

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15. i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnatelj Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski (u daljnjem tekstu: Škola), dana 4. prosinca 2024. godine, donosi:

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Na temelju odredbe članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16) propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provodit će se u svim prostorijama Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski.

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- primarno: školsko zvono, mobilni telefoni (mobilne aplikacije: WhatsApp i slično), svi djelatnici su u grupi, potom razrednici i učitelji po potrebi mogu proslijediti poruke učenicima preko grupa organiziranih po razrednim odjeljenjima, fiksne telefonske veze
- sekundarno: elektronička pošta (e-mail)
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi mehaničkim zvonom, od vrata do vrata, otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima
- učenici, djelatnici i ostale zatečene osobe u školi informaciju dobivaju od djelatnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u školi te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove)

V. UPUTE ZA KORISTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju zvonom (neprekidno do 1 minute), mehaničkim zvonom, glasom od vrata do vrata.

Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima škole obavještavaju se djelatnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Mehaničko zvono, za uzbunjivanje se nalazi u prostoriji portirnice i uzbunjivanje istom mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio škole ili se izlazi izvan prostora škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom).

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama, mobilnim aplikacijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Kod upotrebe mobilnih aplikacija, odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja proslijeđuju informacije u grupu unutar mobilne aplikacije gdje se nalaze svi učitelji, ostali djelatnici. Zatim razrednici i učitelji, po potrebi, proslijeđuju informacije i upute učenicima.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Privitak 1.), Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Privitak 2.) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi (Privitak 3.). Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je tajnik Škole, koji je dužan o potrebi ažuriranja obavijestiti ravnatelja Škole.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Privitku 1. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Privitku 2. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Privitku 3. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba

poduzeti. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezne su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine", broj:71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine. Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj plodi i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom Županijskom centru 112, na službenu e-mail adresu: split112@civilna-zastita.hr

KLASA: 240-01/24-01/01

URBROJ: 2175-16-4-01-24-01

U Obrovcu Sinjskom, 4. prosinca 2024.

Na oglasnoj ploči objavljeno dana 4. prosinca 2024.



Ravnatelj:

Tomislav Budimir, prof.

Privitak br. 1

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18,31/20 20/21. i 144/22) i odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br.69/2016), ravnatelj Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Tomislav Budimir, dana 4. prosinca 2024. godine donio je:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog Područnog ureda civilne zaštite Split, Županijskog centra 112 Split, imenuje se ravnatelj Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Tomislav Budimir.

Tomislav Budimir bit će dostupan u vremenu od 7:00 do 21:00 sat na:

- telefon: 098 810 580
- e-mail: tomislav.budimir1@skole.hr.

Članak 2.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split, određuje se Jelena Vrgoč, tajnica koja će biti dostupna u vremenu od 7:00 do 15:00 sati na:

- telefon: 021/839-700,
- e- mail: jelena.vrgoc@skole.hr

Članak 3.

U slučaju odsutnosti tajnice, za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split, određuje se Edita Poljak, pedagoginja, koja će biti dostupna u vremenu od 7:00 do 15:00 sati na:

- telefon: 021/839-700,
- e-mail: editapoljak@gmail.com

Članak 4.

U vrijeme od 21:00 do 7:00 sati u prostorijama Škole nitko ne boravi.

Članak 5.

Nakon prijema priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split i provođenja na korisnike objekta te za izvješćivanje o poduzetim radnjama imenuje se ravnatelj Tomislav Budimir.

Članak 6.

Ravnatelj Tomislav Budimir zadužen je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena;
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom Županijskom centru 112 Split, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, te odredbi članka 3 i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Split, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 8.

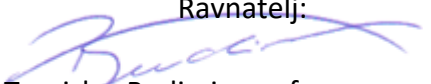
Priopćenja koja su primljena, imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski.

KLASA: 240-01/24-01/01

URBROJ: 2175-16-4-01-23-02

U Obrovcu Sinjskom, 4. prosinca 2024.



Ravnatelj:

Tomislav Budimir, prof.

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila.
2. Tomislav Budimir, dosje
3. Jelena Vrgoč, dosje
4. Edita Poljak, dosje

Privitak br.2

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18,31/20 20/21. i 144/22) i odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br.69/2016), ravnatelj Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski, Tomislav Budimir, dana 4. prosinca 2024. godine donio je:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanje osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja koristi se elektronsko zvono (dugo neprekidno zvonjenje od najmanje jedne minute), mehaničko zvono u slučaju nestanka električne energije te glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

- **PRIZEMLJE** (sve učionice, knjižnica, kuhinja, blagovaonica):

1. Domar Goran Radović, telefon [REDACTED]

2. Knjižničarka Jelena Zujić, telefon [REDACTED]

- **KAT** (sve učionice):

3. Učitelj Mario Blajić, telefon [REDACTED]

4. Spremačica Dajana Kulić, telefon [REDACTED]

- **KAT** (uredi, zbornica)

5. Računovotkinja Vesna Ivković, telefon [REDACTED]

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite NN br. 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 144/122), te članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br.69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 240-01/24-01/01

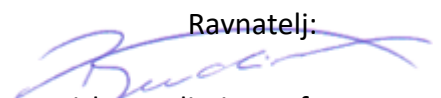
URBROJ: 2175-16-4-01-23-03

U Obrovcu Sinjskom, 4. prosinca 2024.

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Split, putem e-maila.
2. Goran Radović, dosje
3. Jelena Zujić, dosje
4. Mario Blajić, dosje
5. Dajana Kulić, dosje
6. Vesna Ivković, dosje



Ravnatelj:

Tomislav Budimir, prof.

Privitak br. 3

POPIS RADNIKA ZADUZENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U
OSNOVNOJ ŠKOLI IVANA MAŽURANIĆA, OBROVAC SINJSKI

| Red.broj | Ime i prezime | Radno mjesto | Primarno područje djelovanja |
|----------|-------------------|---------------|------------------------------|
| 1. | Goran Radović | domar - ložač | PRIZEMLJE JUG 1 |
| 2. | Mirela Pletikosić | učiteljica | PRIZEMLJE ZAPAD |
| 3. | Šimun Delija | kuhar | PRIZEMLJE ISTOK |
| 4. | Jerko Župić | učitelj | PRIZEMLJE JUG 2 |
| 5. | Stipe Radić | učitelj | KAT ZAPAD |
| 6. | Mario Blajić | učitelj | KAT ZAPAD |
| 7. | Milena Pivac | učiteljica | KAT JUG 1 |
| 8. | Dino Fabjančić | učitelj | KAT ISTOK |
| 9. | Nevenka Bilobrk | spremačica | KAT JUG 2 |

Objašnjenje područja djelovanja:

- **PRIZEMLJE JUG 1:** prizemlje kamene zgrade, učionice 26, 27, 30
- **PRIZEMLJE JUG 2:** učionice 1, 2, 6, 7
- **PRIZEMLJE ZAPAD:** učionice 4, 5, blagovaonica
- **PRIZEMLJE ISTOK:** knjižnica, učionica 11, kuhinja
- **KAT ZAPAD:** učionice br. 15, 16, dvorana
- **KAT JUG 1:** učionice 12, 13
- **KAT JUG 2:** zbornica, uredi
- **KAT ISTOK:** učionice 18, 19

KLASA: 240-01/24-01/01

URBROJ: 2175-16-4-01-23-04

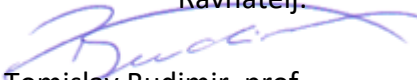
U Obrovcu Sinjskom, 4. prosinca 2024.

Dostaviti:

1. Goran Radović, dosje
2. Mirela Pletikosić, dosje
3. Šimun Delija, dosje
4. Jerko Župić, dosje
5. Stipe Radić, dosje
6. Mario Blajić, dosje
7. Milena Pivac, dosje
8. Dino Fabjančić, dosje
9. Nevenka Bilobrk, dosje



Ravnatelj:


Tomislav Budimir, prof.