



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE**

KLASA: 401-04/25-0001/0001

URBROJ: 2181/1-09-26-0002

Split, ožujak 2026

**PRORAČUNSKIM KORISNICIMA
-OSNOVNIM ŠKOLAMA**

Predmet: Naputak o uplatnim računima i popunjavanja PNBO za uplate preko jedinstvenog računa riznice Splitsko-dalmatinske županije

Sukladno članku 50., st. 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj N.N. 144/21) koji glasi: „*Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.*“, i članka 3. Odluke o riznici Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik“ broj 177/18), prihodi koje proračunski korisnici ostvare od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima planiraju se financijskim planovima korisnika i uplaćuju na jedinstveni račun proračuna.

Uspostavom pune riznice ukidaju se žiro računi proračunskih korisnika, a svi namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se na žiro računa nadležnog proračuna u cjelokupnom iznosu. Uvođenje jedinstvenog računa riznice ne predstavlja gubitak autonomije proračunskih korisnika u korištenju sredstava, već konsolidaciju upravljanja novčanim tijekovima, te sigurnost realizacije svih odobrenih aktivnosti usuglašenih s proračunom fiskalne godine.

Po ukidanju žiro računa proračunski korisnici dužni su uputiti uplatitelje da sve buduće uplate vrše u korist žiro računa Splitsko -dalmatinske županije IBAN broj:

HR71 2407000 1800017008

1. PRAĆENJE UPLATA PRIHODA I PRIMITAKA NA JEDINSTVENI RAČUN PRORAČUNA

Temeljem članka 52. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) **namjenski prihodi i primici** su doprinosi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka, primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Temeljem članka 54. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) **Vlastiti prihodi** su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Vlastitim приходima **ne smatraju se** :

- prihodi koje korisnik ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- pomoći od JLS-a, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU projekata,
- prihodi od namjenskih donacija,
- prihodi za posebne namjene,
- prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
- naknade s naslova osiguranja.

Vlastiti prihodi u osnovnoškolskom obrazovanju su prihodi koji se ostvaruju od:

- zakupa prostora, opreme i zemljišta te najma stanova
- prodaje vlastitih proizvoda učeničkih zadruga
- proizvodne ili uslužne djelatnosti za treće osobe
- prodaja starog papira
- od prodaje električne energije
- ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima

Prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na jedinstveni žiro račun proračuna prema šiframa prihoda propisanih „Naputkom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obaveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2026. godini“ („Narodne novine“ broj NN 18/26). Definiranjem i unosom ispravnih podataka na uplatama osiguravaju se informacije o:

- uplatiteljima prihoda;
- vrstama naplaćenih prihoda po izvorima;
- proračunskim korisnicima na koje se odnose uplaćeni prihodi,

što je iznimno važno radi prepoznavanja prihoda proračunskih korisnika i ispravne evidencije u poslovnim knjigama Splitsko - dalmatinske županije.

1.1. Uplata namjenskih prihoda

Za uplatu namjenskih prihoda predviđene su šifre i podvrste prihoda i to:

1.1.1 Pomoći iz inozemstva

Vrsta prihoda	Podvrsta prihoda	Naziv
7366	019	Tekuće pomoći od inozemnih vlada
7366	027	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada
7366	035	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija
7366	043	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija

Pri uplati u korist propisanog računa za brojčane oznake vrste prihoda iz točke 1.1.1. na nalogu za plaćanje u polje “model” upisuje se HR 65, a u polje “poziv na broj odobrenja” upisuje: vrsta prihoda - podvrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (RKP broj korisnika) - pozicija (bez upisivanja nule) i tri (3) zadnje znamenke osnovnog računa.

Primjer:

-tekuća pomoć od međunarodnih organizacija za korisnika (knjiženje prihoda na P0585, račun 63211)

Model HR65: poziv za broj odobrenja 7366-035-33909- 585211



1.1.2. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna

Vrsta prihoda	Podvrsta prihoda	Naziv
3816	060	Tekuće pomoći iz državnog proračuna, ostalo
3816	078	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna
3816	086	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna
3816	094	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna
3816	108	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika
3816	116	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije

1.1.3. Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna

Vrsta prihoda	Podvrsta prihoda	Naziv
3824	060	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna, ostalo
3824	078	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
3824	086	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna
3824	094	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna
3824	108	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika
3824	116	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije.

Pri uplati u korist propisanog računa za brojčane oznake vrste prihoda od točke 1.1.2. do točke 1.1.3. na nalogima za plaćanje u polje “model” upisuje se HR 65, a u polje “poziv na broj odobrenja” upisuje: vrsta prihoda - podvrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (RKP broj korisnika) - pozicija (bez upisivanja nule) i tri (3) zadnje znamenke osnovnog računa.

Primjer:

- tekuća pomoć iz gradskog proračuna za korisnika (knjiženje prihoda na P0586, račun 63613)
Model HR65: poziv za broj odobrenja 3816-086-33909-586613

1.1.4. Donacije od pravnih i fizičkih osoba

Pri uplati donacija od pravnih i fizičkih osoba koristi se propisani račun 5967, a na nalogima za plaćanje u polje “model” upisuje se 64 a u polje “poziv na broj odobrenja” upisuje: vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika - pozicija (bez upisivanja nule) i tri (3) zadnje znamenke osnovnog računa.

Primjer:

- tekuća donacija od trgovačkog društva za proračunskog korisnika (knjiženje prihoda na P0587, račun 66313)

Model HR64: poziv za broj odobrenja 5967-33909-587313

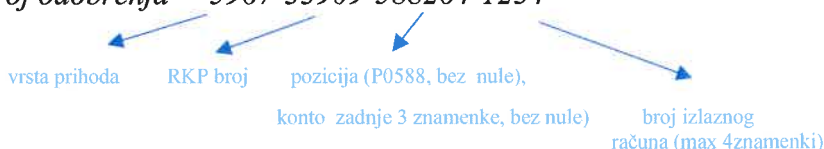
1.1.5. Prihodi po posebnim propisima

Pri uplati **Prihoda po posebnim propisima** (sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično; prihodi s naslova osiguranja, refundacija šteta i totalne štete; ostali prihodi za posebne namjene; ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima) koristi se propisani računi: 5967 a na nalogima za plaćanje u polje “model” upisuje se HR 64 a u polje “poziv na broj odobrenja” upisuje: vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika - pozicija (bez upisivanja nule) i tri (3) zadnje znamenke osnovnog računa - šifra kupca ili izlaznog računa (max 4 znamenke)

Primjer:

- sufinanciranje cijene usluge (knjiženje prihoda na P0588, račun 65264)

Model HR64: poziv za broj odobrenja 5967-33909-588264-1234



1.1.6. Vlastiti prihodi

Pri uplati **Prihoda od nefinancijske imovine** (prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata, zakupa poslovnih objekata, ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine) koristi se propisani račun: 5967, a na nalogima za plaćanje u polje “model” upisuje se HR 64, a u polje “poziv na broj odobrenja” upisuje: vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i

izvanproračunskih korisnika - pozicija (bez upisivanja nule) i tri (3) zadnje znamenke osnovnog računa - šifra kupca ili izlaznog računa (max 4 znamenke)

Primjer:

- *zakup prostora - iznajmljivanje prostora za obavljanje neke poslovne djelatnosti (knjiženje prihoda na P0589, račun 66151)*

Model HR64, poziv za broj odobrenja 5967-33909-589151-1234

Pri uplati **Prihoda od prodaje proizvoda te pruženih usluga** (prodaje vlastitih publikacija i suvenira; prodaje proizvoda učeničkih zadruga; prodaja električne energije itd.) koristi se propisani račun **5967**, a na nalogima za plaćanje u polje **“model”** upisuje se **HR 64**, a u polje **“poziv na broj odobrenja”** upisuje: **vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika - pozicija (bez upisivanja nule) i tri (3) zadnje znamenke osnovnog računa - šifra kupca ili izlaznog računa (max 4 znamenke).**

Primjer:

- *Škola prodaje proizvode učeničke zadruge (knjiženje prihoda na P0590, račun 66141)*

Model HR64, poziv za broj odobrenja 5967-33909-590141-1234

1.1.7. Ostali prihodi

Uplate ostalih prihoda koji nisu klasificirani pod gore navedenim prihodima, a utvrđeni su posebnim zakonima. Pri uplati ostalih prihoda koristi se propisani račun **5967** **Prihodi proračunskih korisnika iz nadležnosti županije** na nalogima za plaćanje u polje **“model”** upisuje se **64** a u polje **“poziv na broj odobrenja”** upisuje: **vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika - pozicija (bez upisivanja nule) i tri (3) zadnje znamenke osnovnog računa - šifra kupca ili izlaznog računa (max 4 znamenke)**

Primjer:

- *uplate proračunskom korisniku za duplikate svjedodžbi i slično (knjiženje prihoda na P0591, račun 65269)*

Model HR64: poziv za broj odobrenja 5967-33909-591269-1234

1.1.8. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihode od prodaje nefinancijske imovine (stambeni objekti za zaposlene; prihodi od prodaje ostalih stambenih objekata; prihodi od prodaje ostalih poslovnih građevinskih objekata; prihodi od prodaje postrojenja i opreme; prihodi od prodaje prijevoznih sredstava) Za uplatu ove vrste prihoda koristi se propisani račun **5967**, a na nalogima za plaćanje u polje **“model”** upisuje se **64** a u polje **“poziv na broj odobrenja”** upisuje: **vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika - pozicija (bez upisivanja nule) i tri (3) zadnje znamenke osnovnog računa - šifra kupca ili izlaznog računa (max 4 znamenki)**

Primjer:

- *proračunski korisnik je prodao poslovni prostor (knjiženje prihoda na P0592, račun 72119)*

Model HR64: poziv za broj odobrenja 5967-33909-592119-1234

1.1.9. Ostale uplate

Potraživanja za naknade koje se refundiraju od HZZO, HZZ i HZMO (samo za plaće koje se isplaćuju s jedinstvenog računa SDŽ)- za uplate ove vrste prihoda koristi se uplatni račun 7439 - Potpore i primanja s osnove propisa o zdravstvenom i mirovinskom osiguranja. Na nalogima za plaćanje u polje “model” upisuje se HR68, a u polje “poziv na broj odobrenja” upisuje: vrsta prihoda - OIB korisnika.

Primjer:

- refundacija bolovanja (knjiženje na račun 12911)

Model HR68: poziv za broj odobrenja 7439-46830600751

Povrati pogrešno doznačenih sredstava - za uplatu se koristi uplatni račun 7374, a na nalogima za plaćanje u polje “model” upisuje se 64, a u polje “poziv na broj odobrenja” upisuje: vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika - šifra za povrat 99 - pozicija rashoda s koje je plaćen dobavljač (4 znamenke)

Primjer:

Dobavljač je izvršio povrat više uplaćenih sredstava

Model HR 64: poziv za broj odobrenja 7374-33909-99-3456

Uplate koje se knjiže samo na obvezu (skupina konta 27 npr. obveze za primljene jamčevine) - za uplatu se koristi uplatni račun 9032, a na nalogima za plaćanje u polje “model” upisuje se 26, a u polje “poziv na broj odobrenja” upisuje: vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika - broj konta obveze kod proračunskog korisnika (npr. 27212 obveze za jamčevne pologe)

Primjer:

- dobavljač je Korisniku uplatio jamstvo za ozbiljnost ponude

Model 26: poziv za broj odobrenja 9032-33909-27212

Uplate uprihođenih sredstava blagajne – ukoliko su u blagajnu naplaćena sredstva iz različitih vrsta prihoda, prilikom polaganja sredstava na jedinstveni žiro-račun proračuna, polog se obavezno mora razdvojiti i uplatiti po uplatnim računima za svaku vrstu prihoda. Pri uplati koristi se propisani račun 5967, a na nalogima za plaćanje u polje “model” upisuje se 64 a u polje “poziv na broj odobrenja” upisuje: vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika - pozicija (bez upisivanja nule) i tri (3) zadnje znamenke osnovnog računa - šifra koju određuje korisnik (max 4 znamenke)

Kartične uplate - za prijenose sredstava naplaćenih putem POS uređaja koristi se propisani račun 5967, a na nalogima za plaćanje u polje “model” upisuje se 64, a u polje “poziv na broj odobrenja” upisuje: vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika - račun potraživanja 12921 - šifra koju određuje korisnik (max 4 znamenke)

2. ZAKLJUČAK

Ukoliko se pojavi potreba za **nekom novom vrstom prihoda**, proračunski korisnik će se obratiti Upravnom odjelu za financije Splitsko-dalmatinske županije.

U trenutku zatvaranja računa saldo žiro računa se uplaćuje s pozivom na broj **5967**, a na nalogima za plaćanje u polje "model" upisuje se **64** a u polje "poziv na broj odobrenja" upisuje: vrsta prihoda - redni broj iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika - 1112 (šifra konta žiro-računa)

Opis plaćanja saldo žiro-računa 15.03.2026. (tj. datum zatvaranja računa)

Primjer:

- banka uplaćuje saldo žiroračuna korisnika na jedinstveni račun
Model HR64: poziv za broj odobrenja 5967-33909-1112

Opis plaćanja: saldo žiroračuna za korisnika XY

Osobito je važno da svi podaci na nalogima za plaćanje budu uneseni na općeprihvaćenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnog događaja kako bi se mogli izvršavati u poslovnoj banci.

Stručnu pomoć i informacije proračunski korisnici u svezi gore navedenog mogu dobiti u Upravnom odjelu za financije Splitsko-dalmatinske županije.

Osobe za kontakt:

1. Ivona Gavrančić
e-mail: ivona.gavranic@dalmacija.hr
2. Ines Gracin Kolić
e-mail: ines.gracinkolic@dalmacija.hr



PO OVLAŠTENJU PROČELNICA

Marija Marušić
Marija Marušić

Na znanje:

1. Nadležni Upravni odjel