

OŠ Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski
Obrovac Sinjski 242/C, 21241 Obrovac Sinjski
Tomislav Budimir
021/839-700
os-han@os-imazuranica-obrovacsinjski.skole.hr



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE

IVANA MAŽURANIĆA, OBROVAC SINJSKI

veljača, 2024.

SADRŽAJ

1. Uvod	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika	4
3. Načela Plana uključivanja dionika	5
4. Definicije i pojmovi	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika	7
a. Objava informacija	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika	7
c. Načini uključivanja	8
d. Komunikacija i protok podataka	9
e. Praćenje i izvještavanje	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM)	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM).....	11
d. Primitak pritužbi.....	11
7. Popis priloga:.....	12
PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE	13
PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA	14
PRILOG 3: TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA.....	25
PRILOG 4. Zahtjev za pritužbu.....	26

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacije i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisljeno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisljeno javno uključivanje“ ili „smisljeni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

Mehanizam za pritužbe je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na web stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Nastavnici i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Vanjski suradnici
- Lokalna zajednica

- Osnivač (županija)
- Škole koje sudjeluju u CDŠ Eksperimentalnom programu
- Ostale škole

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole <https://osim.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje u mjesecu studenom slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu os-han@os-imazuranica-obrovacsinjski.skole.hr . Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na poveznici: <https://osim.hr/wp-content/uploads/2024/02/PRILOG-4.-Zahtjev-za-pritu%C5%BEbu.pdf> , a može se preuzeti i u tajništvu škole.

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzom.hr .

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 13
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 14 - 18
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 18
4. Zahtjev za pritužbu – str. 19

PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE

Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“

Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještajima
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka

Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji	Razmjena iskustava i ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Provoditi radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	Ravnatelji uz potporu MZOM
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Provoditi radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	Ravnatelji uz potporu MZOM-a
	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji EP	Sudjelovanje na stručnim skupovima	Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevne škole – nazočila 1 osoba	- 6. 2. 2024.	Tri puta godišnje	Ravnatelji uz potporu AZOO
	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji EP	Sudjelovanje na virtualnim radnim sastancima	1. Online - MZOM, za CDŠ škole i osnivače. Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama; Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) – financiranje	- 14. 9. 2023.	Tri puta godišnje	Ravnatelji uz potporu MZOM

			<p>2. Online MZOM Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevnne škole</p> <p>3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP); Fokus grupe - najava dolazaka u škole; Male darovnice - najava poziva</p>	<p>- 8. 12. 2024.</p> <p>- 2. 2. 2024.</p>		
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Radne posjete županijskim školama uključenim u EP	<p>Održana tri radna posjeta ravnatelja škola koje sudjeluju u programu. Prvi posjet ravnatelju OŠ Selca tijekom stručnog usavršavanja (nazočilo 4 ravnatelja/ica).</p> <p>Drugi posjet Kamešnica, Otok.</p> <p>Treći posjet ravnatelja OŠ Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski</p>	<p>- 16.10.2023. Selca</p> <p>- 20.3.2024. Obrovac Sinjski</p> <p>- 29.4.2024. Otok Dalmatinski</p>	Četiri puta godišnje	Ravnatelj

	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Radne posjete školama partnerima koje su u EP	Posjeta susretu Timova za kvalitetu grupe partnerskih škola u OŠ Kamešnica, Otok	28. 8. 2024.	Dva puta godišnje	Ravnatelj
	Prenošenje iskustava rada u EP	Sudjelovanje na stručnim skupovima županijskih osnovnih škola	Održana su dva predavanja na stručnim skupovima: Ravnatelj je na državnom stručnom skupu za ravnatelje, tajnike i voditelje računovodstva održao predavanje na temu „Izazovi i iskustva u provođenju Cjelodnevnih škole“. Školska knjižničarka i ravnatelj sudjelovali su kao predavači na državnom stručnom skupu za knjižničare. Tema predavanja: „Položaj stručnog suradnika knjižničara u eksperimentalnom programu osnovna škola kao cjelodnevna škola – uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“.	Brela od 16. – 19. travnja 2024.g. Hrvatska zajednica osnovnih škola 15.5.2024. održao u Splitu u organizaciji AZOO-a.	Jednom godišnje	Ravnatelj uz potporu AZOO i voditelja županijskih stručnih vijeća
	Osiguravanje materijalne i stručne potpore u implementaciji EP	Sudjelovanje na radnim sastancima	Radni sastanak u županiji (Tema: infrastrukturna ulaganja u školu).	- 13. 3. 2024.	Po potrebi	Ravnatelj i županijski Upravni odjel za prosvjetu
Učitelji i ostalo	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Sudjelovanje na fokus grupama licem u lice s	Održane su dvije sjednice UV-a na	Sjednice su održane:	2/po školskoj godini	Ravnatelj, stručna služba, učitelji

školsko osoblje		nastavnicima i školskim osobljem	kojima je raspravljano o organizaciji nastave u CDŠ-u, i iskustvima provođenja programa Cjelodnevnne škole. Održana fokus grupa Nazočilo je 10 učitelja naše škole i 10 učitelja OŠ Kamešnica, Otok te predstavnici MZOM-a	- 1.9.2023. (26 sudionika) - 22.12.2023. (33 sudionika) - 5.3.2024. (30 sudionika) - 14.5.2024.		
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Održana sjednica UV-a na kojoj se raspravljalo o primjedbama u organizaciji nastave u CDŠ-u Anketni upitnik (Tema: prikupljanje informacija o temama za najavljeni stručni skup) Online stručni skup (Tema: praćenje i optimizacija aktivnosti A2 programa u CDŠ)	Sjednica održana: - 22.12.2023. (33 sudionika) - 10. 3. 2024. 19. 4. 2024.	2 po školskoj godini	Ravnatelj, stručna služba, učitelji
	Razmjena iskustava među nastavnicima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata Dan škole	- 22. 3. 2024.	1/po školskoj godini	Ravnatelj, stručna služba, učitelji
	Analiza rada u EP	Sudjelovanje na sastancima članova stručne službe	Sastanak učitelja predmetne nastave,	- 13.9.2023.	Jednom mjesečno	Ravnatelj i članovi stručne službe

			Tema: provođenje A2 programa. Sastanak učitelja Tema: provođenje B1 programa. Sastanak učitelja Tema: financijske okolnosti u provedbi B1 programa. Sastanak učitelja Tema: Male darovnice, izrada programa	- 24.10.2023. - 30.11.2023. - 1.3.2024.		
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Radne posjete školama partnerima koje su u EP	Posjeta susretu Timova za kvalitetu grupe partnerskih škola u OŠ Kamešnica, Otok	28. 8. 2024.	Dva puta godišnje	Ravnatelj, stručna služba, učitelji
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbor i sjednice učeničkog vijeća koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Sastanak	Organizirano učeničko vijeće Broj održanih sastanaka	-28.9.2023. Organizacija učeničkog vijeća u roku od 6 mjeseci od početka provedbe Eks. Pro. Sastanci sa učeničkim vijećem – redovito	Ravnatelj, stručna služba
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Anketiranje o zainteresiranosti za B1 i B2 programe	- 1.9.2023.	1 radionica/po školskoj godini 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine	Ravnatelj i učitelji

					Intervjui – kontinuirano po potrebi	
Roditelji/sk rbnici/ Vijeće roditelja / skrbnika	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	Sjednice Vijeća roditelja	Održane su tri (3) sjednice Vijeća roditelja na kojima su razmatrani planovi rada tijekom školske godine te iznošena iskustva iz rada u CDŠ- u Održana fokus grupa Nazočilo je 10 roditelja naše škole i 10 roditelja OŠ Kamešnica, Otok te predstavnici MZOM-a	25. rujna 2023. 3. listopada 2023. 16. travnja 2024. - 14.5.2024.		Ravnatelj i predsjednik Vijeća roditelja
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	U školskoj godini 2023./2024. na mrežnim stranicama objavljeno je ukupno 77 članaka od čega njih 14 o programu CDŠ-a, dok je na facebook stranici objavljeno 70 objava od čega se njih 19 odnosilo samo na programe CDŠ-a. U prosjeku dnevno imamo 105 pregleda mrežne stranice, dok na facebook stranici imamo 530 pratitelja. Prošle godine bilo je 70 objava koje su	77 članaka 70 objava od čega se dnevno 105 pregleda 530 pratitelja objave pregledane 90477 puta	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika	Ravnatelj

			pregledane 90477 puta.			
Lokalna zajednica	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima, učenicima i lokalnom zajednicom te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata Dan škole	Broj održanih dana otvorenih vrata 22.3.2024.	Jednom godišnje	Ravnatelj i nastavnici
MZO	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji EP	Provoditi radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	MZOM uz potporu ravnatelja
	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji EP	Sudjelovanje na virtualnim radnim sastancima	Online radionica (Tema: uključivanje dionika, fokus grupe, male darovnice) Online radionica (Tema: analiza priručnika za male darovnice)	- 2. 2. 2024. - 22. 2. 2024.	Tri puta godišnje	MZOM uz potporu ravnatelja
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Provoditi radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Online upitnik (Tema: interes za B1 i B2 aktivnosti) Online sastanak (Tema: primjena EP) Online sastanak (Tema: financiranje B1 i B2 aktivnosti) Online upitnik (Tema: procjena obilježja CDŠ škole)	-12. 9. 2023. - 14. 9. 2023. - 8. 12. 2024. - 10. 12. 2023.	Jednom godišnje	MZOM uz potporu ravnatelja
AZOO	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji EP	Sudjelovanje na stručnim skupovima	Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno	- 6.2.2024.	Tri puta godišnje	AZOO uz potporu ravnatelja

			<p>osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u eksperimentalnom projektu Cjelodnevnne škole AZOO (1 sudionik – ravnatelj)</p> <p>Anketa o temama za organizaciju stručnih skupova</p> <p>Cjelodnevna škola (8 sudionika: 3 - razredna nastava; 5 – predmetna nastava)</p> <p>Cjelodnevna škola stručni skup u zagrebu (7 sudionika 2 razredna nastava, 1 – stručna suradnica, 4 – predmetna nastava)</p>	<p>- 11.3.2024.</p> <p>- 5.4.2024.</p> <p>- 3.-5. 7. 2024.</p>		
	Prenošenje iskustava rada u EP	Sudjelovanje na stručnim skupovima županijskih škola	<p>Održana su dva (2) predavanja na stručnim skupovima: Ravnatelj je na državnom stručnom skupu za ravnatelje, tajnike i voditelje računovodstva, u organizaciji Hrvatske zajednice osnovnih škola u Brelima od 16. – 19. travnja 2024.g. održao predavanje na temu „Izazovi i iskustva u</p>	<p>- 16. – 19. travnja 2024.g. (Brela) organizator - Hrvatska zajednica osnovnih škola</p>	Jednom godišnje	AZOO uz potporu ravnatelja i voditelja županijskih stručnih vijeća

			<p>provođenju Cjelodnevnne škole“.</p> <p>Školska knjižničarka i ravnatelj sudjelovali su kao predavači na državnom stručnom skupu za knjižničare koji se 15.5.2024. održao u Splitu u organizaciji AZOO-a. Tema predavanja bila je „Položaj stručnog suradnika knjižničara u eksperimentalnom programu osnovna škola kao cjelodnevna škola – uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“.</p>	- 15.5.2024. (Split) organizator AZOO		
Osnivač	Osiguravanje materijalne i stručne potpore u implementaciji EP	Sudjelovanje na radnim sastancima	<p>Sastanak s dobavljačima prehrane (Studentski centar) i predstavnicima osnivača. Tema: sigurnosni protokoli u pripremi i dostavi obroka)</p> <p>Radni sastanak u županiji (Tema: priprema posjeta predstavnika Svjetske banke i MZOM).</p> <p>Radni sastanak u županiji (Tema:</p>	<p>-14. 2. 2024.</p> <p>- 7. 3. 2024.</p> <p>- 13. 3. 2024.</p>	Po potrebi	Županijski Upravni odjel za prosvjetu i ravnatelj

			infrastrukturna ulaganja u školu). Posjet predstavnika Svjetske banke, MZOM i osnivača (Tema: uvid u primjenu EP)	- 14. 3. 2024.		
Vanjski suradnici	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima učeničke prehrane	Sudjelovanje na radnim sastancima	Sastanak s dobavljačima prehrane (Studentski centar) i predstavnicima osnivača. Tema: sigurnosni protokoli u pripremi i dostavi obroka)	-14. 2. 2024.	Po potrebi	Ravnatelj i dostavljači učeničkih obroka
	Osiguravanje B2 (izvanškolskih) aktivnosti	Provođenje radionica, treninga, ljetnih škola u B2 aktivnostima	Putem anketnih listića roditelji su upoznati s mogućnostima uključivanja učenika u izvanškolske (B2) aktivnosti. Na osnovu iskazanog interesa formirano je 7 B2 grupa. U B2 aktivnosti sudjelovalo 159 učenika.	Održano je ukupno 498 sati programa.	264 godišnje	- Judo klub ALKAR -Rukometni klub Kamićak - KUU Sinjske mažoretkinje KK ALKAR Gimnastički klub Sinj NOPD Kočari, Sinj Udruga SRMA
Škole	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Radne posjete županijskim školama uključenim u EP	Održana tri radna posjeta ravnatelja škola koje sudjeluju u programu. Prvi posjet ravnatelju OŠ Selca tijekom stručnog usavršavanja (nazočilo 4 ravnatelja/ica).	- 16.10.2023. Selca	Četiri puta godišnje	Ravnatelj

		<p>Drugi posjet Kamešnica, Otok.</p> <p>Treći posjet ravnatelja OŠ Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski</p>	<p>- 20.3.2024. Obrovac Sinjski</p> <p>- 29.4.2024. Otok Dalmatinski</p>		
Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Radne posjete školama partnerima koje su uključene u EP	Posjeta susretu Timova za kvalitetu grupe partnerskih škola u OŠ Kamešnica, Otok	28. 8. 2024.	Dva puta godišnje	Ravnatelj
Prenošenje iskustava rada u EP	Sudjelovanje na stručnim skupovima županijskih škola	<p>Održana su dva (2) predavanja na stručnim skupovima. Ravnatelj je na državnom stručnom skupu za ravnatelje, tajnike i voditelje računovodstva održao predavanje na temu „Izazovi i iskustva u provođenju Cjelodnevnih škole“.</p> <p>Školska knjižničarka i ravnatelj sudjelovali su kao predavači na državnom stručnom skupu za knjižničare. Tema predavanja: Položaj stručnog suradnika knjižničara u eksperimentalnom programu osnovna škola kao cjelodnevna škola – uravnotežen, pravedan, učinkovit i</p>	<p>- 16. – 19. travnja 2024.g. (Brela) organizator - Hrvatska zajednica osnovnih škola</p> <p>- 15.5.2024. (Split) organizator AZOO</p>	Jednom godišnje	Ravnatelj uz potporu AZOO i voditelja županijskih stručnih vijeća

			održiv sustav odgoja i obrazovanja“.			
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

PRILOG 3: TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje

PRILOG 4. Zahtjev za pritužbu
Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Ivana Mažuranića, Obrovac Sinjski



Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i datum