OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

**Broj poziva**

**1. Podaci o školi:**

Ime škole: Adresa:

Mjesto: Poštanski broj:

*Upisati tražene podatke*

**Osnovna škola Ivana Mažuranića Obrovac Sinjski 242/c**

**Obrovac Sinjski 21241**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Korisnici usluge su učenici** | **4.** | **razreda** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
| a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
| c) Školska ekskurzija | 4 dana | 3 noćenja |
| d) Posjet | dana | noćenja |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Odredište** | *Upisati područje ime/imena države/država* |
| a) u Republici Hrvatskoj | Hrvatsko zagorje |
| b) u inozemstvu |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Planirano vrijeme realizacije** *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | od 18. | 04. | Do 21. | 04. | 2023. |
| *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Broj sudionika** | *Upisati broj* |
| a) Predviđeni broj učenika | 25 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
| b) Predviđeni broj učitelja | 4 |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Plan puta** | *Upisati traženo* |
| Mjesto polaska | Obrovac Sinjski |
| Usputna odredišta | Ogulin, Zagreb, Krapina, Trakošćan,Varaždin |
| Krajnji cilj putovanja | Marija Bistrica |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X |
| b) Vlak |  |
| c) Brod |  |
| d) Zrakoplov |  |
| e) Kombinirani prijevoz |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
| a) Hostel |  |
| b) Hotel | X (\*\*\*) |
| c) Pansion |  |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | X |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona |  tri dodatna ručka |
| f) Drugo *(upisati što se traži)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
| a) Ulaznice za | Ivaninu kuću bajke, Tehnički muzej, ZOO, Trakošćan, Muzej u Krapini, Marija Bistrica |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| b) Sudjelovanje u radionicama |  |
| c) Vodiča za razgled grada | X |
| d) Drugi zahtjevi |  |
| Prijedlog dodatnih sadržaja kojie) mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | Disko večer u hotelu |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti naputovanju | X |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta iboravka u inozemstvu |  |
| c) otkaza putovanja | X |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta uslučaju nesreće i bolesti |  |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | X |
| **12. Dostava ponuda** |
| Rok dostave ponuda je | 28.12. 2022. *(datum)* |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 1. 01. 2023.
 | 12:15sati |

# Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

1. Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
2. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket- aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

# Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

1. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
2. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

1.

~~Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).~~

~~Osiguranje od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim~~ ~~ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).~~

***Napomena***:

* 1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
1. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
2. osiguranje odgovornosti i jamčevine
	1. Ponude trebaju biti :
		1. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
		2. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
	2. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
	3. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.