

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA
OBROVAC SINJSKI - HAN**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

Obrovac Sinjski, 5. listopada 2023. g.

KLASA: 602-01/23-18/01

UR. BROJ: 2175-16-4-01-23-1

Na osnovi članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanu u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17, 68/18), i članka 60., stavka 1., točka 5. i 6. Statuta Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski Školski odbor na 27. sjednici održanoj 5. listopada 2023., a na prijedlog ravnatelja škole donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

OSNOVNI PODACI:

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MAŽURANIĆA

ADRESA: OBROVAC SINJSKI 242/C

BROJ I NAZIV POŠTE: 21241 Obrovac Sinjski

BROJ TEL./FAKSA: 021/839-700
021/839-016

ELEKTRONIČKA POŠTA: os-han@os-imazuranica-obrovacsinjski.skole.hr

MREŽNA STRANICA: <http://osim.hr/>

ŠIFRA ŠKOLE: 17- 465-002

Broj učenika: I. – IV. razred: 120	Broj raz. odjela: I. – IV. 9
V. – VIII. razred: 120	V. – VIII. 8
UKUPNO: 240	17

Broj područnih škola: 3
Broj odjela: 5

Broj djelatnika : a) učitelji razredne nastave :.....9
b) učitelji predmetne nastave :.....20
c) stručni suradnici :.....4
d) ostali djelatnici :.....11
e) učitelji na zamjeni 8

UVODNO OBRAZLOŽENJE

Škola je osnovana Rješenjem Skupštine općine Sinj broj 9940/56 od 7. srpnja 1956. i upisana u registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu na registarskom listu broj 209, svezak I registra ustanova za kotar Split (br. US-100/66-4 od 29. Ožujka 1966.).

Rješenjem skupštine općine Sinj, Klasa: 602-11/92-01/2, Ur. Broj: 2175-01-01-92-6, od 7. travnja 1992. raniji naziv škole (Osnovna škola „Dinarski odred“, Han) je promijenjen te naziv škole glasi: Osnovna škola Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han. Rješenjem suda u Splitu od 7. listopada 1992. promjena naziva škole registrirana je kod Trgovačkog suda u Splitu. Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 19. Siječnja 1998. izvršeno je usklađenje ustanove sa zakonom o ustanovama, usklađenje upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru, promjene osnivača ustanove, promjene zastupnika ustanove pod tvrtkom/nazivom Osnovna škola Ivana Mažuranića sa sjedištem u Obrovcu Sinjskom, Han.

Djelatnost Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Han (u daljnjem tekstu: Škola) je osnovno obrazovanje općeg tipa. Djelatnost Škole je od posebnog društvenog interesa, te obuhvaća odgoj i obvezno školovanje djece i mladih, sa svrhom da se učenicima omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova, motivacije, volje i navika potrebnih za život i rad i daljnje školovanje, a sve to prema temeljnim odrednicama nacionalnog kurikuluma.

Ciljevi škole su:

- kod učenika poticati i razvijati interes i samostalnost pri učenju i rješavanju zadaća, stvaralaštvo, moralnu svijest, estetski ukus i kriterij, samopouzdanje i odgovornost prema samom sebi i prema prirodi, društvu, gospodarsku i političku svijest, snošljivost i sposobnost suradnje, poštivanje ljudskih prava, dostignuća i težnji,
- učenike poučiti pismenosti, komunikaciji, računu, znanstvenim i tehnološkim načelima, kritičkom promatranju, razumnom raspravljanju, razumijevanju svijeta u kojem žive i razumijevanju međusobne ovisnosti ljudi i prirode, pojedinaca i nacija,
- razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
- učenike naučiti učiti.

Ciljevi i zadaće Škole ostvaruju se prema utvrđenim predmetnim kurikulumima.

Škola radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada kojim se utvrđuju mjesta, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja plana i programa, te ciljevi i zadaci: redovnih i izbornih programa, dopunske nastave, dodatnog rada, izvannastavnih aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, kao i drugih specifičnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika.

U školskoj godini 2023./2024. Škola radi na temelju Odluke o odabranim osnovnim školama koje će sudjelovati u Eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. Cilj cjelodnevne osnovne škole je kroz četiri odgojno-obrazovna programa (A1, A2, B1, B2)

- promicati različitost i ravnotežu
- njegovati individualne talente i potencijale svakog učenika
- promicati cjelovit razvoj i dobrobit učenika- intelektualno, emocionalno, fizički umjetnički i društveno.

Svi unijeti sadržaji u Godišnji plan i program u skladu su sa zakonskim promjenama, kurikulumima, podzakonskim aktima kojima se regulira život i rad Škole u novim uvjetima. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa postat će instrumenti predviđeni za praćenje, analiziranje i vrednovanje ostvarenih sadržaja ovoga plana i programa.

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ivana Mažuranića smještena je u selu Obrovac Sinjski (Han) udaljenom 7 km od Sinja. Njezino upisno područje obuhvaća sela: Obrovac Sinjski, Bajagić, Gljev, Gala i Glavice. U sastavu Škole rade tri područne škole: PŠ Bajagić, PŠ Gala, PŠ Gljev. Sve tri područne škole povezane su s matičnom školom asfaltnim putem, a udaljenost je sljedeća: Bajagić 5,5 km, Gljev 8 km, Gala 2,5 km.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Za izvođenje odgojno obrazovnog rada Škola raspolaže sa tri zgrade područnih škola i matičnom školskom zgradom. Zgrade područnih škola izgrađene su za školske svrhe: PŠ Gljev i PŠ Bajagić raspolažu s dvije učionice, a PŠ Gala s tri učionice.

Matična školska zgrada dijelom je adaptiran i dograđen zadružni dom.

Zadnjih godina su na svim školskim zgradama izvršeni najnužniji popravci krovova, podova, zatvora i sanitarnih prostora, čime su uvjeti za rad znatno poboljšani. Tijekom ove školske godine bit će završena energetska obnova zgrade matične škole. Vanjske površine oko školskih zgrada donekle mogu zadovoljiti potrebe škole. Oko zgrada područnih škola trebalo bi urediti školska igrališta i zelene površine. Okoliš matične školske zgrade je ograđen i uređen.

Gledano u cjelini, unutarnji prostor matične školske zgrade odgovara potrebama suvremene organizacije nastave. Ostaje i dalje pitanje adekvatnog prostora za potrebe učenika putnika, kao i oprema školske kuhinje.

Stanje nastavnih sredstava i pomagala

računalo.....	83 komada
TV aparat.....	12
sintisajzer	1
Projektor	15
Pametna ploča.....	3

Oprema učilima i nastavnim pomagalima je zadovoljavajuća. Radi se na obnovi i nabavi novih učila, osobito računala i tom se pitanju posvećuje posebna pozornost.

PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U
ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. TE STANJE OPĆE OPREME

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet, dvorana)	Broj	Veličina u m2	Namjena u smjenama po razredima i predmetima		Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička oprema
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57	X		3	3
2. razred	1	57	X		3	3
3. razred	1	57	X		3	3
4. razred	2	95	X		3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik:	1	57	X		3	3
Likovna kultura:	1	57	X		3	3
Glazbena kultura:	1	57	X		3	3
Strani jezik:	1	57	X		3	3
Matematika:	1	57	X		3	2
Priroda, biologija, kemija:	1	57	X		3	3
Fizika, Tehnička kultura	1	57	X		3	3
Povijest, Geografija	1	57	X		3	3
Tjelesna zdravstvena kult.	1	300	X		3	3
Informatika:	1	57	X		3	3
Vjeronauk:	1	57	X		3	2
Knjižnica:	1	50	X		3	2
Kabinet:	5	20	X		3	1
Blagovaonica	1	68	X		3	0
UKUPNO:	23					

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50% 1

Od 51 – 70% 2

UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR U PODRUČNIM ŠKOLAMA

PODRUČNA ŠKOLA Naziv prostora	Broj	Površina u m2	Namjena u smjenama po razredima		Šifra stanja (1,2,3)	
			u prvoj	u drugoj	opća oprema	didaktička oprema
GALA: učionica I. – IV. raz.	3	120	X		3	2
BAJAGIĆ: učionica I. – IV.raz.	2	70	X		3	2
GLJEV: učionica I. – IV. raz.	2	80	X		3	2
UKUPNO:	7	270	X		3	2

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50%1

Od 51 – 70% 2

Od 71 – 100% 3

1.2.2. PLAN ADAPTACIJA I DOGRADNJE ŠKOLSKOG PROSTORA

U školskoj godini 2023./2024. planira se:

- zamjena dotrajalih podova u učionicama
- nabava namještaja za učionice
- izmjena stolarije u PŠ Gala
- uređenje školske kuhinje
- uređenje školskog igrališta
- nadogradnja prostora iznad učionica 6 i 7
- popunjavanje knjižnog fonda
- nabava novih nastavnih sredstava i pomagala.

1.3. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

NAZIV POVRŠINE (zelene, igrališta, školski vrt)	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Matična škola, ulaz – školski vrt	600	zadovoljava
Igralište – sportski tereni MŠ	700	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Bajagić	580	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Gala	360	zadovoljava
Školski okoliš PŠ Gljev	900	zadovoljava

U matičnoj školi vanjske površine zadovoljavaju potrebe škole. Školsko dvorište je popločano i ograđeno, a s lijeve i desne strane uređene su zelene površine.

Na sjeveroistočnoj strani nalazi se školsko igralište za potrebe tjelesno zdravstvene kulture. U školskom vrtu s desne strane ulaza koji vodi u školsku zgradu nalazi se fontana koja simbolizira projekt „Čista voda-izvor života“.

U ovoj školskoj godini potrebno je obnoviti nasade i urediti okoliš područnih škola, te njegovati i zaštititi postojeći okoliš matične škole.

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH RADNIKA U ŠKOLI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1. S. Č.	mag. prim. obr		R.N.
2. G. F. G.	dipl. učiteljica		R.N.
3. T. Š.	učiteljica		R.N.
4. M. J.	dipl. učit.		R.N.
5. J. S.	mag. prim. obr.		R.N.
6. K. Ž.	učiteljica		R.N.
7. M. O.	učiteljica		R.N.
8. M. P.	dipl. učiteljica		R.N.
9. P. Ž.	mag. prim. obr.		R.N.
10. D. F.	mag.ed. hr. j. i pov.		hrvatski jez.
11. M. P.	prof.		engleski j.
12. A. T.	prof.		hrvatski j.
13. M. M.	nastavnik		matematika
14. M. K. R.	prof.		matematika
15. S. R.	prof.		tali. j., info.
16. A B.-B.	prof.		biol. kem.
17. V. K.	mag. ed. bio.i kem.		priroda, kem
18. M. V.	prof.		povijest
19. M B..	prof.		geograf.
20. A Z..	prof.		lik. kult.
21. Ž S.	prof.		glaz. kult.
22. M. B..	prof.		TZK
23. N. S. E.	prof.		TZK
24. E. Ž.	prof		TZK
25. S. M.	prof.		vjeronauk
26. P. A.	prof.		vjeronauk
27. N. G.	prof.		engleski j.
28. A. B.	mag. eng. jez.		engleski j.
29. T. Š. P.	prof.		talijanski j.
30. Z. V.	mag.eduk. hrv i tal.		talijanski j.
31. XY			njemački j.
32. S. M.	mag.eduk. fizike		fizika
33.A. V.	mag.ing.aedig.		teh. kul.
29. J. Ž.	mag. prim. obr		informatika

Nestručna zamjena: Z. G., ing. računarstva (matematika, tehnička kultura)

Nestručna zamjena: A.B., ing. kemijske tehnologije

Zamjena: M. T., magistar Hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti

Zamjena: M.B.B., mag.prim. obrazovanja

Zamjena: I M, mag. prim. obrazovanja

Zamjena: K S, mag. prim. obrazovanja

Zamjena: K.T., mag. prim. obrazovanja

Zamjena: L.S., dipl. teolog

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet koji predaje
1. Tomislav Budimir	prof. vjeronauka		ravnatelj
2. E. P.	prof. pedagogije		pedagog
3. J. Z.	dipl. bibliotekar		knjižničar
4. X Y			logoped
5. X Y			psiholog

Napomena: Škola je dobila suglasnost za zapošljavanje psihologa i logopeda u nepunom radnom vremenu – 20 sati tjedno.

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Posao koji obavlja
1. J. V.	Stručna specijalistica javne uprave		tajnica
2. V. I.	dipl. ekonomist		voditelj računovod
3. G. R.	SSS		domar - ložač
4. A. Ž. (10 sati rada)	SSS		domar ložač
4. N. B.			spremačica
5. D. K.	SSS		"
6. J. Č. (zamjena K B)			"
7. D. J. (33 sata rada)			"
9. M. M. (23 sata rada)			"
10. Š. D. (20 sati rada)	VŠS		kuhar
11. A. Š. (20 sati rada)	SSS		kuharica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Matična škola – razredna nastava – predmetna nastava

			3km	5km	
Razred – odjel	Broj učenika	S teškoćama	Broj učenika putnika PREKO		Ime i prezime razrednika
I. a	27		20		J. S.
II.a	20		9		S. Č. (<i>zamjena M.B.B.</i>)
III. a	24	1	11		M.P.
IV.a	15		10	1	G. F. G.
IV.b	13		5		M. J.
UKUPNO I. – IV.	99	1	55	1	
V. a	15		4		S. M.
V.b	16	1	6	4	M. K. R.
VI. a	18	1	10		N. G.
VI.b	15	1		4	V. K.
VII. a	15	3		1	M. B.
VII.b	12	3	6	3	S. M.
VIII. a	15		3		M. B.
VIII.b	13			2	A. B.
UKUPNO V. – VIII.	119		29	14	
UKUPNO I. – VIII.	218	11	84	15	

Područne škole – razredna nastava

Razred	Broj učenika	S teškoćama	Broj učenika putnika PREKO		Ime i prezime razrednika
			3km	5 km	
PŠ Bajagić					
I.	0	0	0	0	P. Ž. (zamjena I M)
II.	0	0	0	0	P. Ž.
III	2	0	1	0	P. Ž.
IV.	2	0	1	0	P. Ž.
UKUPNO	4	0	2	0	
PŠ Gala					
I.	1	0	0	0	M. O. (zamjena K T.)
II.	3	0	0	0	M. O.
III.	3	0	0	0	M. O.
IV.	2		0	0	M. O.
UKUPNO	9		0	0	
PŠ Gljev					
I.	2	0	0	0	T. Š.
II.	2	0	0	0	K.S.
III.	2	1	0	0	T.Š.
IV.	3	0	0	0	K.S.
UKUPNO	9	0	0	0	

U ovoj šk. godini školu pohađa 240 učenika, od čega 119 učenika viših razreda i 121 učenik nižih razreda, raspoređenih u 17 razrednih odjela (9 raz. odjela nižih i 8 raz. odjela viših). Matičnu školu pohađa 224 učenika (99 učenika nižih i 119 učenika viših razreda), raspoređenih u 13 razrednih odjela.

Broj učenika u čistim razrednim odjelima kreće se od 12 do 27, a u kombiniranim odjelima od 4 do 9 učenika što je povoljno i omogućuje primjenu suvremenih oblika i metoda rada.

3.2. ORGANIZACIJA RADA

Rad škole se odvija u petodnevnom radnom tjednu. Matična škola i sve područne škole rade samo u jednoj smjeni (jutarnjoj).

Školski sat traje 45 minuta, odmori pet minuta, veliki odmor 15 minuta, a pauza za ručak i odmor 45 minuta.

U matičnoj školi nastava počinje u 7:50, te se odvija po sljedećim terminima:

SAT	VRIJEME
1.	7:50 – 8:35
2.	8:40 – 9:25
3.	9:30 – 10:11
ODMOR	10:15 – 10:30
4.	10:35 – 11:20
5.	11:25 – 12:10
RUČAK: 1.A; 3A	12:15 – 12:40
RUČAK: 2.A; 4.A; 4.B	12:40 – 13:05
6. predmetna	12:15 – 13:00
RUČAK: 5.A,B; 7.A,B	13:00 – 13:50
RUČAK: 6.A,B; 8.A,B	13:25 – 13:50
6.razredna	13:05 – 13:50
7.	13:55 – 14:40
8.	14:45 – 15:30
9.	15:35 – 16:15
10.	16:15 – 17:00

U PŠ Bajagić nastava počinje u 7:50, a u PŠ Gala i Gljev u 8:00 sati.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obraz. razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Broj praznika i nedjelja	Broj dana učeničkih praznika	Broj planiranih proslava	Datum početka-završetka nastave, datum upisa u I. raz.
I. Od 4. rujna 2023.do 22. prosinca 2023.	IX.	21	20	4	1	-	Početak nastave 4. rujna 2023.
	X.	22	20	5	2	-	
	XI.	21	21	6	-	-	
	XII.	19	16	6	5	1	
II. Od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.	I.	22	18	5	5	-	Datum utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi upisa u prvi razred – tijekom svibnja Dan škole 22. ožujka Završetak nastave 21. lipnja 2024.
	II.	16	16	4	5	-	
	III.	21	19	5	2	-	
	IV.	22	17	4	5	-	
	V.	21	19	6	-	-	
	VI.	20	15	5	5		
UKUPNO		205	181	50	30	1	

Napomena: 31. svibnja 2024. je planiran kao nenastavni dan.

Učenički odmori:

Jesenski odmor počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenoga 2023., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023.

Prvi dio zimskog odmora počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2023. s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024.

Drugi dio zimskog odmora počinje 19. veljače 2024., a završava 23. veljače 2024. s tim da nastava počinje 26. veljače 2024.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024., a završava 5. travnja 2024. s tim da nastava počinje 8. travnja 2024.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad ili polažu predmetni, razredni ili popravni ispit.

3.4. RASPORED SATI
RAZREDNA NASTAVA

Matična škola

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Vjeronauk TZK Engleski jezik Hrvatski jezik Matematika A2 H A2 TZK,E, IDK	Matematika Hrvatski jezik Hrvatski jezik Prirodoslovlje Prirodoslovlje TZK A2 P	Hrvatski jezik Vjeronauk Matematika Društvo i zajed. Praktične vješt TZK A2-izborni	Hrvatski jezik Matematika Glazbena kult. SRZ IDK A2 M B1 Folklorna sk B1 Folklorna sk	Matematika Hrvatski jezik Likovna kult G.K./L.K. Engleski jezik
II.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski jezik Priroda i druš. Matematika A2 M Informatika Informatika	Matematika Hrvatsk jezik Hrvatski jezik Engleski jezik Likovna kult. Lik./Glaz.	Hrvatski jezik Matematika TZK Priroda i druš. Vjeronauk A2 PiD A2 O	Vjeronauk TZK Hrvatski jezik Matematika Glazbena kult. A2 H	TZK Engleski jezik Hrvatski jezik Matematika SRZ
III.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Engleski jezik Vjeronauk Hrvatski jezik TZK Matematika A2 M	Hrvatski jezik Matematika SRZ Priroda Likovna kult. Lik./Gl. A2-izborni	Vjeronauk TZK Hrvatski jezik Hrvatski jezik Matematika A2 H B1 Dram.-kreat	Matematika Hrvatski jezik Engleski jezik A2O (E/TZK) Priroda A2 P B1 Dram.-kreat	Hrvatski jezik Matematika TZK Glazbena kult. Informatika Informatika
IV.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Tal j./Njem. J. Tal. j./Njem.j. Matematika Priroda i druš. Priroda i druš. Hrvatski jezik A2 Pr. i dr.	Hrvatski jezik Hrvatski jezik TZK Matematika Glazbena kult. A2 H Vjeronauk	Hrvatski jezik Priroda i druš. Matematika Vjeronauk TZK Engleski jezik A2 E	Informatika Informatika TZK Matematika Hrvatski jezik A2 M	Matematika Hrvatski jezik Likovna kult. Glazbena kult. SRZ Engleski jezik
IV.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Tal j./Njem. J. Tal. j./Njem.j. Matematika Priroda i druš. A2 H A2 izborni	TZK Glazbena k. Hrvatski jezik Matematika Priroda i druš. Engleski jezik A2 Priroda i dr.	Priroda i druš. Hrvatski jezik Matematika Engleski jezik Vjeronauk SRZ A2 E/TZK/VJ	Matematika Hrvatski jezik A2 M Vjeronauk TZK Informatika Informatika	Matematika TZK Hrvatski jezik Glaz./Lik. Likovna kult. B1 B1

PŠ Bajagić

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5.					
II.	1. 2. 3. 4. 5.					
III.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski jezik Matematika Matematika TZK Priroda i druš. A2 Prir. i druš. B1 B1	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Matematika Likovna kult. SRZ	Hrvatski jezik Matematika TZK Engleski jezik Engleski jezik A2 M	Matematika A2 TZK/E TZK Hrvatski jezik A2 H Priroda i druš. Glazbena kult.	Informatika Informatika Vjeronauk Vjeronauk Hrvatski jezik Glaz./ Lik. A2 izborni
IV.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski jezik Matematika Matematika TZK Priroda i druš. A2 Prir. i druš. B1 B1	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Matematika Likovna kult. SRZ Talijski jezik Talijski jezik	Hrvatski jezik Matematika TZK Engleski jezik Engleski jezik A2 M Priroda i druš.	Matematika A2 TZK/E TZK Hrvatski jezik A2 H Priroda i druš. Glazbena kult	Informatika Informatika Vjeronauk Vjeronauk Hrvatski jezik Gl./ Lik. A2 izborni

PŠ Gala

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski jezik Matematika Prirodoslovlje Vjeronauk Vjeronauk A2 I B1	Matematika A2 M Hrvatski jezik Hrvatski jezik Engleski jezik SRZ Društvo i zajed	Matematika Hrvatski jezik A2 JK Glazbena kult. Engleski jezik A2 O TZK	Matematika Hrvatski jezik Praktične vješt. IDK Likovna kult. Lik./Glaz. TZK	Prirodoslovlje A2 P Matematika Hrvatski jezik TZK
II.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. Vjeronauk Vjeronauk A2 I B1	Matematika A2 M Hrvatski jezik Hrvatski jezik Engleski jezik SRZ	Matematika Hrvatski jezik A2 JK Glazbena kult. Engleski jezik A2 O TZK	Matematika Hrvatski jezik Informatika Informatika Likovna kult. Lik./Glaz. TZK	Priroda i druš. A2 P Matematika Hrvatski jezik TZK
III.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. Vjeronauk Vjeronauk A2 I B1	Matematika A2 M Hrvatski jezik Hrvatski jezik Engleski jezik SRZ	Matematika Hrvatski jezik A2 JK Glazbena kult. Engleski jezik A2 O TZK	Matematika Hrvatski jezik Informatika Informatika Likovna kult. Lik./Glaz. TZK	Priroda i druš. A2 P Matematika Hrvatski jezik TZK
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društ. Vjeronauk Vjeronauk A2 I B1	Matematika A2 M Hrvatski jezik Hrvatski jezik Engleski jezik SRZ Priroda i druš.	Matematika Hrvatski jezik A2 JK Glazbena kult. Engleski jezik A2 O TZK	Matematika Hrvatski jezik Informatika Informatika Likovna kult. Lik./Glaz. TZK	Priroda i druš. A2 P Matematika Hrvatski jezik TZK Njem./Tal. Njem./Tal.

PŠ Gljev

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
I.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski j. Hrvatski jezik Matematika Prirodoslovlje A2 Prirodosl. A2 E/TZK/Inform.	Matematika Hrvatski j. Vjeronauk Vjeronauk SRZ B1mali slastič. B1 MS	Hrvatski j. Matematika Glazbena kult. A2 H Prirodoslovlje Praktične vješti. IDK	Engleski jezik Engleski jezik Hrvatski jezik Matematika A2 M TZK	Matematika Hrvatski jezik Društvo i zajed. TZK Likovna kult. Lik./Glaz. A2 izborni
II.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	TZK Hrvatski jezik Hrvatski jezik Matematika Informatika Informatika A2 (predmetna)	Vjeronauk Vjeronauk Hrvatski jezik TZK Matematika A2 M	Hrvatski j. Priroda i druš. Glazbena kult. Matematika SRZ A2 Priroda i dr.	Hrvatski jezik Matematika Engleski jezik Engleski jezik A2 H Njem./Tal. Njem./ Tal.	Hrvatski j. Matematika Priroda i druš. Likovna kult. Lik./ Glaz. TZK
III.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski j. Hrvatski jezik Matematika Priroda i druš. A2 Priroda TZK A2 (predmetna)	Matematika Hrvatski j. Vjeronauk Vjeronauk SRZ B1mali slastič. B1 MS.	Hrvatski j. Matematika Glazbena kult. A2 H	Engleski jezik Engleski jezik Hrvatski jezik Matematika A2 M TZK	Matematika Hrvatski jezik Priroda i druš. TZK Likovna kult. Lik./Glaz. A2 izborni
IV.	1. 2. 3. 4. 5.	TZK Hrvatski jezik Hrvatski jezik Matematika Informatika Informatika A2 (predmetna)	Vjeronauk Vjeronauk Hrvatski jezik TZK Matematika A2 M	Hrvatski j. Priroda i druš. Glazbena kult. Matematika SRZ A2 Priroda i dr	Hrvatski jezik Matematika Engleski jezik Engleski jezik A2 H Njem./Tal. Njem./ Tal.	Hrvatski j. Matematika Priroda i druš. Likovna kult. Lik./ Glaz. TZK Priroda i druš.

PREDMETNA NASTAVA

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
V.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Geografija Matematika Povijest Engleski jezik	Priroda Priroda Engleski jezik TZK Matematika Hrvatski jezik SRZ	Matematika Matematika L./I. L./I. Hrvatski jezik Vjeronauk A2 E	TZK Vjeronauk Hrvatski jezik Hrvatski jezik Povijest Matematika A2 M	Geografija Glazbena k. Engleski jezik A2 P A2 Hrvatski j. Tehnička kult. Tehnička kult.
V.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Prirodoslovlje Prirodoslovlje Matematika Hrvatski jezik Hrvatski jezik Povijest	Engleski jezik Povijest Hrvatski jezik Matematika TZK SRZ A2 M	Engleski jezik Geografija L./I. L./I. Matematika Hrvatski jezik A2 E	Matematika Matematika Engleski jezik A2 P Vjeronauk Tehnička kult. Tehnička kult.	Glazbena kult. Geografija Hrvatski j. Hrvatski j. TZK Vjeronauk A2 H
VI.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	I./T. I./T. TZK Matematika Engleski jezik Vjeronauk	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Matematika Geografija Informatika Informatika A2 E	Vjeronauk Engleski j. Hrvatski j. Povijest Priroda A2 M A2 H	Geografija Engleski jezik Matematika Matematika Priroda Hrvatski jezik Povijest	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Glazbena kult. SRZ Matematika TZK A2 P
VI.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	I./T. I./T. Matematika Hrvatski jezik Vjeronauk TZK	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Engleski jezik Priroda Geografija SRZ A2 E	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Priroda Matematika Povijest TZK	Matematika Matematika Hrvatski jezik Engleski jezik Vjeronauk Povijest A2 P	Informatika Informatika Geografija Matematika Glazbena kult. A2 H A2 M
VII.a	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Engleski jezik Geografija A2 E Povijest Hrvatski jezik Biologija A2 H	SRZ TZK Hrvatski jezik Matematika Fizika Fizika A2 P	Matematika Vjeronauk Geografija TZK L./T. L./T. A2 M	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Biologija Povijest Matematika Vjeronauk Engleski jezik	Engleski jezik Matematika Matematika Hrvatski jezik Kemija Kemija Glazbena kult.
VII.b	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Geografija Engleski jezik A2 E Biologija TZK Hrvatski jezik A2 M	Matematika Matematika Glazbena kult. Hrvatski jezik Hrvatski jezik Vjeronauk A2 P	Geografija Matematika Fizika Fizika L./T. L./T. Povijest	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Povijest Matematika Engleski jezik SRZ Vjeronauk	Kemija Kemija Biologija Matematika Engleski jezik A2 H TZK

Raz.	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
VIII.a	1.	TZK	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Kemija	Fizika
	2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Kemija	Fizika
	3.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Vjeronauk	Povijest
	4.	Vjeronauk	Hrvatski jezik	Povijest	TZK	Engleski jezik
	5.	L./T.	Engleski jezik	Engleski jezik	Matematika	Matematika
	6.	L./T.	Geografija	SRZ	Biologija	Geografija
	7.	Biologija	A2 E	A2 P	A2 H	A2 M
VIII.b	1.	Matematika	Fizika	Kemija	Vjeronauk	Hrvatski jezik
	2.	Matematika	Fizika	Kemija	Geografija	Hrvatski jezik
	3.	Vjeronauk	Povijest	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik
	4.	Engleski jezik	Glazbena kult.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika
	5.	L./T.	Biologija	Povijest	A2 H	Geografija
	6.	L./T.	Hrvatski jezik	Biologija	Engleski jezik	A2 M
	7.	TZK	TZK	A2 P	SRZ	A2 E

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA
(na temelju Nastavnog plana za provedbu Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“)

PROGRAM A1 - RAZREDNA NASTAVA

Matična škola

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA				UKUPNO
	I. – 1	II. –1	III. – 1	IV. - 2	
Hrvatski jezik	210	210	210	420	1050
Likovna kultura	52,5	52,5	52,5	105	262,5
Glazbena kultura	52,5	52,5	52,5	105	262,5
Engleski jezik	70	70	70	140	350
Drugi strani j. Tal./Njem.				140	140
Matematika	175	175	175	350	875
Prirodslovlje	70				70
Društvo i zajednica	35				35
Priroda i društvo		70	70	140	280
Praktične vještine	35				35
Informacijske i digitalne kompetencije	35				35
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105	105	210	525
UKUPNO:	840	735	735	1610	3920

PROGRAM A2 – RAZREDNA NASTAVA (broj sati po nastavnim predmetima u skladu je s tjednim zaduženjima učitelja)

POTPORA; POTPOMOĞNUTO I OBOGAĆENO UČENJE	GODIŠNJI BROJ SATI OBLIKA RADA I ODGOJNO-OBRAZOVNIH PODRUČJA/PISMENOSTI PO RAZREDNIM ODJELIMA				UKUPNO
	I. – 1	II. –1	III. – 1	IV. – 2	
Sat razrednika	35	35	35	70	175
Jezična i čitalačka pismenost	35	35	35	70	175
Matematička pismenost	35	35	35	70	175
Prirodoslovna pismenost	35	35	35	70	175
Područna fleksibilnost	35	35	35	70	175
UKUPNO:	175	175	175	350	875

PŠ Bajagić
PROGRAM A1

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA	UKUPNO
	III. – IV.	
Hrvatski jezik	210	210
Likovna kultura	52,5	52,5
Glazbena kultura	52,5	52,5
Engleski jezik	70	70
Drugi strani j. Tal./Njem.	70	70
Matematika	175	175
Priroda i društ.	70	70
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105
UKUPNO:	805	805

PROGRAM A2 (broj sati po nastavnim predmetima u skladu je s tjednim zaduženjima učitelja)

POTPORA; POTPOMOŽNOST I OBOGAĆENO UČENJE	GODIŠNJI BROJ SATI OBLIKA RADA I ODGOJNO-OBRAZOVNIH PODRUČJA/PISMENOSTI PO RAZREDNIM ODJELIMA	UKUPNO
	III. – IV.	
Sat razrednika	210	210
Jezična i čitalačka pismenost	52,5	52,5
Matematička pismenost	52,5	52,5
Prirodoslovna pismenost	70	70
Područna fleksibilnost	70	70
UKUPNO:	455	455

PŠ Gala
PROGRAM A1

POTPORA; POTPOMOĞNUTO I OBOGAĆENO UČENJE	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA	UKUPNO
	I. – II. – III. – IV.	
Hrvatski jezik	210	210
Likovna kultura	52,5	52,5
Glazbena kultura	52,5	52,5
Engleski jezik	70	70
Drugi strani j. Tal./Njem.	70	70
Matematika	175	140
Prirodoslovlje/ Priroda i druš.	70/70	70
Društvo i zajednica	35	35
Praktične vještine	35	35
Informacijske i digitalne kompetencije	35	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105
UKUPNO:	910	910

PROGRAM A2 (broj sati po nastavnim predmetima u skladu je s tjednim zaduženjima učitelja)

POTPORA; POTPOMOĞNUTO I OBOGAĆENO UČENJE	GODIŠNJI BROJ SATI OBLIKA RADA I ODGOJNO-OBRAZOVNIH PODRUČJA/PISMENOSTI PO RAZREDNIM ODJELIMA	UKUPNO
	I. – II. – III. – IV.	
Sat razrednika	210	210
Jezična i čitalačka pismenost	52,5	52,5
Matematička pismenost	52,5	52,5
Prirodoslovna pismenost	70	70
Područna fleksibilnost	70	70
UKUPNO:	455	455

PŠ Gljev
PROGRAM A1

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA		UKUPNO
	I. – III.	II. – IV.	
Hrvatski jezik	210	210	420
Likovna kultura	52,5	52,5	105
Glazbena kultura	52,5	52,5	105
Engleski jezik	70	70	140
Drugi strani j. Tal./Njem.		70	70
Matematika	175	175	350
Prirodoslovlje	70/70		70
Društvo i zajednica	35		35
Priroda i društvo		70	70
Praktične vještine	35		35
Informacijske i digitalne kompetencije	35		35
Tjelesna i zdravstvena kul.	105	105	210
UKUPNO:	840	805	1645

PROGRAM A2 (broj sati po nastavnim predmetima u skladu je s tjednim zaduženjima učitelja)

POTPORA; POTPOMOGNUTO I OBOGAĆENO UČENJE	GODIŠNJI BROJ SATI OBLIKA RADA I ODGOJNO-OBRAZOVNIH PODRUČJA/PISMENOSTI PO RAZREDNIM ODJELIMA		UKUPNO
	I.-III.	II.-IV.	
Sat razrednika	210	210	420
Jezična i čitalačka pismenost	52,5	52,5	105
Matematička pismenost	52,5	52,5	105
Prirodoslovna pismenost	70	70	140
Područna fleksibilnost	70	70	140
UKUPNO:	455	455	910

PREDMETNA NASTAVA
PROGRAM A1

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA				UKUPNO
	V. – 2	VI. – 2	VII. – 2	VIII. – 2	
Hrvatski jezik	420	420	350	350	1540
Likovna kultura	70	70	70	70	280
Glazbena kultura	70	70	70	70	280
Engleski jezik	210	210	210	210	840
Drugi strani j. Tal./Njem.	140				140
Matematika	350	350	350	350	1400
Prirodoslovlje	140				140
Priroda i društvo		140			140
Biologija			140	140	280
Kemija			140	140	280
Fizika			140	140	280
Povijest	140	140	140	140	560
Geografija	140	140	140	140	560
Tehnička kultura	140	140	70	70	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	140	140	560
Informacijske digitalne kompetencije	70				70
Informatika		140			140
UKUPNO:	2030	1960	1960	1960	7910

PROGRAM A2 (broj sati po nastavnim predmetima u skladu je s tjednim zaduženjima učitelja)

POTPORA; POTPOMOGNUTO I OBOGAĆENO UČENJE	GODIŠNJI BROJ SATI OBLIKA RADA I ODGOJNO-OBRAZOVNIH PODRUČJA/PISMENOSTI PO RAZREDNIM ODJELIMA				UKUPNO
	V. – 2	VI. – 2	VII. – 2	VIII. – 2	
Sat razrednika	70	70	70	70	280
Jezična i čitalačka pismenost	70	70	70	70	280
Matematička pismenost	70	70	70	70	280
Prirodoslovna pismenost	70	70	70	70	280
Područna fleksibilnost	70	70	70	70	280
UKUPNO:	350	350	350	350	1400

4.4. PROGRAM A2 (potpomognuto i obogaćeno učenje)

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
Hrvatski jezik	I. – VIII.	Svi učenici	35	Svi razrednici u razrednoj nastavi i predmetni učitelji
Matematika	I. – VIII.	Svi učenici	35	Svi razrednici u razrednoj nastavi i predmetni učitelji
Prirodoslovlje	I. - VIII.	Svi učenici	35	Svi razrednici u razrednoj nastavi i predmetni učitelji
Ostala područja (engleski j., 2. strani jezik, povijest, geografija, likovna k., glazbena k., tehnička k., TZK)	V. - VIII.	Svi učenici	35	Predmetni učitelji
Izborni dio programa A2 (po potrebi)	I. - VIII.	Ovisi o iskazanim potrebama	Ovisi o iskazanim potrebama	Predmetni učitelji, stručni suradnici

4.6. B1 AKTIVNOST - PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, SKUPINA I SEKCIJA

NAZIV B1	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Dramsko kreativna skupina	3. razred	1	Milena Pivac
Domaćinstvo	4.b	1	Maša Jenjić
Mali slastičari	1./3.	1	Tatjana Šimić
Mali knjigoljupci	1./4.	1.	Učiteljica PŠ Gala
Kreativna radionica Izradi i doniraj	1./4.	1	Učiteljica u PŠ Gljev
Likovno kreativna skupina	1./4.	1	Učiteljica u PŠ Bajagić
Mala škola glagoljice	6.-7. razred	1	Dino Fabjančić
Boćanje	5. – 8.	1	Mario Blajić
Sportovi s reketom	5. – 8.	1	Nikola Saša Efendić
Boje i zvuci moga kraja	5. – 8.	1	Žana Sunara
Likovna grupa	6. – 8.	1	Andrija Zokić
Vjeronauk (Biblijska grupa)	5. raz	1	Sandra Milanović
Fizika kroz fotografiju	5. – 8.	1	Sandra Matko
Robotika	1.-5.	1	Stipe Radić
Mladi tehničari	Od 5. do 8. razreda	1	Zdravka Gabrić
Kultura nas povezuje	Od 5. do 8. razreda	1	Tihana Škorić Prnjak
Drevni matematičari	5. – 8.	1	Martina Kečkemet Radišić
Reading club	3.-8. razred	1	Ana Bilandžić
Čitanjem do zvijezda	5., 6., 7.	1	Jelena Zujić
ŠVK- Školski volonterski klub	4-8razred	1	Mirela Pletikosić
Vjeronaučna skupina-olimpijada	8.	1	Lucien Sovulj

Mladi kemičari	7.	1	Vesna Knezović
Dramska skupina	1./8.	1	Edita Poljak
Ukupno	Od 1. do 8.r.	23	

Vođenje evidencije o realizaciji plana o ovim oblicima rada vrši se u e-dnevniku.

4.7. PLAN JEDNODNEVNIH I VIŠEDNEVNIH ŠKOLSKIH IZLETA

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Naše mjesto	1.,2.,3.,4.a.,4.b i u PŠ	1	Josipa Sedlar, učiteljica 2.a razreda, Milena Pivac, Grozdana Filipović-Grčić, Maša Jenjić, Tatjana Šimić, učiteljica 2. i 4.PŠ Gljev , učiteljica PŠ Bajagić, učiteljica PŠ Gala
Proljeće u zavičaju	1.,2.,3.,4.a.,4.b, i u PŠ	1	Josipa Sedlar, učiteljica 2.a razreda, Milena Pivac, Grozdana Filipović-Grčić, Maša Jenjić, Tatjana Šimić, učiteljica 2. i 4.PŠ Gljev , učiteljica PŠ Bajagić, učiteljica PŠ Gala
Jednodnevna izvanučionička nastava – šira okolica zavičaja	1.,2.,3.,4.a,4.b	1	Josipa Sedlar, učiteljica 2.a razreda, Milena Pivac, Grozdana Filipović-Grčić, Maša Jenjić
Jednodnevna izvanučionička nastava– šira okolica zavičaja	1.,2.,3.,4. u PŠ	1	Tatjana Šimić, , učiteljica 2. i 4.PŠ Gljev , učiteljica PŠ Bajagić, učiteljica PŠ Gala
Višednevna izvanučionička nastava	4.a,4.b, PŠ Gljev 4.r., PŠ Bajagić 3.r., PŠ Gljev 4.r.	1	Maša Jenjić, Grozdana Filipović-Grčić učiteljice PŠ Bajagić, Gala, Gljev
Posjet GKMM i MFK	3. a, 4. a, 4. b, 4. r. PŠ Bajagić, 4. r. PŠ Gala, 4. r. PŠ Gljev	1	Jelena Zujić, Milena Pivac, Grozdana Filipović-Grčić, Maša Jenjić, učiteljice 4.r. PŠ
Posjet regenerativnoj mikrofarmi u Krušvaru	4.a, 4.b, i 4.razredi PŠ	1	Maša Jenjić, Grozdana Filipović- Grčić, PŠ Gala, PŠ Gljev, PŠ Bajagić
Obuka o prometnoj kulturi u Splitu	4.a, 4.b, i 4.razredi PŠ	1	Maša Jenjić, Grozdana Filipović- Grčić, PŠ Gala, PŠ Gljev, PŠ Bajagić
Jednodnevni izlet	5. ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	1	Mario Blajić, Marija Beljo, Ana Bilandžić, Martina Kečkemet Radišić, Nikolina Gaurina, Sandra Matko, Sandra Milanović, Vesna Knezović
Posjet Vukovaru	8. ab	1	Marija Beljo, Ana Bilandžić
Višednevna izvanučionička nastava putovanje u Italiju	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	1	Tihana Škorić Prnjak i Zorana Vučković
Posjet kinu ili kazalištu	5. ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	1	Nikolina Gaurina, Dino Fabjančić, Martina Tadić
Ukupno		12	

5. PLAN PROVEDBE VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA
UČENIKA 4. i 8. razreda

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI U ŠKOLI
Ispitivanje obrazovnih postignuća učenika 4. razreda	4.- 8. ožujka 2024.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	ravnatelj stručni suradnik učitelji
Identifikacija darovitih učenika u području matematike 4. razred	ožujak 2024.	Centar Izvrsnosti Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	ravnatelj stručni suradnik učitelji
Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda	11. – 27. ožujka 2024.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	ravnatelj stručni suradnik učitelji

Vanjsko vrednovanje provest će se sukladno naputku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole sadrži: estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

SADRŽAJ	RAZRED GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA (mjesec)	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Estetsko uređenje okoliša škole	I. - VIII.	IX.-VI.	svi razrednici A Z	
Športska natjecanja	V. – VIII.	X. – IV.	M B	
Dani kruha	I-VIII	X	Razrednici, aktiv jezično umjet. područja	Projektني dan
Izložbe učeničkih likovnih radova	V. – VIII.	XI. – V.	A Z	
U susret blagdanima Proslava Božića i Nove godine	I. - VIII.	XII.	Razrednici raz. nastave, aktiv jez. umjet. područja, pedagog	Projektني dan
JA kao aktivni sudionik u stvaranju ili razaranju kvalitetnog okoliša	I. – VIII.	Tijekom godine	Svi razrednici	
Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama učenika Obilježavanje pokladnih običaja	IV. – VIII. I. – VIII.	I. – II.	Predmetni učitelji razrednici raz nastave, aktiv jez. umjet. područja	
Obilježavanje Dana Škole (22. ožujka)*	I. – VIII.	III.	Svi učitelji	Projektني dan
Provođenje akcije za prikupljanje knjiga za školsku knjižnicu	I. VIII.	IV. – V.	Svi učitelji	
Susret s književnicima, Kazališne predstave	I. – VIII.	Tijekom godine	DF, A T (MT), J Z, razrednici razredne i predmete nastave	ovisno o mogućnostima

* - moguća odstupanja od navedenog datuma (prema procjeni Povjerenstva za organizaciju i provedbu obilježavanja Dana škole)

S obzirom na posebno značenje društvene i kulturne djelatnosti škole, potrebno je uložiti veće društvene napore u osiguravanju materijalne osnove za ostvarivanje zadataka na području društvene i kulturne djelatnosti škole.

6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodit će se tijekom godine s učenicima osmog razreda i to preko satova razrednika.

Cilj profesionalnog usmjeravanja je pomoći učenicima u usklađivanju interesa i sposobnosti s mogućnostima pri izboru zanimanja.

Svrha profesionalnog usmjeravanja je razvijati sposobnost donošenja odluka o vlastitom profesionalnom razvoju

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
X. – XII.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje) – upućivanje učenika Dostava uputa, informativnih materijala, anketnih listova i upitnika školi Prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Službi za profesionalnu orijentaciju Upoznavanje i upućivanje učenika na portal e-Usmjeravanje.hr i ispunjavanje upitnika za samoprocjenu „Moj izbor” Upućivanje učenika na brošuru „Kamo nakon osnovne škole”	razrednici pedagog
I. – V.	Ispitivanje profesionalnih interesa učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika: - na satu razrednika: razgovor i radionice (radne navike i navike i stilovi učenja kao čimbenik pri izboru škole i zanimanja, zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja, utjecaj roditelja, životne vrijednosti, timski rad, zanimanja o kojima najviše razmišljam, „Gost u razredu“- posjet bivših učenika ili roditelja koji će iznijeti svoja iskustva ili opisati svoje zanimanje Power point prezentacija „Važnost izbora prvog zanimanja“	razrednici pedagog
V. – VI.	Predavanje za roditelje: - kriteriji za upis u srednju školu - Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ) - suradnja sa srednjim školama - organizacija predstavljanja srednjih škola i njihovih programa kao i zanimanja za koje obrazuju učenike	razrednici pedagog

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Planom su predviđene preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, organizacija rekreativnih izleta, zdrava prehrana. U suradnji sa zdravstvenom službom planirano je provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja, kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi i akcije Crvenog križa. Planirane su i trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole. U slučaju nasilja među djecom kao i u slučaju nasilja od strane učenika prema učitelju ili odrasloj osobi u školi (i obratno), škola će postupiti prema Protokolu o postupanju škole u slučaju nasilja među djecom i drugim kriznim situacijama.

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAPOMENA
IX.	Akcija MUP-a – Djeca u prometu		
X.	Nasilje među djecom (radionice za roditelje) Roditeljski odgojni stilovi i njihovi rezultati (predavanje za roditelje)	pedagog	
XI. - XII.	Suradnja i tolerancija (radionice za učenike)	razrednici pedagog	
XI.	Zarazne bolesti (predavanje za roditelje)	liječnik	
	Zdravstveni pregledi učenika	Nastavni zavod za javno zdravstvo	Pregledi se vrše u rokovima koje odredi školski liječnik
XII.	Zdrava prehrana (predavanje za roditelje i učenike)	liječnik	
XII. – III.	Pomozimo potrebnima (školska akcija prikupljanja pomoći za djecu s teškoćama u razvoju kao i za djecu slabijeg materijalnog statusa)	učitelji učenici	
II.	Ovisnosti: pušenje, alkoholizam, narkomanija (predavanja za roditelje)	razrednici pedagog	
Kontinuirano	Provođenje školskog preventivnog programa	pedagog učitelji	
III. –V.	Rekreativni izleti	razrednici	
IV.	Odgovorno spolno ponašanje (predavanja i radionice za učenike osmog razreda)	liječnik pedagog	
Kontinuirano	Higijensko uređenje prostorija i uređenje okoliša Škole	ravnatelj učitelji	
	Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa	razrednici	vrijeme provođenja akcija određuje Crveni k

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

8.1. Tjedna satnica učitelja za školsku godinu 2023./2024.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
IME I PREZIME	Predmet, razredi	Razred nik	Red nast A1	Razr edni štvo	A2 - obav ezni	A2 - izbo rni	B1		Sati neposr ednog rada	Pose bni posl ovi	Bon us	Uku pn	Osta li posl.	Uku p no
1. Josipa Sedlar	Razredna nastava	I.a	18	1	4							23	17	40
2. Martina Budimir-Bekan	Razredna nastava	II.a	16	1	4							21	19	40
3. Milena Pivac	Razredna nastava	III.a	16	1	4		2					23	17	40
4. Grozdana Filipović G.	Razredna nastava	IV.a	17	1	4							22	18	40
5. Maša Jenjić	Razredna nastava	IV.b	17	1	4		2					24	16	40
6. Ines Mandac	Razredna nastava PŠ Bajagić	komb III. IV.raz	17	1	4		2					24	16	40
7. Katarina Terzić	razredna nastava PŠ Gala	komb I.II.III IV.raz	18	1	4		2					25	15	40
8. Tatjana Šimić	razredna nastava PŠ Gljev	Komb I.-III raz.	18	1	4		2					25	15	40
9. Kristina Samardžić	Razredna nastava PŠ Gljev	komb II.-IV. raz.	17	1	4		2					24	16	40
10. Martina Tadić	Hrvatski j 5.a,b, 7.b		17		3							20	20	40
11. Nikolina Gaurina	Hrvatski j. 6.a, 8.a Engleski j. 3.a + PŠ Bajagić	VI.a	15	1	3		2					21	19	40
12. Dino Fabjančić	Hrvatski j. 6.b, 7.a, 8.a Povijest 8.a		18		3,2		2			2 satn ičar		25,2	14,8	40
13. Mirela Pletikosić	Engleski j 5.ab, 6.ab, 7.a,b + PŠ Gala		20		1,99	1	2					25,99	14,01	40
14. Ana Bilandžić	Engleski j 1.a,2.a,4.a/b, 8.a/b + PŠ Gljev	VIII.b	18	1	3,07		2					24,07	15,93	40
15. Andrija Zokić	Likovna k. 5.a/b,6.a/b, 7.a/b,8.a/b		8		1		2		Adm e-mat e-dne 1 sat			12	8	20

16. Žana Sunara	Glazbena k. 4.a, 5.a./b, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b		9		1,08		2					12,08	7,92	20
17. Zdravka Gabrić	Tehnička k. 5ab,6ab,7ab ,8ab		12		0,66		2					14,66	9,34	24
18. Mato Mihaljević	Matematika 7.a,b, 8.a		15		3					Zaštita na radu 2 sat	Bonus 2 sat	22	18	40
19. Martina Kečkemet Radišić	Matematika 5.a,b,8.b.	V.b	15	1	3		2					21	19	40
20. Sandra Matko	Matematika 6.a,b Fizika 7a/b, 8.a/b	VII.b	18	1	3,32		2					24,32	15,68	40
22. Ana Balajić	Priroda 5.a,b 6.a, Biologija 7.a/b 8.a/b, Kemija 7.a/b		18		4,98							22,98	17,02	40
23. Vesna Knezović	Priroda 6.b Kemija 8.a/b	VI.b	6	1	1,66		2					10,66	7,34	18
23. Martin Vrgoč	Povijest 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b, 8. b		14								Bonus 2 sat	16	16	32
24. Marija Beljo	Geografija 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b	VIII.a	16	1	1,58				1			19,58	13,42	33
25. Mario Blajić	TZK 5.a/b, 6.a/b, 7.a/b 8.a/b PŠ Bajagić	VII.a	19	1	0,5		2					22,5	17,5	40
26. Nikola Saša Efendić	TZK 1.a, 2.a,3.a,4.a/ b, PŠ Gljev		21		3,16		2					26,16	13,84	40
27. Ema Župić	TZK PŠ Gala		3		0,33							3,33	2,67	6
28. Sandra Milanović	Vjeronauk 1.a, 2.a, 3.a,5.a/b, i u PŠ B,G,G x2	V.a	18	1			2					21	19	40
29. Lucien Sovulj	Vjeronauk 4.a/b, 6.a/b, 7.b, 8.a/b		16				2					18	11	29
30. Tihana Škorić Prnjak	Talijanski j. 4.a/b, 5.a/b, 7.a/b, 8.a/b		10				2					12	8	20
31. Zorana Vučković	Talijanski j. 6.a/b, PŠ B,G,G		8		0,83							8,83	6,17	15

32. Jerko Župić	Informatika 1.a, 2.a, 3.a, 4.a/b, PŠ Ba. Gal.		13		0,33		2					15,3 3	13,6 7	29
33. Stipe Radić	Informatika 5.a/b, 6.a,b 7.a/b, 8.a/b PŠ Gljev		16		1,33		2		Podrška IKT 2 sata	Sindikat 2		23,3 3	16,6 7	40

8.2. ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

IME I PREZIME	Struka	Poslovi koje obavlja	Broj sati tjedno
1. Tomislav Budimir		ravnatelj	40
2. Edita Poljak		pedagoginja	40
3. XY		logoped	20
4. XY		psiholog	20
5. Jelena Zujić		knjižničar/ka	40
6. Jelena Vrgoč		tajnica	40
7. Vesna Ivković		voditeljica računovodstva	40
8. Goran Radović		domar - ložrač	40
9. Ante Župić		domar - ložrač	10
10. Nevenka Bilobrk		spremačica	40
11. Jagoda Čugura		spremačica	40
12. Dajana Kulić		spremačica	40
13. Mirjana Moro		spremačica	23
14. Dijana Jukić		spremačica	33
15. Šimun Delija		kuhar	20
16. Anđelka Širović		kuharica	20

8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Ukoliko se javi potreba za popunjavanjem radnog mjesta te škola sklopi ugovor o radu s učiteljem bez položenog stručnog ispita, omogućit će mu stažiranje radi polaganja stručnog ispita.

9. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz - lipanj	1. Stručno usavršavanje učitelja izvan škole: - sudjelovanje na seminarima na početku, tijekom i na kraju školske godine koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje	učitelji
tijekom godine	2. Stručno usavršavanje učitelja u školi Stručni aktivni i Učiteljsko vijeće Razredna nastava: -aktualne teme Predavanje/ pedagoška radionica za učitelje - sudjelovanje na vebinarima	ravnatelj učitelji pedagog vanjski suradnici
kolovoz - lipanj	3. Stručno usavršavanje stručnih suradnika i ravnatelja: - sudjelovanje na seminarima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski ured za prosvjetu, HUROŠ, HZOŠ, UTIRUŠ - "Škola pedagoga"	ravnatelj pedagog knjižničar pedagog
Tijekom godine	4. Stručna literatura - poticati učitelje na korištenje stručne literature - praćenje i nabavka nove literature	pedagog knjižničar učitelji

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prošlu školsku godinu Struktura radnog vremena radnika škole Utvrdjivanje tehnološkog viška radnika Godišnji plan i program rada škole za tekuću školsku godinu Zakonske inovacije	ravnatelj ravnatelj ravnatelj pedagog ravnatelj
Studenj, prosinac	Analiza stanja pedagoške dokumentacije Provođenje Pravilnika o kućnom redu i pedagoškim mjerama Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta Pripreme za proslavu Božića i Nove godine	ravnatelj, ped. pedagog razrednici pedagog ravnatelj
siječanj	Analiza pedagoške dokumentacije na kraju polugodišta Statistička analiza uspjeha učenika	ravnatelj, ped. ravnatelj, ped. pedagog
ožujak	Pripreme za proslavu Dana škole	razrednici, ravnatelj, ped.
travanj	Praćenje organizacijskih oblika nastave i drugih aktivnosti Sociometrijski status učenika u odjelu i uloga razrednika	ravnatelj, ped. pedagog
svibanj lipanj	Analiza rada s djecom s teškoćama Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa škole Uspjeh učenika na kraju nastavne godine i statistička analiza Analiza stanja pedagoške dokumentacije na kraju nastavne godine	pedagog ravnatelj pedag. ravnat ravnatelj, ped.
srpanj	Formiranje povjerenstava za popravne ispite i raspored polaganja popravnih ispita	ravnatelj
kolovoz	Izvješće povjerenstava nakon popravnih ispita Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	ravnatelj

10.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva Izrada plana rada razrednog odjela Organizacija dopunske i dodatne nastave kao i izvannastavnih aktivnosti	razrednici pedagog razrednici
listopad	Izvješće o planiranju nastavnog gradiva	razrednici
prosinac - Lipanj	Analiza realizacije tema tijekom proteklog mjeseca Utvrđivanje uspjeha na kraju prvog polugodišta Učenici s teškoćama u razvoju (opservacija, prilagođeni programi) Pisanje i način realizacije prilagođenih programa Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Predavanja za roditelje Provođenje pedagoških mjera Način i vrijeme provjeravanja učeničkog znanja Suradnja s roditeljima (povjerenstva, pregledi, ponašanja učenika...)	razrednici pedagog pedagog i vanjski suradnici (psihol. defektolog) pedagog pedagog razrednici, pedagog
srpanj - kolovoz	Analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni ispit Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika Realizacija nastavnog plana i programa Osvrt na realizaciju suradnje s roditeljima	razrednici " " " " "

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan	Formiranje odjela, upoznavanje učenika s obvezama Izrada razredne pedagoške dokumentacije (imenik, razredna i matična knjiga) Sastanak za roditelje radi upoznavanja s obvezama djece i daljnje suradnje Sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne i izborne nastave Individualni razgovori s roditeljima Suradnja sa stručno-razvojnou službou
listopad	Individualni razgovori s roditeljima Individualni razgovori s učenicima koji imaju slabiji uspjeh, probleme u ponašanju Suradnja s članovima razrednog vijeća Sređivanje pedagoške dokumentacije Poslovi uređenja škole i učionice
studeni	Skrb za zdravstveno i tjelesno napredovanje učenika Briga o redovitom pohađanju nastave Individualni razgovori s roditeljima Izješćivanje učenika o postignutim rezultatima Suradnja s pedagogom Uređenje panoa u učionici
prosinac	Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika na kraju prvog polugodišta Uređenje panoa u učionici
siječanj	Individualni razgovori s roditeljima Predavanje za roditelje (tema po izboru razrednika)
veljača	Suradnja u uređenju okoliša Suradnja s pedagogom i ravnateljem Individualni razgovori s roditeljima
ožujak	Suradnja s roditeljima Uređenje panoa u učionici Proslava Dana škole
travanj	Poduzimanje mjera za suzbijanje asocijalnih ponašanja Individualni razgovori s roditeljima
svibanj	Pomoć slabijim učenicima Predlaganje pedagoških mjera
lipanj	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Unošenje uspjeha u svjedodžbe Sređivanje pedagoške dokumentacije Podjela knjižica i svjedodžbi
Tijekom školske godine	Provjeravanje i ocjenjivanje znanja te suradnja u organizaciji i realizaciji: - sportskih natjecanja i natjecanja Znanost mladima - jednodnevnih izleta - posjet učenika kulturnim i zabavnim priredbama i sl.

10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
rujan listopad	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa za prošlu šk. godinu Razmatranje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole
studen	Sudjelovanje u odobravanju sredstava koja se odnose na troškove priredbi, izleta, ekskurzija
prosinac	Rješavanje problema učenika, davanje prijedloga i mišljenja u svezi socio-ekonomskog položaja učenika i pružanje odgovarajuće pomoći
siječanj	Ispunjavanje slobodnog vremena i rekreacija učenika, davanje prijedloga u svezi organizacije učeničkih izleta i ekskurzija
veljača	Poboljšanje uvjeta rada u školi
ožujak	Rješavanje sadržaja zdravstvenog odgoja te javne i kulturne djelatnosti
travanj	Uočavanje i rješavanje nastalih problema
svibanj	Pomoć u radu na uređenju okoliša škole
lipanj	Razmatranje uspješnosti realizacije odgojno obrazovnog rada

10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U školi se osniva vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Listopad	Strategije i vještine učenja
Studen	Organizacija i sudjelovanje u obilježavanju Dana sjećanja na žrtve Vukovara
Prosinac	Sudjelovanje u pripremama za proslavu Božića i Nove godine
siječanj, veljača	U susret pokladama – Biti čovjek i ispod maske
Ožujak	Međusobni odnosi učenika; ako je potrebno, što poduzeti da se ti odnosi poboljšaju
travanj, svibanj	Idemo na ekskurziju ili izlet – prihvatljivo i neprihvatljivo ponašanje na ekskurziji ili izletu
Lipanj	Što smo naučili i postigli u ovoj godini; što želimo nastaviti u sljedećoj godini

10.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

POSLOVI I ZADACI	
1. Usvajanje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za prošlu godinu	IX. mjesec
2. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole	IX. mjesec
3. Organizacija rada škole	IX. mjesec
4. Donošenje odluka o oglašavanju potreba za radnicima	Tijekom godine (prema potrebi)
5. Donošenje odluka o korištenju sredstava škole	Tijekom godine (prema potrebi)
6. Odlučivanje o zaštiti prava radnika	Tijekom godine (prema potrebi)
7. Suradnja s Gradom i roditeljima	VIII. mjesec
8. Razmatranje izvješća o ostvarivanju rezultata odgojno – obrazovnog rada	VII. i XIII. mjesec
9. Razmatranje financijskog izvješća (polugodišnjeg i godišnjeg)	VIII. mjesec
10. Realizacija plana i programa rada škole tijekom godine	VIII. mjesec
11. Realizacija plana stručnih organa	Tijekom godine (prema potrebi)
12. Ostali poslovi prema Statutu i drugim općim aktima	IX. mjesec
13. Izvješće radnicima o radu školskog odbora	Tijekom godine (prema potrebi)
14. Usklađivanje Statuta i općih akata sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnoj školi	

10.7. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
Izrada zaduženja učitelja	IX – VI
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
Ostali poslovi	IX – VIII
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII

RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA RODITELJIMA	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	Prema potrebi
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	Prema potrebi
Ostali poslovi	IX – VIII
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
Organizacija i provedba inventure	XII
Poslovi vezani uz e-matice	IX - VI
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI - VIII
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
Ostali poslovi	IX – VIII
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
Predstavljanje škole	IX – VIII
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
Suradnja s osnivačem	IX – VIII
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
Ostali poslovi	IX – VIII
STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOS-a	IX – VIII
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII

10.8. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđ . sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1. Izrada plana i programa rada pedagoga godišnji i mjesečni plan i program izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Prikupljanje podataka za GPiP Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža 3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	8. /9. mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. Vrednovanje, samovrednovanje i samovrednov i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika Izrada izvješća i prezentacija rezultata Analiza područja kvalitete Definiranje prioriteta područja Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na	11.,12.,3., 6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projekti	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/istraži

	UV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada			vanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) Praćenje nastave Refleksija s učiteljima Analiza, izrada izvješća 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika 3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima 3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 150 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	. Informiranje i savjetovanje roditelja individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) . Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka (1.r.,5.r.,8.r./ 1.r.) . Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)	tijekom godine	1 sat po roditelju u 2 sata po odjelu 25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati 35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi

6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
-------------------------	--	----------------	---------	---

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	2.1. Odgojno-obrazovni rad - Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan 2.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima (učenici s ... - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) 2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i> 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati 70 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave (npr ustrojstvo RO) 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Sudjelovanje/vođenje mrežne stranice škole		175 sati	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole

10.9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

1. 1. Neposredan rad s učenicima	Vremensko razdoblje
Strukturiran je prema razredima i sadržajima. školski knjižničar tijekom školske godine treba realizirati program čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja. <u>Od I. do IV. razreda program se odnosi na usvajanje vještina čitanja i pisanja.</u> 1. razred: ➤ Održati sat učenicima: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Obrazovna postignuća: • upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom i knjižničarkom • razlikovanje knjižnice od knjižare • naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige • naučiti ih razlikovati slikovnicu, rječnik, knjigu • razvijati kod učenika sposobnost promatranja, zapažanja i iznošenja vlastitog mišljenja • ponašanje u školskoj knjižnici ➤ Održati sat učenicima: Jednostavni književni oblici: slikovnica Ključni pojmovi: kratka priča, bajka, pjesma, igrokaz, basna, strip, slikovnica Obrazovna postignuća: • ponoviti i znati razlikovati ključne pojmove bajka, basna, pjesma, igrokaz, strip, slikovnica • poticati učenike na čitanje priča i bajki • naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati • razvijati maštu • usvojiti nove riječi i obogatiti rječnik 2. razred: ➤ Održati sat učenicima: Dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika Obrazovna postignuća: • naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise • razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa • naučiti učenike odrediti rubriku, razliku između poučnog i zabavnog časopisa • razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (dnevnik, tjednik, mjesečnik) • poučiti ih dijelovima knjige (hrbat, korice, knjižni blok)	tijekom školske godine

- poticati učenike na čitanje dječjih časopisa te priča i bajki
- naučiti ih kako aktivno slušati i prepričavati

➤ Održati sat učenicima: **Školska ili mjesna (gradska/narodna) knjižnica**

Ključni pojmovi: školska knjižnica, mjesna knjižnica

Obrazovna postignuća:

- posjetom knjižnici izvan škole razlikovati odjele školske i mjesne knjižnice
- poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

3. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Put od autora do čitatelja**

Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća:

- naučiti učenike imenovati osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- znati prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator)
- trebaju svladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova

➤ Održati sat učenicima: **Dječja enciklopedija**

Ključni pojmovi: enciklopedija, sadržaj, kazalo, abecedni redoslijed riječi

Obrazovna postignuća:

- naučiti učenike razlikovati enciklopediju od književnih djela
- znati prepoznati dijelove enciklopedije, sadržaj, kazalo, način pretraživanja pojmova
- trebaju naučiti samostalno koristiti enciklopediju

4. razred:

➤ Održati sat učenicima: **Referentna zbirka - priručnici**

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća:

- poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja
- prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima
- znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju

➤ Održati sat učenicima: **Referentna zbirka – služenje pravopisom**

Ključni pojmovi: priručna zbirka, pravopis

tijekom
cijele
školske
godine

Obrazovna postignuća: • ponoviti znanje o priručnoj zbirci • upoznati pravopis kao izvor informacija • naučiti se služiti pravopisom <u>Od V. do VIII. razreda knjižničar uvodi učenike u svijet informacija i poučava ih kako se samostalno koristiti izvorima znanja.</u> 5. razred: ➤ Održati sat učenicima: Autorsko pravo Ključni pojmovi: autor, autorsko pravo, originalnost, kreativnost, Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima Obrazovna postignuća: • razumjeti tko je autor • razumjeti što je to autorsko pravo • znati kako Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima štiti prava autora i nositelje srodnih prava ➤ Održati sat učenicima: Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje Ključni pojmovi: Internet, društvene mreže, (lažni) profil, povezivanje i komunikacija, dijeljenje/objavljivanje) informacija, zaštita podataka, lozinka, siguran internet, osobitosti elektroničkog/vršnjačkog nasilja, posljedice elektroničkog nasilja, e-bonton Obrazovna postignuća: • uvidjeti prednosti i nedostatke interneta, osobito društvenih mreža • naučiti kako sigurno koristiti informacijsko komunikacijske tehnologije 6. razred: ➤ Održati sat učenicima: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: knjižnica, knjiga, katalog, UDK, signatura Obrazovna postignuća: • upoznati se s pravilima prostornog smještanja knjiga i signaturom • zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga ➤ Održati sat učenicima: Samostalno pronalaženje informacija Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura, izvori znanja i informacija	tijekom cijele školske godine
---	--------------------------------------

Obrazovna postignuća: • razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici • upoznati izvore znanja i informacija na internetu, načine njihove uporabe u svrhu proširivanja znanja i samostalnog istraživanja mrežnih stranica s temama iz hrvatskog jezika i književnosti 7. razred: ➤ Održati sat učenicima: Referentna ili priručna građa u knjižnici Ključni pojmovi: priručna zbirka, enciklopedija, leksikon, pravopis, gramatika, rječnik, priručnik, atlas Obrazovna postignuća: • navesti obilježja referentne zbirke • imenovati djela koja pripadaju referentnoj zbirci • samostalno se koristiti referentnom zbirkom ➤ Održati sat učenicima: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica Ključni pojmovi: knjižnica, razvoj knjižnica, knjižnična građa, vrste knjižnica, obvezni primjerak, međuknjižnična posudba, nabava knjižnične građe – korisnici, online katalog Obrazovna postignuća: • shvatiti važnost i ulogu razvoja knjižnica kroz povijest od pojave knjiga do suvremenih knjižnica • upoznati sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu • objasniti im značaj Nacionalne i sveučilišne knjižnice 8. razred: ➤ Održati sat učenicima: Važnost čitanja u svakodnevnom životu Ključni pojmovi: sadržaj, upute, čitanje s razumijevanjem, priručna zbirka, znanstveno-popularna literatura, stručna građa, beletristika, vrste knjižnica Obrazovna postignuća: • spoznati potrebu za čitanjem i važnost čitanja u svakodnevnom životu • naučiti čitati s razumijevanjem • naučiti čitati različitu vrstu građe	tijekom cijele školske godine
--	--------------------------------------

• pretraživanje građe u pojedinim vrstama knjižnica ➤ Održati sat učenicima: Mrežni katalozi Ključni pojmovi: mrežni katalog, online-katalog, e-katalog, mrežne stranice, pretraživanje Obrazovna postignuća: • pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga • znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status • samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica <u>Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:</u> • satovi medijske kulture u knjižnici • organizacija nastavnih sati lektire u školskoj knjižnici • rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika • ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima • usmjeravanje učenika na zanimanja na suvremene pisce i kvalitetne knjige • organizacija kvizova za poticanje čitanja u okviru škole te prezentacija <i>učenik-učenicima</i> na temu knjiga mjeseca. • organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika • organizacija poslova oko školskog lista • sudjelovanje u terenskim nastavama i ostalim oblicima rada	
1. 2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	Vremensko razdoblje
• sudjelovanje u organizaciji rada prije početka i na kraju školske godine • ažuriranje učenika popisa • suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe • savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela • izrada popisa i nabava udžbenika i priručnika obveznih za učitelje • suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima glede nabave stručne pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja • suradnja s ravnateljem u svrhu poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabave opreme i pomagala • suradnja s učiteljima i nastavnicima u zajedničkom planiranju tema • timski rad knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati u knjižnici • priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s	rujan, lipanj rujan, listopad rujan rujan tijekom cijele školske godine

književnicima, večerima poezije, izložbi, tematskih dana i ostalih događanja) • priprema i izvođenje posebnih projekata u širem nastavnom okruženju, uključujući i knjižnicu • pružanje izvora informacija nastavnicima o novim sadržajima stručnih časopisa i stručne literature • suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine glede dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te u izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici. • suradnja s ravnateljem i razrednicima oko odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine.	
---	--

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

2. 1. Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici	Vremensko razdoblje
• sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskog područja od 1. do 8. razreda • knjižnično poslovanje: klasifikacija, inventarizacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe • pročišćavanje fonda knjižnice i stalna revizija • sustavno vođenje i stvaranje videoteke s odgojno-obrazovnim, popularno-znanstvenim i zabavnim sadržajima • izrada predmetnog i abecednog kataloga dječjih i popularno-znanstvenih časopisa, izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik i ostale nastavne predmete • sustavno praćenje stručne periodike te izrada popisa tema za stručno usavršavanje nastavnika • usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga i časopisa • izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama usmenim ili pisanim putem ili putem izložbi • izrada samostalnih prezentacija te projekcija u knjižnici i izvan nje • uređenje prostora školske knjižnice • praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničkog	kolovoz, rujan tijekom cijele godine tijekom cijele godine prosinac prosinac, lipanj

i nastavničkog fonda te drugih medija - razredna posudba i godišnji pregled posudbe). • izrada prijedloga financijskog plana knjižnice u skladu s financijskim mogućnostima škole te namjenskim sredstvima od Ministarstva za nabavu lektire • plan nabave • praćenje kataloga nakladnika • nabava knjiga za učeničku i nastavničku knjižnicu • nabava ostale informacijske građe • pisanje izvješća Ministarstvu o utrošenim sredstvima za lektiru • računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižnu građu • izrada izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja (u suradnji s računovodstvom škole). • izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine	siječanj, srpanj srpanj
2. 2. Stručno usavršavanje	Vremensko razdoblje
• praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga • praćenje dječje i literature za mladež • suradnja s nakladnicima • sudjelovanje na stručnim sastancima škole • sudjelovanje na savjetovanjima, seminarima i radionicama u organizaciji Matične službe, HKD-a, HUŠK-a, NSK • suradnja s matičnom službom Županije • suradnja s ostalim knjižnicama (knjižnice drugih škola, GKMM i NSK) • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Proljetna škola knjižničara RH • kontinuirano informatičko obrazovanje	tijekom cijele godine tijekom cijele godine

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja, obilježavanje obljetnica pisaca i znamenitih osoba i blagdana (pano škole, radionice)
- posjet Interliberu
- književne i filmske tribine
- književni susreti
- predstavljanje knjiga
- informiranje o kulturnim događanjima
- tematske izložbe u knjižnici i izvan nje vezane uz obljetnice, blagdane te važne datume (književnik mjeseca, poznati glazbenici, znameniti ljudi)
- filmske i video projekcije
- fotografiranje digitalnim fotoaparatom i izrada kopija foto na CD
- prikupljanje sadržaja i materijala za školski list
- suradnja s kulturnim ustanovama (Gradska knjižnica Sinj, GKMM, muzeji, kazališta, radijske postaje...)

10.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Pripremanje i izrada normativnih akata škole	kolovoz, rujan
2. Rad na izmjenama i dopunama normativnih akata u školi	po potrebi
3. Praćenje pravnih propisa	tijekom god.
4. Tumačenje internih normativnih akata	tijekom god.
5. Pružanje pravne pomoći radnicima	tijekom god.
6. Izrada ugovora, odluka, rješenja	tijekom god.
7. Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora	tijekom god.
8. Nazočnost sjednicama Školskog odbora radi pružanja pravne pomoći, izrada i objava zapisnika sa sjednica	tijekom god.
9. Rad na provođenju odluka organa upravljanja	tijekom god.
10. Poslovi registracije kod Trgovačkog suda u Splitu	
11. Rješavanje imovinsko - pravnih poslova	po potrebi
12. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	rujan
13. Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja	tijekom god.
14. Otvaranje novog personalnog dosjea radnika	po potrebi
15. Unošenje podataka u matičnu knjigu radnika	po potrebi
16. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	tijekom god.
17. Izrada rješenja o godišnjem odmoru i radnoj obvezi	rujan, lipanj, srpanj
18. Dostavljanje podataka o radnicima nadležnom fondu	tijekom god.
19. Izrada raznih uvjerenja radnicima	tijekom god.
20. Dostava podataka o prijevozu radnika i učenika, nabava putničkih karata	rujan
21. Prijavljivanje, odjavljivanje ili promjena podataka oradnicima fondu MIORH i zdravstvenog osiguranja	tijekom god.
22. Popunjavanje raznih tiskanica	tijekom god.
23. Izdavanje duplikata svjedodžbi	po potrebi
24. Evidentiranje, primitak i otprema učeničkih prevodnica	po potrebi
25. Poslovi osiguranja učenika	rujan, listopad
26. Izdavanje raznih uvjerenja učenicima	tijekom god.
27. Nabava pedagoške dokumentacije i raznog uredskog materijala	kolovoz, rujan,
28. Suradnja s roditeljima	tijekom god.
29. Davanje obavijesti, poziva, informacija i sl učiteljima	tijekom god.
30. Primanje dnevne pošte, uređenje i protokol i interna dostava	tijekom god.
31. Samostalno rješavanje predmeta i otprema	tijekom god.
32. Organiziranje i sređivanje dokumentacije	tijekom god.
33. Razni administrativni poslovi	tijekom god.
34. Organizacijski poslovi i suradnja s pomoćno – tehničkim osobljem	tijekom god.
35. Suradnja s ravnateljem, pedagogom, šefom računovodstva	tijekom god.
36. Suradnja s društveno – političkim organizacijama	tijekom god.
37. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	tijekom god.

10.11. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izrada i rebalans financijskog plana 2. Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu 3. Pregled naloga za isplatu 4. Pregled platnih lista, naloga za isplatu, virmana i drugih dokumenata 5. Izrada izvješća o financijskom poslovanju 6. Izrada raznih statističkih izvješća 7. Usklađivanje financijskog poslovanja s računom u banci 8. Slaganje, kontiranje i knjiženje izvoda te kontrola ispravnosti 9. Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnica 10. Slaganje, kontiranje i knjiženje ulaznih računa 11. Kontrola i knjiženje dospjelih akontacija po ugovoru 12. Slaganje, kontiranje i knjiženje izlaznih računa 13. Usklađivanje dobavljača i kupaca 14. Knjiženje raspodjele 15. Knjiženje potrošnog materijala 16. Zbrajanje kartica i dnevnika na kraju tromjesečja 17. Pisanje periodičnih obračuna 18. Pisanje virmanskih naloga 19. Izrada zaključnog računa 20. Obračun amortizacije i knjiženja 21. Zaključivanje starih i otvaranje novih kartica 22. Vođenje kartice za osnovna sredstva i sitni inventar 23. Suradnja s ravnateljem, blagajnikom, tajnikom	ožujak, prosinac tijekom god. tijekom god. tijekom god. travanj, srpanj, tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. travanj, srpanj, studenj, siječanj tijekom god. tijekom god. siječanj tijekom god. tijekom god. tijekom god.

10.12. PLAN I PROGRAM RADA KUĆNOG MAJSTORA – LOŽAČA, DOMARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Uočavanje oštećenih školskih objekata i dotrajalosti pojedinih dijelova i uklanjanje oštećenja 2. Nabava materijala za održavanje školskih objekata 3. Stolarski radovi 4. Zidarski radovi 5. Staklarski radovi 6. Elektro i vodoinstalaterski radovi 7. Bravarski radovi 8. Ličilački radovi 9. Pripremanje i kontrola ogrjeva 10. Čišćenje kotla i dimnjaka 11. Kontrola instalacija 12. Poslovi za potrebe sigurnosti 13. Umnožavanje i spajanje materijala 14. Poslovi oko pripremanja školskih svečanosti 15. Uređenje unutarnjeg prostora i školskog okoliša 16. Održavanje protupožarnih aparata i drugih uređaja 17. Održavanje objekata područnih škola 18. Održavanje i kontrola kotlova i njihovo loženje 19. Održavanje školskog inventara 20. Poslovi dežurstva, fizičke zaštite školske imovine 21. Održavanje i uređivanje športskih objekata i inventara na istima 22. Održavanje i njegovanje zelenih površina 23. Poslovi vezani za upotrebu školskog zvona 24. Suradnja s tajnikom, ravnateljem i drugim radnicima	tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. srpanj, kolovoz rujan, listopad tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. zimski period tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god.

10.13. PLAN I PROGRAM RADA KUHARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizira rad školske kuhinje i nabavlja prehrambenu robu 2. Priprema i servira hranu te sudjeluje u sastavljanju jelovnika 3. Održava kuhinju, kuhinjsku opremu, prostor i dijelove prostora u kojima se čuva prehrambena roba i drugi kuhinjski predmeti u uporabi sukladno higijenskim mjerama 4. Svakodnevno pere i dezinficira posuđe i druge kuhinjske predmete u uporabi te pohranjuje kuhinjski otpad sukladno higijenskim mjerama 5. Primjenjuje HACCP sustav - vodi brigu o zaštiti od požara i zaštiti na radu 6. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika	tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god.

10.14. PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Redovito čišćenje učioničkog prostora i namještaja	tijekom god.
2. Čišćenje kabineta i zbirki	tijekom god.
3. Čišćenje knjižnice	tijekom god.
4. Čišćenje i dezinfekcija sanitarnog trakta	tijekom god.
5. Održavanje čistoće hodnika, stepenica i predvorja	tijekom god.
6. Održavanje čistoće staklenih i drugih površina	tijekom god.
7. Sudjelovanje u nabavi materijala za održavanje čistoće	tijekom god.
8. Pomoć kod ličilačkih radova	srpanj, kolovoz,
9. Premazivanje podnih površina koje se premazuju	listopad
10. Pranje i održavanje zavjesa i tepiha	tijekom god.
11. Održavanje i njegovanje cvijeća i zelenila	tijekom god.
12. Provjetravanje, zatvaranje i zaključavanje školskih prostorija	tijekom god.
13. Uočavanje oštećenja na inventaru i objektima te davanje izvješća tajniku i kućnom majstoru	tijekom god.
14. Čišćenje nastavnih sredstava i pomagala	
15. Priprema ogrjeva i loženje u PS	tijekom god.
16. Poslovi na zaštiti objekta	zimski period
17. Sudjelovanje u uređenju školskog okoliša i zelenila	tijekom god.
18. Suradnja s tajnikom, ravnateljem i drugim radnicima	tijekom god.
19. Sudjelovanje u sabirnim akcijama Crvenog križa i drugim poslovima i drugim radnim zadacima	tijekom god
	tijekom god.

U Obrovcu Sinjskom, 5. listopada 2023.



Predsjednik školskog odbora:
Stipe Radić, prof.

Stipe Radić, prof.

Ravnatelj:
Tomislav Budimir, prof.

Buck