

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA
OBROVAC SINJSKI - HAN**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU**

Obrovac Sinjski, 29. rujna 2022. g.

KLASA: 602-01/22-18/01

UR. BROJ: 2175-16-4-01-22-01

Na osnovi članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanu u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), i članka 60., stavka 1., točka 5. i 6. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Školski odbor na 13. sjednici održanoj 29. rujna 2022., a na prijedlog ravnatelja škole donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

OSNOVNI PODACI:

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA

ADRESA: OBROVAC SINJSKI 242/C

BROJ I NAZIV POŠTE: 21241 Obrovac Sinjski

BROJ TEL./FAKSA: 021/839-700
021/839-016

ELEKTRONIČKA POŠTA: os-han@os-imazuranica-obrovacsinjski.skole.hr

MREŽNA STRANICA: <http://osim.hr/>

ŠIFRA ŠKOLE: 17- 465-002

Broj učenika: I. – IV. razred: 122	Broj raz. odjela: I. – IV. 9
V. – VIII. razred: 129	V. – VIII. 8
UKUPNO: 251	17

Broj područnih škola: 3
Broj odjela: 4

Broj djelatnika : a) učitelji razredne nastave :.....9
b) učitelji predmetne nastave :.....19
c) stručni suradnici :.....2
d) ostali djelatnici :.....11

UVODNO OBRAZLOŽENJE

Škola je osnovana Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 9940/56 od 7. srpnja 1956. i upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu na registarskom listu broj 209, svezak I registra ustanova za kotar Split (br. US-100/66-4 od 29. Ožujka 1966.).

Rješenjem skupštine općine Sinj, Klasa: 602-11/92-01/2, Ur. Broj: 2175-01-01-92-6, od 7. travnja 1992. raniji naziv škole (Osnovna škola „Dinarski odred“, Han) je promijenjen te naziv škole glasi: Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han. Rješenjem suda u Splitu od 7. listopada 1992. promjena naziva škole registrirana je kod Trgovačkog suda u Splitu. Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 19. Siječnja 1998. izvršeno je usklađenje ustanove sa zakonom o ustanovama, usklađenje upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru, promjene osnivača ustanove, promjene zastupnika ustanove pod tvrtkom/nazivom Osnovna škola Ivana Mažuranića sa sjedištem u Obrovcu Sinjskom, Han.

Djelatnost Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han (u daljnjem tekstu: Škola) je osnovno obrazovanje općeg tipa. Djelatnost Škole je od posebnog društvenog interesa, te obuhvaća odgoj i obvezno školovanje djece i mladih, sa svrhom da se učenicima omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova, motivacije, volje i navika potrebnih za život i rad i daljnje školovanje, a sve to prema temeljnim odrednicama nacionalnog kurikulumu.

Ciljevi škole su:

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadaća, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema samom sebi i prema prirodi, društvu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji,
- učenike poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumnom raspravljanju, razumijevanju svijeta u kojem žive i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinaca i nacija,
- razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
- učenike naučiti učiti.

Ciljevi i zadaće Škole ostvaruju se prema utvrđenim predmetnim kurikulumima.

Škola radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada. Godišnjim planom i programom utvrđuju se mjesta, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja plana i programa, te ciljevi i zadaci: redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

Svi unijeti sadržaji u skladu su sa zakonskim promjenama, kurikulumima, podzakonskim aktima kojima se regulira život i rad Škole u novim uvjetima. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovoga plana i programa.

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ivana Mažuranića smještena je u selu Obrovac Sinjski (Han) udaljenom 7 km od Sinja. Njezino upisno područje obuhvaća sela: Obrovac Sinjski, Bajagić, Gljev, Gala i Glavice. U sastavu Škole rade tri područne škole: PŠ Bajagić, PŠ Gala, PŠ Gljev. Sve tri područne škole povezane su s matičnom školom asfaltnim putem, a udaljenost je sljedeća: Bajagić 5,5 km, Gljev 8 km, Gala 2,5 km.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Za izvođenje odgojno obrazovnog rada Škola raspolaže sa tri zgrade područnih škola i matičnom školskom zgradom. Zgrade područnih škola izgrađene su za školske svrhe: PŠ Gljev i PŠ Bajagić raspolažu s dvije učionice, a PŠ Gala s tri učionice.

Matična školska zgrada dijelom je adaptiran i dograđen zadružni dom.

Zadnjih godina su na svim školskim zgradama izvršeni najnužniji popravci krovova, podova, zatvora i sanitarnih prostora, čime su uvjeti za rad znatno poboljšani. Tijekom ove školske godine bit će završena energetska obnova zgrade matične škole. Vanjske površine oko školskih zgrada donekle mogu zadovoljiti potrebe škole. Oko zgrada područnih škola trebalo bi urediti školska igrališta i zelene površine. Okoliš matične školske zgrade je ograđen i uređen.

Gledano u cjelini, unutarnji prostor matične školske zgrade odgovara potrebama suvremene organizacije nastave. Ostaje i dalje pitanje adekvatnog prostora za potrebe učenika putnika, kao i oprema školske kuhinje.

Stanje nastavnih sredstava i pomagala

računalo.....	65 komada
TV aparat.....	12
sintisajzer	1
CD radiokasetofon	4
Glazbena linija	1
Projektor	15
Pametna ploča.....	1

Oprema učilima i nastavnim pomagalima je zadovoljavajuća. Radi se na obnovi i nabavi novih učila, osobito računala i tom se pitanju posvećuje posebna pozornost.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U
ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. TE STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57	X		3	3
2. razred	2	95	X		3	3
3. razred	1	57	X		3	3
4. razred	1	57	X		3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik:	1	57	X		3	3
Likovna kultura:	1	57	X		3	3
Glazbena kultura:	1	57	X		3	3
Strani jezik:	1	57	X		3	3
Matematika:	1	57	X		3	2
Priroda, biologija, kemija:	1	57	X		3	3
Fizika, Tehnička kultura	1	57	X		3	3
Povijest, Geografija	1	57	X		3	3
Tjelesna zdravstvena kult.	1	300	X		3	3
Informatika:	1	57	X		3	3
Vjeronauk:	1	57	X		3	2
Knjižnica:	1	50	X		3	2
Kabinet:	5	20	X		3	1
UKUPNO:	22					

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1

Od 51 – 70% 2

UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR U PODRUČNIM ŠKOLAMA

PODRUČNA ŠKOLA Naziv prostora	Broj	Površina u m ²	Namjena u smjenama po razredima		Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička oprema
GALA: učionica I. – IV. raz.	3	120	X		3	2
BAJAGIĆ: učionica I. – IV.raz.	2	70	X		3	2
GLJEV: učionica I. – IV. raz.	2	80	X		3	2
UKUPNO:	7	270	X		3	2

Šifra stanja opremljenosti:
 Do 50% 1
 Od 51 – 70% 2
 Od 71 – 100% 3

1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2022./2023. planira se:

- zamjena dotrajalih podova u učionicama
- nabava namještaja za učionice
- izmjena stolarije u PŠ Gala
- zamjena krovišta u PŠ Gljev
- popunjavanje knjižnog fonda
- nabava novih nastavnih sredstava i pomagala.

1.3. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Matična škola, ulaz – školski vrt	600	zadovoljava
Igralište – sportski tereni MŠ	700	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Bajagić	580	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Gala	360	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Gljev	900	zadovoljava

U matičnoj školi vanjske površine zadovoljavaju potrebe škole. Školsko dvorište je popločano i ograđeno, a s lijeve i desne strane uređene su zelene površine.

Na sjeveroistočnoj strani nalazi se školsko igralište za potrebe tjelesno zdravstvene kulture. U školskom vrtu s desne strane ulaza koji vodi u školsku zgradu nalazi se fontana koja simbolizira projekt „Čista voda-izvor života“.

U ovoj školskoj godini potrebno je obnoviti nasade i urediti okoliš područnih škola, te negovati i zaštititi postojeći okoliš matične škole.

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH RADNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1. S Č	mag. prim. obr		R.N.
2. G F G	dipl. učiteljica		R.N.
3. T Š	učiteljica		R.N.
4. M J	dipl. učit.		R.N.
5. J S	mag. prim. obr.		R.N.
6. K Ž	učiteljica		R.N.
7. M O	učiteljica		R.N.
8. M P	dipl. učiteljica		R.N.
9. P Ž	mag. prim. obr.		R.N.
10. D F	mag.ed. hr. j. i pov.		hrvatski jez.
11. M P	prof.		engleski j.
12. A T	prof.		hrvatski j.
13. M M	nastavnik		matematika
14. M K R	prof.		matematika
15. S R	prof.		tali. j., info.
16. A B-B	prof.		biol. kem.
17. M V	prof.		povijest
18. M B	prof.		geograf.
19. A Z	prof.		lik. kult.
20. Ž S	prof.		glaz. kult.
21. M B	prof.		TZK
22. V G	prof.		vjeronauk
23. P A	prof.		vjeronauk
24. N G	prof.		engleski j.
25. A B	mag. eng. jez.		engleski j.
26. T Š P	prof.		talijanski j.
27. S M	mag.eduk. fizike		fizika
28. A V	mag.ing.aedig.		teh. kul.
29. J Ž	mag. prim. obr		informatika

Nestručna zamjena: Z G, ing. računarstva (matematika)

Zamjena: P P, magistar Hrvatskog jezika i književnosti

Zamjena: I M, mag. prim. obrazovanja

Zamjena: K S, mag. prim. obrazovanja

Zamjena: V K, magistra edukacije biologije i kemije

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1. Tomislav Budimir	prof. vjeronauka		ravnatelj
2. E P	prof. pedagogije		pedagog
3. J K	dipl. bibliotekar		knjižničar

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Posao koji obavlja
1. J V	Stručna specijalistica javne uprave		tajnica
2. V I	dipl. ekonomist		voditelj računovod
3. G R	SSS		domar - ložač
4. A Ž (1/4 radnog vremena)	SSS		domar ložač
4. N B			spremačica
5. D K			"
6. J Č (zamjena K B)			"
7. D J (1/3 rad.vrem.)			"
9. M M (23 sata rada)			"

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična škola – razredna nastava – predmetna nastava

			3km	5km	
Razred – odjel	Broj učenika	S teškoćama	Broj učenika putnika PREKO		Ime i prezime razrednika
I. a	20				S Č
II.a	24	1			M P
III. a	15			1	G F G
III. b	13				M J
IV.a	23			2	K Ž
UKUPNO I. – IV.	95	1		3	
V. a	18				M P
V.b	15	1		7	D F
VI. a	17	3		1	M B
VI.b	12	2		2	J Ž
VII. a	15			1	M B
VII.b	14			2	A B
VIII. a	18	2			N G
VIII.b	20	1		3	M K R
UKUPNO V. – VIII.	129	9			
UKUPNO I. – VIII.	224	10			

Područne škole – razredna nastava

Razred	Broj učenika	S teškoćama	Broj učenika putnika PREKO		Ime i prezime razrednika
			3km	5 km	
PŠ Bajagić					
I.	0	0	0	0	P Ž (<i>zamjena I M</i>)
II.	2	0	0	0	P Ž
III.	2	0	1	0	P Ž
IV.	3	0	0	0	P Ž
UKUPNO	7	0	1	0	
PŠ Gala					
I.	3	0	0	0	M O (<i>zamjena K S</i>)
II.	3	0	0	0	M O
III.	2	0	0	0	M O
IV.	2	1	0	0	M O
UKUPNO	10	1	0	0	
PŠ Gljev					
I.	2	0	0	0	J S
II.	2	0	0	0	T Š
III.	3	1	0	0	J S
IV.	3	0	0	0	T Š
UKUPNO	10	0	0	0	

U ovoj šk. godini školu pohađa 251 učenik, od čega 129 učenika viših razreda i 122 učenika nižih razreda, raspoređenih u 17 razrednih odjela (9 raz. odjela nižih i 8 raz. odjela viših). Matičnu školu pohađa 224 učenika (95 učenika nižih i 129 učenika viših razreda), raspoređenih u 13 razrednih odjela.

Broj učenika u čistim razrednim odjelima kreće se od 12 do 24, a u kombiniranim odjelima od 7 do 10 učenika što je povoljno i omogućuje primjenu suvremenih oblika i metoda rada.

3.2. ORGANIZACIJA RADA

Rad škole se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Matična škola i sve područne škole rade samo u jednoj smjeni (jutarnjoj).

Školski sat traje 45 minuta, odmori pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

U matičnoj školi nastava počinje u 7:50, te se odvija po sljedećim terminima:

SAT	VRIJEME
1.	7:50 – 8:35
2.	8:40 – 9:25
3.	9:30 – 10:15
ODMOR	10:15 – 10:30
4.	10:35 – 11:20
5.	11:25 – 12:10
6.	12:15 – 13:00

U PŠ Bajagić nastava počinje u 7:45, a u PŠ Gala i PŠ Gljev u 8:00 sati.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obraz. razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj praznika i nedjelja	Broj dana učeničkih praznika	Broj planiranih proslava	Datum početka-završetka nastave, datum upisa u I. raz.
I. Od 5. rujna 2022.do 23. prosinca 2022.	IX.	22	20	4	2	-	Početak nastave 5. rujna 2022.
	X.	21	20	5	-	-	
	XI.	20	20	6	2	-	
	XII.	21	17	5	4	1	
II. Od 5. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.	I.	21	17	6	4	-	Datum utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred – tijekom svibnja Dan škole 22. ožujka Završetak nastave 21. lipnja 2023.
	II.	20	15	4	3	-	
	III.	23	23	4	-	-	
	IV.	19	13	6	7	-	
	V.	21	21	5	-	-	
	VI.	20	14	6	6	-	
UKUPNO		208	180	51	28	1	

Napomena: 29. svibnja 2023. je planiran kao nenastavni dan.

Učenički odmori:

Jesenski odmor počinje 31. listopada 2022. i traje do 1. studenoga 2022., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022.

Prvi dio zimskog odmora počinje 27. prosinca 2022. i traje do 5. siječnja 2023. s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023.

Drugi dio zimskog odmora počinje 22. veljače 2023., a završava 24. veljače 2023. s tim da nastava počinje 27. veljače 2023.

Proljećni odmor učenika počinje 6. travnja 2023., a završava 14. travnja 2023. s tim da nastava počinje 17. travnja 2023.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. godine osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad ili polažu predmetni, razredni ili popravni ispit.

3.4. RASPORED SATI
RAZREDNA NASTAVA

Matična škola

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.a	1. 2. 3. 4. 5.	Vjeronauk Vjeronauk Hrvatski jezik Engleski jezik Likovna kultura INA (likovna)	Hrvatski jezik Engleski jezik Matematika TZK Dopunska nast.	Hrvatski jezik Priroda i društ. Matematika Sat razrednika TZK	TZK Hrvatski jezik Matematika Informatika Informatika	Hrvatski jezik Priroda i društ. Matematika Glazbena kult. Dodatna nast.
II.a	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Hrvatski jezik Matematika Engleski jezik Likovna kultura INA	Priroda i društvo Hrvatski jezik Engleski jezik TZK Dopunska nast.	Vjeronauk Vjeronauk Matematika TZK Hrvatski jezik	Hrvatski jezik TZK Matematika Priroda i društ. Sat razrednika Dodatna nast.	Hrvatski jezik Matematika Glazbena kult. Informatika Informatika
III.a	1. 2. 3. 4. 5.	Informatika Informatika Engleski jezik Matematika Hrvatski jezik INA	Matematika Priroda i društvo Sat razrednika Hrvatski jezik TZK	Likovna kultura Hrvatski jezik Matematika TZL Dodatna nast.	Vjeronauk Vjeronauk TZK Hrvatski jezik Matematika Dopunska nast.	Hrvatski jezik Priroda i društvo Glazbena kultura Engleski jezik
III.b	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Engleski jezik Informatika Likovna kultura INA	Matematika Hrvatski jezik TZK Sat razrednika Dopunska nast.	TZK Priroda i društ. Matematika Hrvatski jezik Dodatna nast.	Hrvatski jezik Matematika Engleski jezik Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društ. Hrvatski jezik Matematika Glazbena kult. TZK Informatika
IV.a	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Hrvatski jezik Matematika SRZ Priroda i društ. Informatika Informatika	Matematika Hrvatski jezik TZK Engleski jezik Glazbena kult.	Priroda i društ. TZK Hrvatski jezik Matematika Dopunska nast. Robotika Robotika	Hrvatski jezik Matematika Likovna kulura INA Talijski jezik Talijski jezik	Vjeronauk Vjeronauk Engleski jezik Hrvatski jezik Priroda i društ. Dodatna nast.

PŠ Bajagić

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. TZK Likovna kultura INA	Matematika Hrvatski jezik TZK Glazbena kult. Sat razrednika	Hrvatski jezik Priroda i društ. Engleski jezik Engleski jezik Dopunska nast.	Informatika Informatika Hrvatski jezik Matematika Dodatna nast.	Hrvatski jezik TZK Matematika Vjeronauk Vjeronauk
II.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. TZK Likovna kultura INA	Matematika Hrvatski jezik TZK Glazbena kult. Sat razrednika	Hrvatski jezik Priroda i društ. Engleski jezik Engleski jezik Dopunska nast.	Informatika Informatika Hrvatski jezik Matematika Dodatna nast.	Hrvatski jezik TZK Matematika Vjeronauk Vjeronauk
III.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. TZK Likovna kultura INA	Matematika Hrvatski jezik TZK Glazbena kult. Sat razrednika	Hrvatski jezik Priroda i društ. Engleski jezik Engleski jezik Dopunska nast.	Informatika Informatika Hrvatski jezik Matematika Dodatna nast.	Hrvatski jezik TZK Matematika Vjeronauk Vjeronauk
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. TZK Likovna kultura INA	Matematika Hrvatski jezik TZK Glazbena kult. Sat razrednika	Hrvatski jezik Priroda i društ. Engleski jezik Engleski jezik Dopunska nast.	Informatika Informatika Hrvatski jezik Matematika Dodatna nast.	Hrvatski jezik Priroda i društ. Matematika Vjeronauk Vjeronauk

PŠ Gala

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. Engleski j./ Sat razrednika Engleski j./Dopunska nast.	Matematika Hrvatski jezik TZK Engleski j./Sat razrednika Engleski j./Dopunska nast.	Hrvatski jezik Matematika Likovna kultura Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društ. Hrvatski jezik Glazbena kult. TZK INA Dodatna nast.	Informatika Informatika Hrvatski jezik Matematika TZK
II.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. Engleski j./ Sat razrednika Engleski j./Dopunska nast.	Matematika Hrvatski jezik TZK Engleski j./Sat razrednika Engleski j./Dopunska nast.	Hrvatski jezik Matematika Likovna kult. Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društ. Hrvatski jezik Glazbena kult. TZK INA Dodatna nast.	Informatika Informatika Hrvatski jezik Matematika TZK
	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. Engleski j./ Sat razrednika Engleski j./Dopunska nast.	Matematika Hrvatski jezik TZK Engleski j./Sat razrednika Engleski j./Dopunska nast.	Hrvatski jezik Matematika Likovna kult. Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društ. Hrvatski jezik Glazbena kult. TZK INA Dodatna nast.	Informatika Informatika Hrvatski j. Matematika TZK
	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. Engleski j./ Sat razrednika Engleski j./Dopunska nast.	Matematika Hrvatski jezik TZK Engleski j./Sat razrednika Engleski j./Dopunska nast.	Hrvatski jezik Matematika Likovna kult. Vjeronauk Vjeronauk	Priroda i društ. Hrvatski jezik Glazbena kult. TZK INA Dodatna nast.	Informatika Informatika Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ.

PŠ Gljev

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. Matematika TZK Vjeronauk Vjeronauk	Matematika Hrvatski j. Glazbena kult. Sat razrednika Dodatna (mat)	Engleski j. Engleski j. Hrvatski j. Priroda i društ. TZK Dopunska nast.	Matematika Hrvatski j. TZK Likovna kultura INA (likovna)	Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. Informatika Informatika
II.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. TZK Priroda i društ. Likovna kultura INA	Matematika Hrvatski j. Glazbena kult. Vjeronauk Vjeronauk	Hrvatski j. Matematika Engleski j. Engleski j.	Priroda i društ. Matematika TZK Hrvatski j. Dodatna nast.	Hrvatski j. TZK Sat razrednika Matematika Dopunska nast.
III.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. Matematika TZK Vjeronauk Vjeronauk	Matematika Hrvatski j. Glazbena kult. Sat razrednika Dodatna nast.	Engleski j. Engleski j. Hrvatski j. Priroda i društ. TZK	Matematika Hrvatski j. TZK Likovna kult. INA	Hrvatski j. Matematika Priroda i društ. Informatika Informatika
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski j. TZK Priroda i društ. Likovna kultura INA	Matematika Hrvatski j. Glazbena kult. Vjeronauk Vjeronauk	Hrvatski j. Matematika Engleski j. Engleski j.	Priroda i društ. Matematika TZK Hrvatski j. Dodatna nast.	Hrvatski j. Priroda i društ. Sat razrednika Matematika Dopunska nast.

PREDMETNA NASTAVA

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
V.a	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Matematika Povijest Priroda/Geografija	Informatika Informatika Matematika Hrvatski jezik Geografija Glazbena kultura	Engleski jezik Vjeronauk TZK Matematika Lik. kult./Teh. kult. Lik. Kult./Teh. kult.	Hrvatski jezik Engleski jezik Povijest TZK SRZ	Engleski jezik Vjeronauk Hrvatski jezik Matematika Priroda
V.b	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Matematika Matematika TZK Hrvatski jezik Priroda/Geografija	TZK Matematika Glazbena kultura Hrvatski jezik Povijest Informatika	Priroda Engleski jezik Vjeronauk Hrvatski jezik Lik. kult./Teh. kult. Lik. kult./Teh. kult.	Engleski jezik Matematika Hrvatski jezik Hrvatski jezik Povijest	Vjeronauk Engleski jezik Informatika SRZ Geografija
VI.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Matematika Engleski jezik Priroda TZK Hrvatski jezik Vjeronauk	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Engleski jezik SRZ Priroda Povijest	Povijest Matematika Lik. kult./Teh. kult. Lik. kult./Teh. kult. Hrvatski jezik	Geografija Informatika Informatika Engleski jezik Matematika Vjeronauk	Hrvatski jezik Matematika TZK Geografija Glazbena kultura
VI.b	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Engleski jezik Geografija Vjeronauk TZK	Priroda Glazbena kultura Hrvatski jezik Matematika Matematika	Informatika Informatika Lik. kult./Teh. kult. Lik. kult./Teh. kult. Povijest Hrvatski jezik	Matematika Geografija Engleski jezik Povijest Priroda SRZ Informatika Informatika	Hrvatski jezik TZK Engleski jezik Vjeronauk Matematika
VII.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	TZK Matematika Geografija Hrvatski jezik Engleski jezik	Hrvatski jezik Matematika Geografija Povijest Engleski jezik Vjeronauk	Lik. kult./Teh. kult. Lik. kult./Teh. kult. Matematika Povijest TZK SRZ	Kemija Kemija Fizika Fizika Vjeronauk Biologija	Matematika Biologija Glazbena kultura Hrvatski jezik Hrvatski jezik Engleski jezik
VII.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Povijest TZK Matematika Fizika Fizika	Engleski jezik Geografija Matematika Biologija Hrvatski jezik SRZ	Lik.kult./Teh.kul. Lik.kult./Teh.kul. Kemija Kemija Matematika Vjeronauk Informatika Informatika	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Biologija Matematika Engleski jezik Povijest	TZK Geografija Hrvatski jezik Glazbena kult. Engleski jezik Vjeronauk

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
VIII.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Kemija Kemija Povijest Hrvatski jezik Matematika Informatika Informatika	Glazbena kultura Engleski jezik Biologija Fizika Fizika Geografija	Matematika Povijest Hrvatski jezik Hrvatski jezik Vjeronauk TZK	Lik.kult./Teh.kul. Lik.kult./Teh.kul. Engleski jezik Matematika TZK SRZ	Geografija Engleski jezik Matematika Hrvatski jezik Vjeronauk Biologija
VIII.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Engleski jezik Povijest Vjeronauk Matematika TZK Biologija	Engleski jezik TZK Hrvatski jezik Matematika Vjeronauk SRZ Informatika Informatika	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Povijest Matematika Geografija	Lik.kult./Teh.kul. Lik.kult./Teh.kul. Matematika Biologija Fizika Fizika	Glazbena kult. Hrvatski jezik Kemija Kemija Engleski jezik Geografija

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

RAZREDNA NASTAVA

Matična škola

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA				UKUPNO
	I. – 1	II. –1	III. – 2	IV. - 1	
Hrvatski jezik	175	175	350	175	875
Likovna kultura	35	35	70	35	175
Glazbena kultura	35	35	70	35	175
Engleski jezik	70	70	140	70	350
Matematika	140	140	280	140	700
Priroda i društvo	70	70	140	105	385
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105	210	70	490
UKUPNO:	630	630	1260	630	3150

PŠ Bajagić

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA	UKUPNO
	II. - III. – IV.	
Hrvatski jezik	175	175
Likovna kultura	35	35
Glazbena kultura	35	35
Engleski jezik	70	70
Matematika	140	140
Priroda i društvo	70	70
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105
UKUPNO:	630	630

PŠ Gala

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA		UKUPNO
	I. – II. – III. – IV.		
Hrvatski jezik	175		175
Likovna kultura	35		35
Glazbena kultura	35		35
Engleski jezik	70		70
Matematika	140		140
Priroda i društvo	70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	105		105
UKUPNO:	630		630

PŠ Gljev

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA		UKUPNO
	I. – III.	II. – IV.	
Hrvatski jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	70	70	140
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105	210
UKUPNO:	630	630	1260

PREDMETNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA				UKUPNO
	V. – 2	VI. – 2	VII. – 2	VIII. – 2	
Hrvatski jezik	350	350	280	280	1260
Likovna kultura	70	70	70	70	280
Glazbena kultura	70	70	70	70	280
Engleski jezik	210	210	210	210	840
Matematika	280	280	280	280	1120
Priroda	105	140			245
Biologija			140	140	280
Kemija			140	140	280
Fizika			140	140	280
Povijest	140	140	140	140	560
Geografija	105	140	140	140	525
Tehnička kultura	70	70	70	70	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	140	140	560
Informatika	140	140			280
UKUPNO:	1680	1750	1820	1820	7070

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Vjeronauk	I. – VIII.	251	17	V G, P A	34	1190
Informatika	I.a II.a III.a/b IV.a I.–IV. u PŠ VII.a/b VIII.a/b	17 24 28 13 21 20 34	17	S R J Ž	34	1190
Talijanski jezik	IV.a V.a/b VI.a/b VII.a/b VIII.a/b	11 11 9 9 21	5	T Š P	10	350

4.3. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1					2	1	4
Prilagođeni program				1	1	5		2	9
Posebni program									

Činjenica je da u provođenju dijagnostike teškoća u djece kao i u provođenju tretmana, naročito logopedskog tretmana, postoji niz problema zbog malog broja stručnjaka.

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Hrvatski jezik	I. – IV.	20 – 30	280	Svi razrednici
Matematika	I. – IV.	20 - 30	280	Svi razrednici
Hrvatski jezik	V. – VIII.	5 - 10	35	D F
		5 – 10	35	<i>P P (zamjena)</i>
		5 – 10	35	
Matematika	V. - VIII.	10 - 15	70	M M
		10 – 15	70	M K R
		5 - 10	35	<i>Z G (zamjena)</i>
Engleski jezik	V. - VIII.	25 – 35	70	M P
		5 – 10	35	A B
		5 - 8	35	N G (zamjena)

4.5. DODATNI RAD

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Matematika Matematika	I. - IV.	10 - 20	315	Razrednici M K R
	V. – VIII.	10	35	
Hrvatski jezik	VII. – VIII.	10	35	D F <i>P P (zamjena)</i>
Engleski jezik	VII.- VIII.	10	70	A B
Povijest	VII. – VIII.	10 – 15	35	M V

4.6. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, SKUPINA I SEKCIJA

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IME UČITELJA IZVRŠITELJA
Dramsko recitatorska skupina	10	35	M O (<i>zamjena K S</i>)
Likovna skupina	7	35	P Ž (<i>zamjena I M</i>)
Likovna skupina	24	35	M P
Likovna skupina	23	35	K Ž
Likovna skupina	20	35	S Č
Likovna skupina	13	35	M J
Likovna skupina	5	35	T Š
Likovna Skupina	5	35	J S
Mali volonteri	14	35	G F G
Volonterski klub	10 - 15	35	M P
Sportska rekreacija	10 - 20	70	M B
Školsko sportsko društvo - nogomet	20	70	M B
Školsko sportsko društvo – st tenis	10	70	M B
Školski zbor	15 - 20	70	Ž S
Likovna skupina	10 - 15	70	A Z
Vjeronauk (Biblijska grupa)	10	70	V G
Robotika	10	70	S R
Mladi tehničari	10	70	A V
Kultura nas povezuje	15	35	T Š P
Glagomatematika	7	35	M K R / D F
Čitanjem do zvijezda	10	35	PP / JK
<i>Ukupno:</i>	248 - 273	980	21

Vođenje evidencije o realizaciji plana o ovim oblicima rada vrši se u e-dnevniku.

4.7. PLAN JEDNODNEVNIH I VIŠEDNEVNIH ŠKOLSKIH IZLETA

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Naše mjesto	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	S Č, M P, K Ž, G F-G, M J, T Š, M O, P Ž, J S
Proljeće u zavičaju	1.,2.,3.,4. i u PŠ	1	S Č, M P, K Ž, G F-G, M J, T Š, M O, P Ž, J S
Jednodnevni izlet - šira okolica zavičaja	1. – 4.	1	S Č, M P, K Ž, G F-G, M J
Jednodnevni izlet - šira okolica zavičaja	1. – 4. u PŠ	1	T Š, M O, P Ž, J S
Višednevna izvanučionička nastava	4. r.	1	K Ž, P Ž, M O, T Š
Višednevna izvanučionička nastava	7. ab, 8. ab	1	M B, A B, N G, M K R
Jednodnevni izlet	5. – 8.	1	N G (J Z, N O), M K R, M P, D F, M B, A T (P P), M B, A B
Višednevna izvanučionička nastava putovanje u Italiju	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	1	T Š P
Posjet Vukovaru	8. ab	1	N G, M K R
Posjet zvjezdarnici	8.ab	1	S M, N G, M K R
Posjet kinu ili kazalištu	5. ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	1	N G, D F, P P
Ukupno		11	

5. PLAN PROVEDBE VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA
UČENIKA 4. i 8. razreda

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI U ŠKOLI
Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika 4. razreda		Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	ravnatelj stručni suradnik učitelji
Identifikacija darovitih učenika u području matematike 4. razred	ožujak 2023.	Centar Izvrsnosti Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	ravnatelj stručni suradnik učitelji
Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda	13. – 31. ožujka 2023.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	ravnatelj stručni suradnik učitelji

Vanjsko vrednovanje provest će se sukladno napatku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja u razdoblju koje odredi NCVVO.

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole sadrži: estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

SADRŽAJ	RAZRED GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA (mjesec)	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Estetsko uređenje okoliša škole	I. - VIII.	IX.-VI.	svi razrednici A Z	
Športska natjecanja	V. – VIII.	X. – IV.	M B	
Dani kruha	I-VIII	X	Razrednici, aktiv jezično umjet. područja	Projektni dan
Izložbe učeničkih likovnih radova	V. – VIII.	XI. – V.	A Z	
U susret blagdanima Proslava Božića i Nove godine	I. - VIII.	XII.	Razrednici raz. nastave, aktiv jez. umjet. područja, pedagog	Projektni dan
JA kao aktivni sudionik u stvaranju ili razaranju kvalitetnog okoliša	I. – VIII.	Tijekom godine	Svi razrednici	
Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama učenika Obilježavanje pokladnih običaja	IV. – VIII. I. – VIII.	I. – II.	Predmetni učitelji razrednici raz nastave, aktiv jez. umjet. područja	
Obilježavanje Dana Škole (22. ožujka)*	I. – VIII.	III.	Svi učitelji	Projektni dan
Provođenje akcije za prikupljanje knjiga za školsku knjižnicu	I. VIII.	IV. – V.	Svi učitelji	
Susret s književnicima, Kazališne predstave	I. – VIII.	Tijekom godine	DF, A T (P P), J K, razrednici razredne i predmete nastave	ovisno o mogućnostima

* - moguća odstupanja od navedenog datuma (prema procjeni Povjerenstva za organizaciju i provedbu obilježavanje Dana škole)

S obzirom na posebno značenje društvene i kulturne djelatnosti škole, potrebno je uložiti veće društvene napore u osiguravanju materijalne osnove za ostvarivanje zadataka na području društvene i kulturne djelatnosti škole.

6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se tijekom godine s učenicima osmog razreda i to preko satova razrednika.

Cilj profesionalnog usmjeravanja je pomoći učenicima u usklađivanju interesa i sposobnosti s mogućnostima pri izboru zanimanja.

Svrha profesionalnog usmjeravanja je razvijati sposobnost donošenja odluka o vlastitom profesionalnom razvoju

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
X. – XII.	<p>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje) – upućivanje učenika</p> <p>Dostava uputa, informativnih materijala, anketnih listova i upitnika školi</p> <p>Prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Službi za profesionalnu orijentaciju</p> <p>Upoznavanje i upućivanje učenika na portal e-Usmjeravanje.hr i ispunjavanje upitnika za samoprocjenu „Moj izbor”</p> <p>Upućivanje učenika na brošuru „Kamo nakon osnovne škole”</p>	razrednici pedagog
I. – V.	<p>Ispitivanje profesionalnih interesa učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na satu razrednika: razgovor i radionice (radne navike i navike i stilovi učenja kao čimbenik pri izboru škole i zanimanja, zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja, utjecaj roditelja, životne vrijednosti, timski rad, zanimanja o kojima najviše razmišljam, „Gost u razredu“- posjet bivših učenika ili roditelja koji će iznijeti svoja iskustva ili opisati svoje zanimanje Power point prezentacija „Važnost izbora prvog zanimanja“ 	razrednici pedagog
V. – VI.	<p>Predavanje za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kriteriji za upis u srednju školu - Nacionalni informacijski sustav prijave i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) - suradnja sa srednjim školama - organizacija predstavljanja srednjih škola i njihovih programa kao i zanimanja za koje obrazuju učenike 	razrednici pedagog

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planom su predviđene preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, organizacija rekreativnih izleta, zdrava prehrana. U suradnji sa zdravstvenom službom planirano je provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja, kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi i akcije Crvenog križa. Planirane su i trajne akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole. U slučaju nasilja među djecom kao i u slučaju nasilja od strane učenika prema učitelju ili odrasloj osobi u školi (i obratno), škola će postupiti prema Protokolu o postupanju škole u slučaju nasilja među djecom i drugim kriznim situacijama.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX.	Akcija MUP-a – Djeca u prometu		
X.	Nasilje među djecom (radionice za roditelje) Roditeljski odgojni stilovi i njihovi rezultati (predavanje za roditelje)	pedagog	
XI. - XII.	Suradnja i tolerancija (radionice za učenike)	razrednici pedagog	
XI.	Zarazne bolesti (predavanje za roditelje)	liječnik	
	Zdravstveni pregledi učenika	Nastavni zavod za javno zdravstvo	Pregledi se vrše u rokovima koje odredi školski liječnik
XII.	Zdrava prehrana (predavanje za roditelje i učenike)	liječnik	
XII. – III.	Pomozimo potrebnima (školska akcija prikupljanja pomoći za djecu s teškoćama u razvoju kao i za djecu slabijeg materijalnog statusa)	učitelji učenici	
II.	Ovisnosti: pušenje, alkoholizam, narkomanija (predavanja za roditelje)	razrednici pedagog	
Kontinuirano	Provođenje školskog preventivnog programa	pedagog učitelji	
III. –V.	Rekreativni izleti	razrednici	
IV.	Odgovorno spolno ponašanje (predavanja i radionice za učenike osmog razreda)	liječnik pedagog	
Kontinuirano	Higijensko uređenje prostorija i uređenje okoliša Škole	ravnatelj učitelji	
	Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	razrednici	vrijeme provođenja akcija određuje Crveni k

8.PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

8.1. Tjedna satnica učitelja za školsku godinu 2022./2023.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
IME I PREZIME	Predmet, razredi	Razred nik	Red nast	Razr edni štvo	Dod at. rad	Dop un nast	INA	Izbo rna nast ava	Sati neposr ednog rada	Pose bni posl ovi	Bon us	Uku pn	Osta li posl.	Uku p no
1. S Č	Razredna nastava	I.a	16	2	1	1	1					21	19	40
2. M P	Razredna nastava	II.a	16	2	1	1	1					21	19	40
3. G F G	Razredna nastava	III.a	16	2	1	1	1					21	19	40
4. M J	Razredna nastava	III.b	16	2	1	1	1					21	19	40
5. K Ž	Razredna nastava	IV.a	15	2	1	1	1					20	20	40
6. P Ž	Razredna nastava PŠ Bajagić	komb II.III. IV.raz	16	2	1	1	1					21	19	40
7. M O	razredna nastava PŠ Gala	komb I.II.III IV.raz	16	2	1	1	1					21	19	40
8. J S	razredna nastava PŠ Gljev	Komb I.-III raz.	16	2	1	1	1					21	19	40
9. T Š	Razredna nastava PŠ Gljev	komb II.-IV. raz.	16	2	1	1	1					21	19	40
10. A T (P P)	Hrvatski j 6.b, 8.a		9			1	INA					11	7	18
11. N G	Hrvatski j. 5.a, 7.a Engleski j. 2.a, 8.a + PŠ Bajagić	VIII.a	16	2	1	2						21	19	20
12. D F	Hrvatski j. 5.b, 6.a, 7.b, 8.b	V.b	18	2	1	1						22	18	40
13. M P	Engleski j 5.ab, 6.ab, 8. b + PŠ Gala	V.a	17	2		2	Vol onte rski klub 2					23	19	40
14. A B	Engleski j 1.a,3.a/b, 4.a, 7.a/b + PŠ Gljev	VII.b	18	2	2	1						23	17	40
15. A Z	Likovna k. 5.a/b,6.a/b, 7.a/b,8.a/b		8				Grup uređ enje 2 sat		Adm e-mat e-dne 1 sat			12	8	20
16. Ž S	Glazbena k. 4.a, 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b		9						Šk. zbor 2			11	9	20

17. A V	Tehnička k. 5ab,6ab,7ab,8ab		8				Mla di tehničari 2					10	8	18
18. M M	Matematika 5.a, 6.a, 7.a, 8.a		16			2				Zaštita na radu 2 sat	Bonus 2 sat	22	18	40
19. M K. R	Matematika 7.b,8.b.	VIII.b	8	2	1	1						12	8	20
20. S M	Matematika 5.b Fizika 7a/b, 8.a/b		12			1						13	11	24
21. Z G	Matematika 6.b		4			1						5	3	8
22. A B-B	Priroda 5.a/b, 6.a./b Biologija 7.a/b 8.a/b, Kemija 7.a/b, 8.a/b		23									23	17	40
23. M V	Povijest 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b		16				Mla povj 1 sat					17	15	32
24. M B	Geografija 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b	VII.a	15	2					1			18	15	33
25. M B	TZK 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b 8.a/b	VI.a	16	2			St. ten2 Rek 2			ŠSD 2 sata		24	16	40
26. J V G	Vjeronauk 1.a, 2.a, 3.a/b, 4.a, i u PŠ 8 sati						Bib. 2sata	18			Bonus 2 sata	22	18	40
27. P A	Vjeronauk 5.a/b, 6.a/b, 7.b, 8.a/b							16				16	13	29
28. T Š P	Talijanski j. 4.a, 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b						Kult. nas povezuje 1	10				11	9	20
29. J Ž	Informatika 1.a, 2.a, 3.a/b, 4.a, 6.b PŠ Ba. Gal.	VI.b	2	2				14				18	15	33
30. S R	Informatika 5.a/b, 6.a, 7.a/b, 8.a/b PŠ Gljev			6			Robotika 2 sata	10		Podrška IKT 2 sata	Sindik 3	23	17	40

8.2. ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	Struka	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno
1. Tomislav Budimir		ravnatelj	40
2. E P		pedagoginja	40
3. J K		knjižničar/ka	40
4. J V		tajnica	40
5. V I		voditeljica računovodstva	40
6. G R		domar - ložać	40
7. A Ž		domar - ložać	10
8. N B		spremačica	40
9. J Č (K B)		spremačica	40
10. D K		spremačica	40
11. D J		spremačica	12,5
12. M M		spremačica	23

8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ukoliko se javi potreba za popunjavanjem radnog mjesta te škola sklopi ugovor o radu s učiteljem bez položenog stručnog ispita, omogućit će mu stažiranje radi polaganja stručnog ispita.

9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz - lipanj	1. Stručno usavršavanje učitelja izvan škole: - sudjelovanje na seminarima na početku, tijekom i na kraju školske godine koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje	učitelji
tijekom godine	2. Stručno usavršavanje učitelja u školi Stručni aktivni i Učiteljsko vijeće Razredna nastava: - aktualne teme Predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - sudjelovanje na vebinarima	učitelji pedagog vanjski suradnici
kolovoz - lipanj	3. Stručno usavršavanje stručnih suradnika i ravnatelja: - sudjelovanje na seminarima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski ured za prosvjetu, HUROŠ, HZOŠ, UTIRUŠ - "Škola pedagoga" - „Proljetna škola školskih knjižničara“	ravnatelj pedagog knjižničar pedagog
Tijekom godine	4. Stručna literatura - poticati učitelje na korištenje stručne literature - praćenje i nabavka nove literature	pedagog knjižničar učitelji

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prošlu školsku godinu Struktura radnog vremena radnika škole Utvrđivanje tehnološkog viška radnika Godišnji plan i program rada škole za tekuću školsku godinu Zakonske inovacije	ravnatelj ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj
Studenj, prosinac	Analiza stanja pedagoške dokumentacije Provođenje Pravilnika o kućnom redu i pedagoškim mjerama Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta Pripreme za proslavu Božića i Nove godine	ravnatelj, ped. pedagog razrednici pedagog, knjiž. ravnatelj
siječanj	Analiza pedagoške dokumentacije na kraju polugodišta Statistička analiza uspjeha učenika	ravnatelj, ped. ravnatelj, ped. pedagog
ožujak	Pripreme za proslavu Dana škole	razrednici, ravnatelj, ped., knjiž.
travanj	Praćenje organizacijskih oblika nastave i drugih aktivnosti Sociometrijski status učenika u odjelu i uloga razrednika	ravnatelj, ped. pedagog
svibanj lipanj	Analiza rada s djecom s teškoćama Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa škole Uspjeh učenika na kraju nastavne godine i statistička analiza Analiza stanja pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine	pedagog ravnatelj pedag. ravnat ravnatelj, ped.
srpanj	Formiranje povjerenstava za popravne ispite i raspored polaganja popravnih ispita	ravnatelj
kolovoz	Izvješće povjerenstava nakon popravnih ispita Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	ravnatelj

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva Izrada plana rada razrednog odjela Organizacija dopunske i dodatne nastave kao i izvannastavnih aktivnosti	razrednici pedagog razrednici
listopad	Izvješće o planiranju nastavnog gradiva	razrednici
prosinac - Lipanj	Analiza realizacije tema tijekom proteklog mjeseca Utvrđivanje uspjeha na kraju prvog polugodišta Učenici s teškoćama u razvoju (opservacija, prilagođeni programi) Pisanje i način realizacije prilagođenih programa Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Predavanja za roditelje Provođenje pedagoških mjera Način i vrijeme provjeravanja učeničkog znanja Suradnja s roditeljima (povjerenstva, pregledi, ponašanja učenika...)	razrednici pedagog pedagog i vanjski suradnici (psihol. defektolog) pedagog pedagog razrednici, pedagog
srpanj - kolovoz	Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni ispit Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika Realizacija nastavnog plana i programa Osvrt na realizaciju suradnje s roditeljima	razrednici " " " " "

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	Formiranje odjela, upoznavanje učenika s obvezama Izrada razredne pedagoške dokumentacije (imenik, razredna i matična knjiga) Sastanak za roditelje radi upoznavanja s obvezama djece i daljnje suradnje Sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne i izborne nastave Individualni razgovori s roditeljima Suradnja sa stručno-razvojnou službom
listopad	Individualni razgovori s roditeljima Individualni razgovori s učenicima koji imaju slabiji uspjeh, probleme u ponašanju Suradnja s članovima razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Poslovi uređenja škole i učionice
studeni	Skrb za zdravstveno i tjelesno napredovanje učenika Briga o redovitom pohađanju nastave Individualni razgovori s roditeljima Izješćivanje učenika o postignutim rezultatima Suradnja s pedagogom Uređenje panoa u učionici
prosinao	Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika na kraju prvog polugodišta Uređenje panoa u učionici
siječanj	Individualni razgovori s roditeljima Predavanje za roditelje (tema po izboru razrednika)
veljača	Suradnja u uređenju okoliša Suradnja s pedagogom i ravnateljem Individualni razgovori s roditeljima
ožujak	Suradnja s roditeljima Uređenje panoa u učionici Proslava Dana škole
travanj	Poduzimanje mjera za suzbijanje asocijalnih ponašanja Individualni razgovori s roditeljima
svibanj	Pomoć slabijim učenicima Predlaganje pedagoških mjera
lipanj	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Unošenje uspjeha u svjedodžbe Sređivanje pedagoške dokumentacije Podjela knjižica i svjedodžbi
Tijekom školske godine	Provjeravanje i ocjenjivanje znanja te suradnja u organizaciji i realizaciji: - sportskih natjecanja i natjecanja Znanost mladima - jednodnevnih izleta - posjet učenika kulturnim i zabavnim priredbama i sl.

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan listopad	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za prošlu šk. godinu Razmatranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
studen	Sudjelovanje u odobravanju sredstava koja se odnose na troškove priredbi, izleta, ekskurzija
prosinac	Rješavanje problema učenika, davanje prijedloga i mišljenja u svezi socio-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
siječanj	Ispunjavanje slobodnog vremena i rekreacija učenika, davanje prijedloga u svezi organizacije učeničkih izleta i ekskurzija
veljača	Poboljšanje uvjeta rada u školi
ožujak	Rješavanje sadržaja zdravstvenog odgoja te javne i kulturne djelatnosti
travanj	Uočavanje i rješavanje nastalih problema
svibanj	Pomoć u radu na uređenju okoliša škole
lipanj	Razmatranje uspješnosti realizacije odgojno obrazovnog rada

10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi se osniva vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Listopad	Strategije i vještine učenja
Studen	Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtve Vukovara
Prosinac	Sudjelovanje u pripremama za proslavu Božića i Nove godine
siječanj, veljača	U susret pokladama – Biti čovjek i ispod maske
Ožujak	Međusobni odnosi učenika; ako je potrebno, što poduzeti da se ti odnosi poboljšaju
travanj, svibanj	Idemo na ekskurziju ili izlet – prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje na ekskurziji ili izletu
Lipanj	Što smo naučili i postigli u ovoj godini; što želimo nastaviti u sljedećoj godini

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

POSLOVI I ZADACI	
1. Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu godinu	IX. mjesec
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole	IX. mjesec
3. Organizacija rada škole	IX. mjesec
4. Donošenje odluka o oglašavanju potreba za radnicima	Tijekom godine (prema potrebi)
5. Donošenje odluka o korištenju sredstava škole	Tijekom godine (prema potrebi)
6. Odlučivanje o zaštiti prava radnika	Tijekom godine (prema potrebi)
7. Suradnja s Gradom i roditeljima	Tijekom godine (prema potrebi)
8. Razmatranje izvješća o ostvarivanju rezultata odgojno – obrazovnog rada	VIII. mjesec
9. Razmatranje financijskog izvješća (polugodišnjeg i godišnjeg)	VII. i XIII. mjesec
10. Realizacija plana i programa rada škole tijekom godine	VIII. mjesec
11. Realizacija plana stručnih organa	VIII. mjesec
12. Ostali poslovi prema Statutu i drugim općim aktima	Tijekom godine (prema potrebi)
13. Izvješće radnicima o radu školskog odbora	IX. mjesec
14. Usklađivanje Statuta i općih akata sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnoj školi	Tijekom godine (prema potrebi)

10.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
Izrada zaduženja učitelja	IX – VI
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
Ostali poslovi	IX – VIII
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII

RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA RODITELJIMA	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	Prema potrebi
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Prema potrebi
Ostali poslovi	IX – VIII
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX – VIII
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
Organizacija i provedba inventure	XII
Poslovi vezani uz e-matice	IX - VI
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI - VIII
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
Ostali poslovi	IX – VIII
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
Predstavljanje škole	IX – VIII
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
Suradnja s osnivačem	IX – VIII
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOS-a, UTRUŠ-a	IX – VIII
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII

10.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeni sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none"> • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije • Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika Izrada izvješća i prezentacija rezultata Analiza područja kvalitete Definiranje prioritetnih područja Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	11.,12.,3., 6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projekti	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

<p>3. Neposredni rad s učiteljima</p>	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) Praćenje nastave Refleksija s učiteljima Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV</p>	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>	<p>2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 150 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja</p>
<p>4. Neposredni rad s roditeljima</p>	<p>4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r./ 1.r.) 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>1 sat po roditelju u 2 sata po odjelu 25 sati</p>	<p>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</p>
<p>5. Uvođenje novih programa /inovacija</p>	<p>5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>35 sati 35 sati</p>	<p>Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</p>
<p>6. Stručno usavršavanje</p>	<p>6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>70 sati</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p>

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	<p>1.1. Upis u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta • Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece • Formiranje razrednih odjela 	<p>3.mj – 5.mj. 6.mj.</p>	<p>1 sat po učeniku 1 sat po odjelu</p>	<p>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</p>
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	<p>2.1 Pedagoška obrada učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovor s učenikom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	<p>tijekom godine</p>	<p>5 sati po učeniku</p>	<p>Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika</p>
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	<p>3.1. Odgojno-obrazovni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan <p>3.2. Podrška učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <p>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</p> <p>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>1+1 sat po radionici</p> <p>70 sati</p> <p>1 sat po intervenciji</p> <p>35 sati</p>	<p>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</p>

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravnčkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole

10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

1. 1. Neposredan rad s učenicima	Vremensko razdoblje
<p>Strukturiran je prema razredima i sadržajima. školski knjižničar tijekom školske godine treba realizirati program čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja.</p> <p><u>Od I. do IV. razreda program se odnosi na usvajanje vještina čitanja i pisanja.</u></p> <p>1. razred:</p> <p>➤ Održati sat učenicima: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</p> <p>Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga</p> <p>Obrazovna postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none">• upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom• razlikovanje knjižnice od knjižare• naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige• naučiti ih razlikovati slikovnicu, rječnik, knjigu• razvijati kod učenika sposobnost promatranja, zapažanja i iznošenja vlastitog mišljenja• ponašanje u školskoj knjižnici <p>➤ Održati sat učenicima: Jednostavni književni oblici: slikovnica</p> <p>Ključni pojmovi: kratka priča, bajka, pjesma, igrokaz, basna, strip, slikovnica</p> <p>Obrazovna postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none">• ponoviti i znati razlikovati ključne pojmove bajka, basna, pjesma, igrokaz, strip, slikovnica• poticati učenike na čitanje priča i bajki• naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati• razvijati maštu• usvojiti nove riječi i obogatiti rječnik <p>2. razred:</p> <p>➤ Održati sat učenicima: Dječji časopisi</p> <p>Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika</p> <p>Obrazovna postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none">• naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise• razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa• naučiti učenike odrediti rubriku, razliku između poučnog i zabavnog časopisa	tijekom školske godine

- razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (dnevnik, tjednik, mjesečnik)
- poučiti ih dijelovima knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
- poticati učenike na čitanje dječjih časopisa te priča i bajki
- naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati

- Održati sat učenicima: **Školska ili mjesna (gradska/narodna) knjižnica**

Ključni pojmovi: školska knjižnica, mjesna knjižnica

Obrazovna postignuća:

- posjetom knjižnici izvan škole razlikovati odjele školske i mjesne knjižnice
- poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

3. razred:

- Održati sat učenicima: **Put od autora do čitatelja**

Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća:

- naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)
- trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova

- Održati sat učenicima: **Dječja enciklopedija**

Ključni pojmovi: enciklopedija, sadržaj, kazalo, abecedni redoslijed riječi

Obrazovna postignuća:

- naučiti učenike razlikovati enciklopediju od književnih djela
- znati prepoznati dijelove enciklopedije, sadržaj, kazalo, način pretraživanja pojmova
- trebaju naučiti samostalno koristiti enciklopediju

4. razred:

- Održati sat učenicima: **Referentna zbirka - priručnici**

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća:

- poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja

tijekom
cijele
školske
godine

- prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima
- znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju

➤ Održati sat učenicima: **Referentna zbirka – služenje pravopisom**

Ključni pojmovi: priručna zbirka, pravopis

Obrazovna postignuća:

- ponoviti znanje o priručnoj zbirci
- upoznati pravopis kao izvor informacija
- naučiti se služiti pravopisom

Od V. do VIII. razreda knjižničar uvodi učenike u svijet informacija i poučava ih kako se samostalno koristiti izvorima znanja.

5. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Autorsko pravo**

Ključni pojmovi: autor, autorsko pravo, originalnost, kreativnost, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima

Obrazovna postignuća:

- razumjeti tko je autor
- razumjeti što je to autorsko pravo
- znati kako Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima štiti prava autora i nositelje srodnih prava

➤ Održati sat učenicima: **Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje**

Ključni pojmovi: Internet, društvene mreže, (lažni) profil, povezivanje i komunikacija, dijeljenje/objavljivanje) informacija, zaštita podataka, lozinka, siguran internet, osobitosti elektroničkog/vršnjačkog nasilja, posljedice elektroničkog nasilja, e-bonton

Obrazovna postignuća:

- uvidjeti prednosti i nedostatke interneta, osobito društvenih mreža
- naučiti kako sigurno koristiti informacijsko komunikacijske tehnologije

6. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Organizacija i poslovanje školske knjižnice**

Ključni pojmovi: knjižnica, knjiga, katalog, UDK, signatura

Obrazovna postignuća:

- upoznati se s pravilima prostornog smještanja knjiga i signaturom
- zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga

tijekom
cijele
školske
godine

- Održati sat učenicima: **Samostalno pronalaženje informacija**

Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura, izvori znanja i informacija

Obrazovna postignuća:

- razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici
- upoznati izvore znanja i informacija na internetu, načine njihove uporabe u svrhu proširivanja znanja i samostalnog istraživanja mrežnih stranica s temama iz hrvatskog jezika i književnosti

7. razred:

- Održati sat učenicima: **Referentna ili priručna građa u knjižnici**

Ključni pojmovi: priručna zbirka, enciklopedija, leksikon, pravopis, gramatika, rječnik, priručnik, atlas

Obrazovna postignuća:

- navesti obilježja referentne zbirke
- imenovati djela koja pripadaju referentnoj zbirci
- samostalno se koristiti referentnom zbirkom

- Održati sat učenicima: **Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica**

Ključni pojmovi: knjižnica, razvoj knjižnica, knjižnična građa, vrste knjižnica, obvezni primjerak, međuknjižnična posudba, nabava knjižnične građe – korisnici, online katalog

Obrazovna postignuća:

- shvatiti važnost i ulogu razvoja knjižnica kroz povijest od pojave knjiga do suvremenih knjižnica
- upoznati sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu
- objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice

8. razred:

- Održati sat učenicima: **Važnost čitanja u svakodnevnom životu**

Ključni pojmovi: sadržaj, upute, čitanje s razumijevanjem, priručna zbirka, znanstveno-popularna literatura, stručna građa, beletristika, vrste knjižnica

Obrazovna postignuća:

tijekom
cijele
školske
godine

<ul style="list-style-type: none"> • spoznati potrebu za čitanjem i važnost čitanja u svakodnevnom životu • naučiti čitati s razumijevanjem • naučiti čitati različitu vrstu građe • pretraživanje građe u pojedinim vrstama knjižnica <p>➤ Održati sat učenicima: Mrežni katalozi</p> <p>Ključni pojmovi: mrežni katalog, online-katalog, e-katalog, mrežne stranice, pretraživanje</p> <p>Obrazovna postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga • znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status • samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica <p><u>Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • satovi medijske kulture u knjižnici • organizacija nastavnih sati lektire u školskoj knjižnici • rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika • ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima • usmjeravanje učeničkih zanimanja na suvremene pisce i kvalitetne knjige • organizacija kvizova za poticanje čitanja u okviru škole te prezentacija <i>učenik-učenicima</i> na temu knjiga mjeseca. • organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika • organizacija poslova oko školskog lista • sudjelovanje u terenskim nastavama i ostalim oblicima rada 	
<p>1. 2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</p>	<p>Vremensko razdoblje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine • ažuriranje učeničkih popisa • suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe • savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela • izrada popisa i nabava udžbenika i priručnika obveznih za učitelje • suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima glede nabave 	<p>rujan, lipanj</p> <p>rujan. listopad rujan</p> <p>rujan</p>

<p>stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljem u svrhu poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabave opreme i pomagala • suradnja s učiteljima i nastavnicima u zajedničkom planiranju tema • timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici • priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, večerima poezije, izložbi, tematskih dana i ostalih događanja) • priprema i izvođenje posebnih projekata u širem nastavnom okružju, uključujući i knjižnicu • pružanje izvora informacija nastavnicima o novim sadržajima stručnih časopisa i stručne literature • suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine glede dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te u izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici. • suradnja s ravnateljem i razrednicima oko odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine. 	<p>tijekom cijele školske godine</p>
---	--------------------------------------

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

<h3>2. 1. Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici</h3>	<p>Vremensko razdoblje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja od 1. do 8. razreda • knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe • pročišćavanje fonda knjižnice i stalna revizija • sustavno vođenje i stvaranje videoteke s odgojno-obrazovnim, popularno-znanstvenim i zabavnim sadržajima • izrada predmetnog i abecednog kataloga dječjih i popularno-znanstvenih časopisa, izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik i ostale nastavne predmete • sustavno praćenje stručne periodike te izrada popisa tema za stručno usavršavanje nastavnika 	<p>kolovoz, rujan</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga i časopisa • izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama usmenim ili pisanim putem ili putem izložbi • izrada samostalnih prezentacija te projekcija u knjižnici i izvan nje • uređenje prostora školske knjižnice • praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog i nastavničkog fonda te drugih medija - razredna posudba i godišnji pregled posudbe). • izrada prijedloga financijskog plana knjižnice u skladu s financijskim mogućnostima škole te namjenskim sredstvima od Ministarstva za nabavu lektire • plan nabave • praćenje kataloga nakladnika • nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu • nabava ostale informacijske građe • pisanje izvješća Ministarstvu o utrošenim sredstvima za lektiru • računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižnu građu • izrada izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja (u suradnji s računovodstvom škole). • izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine 	<p style="text-align: center;">prosinac</p> <p style="text-align: center;">prosinac, lipanj</p> <p style="text-align: center;">siječanj, srpanj</p> <p style="text-align: center;">srpanj</p>
<p style="text-align: center;">2. 2. Stručno usavršavanje</p>	<p style="text-align: center;">Vremensko razdoblje</p>
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga • praćenje dječje i literature za mladež • suradnja s nakladnicima • sudjelovanje na stručnim sastancima škole • sudjelovanje na savjetovanjima, seminarima i radionicama u organizaciji Matične službe, HKD-a, HUŠK-a, NSK 	<p style="text-align: center;">tijekom cijele godine</p> <p style="text-align: center;">tijekom cijele godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s matičnom službom Županije • suradnja s ostalim knjižnicama (knjižnice drugih škola, GKMM i NSK) • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Proljetna škola knjižničara RH • kontinuirano informatičko obrazovanje 	
---	--

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

<ul style="list-style-type: none"> • organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja, obilježavanje obljetnica pisaca i znamenitih osoba i blagdana (pano škole, radionice) • posjet Interliberu • književne i filmske tribine • književni susreti • predstavljanje knjiga • informiranje o kulturnim događanjima • tematske izložbe u knjižnici i izvan nje vezane uz obljetnice, blagdane te važne datume (književnik mjeseca, poznati glazbenici, znameniti ljudi) • filmske i video projekcije • fotografiranje digitalnim fotoaparatom i izrada kopija foto na CD • prikupljanje sadržaja i materijala za školski list • suradnja s kulturnim ustanovama (Gradska knjižnica Sinj, GKMM, muzeji, kazališta, radijske postaje...)
--

10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada i rebalans financijskog plana 2. Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu 3. Pregled naloga za isplatu 4. Pregled platnih lista, naloga za isplatu, virmana i drugih dokumenata 5. Izrada izvješća o financijskom poslovanju 6. Izrada raznih statističkih izvješća 7. Usklađivanje financijskog poslovanja s računom u banci 8. Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda te kontrola ispravnosti 9. Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica 10. Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa 11. Kontrola i knjiženje dospjelih akontacija po ugovoru 12. Slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa 13. Usklađivanje dobavljača i kupaca 14. Knjiženje raspodjele 15. Knjiženje potrošnog materijala 16. Zbrajanje kartica i dnevnika na kraju tromjesečja 17. Pisanje periodičnih obračuna 18. Pisanje virmanskih naloga 19. Izrada zaključnog računa 20. Obračun amortizacije i knjiženja 21. Zaključivanje starih i otvaranje novih kartica 22. Vođenje kartice za osnovna sredstva i sitni inventar 23. Suradnja s ravnateljem, blagajnikom, tajnikom 	<p>ožujak, prosinac tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>travanj, srpanj, tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>travanj, srpanj, studen, siječanj</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p> <p>tijekom god.</p>

10.13. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovito čišćenje učioničkog prostora i namještaja 2. Čišćenje kabineta i zbirki 3. Čišćenje knjižnice 4. Čišćenje i dezinfekcija sanitarnog trakta 5. Održavanje čistoće hodnika, stepenica i predvorja 6. Održavanje čistoće staklenih i drugih površina 7. Sudjelovanje u nabavi materijala za održavanje čistoće 8. Pomoć kod ličilačkih radova 9. Premazivanje podnih površina koje se premazuju 10. Pranje i održavanje zavjesa i tepiha 11. Održavanje i njegovanje cvijeća i zelenila 12. Provjetranje, zatvaranje i zaključavanje školskih prostorija 13. Uočavanje oštećenja na inventaru i objektima te davanje izvješća tajniku i kućnom majstoru 14. Čišćenje nastavnih sredstava i pomagala 15. Priprema ogrjeva i loženje u PŠ 16. Poslovi na zaštiti objekta 17. Sudjelovanje u uređenju školskog okoliša i zelenila 18. Suradnja s tajnikom, ravnateljem i drugim radnicima 19. Sudjelovanje u sabirnim akcijama Crvenog križa i drugim poslovima i drugim radnim zadacima 	<p>tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. srpanj, kolovoz, listopad tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. zimski period tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god.</p>

U Obrovcu Sinjskom, 29. rujna 2022.



Predsjednik školskog odbora:
Stipe Radić, prof.

Stipe Radić

Ravnatelj:
Tomislav Budimir, prof.

Tomislav Budimir