćenje i nabavka nove literature                                                                                                                                  | pedagog<br>knjižničar<br>učitelji             |

## 10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| MJESEC               | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                         | IZVRŠITELJI                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| rujan                | Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prošlu školsku godinu<br>Struktura radnog vremena radnika škole<br>Utvrdjivanje tehnološkog viška radnika<br>Godišnji plan i program rada škole za tekuću školsku godinu<br>Zakonske inovacije | ravnatelj<br>ravnatelj<br>ravnatelj<br>pedagog<br>ravnatelj      |
| Studenj,<br>prosinac | Analiza stanja pedagoške dokumentacije<br>Provođenje Pravilnika o kućnom redu i pedagoškim mjerama<br>Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta<br>Pripreme za proslavu Božića i Nove godine                                                                         | ravnatelj, ped.<br>pedagog<br>razrednici<br>pedagog<br>ravnatelj |
| siječanj             | Analiza pedagoške dokumentacije na kraju polugodišta<br>Statistička analiza uspjeha učenika                                                                                                                                                                          | ravnatelj, ped.<br>ravnatelj, ped.<br>pedagog                    |
| ožujak               | Pripreme za proslavu Dana škole                                                                                                                                                                                                                                      | razrednici,<br>ravnatelj, ped.                                   |
| travanj              | Praćenje organizacijskih oblika nastave i drugih aktivnosti<br>Sociometrijski status učenika u odjelu i uloga razrednika                                                                                                                                             | ravnatelj, ped.<br>pedagog                                       |
| svibanj<br>lipanj    | Analiza rada s djecom s teškoćama<br>Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa škole<br>Uspjeh učenika na kraju nastavne godine i statistička analiza<br>Analiza stanja pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine                                        | pedagog<br>ravnatelj<br>pedag. ravnat<br>ravnatelj, ped.         |
| srpanj               | Formiranje povjerenstava za popravne ispite i raspored polaganja popravnih ispita                                                                                                                                                                                    | ravnatelj                                                        |
| kolovoz              | Izvješće povjerenstava nakon popravnih ispita<br>Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu                                                                                                                                                                       | ravnatelj                                                        |

## 10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

| MJESEC                  | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IZVRŠITELJI                                                                                                                           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan                   | Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva<br>Izrada plana rada razrednog odjela<br>Organizacija dopunske i dodatne nastave kao i izvannastavnih aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | razrednici<br>pedagog<br>razrednici                                                                                                   |
| listopad                | Izvješće o planiranju nastavnog gradiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | razrednici                                                                                                                            |
| prosinac<br>-<br>Lipanj | Analiza realizacije tema tijekom proteklog mjeseca<br>Utvrđivanje uspjeha na kraju prvog polugodišta<br>Učenici s teškoćama u razvoju (opservacija, prilagođeni programi)<br>Pisanje i način realizacije prilagođenih programa<br>Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa<br>Predavanja za roditelje<br>Provođenje pedagoških mjera<br>Način i vrijeme provjeravanja učeničkog znanja<br>Suradnja s roditeljima (povjerenstva, pregledi, ponašanja učenika...) | razrednici<br>pedagog<br>pedagog i<br>vanjski<br>suradnici<br>(psihol.<br>defektolog)<br>pedagog<br>pedagog<br>razrednici,<br>pedagog |
| srpanj<br>-<br>kolovoz  | Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta<br>Upućivanje učenika na dopunski rad<br>Upućivanje učenika na popravni ispit<br>Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika<br>Realizacija nastavnog plana i programa<br>Osvrt na realizaciju suradnje s roditeljima                                                                                                                                                                                                             | razrednici<br>"<br>"<br>"<br>"<br>"                                                                                                   |

### 10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

| MJESEC                 | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan                  | Formiranje odjela, upoznavanje učenika s obvezama<br>Izrada razredne pedagoške dokumentacije (imenik, razredna i matična knjiga)<br>Sastanak za roditelje radi upoznavanja s obvezama djece i daljnje suradnje<br>Sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne i izborne nastave<br>Individualni razgovori s roditeljima<br>Suradnja sa stručno-razvojnou službou |
| listopad               | Individualni razgovori s roditeljima<br>Individualni razgovori s učenicima koji imaju slabiji uspjeh, probleme u ponašanju<br>Suradnja s članovima razrednog vijeća<br>Sređivanje pedagoške dokumentacije<br>Poslovi uređenja škole i učionice                                                                                                                     |
| studenj                | Skrb za zdravstveno i tjelesno napredovanje učenika<br>Briga o redovitom pohađanju nastave<br>Individualni razgovori s roditeljima<br>Izješćivanje učenika o postignutim rezultatima<br>Suradnja s pedagogom<br>Uređenje panoa u učionici                                                                                                                          |
| prosinac               | Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika na kraju prvog polugodišta<br>Uređenje panoa u učionici                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| siječanj               | Individualni razgovori s roditeljima<br>Predavanje za roditelje (tema po izboru razrednika)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| veljača                | Suradnja u uređenju okoliša<br>Suradnja s pedagogom i ravnateljem<br>Individualni razgovori s roditeljima                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ožujak                 | Suradnja s roditeljima<br>Uređenje panoa u učionici<br>Proslava Dana škole                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| travanj                | Poduzimanje mjera za suzbijanje asocijalnih ponašanja<br>Individualni razgovori s roditeljima                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| svibanj                | Pomoć slabijim učenicima<br>Predlaganje pedagoških mjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| lipanj                 | Utvrdjivanje uspjeha na kraju nastavne godine<br>Unošenje uspjeha u svjedodžbe<br>Sređivanje pedagoške dokumentacije<br>Podjela knjižica i svjedodžbi                                                                                                                                                                                                              |
| Tijekom školske godine | Provjeravanje i ocjenjivanje znanja te suradnja u organizaciji i realizaciji:<br>- sportskih natjecanja i natjecanja Znanost mladima<br>- jednodnevnih izleta<br>- posjet učenika kulturnim i zabavnim priredbama i sl.                                                                                                                                            |

#### 10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| MJESEC            | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                    |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan<br>listopad | Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za prošlu šk. godinu<br>Razmatranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole |
| studen            | Sudjelovanje u odobravanju sredstava koja se odnose na troškove priredbi, izleta, ekskurzija                                                                    |
| prosinac          | Rješavanje problema učenika, davanje prijedloga i mišljenja u svezi socio-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći                            |
| siječanj          | Ispunjavanje slobodnog vremena i rekreacija učenika, davanje prijedloga u svezi organizacije učeničkih izleta i ekskurzija                                      |
| veljača           | Poboljšanje uvjeta rada u školi                                                                                                                                 |
| ožujak            | Rješavanje sadržaja zdravstvenog odgoja te javne i kulturne djelatnosti                                                                                         |
| travanj           | Uočavanje i rješavanje nastalih problema                                                                                                                        |
| svibanj           | Pomoć u radu na uređenju okoliša škole                                                                                                                          |
| lipanj            | Razmatranje uspješnosti realizacije odgojno obrazovnog rada                                                                                                     |

#### 10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi se osniva vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole.

| MJESEC            | SADRŽAJ RADA                                                                                     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Listopad          | Strategije i vještine učenja                                                                     |
| Studen            | Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtve Vukovara                      |
| Prosinac          | Sudjelovanje u pripremama za proslavu Božića i Nove godine                                       |
| siječanj, veljača | U susret pokladama – Biti čovjek i ispod maske                                                   |
| Ožujak            | Međusobni odnosi učenika; ako je potrebno, što poduzeti da se ti odnosi poboljšaju               |
| travanj, svibanj  | Idemo na ekskurziju ili izlet – prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje na ekskurziji ili izletu |
| Lipanj            | Što smo naučili i postigli u ovoj godini; što želimo nastaviti u sljedećoj godini                |



## 10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| POSLOVI I ZADACI                                                                                 |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu godinu       | IX. mjesec                      |
| 2. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole                                                    | IX. mjesec                      |
| 3. Organizacija rada škole                                                                       | IX. mjesec                      |
| 4. Donošenje odluka o oglašavanju potreba za radnicima                                           | Tijekom godine ( prema potrebi) |
| 5. Donošenje odluka o korištenju sredstava škole                                                 | Tijekom godine ( prema potrebi) |
| 6. Odlučivanje o zaštiti prava radnika                                                           | Tijekom godine ( prema potrebi) |
| 7. Suradnja s Gradom i roditeljima                                                               | Tijekom godine ( prema potrebi) |
| 8. Razmatranje izvješća o ostvarivanju rezultata odgojno – obrazovnog rada                       | VIII. mjesec                    |
| 9. Razmatranje financijskog izvješća (polugodišnjeg i godišnjeg)                                 | VII. i XIII. mjesec             |
| 10. Realizacija plana i programa rada škole tijekom godine                                       | VIII. mjesec                    |
| 11. Realizacija plana stručnih organa                                                            | VIII. mjesec                    |
| 12. Ostali poslovi prema Statutu i drugim općim aktima                                           | Tijekom godine ( prema potrebi) |
| 13. Izvješće radnicima o radu školskog odbora                                                    | IX. mjesec                      |
| 14. Usklađivanje Statuta i općih akata sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnoj školi | Tijekom godine ( prema potrebi) |

## 10.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                            | PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                               |                                 |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                            | VI - IX                         |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                 | VI – IX                         |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                                                             | VI – IX                         |
| Izrada školskog kurikuluma                                                                                                                                                              | VI – IX                         |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole                                                                                                                                                 | VI – IX                         |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                          | IX – VI                         |
| Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                                                               | IX – VI                         |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                          | IX – VI                         |
| Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                            | IX – VI                         |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                         | IX – VI                         |
| Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                                   | IX – VI                         |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                        | IX – VI                         |
| Ostali poslovi                                                                                                                                                                          | IX – VIII                       |
| <b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                         |                                 |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                       |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                                                                   | VIII – IX                       |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                    | VI – IX                         |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                                                                                                                    | IX – VI                         |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                                                                                       | IX – VI                         |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                                                               | IX – VII                        |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                                     | IX – VI                         |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                                     | IX – VI                         |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                                                                                                              | IX – VIII                       |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                                                                   | IV – VII                        |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                                                                                                                  | IX – VI                         |
| Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                                                                                                                | IX – VI                         |
| Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                                                                                                                   | VI i VIII                       |
| Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                                                                                                                         | V-IX                            |
| Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                                                                                                                    | I-VI                            |
| Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                                                                                                                   | IX – VIII                       |
| Ostali poslovi                                                                                                                                                                          | IX – VIII                       |
| <b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                       |                                 |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                                                                                                                | IX – VI                         |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                                                                                                                     | XII i VI                        |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima                                                                                           | IX – VI                         |
| Praćenje rada školskih povjerenstava                                                                                                                                                    | IX – VI                         |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                                                                                                                     | IX – VIII                       |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe                                                                                                                                            | IX – VIII                       |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                                                                                                                 | IX – VIII                       |
| Kontrola pedagoške dokumentacije                                                                                                                                                        | IX – VIII                       |
| Ostali poslovi                                                                                                                                                                          | IX – VIII                       |
| <b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                                                                                                                     |                                 |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                                                                                                               | IX – VIII                       |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                                                                                                                               | IX – VIII                       |
| Ostali poslovi                                                                                                                                                                          | IX – VIII                       |

|                                                                           |               |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA RODITELJIMA</b>      |               |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | IX – VIII     |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | IX – VI       |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | IX – VI       |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            | IX – VIII     |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   | IX – VIII     |
| Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                    | IX – VIII     |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                              | Prema potrebi |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                    | Prema potrebi |
| Ostali poslovi                                                            | IX – VIII     |
| <b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                |               |
| Rad i suradnja s tajnikom škole                                           | IX – VIII     |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a                 | IX – VIII     |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                  | IX – VIII     |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                              | IX – VIII     |
| Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                      | IX – VIII     |
| Poslovi zastupanja škole                                                  | IX – VIII     |
| Rad i suradnja s računovođom škole                                        | IX – VIII     |
| Izrada financijskog plana škole                                           | VIII – IX     |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                             | IX – VIII     |
| Organizacija i provedba inventure                                         | XII           |
| Poslovi vezani uz e-matice                                                | IX - VI       |
| Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica                   | VI - VIII     |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                        | VIII i I      |
| Ostali poslovi                                                            | IX – VIII     |
| <b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                    |               |
| Predstavljanje škole                                                      | IX – VIII     |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja                           | IX – VIII     |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                               | IX – VIII     |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja         | IX – VIII     |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                           | IX – VIII     |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini           | IX – VIII     |
| Suradnja s Uredom državne uprave                                          | IX – VIII     |
| Suradnja s osnivačem                                                      | IX – VIII     |
| Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                       | IX – VIII     |
| Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                                     | IX – VIII     |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                                      | IX – VIII     |
| Suradnja s Obiteljskim centrom                                            | IX – VIII     |
| Suradnja s Policijskom upravom                                            | IX – VIII     |
| Suradnja s Župnim uredom                                                  | IX – VIII     |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                            | IX – VIII     |
| Suradnja s turističkim agencijama                                         | IX – VIII     |
| Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama               | IX – VIII     |
| Suradnja s svim udrugama                                                  | IX – VIII     |
| Ostali poslovi                                                            | IX – VIII     |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                               |               |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                                  | IX – VIII     |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOS-a | IX – VIII     |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova                      | IX – VIII     |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                           | IX – VIII     |
| Ostala stručna usavršavanja                                               | IX – VIII     |
| <b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                          |               |
| Vođenje evidencija i dokumentacije                                        | IX – VIII     |
| Ostali nepredvidivi poslovi                                               | IX – VIII     |

## 10.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

| STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                               |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Područje rada                                                                   | Planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vrijeme realizacije/ mjeseci                                                                   | Predviđ . sati                                | Cilj/Ishodi                                                                                                                                                 |
| 1. Planiranje i programiranje rada                                              | <p>1. Izrada plana i programa rada pedagoga godišnji i mjesečni plan i program izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</p> <p>2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Prikupljanje podataka za GPiP</p> <p>Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije</p> <p>Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a</p> <p>Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole</p> <p>Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</p> <p>Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</p> <p>Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</p> <p>Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</p> <p>3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p> | 8. /9. mjesec                                                                                  | 150 sati                                      | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.                                                                         |
| 2. Vrednovanje, samovrednovanje i<br>3. samovrednov i unaprjeđivanje rada škole | <p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <p>Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu</p> <p>Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</p> <p>Izrada izvješća i prezentacija rezultata</p> <p>Analiza područja kvalitete</p> <p>Definiranje prioriteta područja</p> <p>Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</p> <p>Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</p> <p>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</p> <p>Praćenje i analiza uspjeha učenika</p> <p>Praćenje i analiza vladanja učenika</p> <p>Praćenje i analiza izostanaka</p> <p>Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na</p>                                                                                                                                    | <p>11.,12.,3., 6. i 8.mjesec</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine ovisno o projekti</p> | <p>150 sati</p> <p>40 sati</p> <p>70 sati</p> | <p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraži</p> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>UV</p> <p>2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                         | vanja primijenjeni u procesu unapređivanja rada škole.                                           |
| 3. Neposredni rad s učiteljima        | <p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora)</p> <p>Praćenje nastave</p> <p>Refleksija s učiteljima</p> <p>Analiza, izrada izvješća</p> <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</p> <p>3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p> | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> | <p>2-3 sata po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po učitelju</p> <p>1 sat tjedno po odjelu</p> <p>150 sati</p> | <p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>   |
| 4. Neposredni rad s roditeljima       | <p>. Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <p>individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)</p> <p>. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r./ 1.r.)</p> <p>. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>tijekom godine</p>                                                                                         | <p>1 sat po roditelju</p> <p>2 sata po odjelu</p> <p>25 sati</p>                                                                                                        | <p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p> |
| 5. Uvođenje novih programa /inovacija | <p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa</p> <p>5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>tijekom godine</p>                                                                                         | <p>35 sati</p> <p>35 sati</p>                                                                                                                                           | <p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>         |

|                         |                                                                                                        |                |         |                                                                                 |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Stručno usavršavanje | 6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija | tijekom godine | 70 sati | Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|

## NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

|                                               | Planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vrijeme realizacije/ mjeseci         | Predviđeno sati                                                             | Cilj/ishodi                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Upis u prvi razred                         | 1.1.Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece</li> <li>Formiranje razrednih odjela</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.mj – 5.mj.<br><br>6.mj.            | 1 sat po učeniku<br>1 sat po odjelu                                         | Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda               |
| 2.Utvrđivanje primjerenog programa školovanja | 2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni razgovor s učenikom</li> <li>Praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | tijekom godine                       | 5 sati po učeniku                                                           | Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika            |
| 2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima  | 2.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan</li> </ul> 2.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni rad s učenicima ( učenici s ...</li> <li>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> </ul> 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)<br>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | tijekom godine<br><br>tijekom godine | 1+1 sat po radionici<br><br>70 sati<br><br>1 sat po intervenciji<br>35 sati | Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija |

## KOORDINACIJSKI POSLOVI

| Područja rada                                                 | Planirane aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vrijeme realizacije/ mjeseci | Predviđeno sati                                                                                           | Cilj/ishodi                                                           |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova | 1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV<br>1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja<br>1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika<br>1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža<br>1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja<br>1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu<br>1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i><br>1.8 Suradnja sa sustručnjacima | tijekom godine               | 20 sati<br>5 sati<br>5 sati<br>5 sati<br>po pripravniku<br>1 sat po timu<br>12 sati<br>35 sati<br>70 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole      |
| 2. Suradnja s ustanovama i institucijama                      | 2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine<br>2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama<br>2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb<br>2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a<br>2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO)<br>2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost)<br>2.7 Suradnja s HZZZ-e<br>2.8 Suradnja s MUP-om<br>2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje<br>2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama                                                                           | tijekom godine               | 35 sati                                                                                                   | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama |
| 3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost                   | 3.1. Vođenje Dnevnika rada<br>3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada<br>3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | 175 sati                                                                                                  | Dokumentacija o osobnom radu i radu škole                             |

## 10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

### 1. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

| 1. 1. Neposredan rad s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vremensko razdoblje    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>Strukturiran je prema razredima i sadržajima. školski knjižničar tijekom školske godine treba realizirati program čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja.</p> <p><u>Od I. do IV. razreda program se odnosi na usvajanje vještina čitanja i pisanja.</u></p> <p><b>1. razred:</b></p> <p>➤ Održati sat učenicima: <b>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</b></p> <p>Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga</p> <p>Obrazovna postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom</li><li>• razlikovanje knjižnice od knjižare</li><li>• naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige</li><li>• naučiti ih razlikovati slikovnicu, rječnik, knjigu</li><li>• razvijati kod učenika sposobnost promatranja, zapažanja i iznošenja vlastitog mišljenja</li><li>• ponašanje u školskoj knjižnici</li></ul> <p>➤ Održati sat učenicima: <b>Jednostavni književni oblici: slikovnica</b></p> <p>Ključni pojmovi: kratka priča, bajka, pjesma, igrokaz, basna, strip, slikovnica</p> <p>Obrazovna postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ponoviti i znati razlikovati ključne pojmove bajka, basna, pjesma, igrokaz, strip, slikovnica</li><li>• poticati učenike na čitanje priča i bajki</li><li>• naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati</li><li>• razvijati maštu</li><li>• usvojiti nove riječi i obogatiti rječnik</li></ul> <p><b>2. razred:</b></p> <p>➤ Održati sat učenicima: <b>Dječji časopisi</b></p> <p>Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika</p> <p>Obrazovna postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise</li><li>• razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa</li><li>• naučiti učenike odrediti rubriku, razliku između poučnog i zabavnog časopisa</li><li>• razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (dnevnik, tjednik, mjesečnik)</li><li>• poučiti ih dijelovima knjige (hrbat, korice, knjižni blok)</li></ul> | tijekom školske godine |



- poticati učenike na čitanje dječjih časopisa te priča i bajki
- naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati

➤ Održati sat učenicima: **Školska ili mjesna (gradska/narodna) knjižnica**

Ključni pojmovi: školska knjižnica, mjesna knjižnica

Obrazovna postignuća:

- posjetom knjižnici izvan škole razlikovati odjele školske i mjesne knjižnice
- poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

### 3. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Put od autora do čitatelja**

Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća:

- naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)
- trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova

➤ Održati sat učenicima: **Dječja enciklopedija**

Ključni pojmovi: enciklopedija, sadržaj, kazalo, abecedni redoslijed riječi

Obrazovna postignuća:

- naučiti učenike razlikovati enciklopediju od književnih djela
- znati prepoznati dijelove enciklopedije, sadržaj, kazalo, način pretraživanja pojmova
- trebaju naučiti samostalno koristiti enciklopediju

### 4. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Referentna zbirka - priručnici**

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća:

- poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja
- prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima
- znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju

➤ Održati sat učenicima: **Referentna zbirka – služenje pravopisom**

Ključni pojmovi: priručna zbirka, pravopis

tijekom  
cijele  
školske  
godine

Obrazovna postignuća:

- ponoviti znanje o priručnoj zbirci
- upoznati pravopis kao izvor informacija
- naučiti se služiti pravopisom

Od V. do VIII. razreda knjižničar uvodi učenike u svijet informacija i poučava ih kako se samostalno koristiti izvorima znanja.

#### 5. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Autorsko pravo**

Ključni pojmovi: autor, autorsko pravo, originalnost, kreativnost, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima

Obrazovna postignuća:

- razumjeti tko je autor
- razumjeti što je to autorsko pravo
- znati kako Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima štiti prava autora i nositelje srodnih prava

➤ Održati sat učenicima: **Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje**

Ključni pojmovi: Internet, društvene mreže, (lažni) profil, povezivanje i komunikacija, dijeljenje/objavljivanje) informacija, zaštita podataka, lozinka, siguran internet, osobitosti elektroničkog/vršnjačkog nasilja, posljedice elektroničkog nasilja, e-bonton

Obrazovna postignuća:

- uvidjeti prednosti i nedostatke interneta, osobito društvenih mreža
- naučiti kako sigurno koristiti informacijsko komunikacijske tehnologije

#### 6. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Organizacija i poslovanje školske knjižnice**

Ključni pojmovi: knjižnica, knjiga, katalog, UDK, signatura

Obrazovna postignuća:

- upoznati se s pravilima prostornog smještanja knjiga i signaturom
- zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga

➤ Održati sat učenicima: **Samostalno pronalaženje informacija**

Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura, izvori znanja i informacija

tijekom  
cijele  
školske  
godine

Obrazovna postignuća:

- razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici
- upoznati izvore znanja i informacija na internetu, načine njihove uporabe u svrhu proširivanja znanja i samostalnog istraživanja mrežnih stranica s temama iz hrvatskog jezika i književnosti

## 7. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Referentna ili priručna građa u knjižnici**

Ključni pojmovi: priručna zbirka, enciklopedija, leksikon, pravopis, gramatika, rječnik, priručnik, atlas

Obrazovna postignuća:

- navesti obilježja referentne zbirke
- imenovati djela koja pripadaju referentnoj zbirci
- samostalno se koristiti referentnom zbirkom

➤ Održati sat učenicima: **Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica**

Ključni pojmovi: knjižnica, razvoj knjižnica, knjižnična građa, vrste knjižnica, obvezni primjerak, međuknjižnična posudba, nabava knjižnične građe – korisnici, online katalog

Obrazovna postignuća:

- shvatiti važnost i ulogu razvoja knjižnica kroz povijest od pojave knjiga do suvremenih knjižnica
- upoznati sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu
- objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice

## 8. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Važnost čitanja u svakodnevnom životu**

Ključni pojmovi: sadržaj, upute, čitanje s razumijevanjem, priručna zbirka, znanstveno-popularna literatura, stručna građa, beletristika, vrste knjižnica

Obrazovna postignuća:

- spoznati potrebu za čitanjem i važnost čitanja u svakodnevnom životu
- naučiti čitati s razumijevanjem
- naučiti čitati različitu vrstu građe

tijekom  
cijele  
školske  
godine

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pretraživanje građe u pojedinim vrstama knjižnica</li> </ul> <p>➤ Održati sat učenicima: <b>Mrežni katalozi</b></p> <p>Ključni pojmovi: mrežni katalog, online-katalog, e-katalog, mrežne stranice, pretraživanje</p> <p>Obrazovna postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga</li> <li>• znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status</li> <li>• samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica</li> </ul> <p><u>Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• satovi medijske kulture u knjižnici</li> <li>• organizacija nastavnih sati lektire u školskoj knjižnici</li> <li>• rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika</li> <li>• ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima</li> <li>• usmjeravanje učeničkih zanimanja na suvremene pisce i kvalitetne knjige</li> <li>• organizacija kvizova za poticanje čitanja u okviru škole te prezentacija <i>učenik-učenicima</i> na temu knjiga mjeseca.</li> <li>• organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika</li> <li>• organizacija poslova oko školskog lista</li> <li>• sudjelovanje u terenskim nastavama i ostalim oblicima rada</li> </ul> |                                                                                                      |
| <p><b>1. 2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Vremensko razdoblje</p>                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine</li> <li>• ažuriranje učeničkih popisa</li> <li>• suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe</li> <li>• savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela</li> <li>• izrada popisa i nabava udžbenika i priručnika obveznih za učitelje</li> <li>• suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja</li> <li>• suradnja s ravnateljem u svrhu poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabave opreme i pomagala</li> <li>• suradnja s učiteljima i nastavnicima u zajedničkom planiranju tema</li> <li>• timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici</li> <li>• priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>rujan, lipanj</p> <p>rujan. listopad<br/>rujan<br/>rujan</p> <p>tijekom cijele školske godine</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| književnicima, večerima poezije, izložbi, tematskih dana i ostalih događanja) <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema i izvođenje posebnih projekata u širem nastavnom okružju, uključujući i knjižnicu</li> <li>• pružanje izvora informacija nastavnicima o novim sadržajima stručnih časopisa i stručne literature</li> <li>• suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine glede dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te u izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici.</li> <li>• suradnja s ravnateljem i razrednicima oko odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine.</li> </ul> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

| 2. 1. Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vremensko razdoblje                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja od 1. do 8. razreda</li> <li>• knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe</li> <li>• pročišćavanje fonda knjižnice i stalna revizija</li> <li>• sustavno vođenje i stvaranje videoteke s odgojno-obrazovnim, popularno-znanstvenim i zabavnim sadržajima</li> <li>• izrada predmetnog i abecednog kataloga dječjih i popularno-znanstvenih časopisa, izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik i ostale nastavne predmete</li> <li>• sustavno praćenje stručne periodike te izrada popisa tema za stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga i časopisa</li> <li>• izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama usmenim ili pisanim putem ili putem izložbi</li> <li>• izrada samostalnih prezentacija te projekcija u knjižnici i izvan nje</li> <li>• uređenje prostora školske knjižnice</li> <li>• praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda te drugih medija - razredna posudba i godišnji</li> </ul> | kolovoz, rujan<br><br>tijekom cijele godine<br><br>tijekom cijele godine<br><br>prosinac<br><br>prosinac, lipanj |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>pregled posudbe).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada prijedloga financijskog plana knjižnice u skladu s financijskim mogućnostima škole te namjenskim sredstvima od Ministarstva za nabavu lektire</li> <li>• plan nabave</li> <li>• praćenje kataloga nakladnika</li> <li>• nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu</li> <li>• nabava ostale informacijske građe</li> <li>• pisanje izvješća Ministarstvu o utrošenim sredstvima za lektiru</li> <li>• računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom uz predodžbu i kontrolu računa za knjižnu građu</li> <li>• izrada izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja (u suradnji s računovodstvom škole).</li> <li>• izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine</li> </ul> | <p>siječanj, srpanj</p> <p>srpanj</p>                     |
| <p><b>2. 2. Stručno usavršavanje</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Vremensko razdoblje</p>                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga</li> <li>• praćenje dječje i literature za mladež</li> <li>• suradnja s nakladnicima</li> <li>• sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>• sudjelovanje na savjetovanjima, seminarima i radionicama u organizaciji Matične službe, HKD-a, HUŠK-a, NSK</li> <li>• suradnja s matičnom službom Županije</li> <li>• suradnja s ostalim knjižnicama (knjižnice drugih škola, GKMM i NSK)</li> <li>• suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Proljetna škola knjižničara RH</li> <li>• kontinuirano informatičko obrazovanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p> |

### 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja, obilježavanje obljetnica pisaca i znamenitih osoba i blagdana (pano škole, radionice)
- posjet Interliberu
- književne i filmske tribine
- književni susreti
- predstavljanje knjiga
- informiranje o kulturnim događanjima
- tematske izložbe u knjižnici i izvan nje vezane uz obljetnice, blagdane te važne datume (književnik mjeseca, poznati glazbenici, znameniti ljudi)
- filmske i video projekcije
- fotografiranje digitalnim fotoaparatom i izrada kopija foto na CD
- prikupljanje sadržaja i materijala za školski list
- suradnja s kulturnim ustanovama (Gradska knjižnica Sinj, GKMM, muzeji, kazališta, radijske postaje...)

## 10.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

| SADRŽAJ RADA                                                                                               | VRIJEME<br>REALIZACIJE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. Pripremanje i izrada normativnih akata škole                                                            | kolovoz, rujan         |
| 2. Rad na izmjenama i dopunama normativnih akata u školi                                                   | po potrebi             |
| 3. Praćenje pravnih propisa                                                                                | tijekom god.           |
| 4. Tumačenje internih normativnih akata                                                                    | tijekom god.           |
| 5. Pružanje pravne pomoći radnicima                                                                        | tijekom god.           |
| 6. Izrada ugovora, odluka, rješenja                                                                        | tijekom god.           |
| 7. Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora                                                        | tijekom god.           |
| 8. Nazočnost sjednicama Školskog odbora radi pružanja pravne pomoći, izrada i objava zapisnika sa sjednica | tijekom god.           |
| 9. Rad na provođenju odluka organa upravljanja                                                             | tijekom god.           |
| 10. Poslovi registracije kod Trgovačkog suda u Splitu                                                      |                        |
| 11. Rješavanje imovinsko - pravnih poslova                                                                 | po potrebi             |
| 12. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole                                                 | rujan                  |
| 13. Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja                                                       | tijekom god.           |
| 14. Otvaranje novog personalnog dosjea radnika                                                             | po potrebi             |
| 15. Unošenje podataka u matičnu knjigu radnika                                                             | po potrebi             |
| 16. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                                                                   | tijekom god.           |
| 17. Izrada rješenja o godišnjem odmoru i radnoj obvezi                                                     | rujan, lipanj, srpanj  |
| 18. Dostavljanje podataka o radnicima nadležnom fondu                                                      | tijekom god.           |
| 19. Izrada raznih uvjerenja radnicima                                                                      | tijekom god.           |
| 20. Dostava podataka o prijevozu radnika i učenika, nabava putničkih karata                                | rujan                  |
| 21. Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka oradnicima fondu MIORH i zdravstvenog osiguranja   | tijekom god.           |
| 22. Popunjavanje raznih tiskanica                                                                          | tijekom god.           |
| 23. Izdavanje duplikata svjedodžbi                                                                         | po potrebi             |
| 24. Evidentiranje, primitak i otprema učeničkih prevodnica                                                 | po potrebi             |
| 25. Poslovi osiguranja učenika                                                                             | rujan, listopad        |
| 26. Izdavanje raznih uvjerenja učenicima                                                                   | tijekom god.           |
| 27. Nabava pedagoške dokumentacije i raznog uredskog materijala                                            | kolovoz,rujan,         |
| 28. Suradnja s roditeljima                                                                                 | tijekom god.           |
| 29. Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl učiteljima                                                | tijekom god.           |
| 30. Primanje dnevne pošte, uređenje i protokol i interna dostava                                           | tijekom god.           |
| 31. Samostalno rješavanje predmeta i otprema                                                               | tijekom god.           |
| 32. Organiziranje i sređivanje dokumentacije                                                               | tijekom god.           |
| 33. Razni administrativni poslovi                                                                          | tijekom god            |
| 34. Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno – tehničkim osobljem                                       | tijekom god.           |
| 35. Suradnja s ravnateljem, pedagogom, šefom računovodstva                                                 | tijekom god.           |
| 36. Suradnja s društveno – političkim organizacijama                                                       | tijekom god.           |
| 37. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama                                                                    | tijekom god.           |



# 10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VRIJEME<br>REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada i rebalans financijskog plana</li> <li>2. Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu</li> <li>3. Pregled naloga za isplatu</li> <li>4. Pregled platnih lista, naloga za isplatu, virmana i drugih dokumenata</li> <li>5. Izrada izvješća o financijskom poslovanju</li> <li>6. Izrada raznih statističkih izvješća</li> <li>7. Usklađivanje financijskog poslovanja s računom u banci</li> <li>8. Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda te kontrola ispravnosti</li> <li>9. Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica</li> <li>10. Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa</li> <li>11. Kontrola i knjiženje dospjelih akontacija po ugovoru</li> <li>12. Slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa</li> <li>13. Usklađivanje dobavljača i kupaca</li> <li>14. Knjiženje raspodjele</li> <li>15. Knjiženje potrošnog materijala</li> <li>16. Zbrajanje kartica i dnevnika na kraju tromjesečja</li> <li>17. Pisanje periodičnih obračuna</li> <li>18. Pisanje virmanskih naloga</li> <li>19. Izrada zaključnog računa</li> <li>20. Obračun amortizacije i knjiženja</li> <li>21. Zaključivanje starih i otvaranje novih kartica</li> <li>22. Vođenje kartice za osnovna sredstva i sitni inventar</li> <li>23. Suradnja s ravnateljem, blagajnikom, tajnikom</li> </ol> | <p>ožujak, prosinac<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>travanj, srpanj,<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>travanj, srpanj,<br/>studenj, siječanj<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>siječanj<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.</p> |

## 10.12. PLAN I PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA – LOŽAČA, DOMARA

| SADRŽAJ RADA                                                                                         | VRIJEME REALIZACIJE                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Uočavanje oštećenih školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i<br>uklanjanje oštećenja | tijekom god.<br>tijekom god.<br>tijekom god. |
| 2. Nabava materijala za održavanje školskih objekata                                                 | tijekom god.                                 |
| 3. Stolarski radovi                                                                                  | tijekom god.                                 |
| 4. Zidarski radovi                                                                                   | tijekom god.                                 |
| 5. Staklarski radovi                                                                                 | tijekom god.                                 |
| 6. Elektro i vodoinstalaterski radovi                                                                | tijekom god.                                 |
| 7. Bravarski radovi                                                                                  | rujan, listopad                              |
| 8. Ličilački radovi                                                                                  | rujan, listopad                              |
| 9. Pripremanje i kontrola ogrjeva                                                                    | tijekom god.                                 |
| 10. Čišćenje kotla i dimnjaka                                                                        | tijekom god.                                 |
| 11. Kontrola instalacija                                                                             | tijekom god.                                 |
| 12. Poslovi za potrebe sigurnosti                                                                    | tijekom god.                                 |
| 13. Umnožavanje i spajanje materijala                                                                | srpanj, kolovoz                              |
| 14. Poslovi oko pripremanja školskih svečanosti                                                      | tijekom god.                                 |
| 15. Uređenje unutarnjeg prostora i školskog okoliša                                                  | tijekom god.                                 |
| 16. Održavanje protupožarnih aparata i drugih uređaja                                                | zimski period                                |
| 17. Održavanje objekata područnih škola                                                              | tijekom god.                                 |
| 18. Održavanje i kontrola kotlova i njihovo loženje                                                  | tijekom god.                                 |
| 19. Održavanje školskog inventara                                                                    | tijekom god.                                 |
| 20. Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine                                               | tijekom god.                                 |
| 21. Održavanje i uređivanje športskih objekata i inventara na istima                                 | tijekom god.                                 |
| 22. Održavanje i njegovanje zelenih površina                                                         | tijekom god.                                 |
| 23. Poslovi vezani za upotrebu školskog zvona                                                        |                                              |
| 24. Suradnja s tajnikom, ravnateljem i drugim radnicima                                              |                                              |

# 10.13. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICE

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VRIJEME<br>REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redovito čišćenje učioničkog prostora i namještaja</li> <li>2. Čišćenje kabineta i zbirki</li> <li>3. Čišćenje knjižnice</li> <li>4. Čišćenje i dezinfekcija sanitarnog trakta</li> <li>5. Održavanje čistoće hodnika, stepenica i predvorja</li> <li>6. Održavanje čistoće staklenih i drugih površina</li> <li>7. Sudjelovanje u nabavi materijala za održavanje čistoće</li> <li>8. Pomoć kod ličilačkih radova</li> <li>9. Premazivanje podnih površina koje se premazuju</li> <li>10. Pranje i održavanje zavjesa i tepiha</li> <li>11. Održavanje i njegovanje cvijeća i zelenila</li> <li>12. Provjetravanje, zatvaranje i zaključavanje školskih prostorija</li> <li>13. Uočavanje oštećenja na inventaru i objektima te davanje izvješća tajniku i kućnom majstoru</li> <li>14. Čišćenje nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>15. Priprema ogrjeva i loženje u PŠ</li> <li>16. Poslovi na zaštiti objekta</li> <li>17. Sudjelovanje u uređenju školskog okoliša i zelenila</li> <li>18. Suradnja s tajnikom, ravnateljem i drugim radnicima</li> <li>19. Sudjelovanje u sabirnim akcijama Crvenog križa i drugim poslovima i drugim radnim zadacima</li> </ol> | <p>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>srpanj, kolovoz,<br/>listopad<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>zimski period<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.<br/>tijekom god.</p> |

U Obrovcu Sinjskom, 24. rujna 2021.



Predsjednik školskog odbora:  
Stipe Radić, prof.

*Stipe Radić*

Ravnatelj:  
Tomislav Budimir, prof.

*Tomislav Budimir*